

№ 16 Рег 12-01.1020 учр. по 8060р

Зак

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201294997
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
« 14 » января 20 20 г.
ГРН 104200024043
Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Тюменской области
И. В. Трещук

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Администрации города Тобольска
от 15 января 2020 г. № 18-р



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
города Тобольска»
(новая редакция)

г. Тобольск
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска (далее - учреждение) является муниципальным казенным учреждением и находится в ведении Администрации города Тобольска. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы Администрации города Тобольска от 31.10.2007 № 1130 «О реорганизации Управления ГОЧС Администрации города Тобольска».

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска».

Сокращенное наименование учреждения – МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска».

1.3. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.4. Юридический адрес учреждения: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, дом 27.

Почтовый адрес учреждения: ул. Семена Ремезова, дом 27, город Тобольск, Тюменская область, 626152.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Тобольск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска (в дальнейшем именуемый - учредитель).

Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

Юридический адрес учредителя: 626152, Тюменская область, город Тобольск, 8 микрорайон, д. 32.

Почтовый адрес учредителя: 8 микрорайон, д.32, город Тобольск, Тюменская область, 626152.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имеет печать со своим наименованием, соответствующие печати, штампы, бланки, лицевые счета в комитете финансов Администрации города Тобольска.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами МЧС России, приказами и распоряжениями Главного управления МЧС России по Тюменской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и города Тобольска, соглашением между Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тюменской области и Администрацией города Тобольска.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение является постоянно действующим органом управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и управления гражданской обороной на территории города Тобольск. В составе учреждения функционирует орган повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня (единая дежурно-диспетчерская служба города Тобольска).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает учредитель.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) бюджетная смета учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.13. Открытость и доступность документов, указанных в пункте 1.12, обеспечивается с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.14. Контроль над деятельностью учреждения осуществляет курирующий заместитель Главы города Тобольска.

1.15. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

II. Цель создания, основные задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение **создано с целью** решения вопросов местного значения г. Тобольска по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории города Тобольска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Тобольска, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в границах города Тобольска.

2.2. Задачи учреждения:

- Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах г. Тобольск;
- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах г. Тобольска;
- Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории г. Тобольска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории г. Тобольска;
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.3. Учреждение в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава, осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.3.1. В области гражданской обороны:

- Проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация плана гражданской обороны и защиты населения;
- Осуществление подготовки населения в области гражданской обороны;
- Участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а

также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

- Организация и проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- Участие в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- Участие в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- Обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- Создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения в пределах своих полномочий;

- Участие в определении перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

2.3.2. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- Участие в проведении мероприятий направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в г. Тобольске;

- Участие в Осуществлении подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- Участие в принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведении;

- Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

- Определение размера необходимого финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- Участие в создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;

- Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

- Определение необходимости о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций г. Тобольска;

- Определение необходимости установления местного уровня реагирования в порядке, определенном действующим законодательством;

- Участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";

- Участие в создании и поддержании в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

- Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечение (в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций) своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- Участие в проведении осмотра территорий, строений, в границах города, пострадавших от воздействия чрезвычайных ситуаций и угрожающих жизни и здоровью граждан с составлением соответствующих актов осмотра;

- Выдача справок физическим, юридическим лицам о факте чрезвычайной ситуации произошедшей на территории города.

2.3.3. В области обеспечение первичных мер пожарной безопасности:

- Участие в создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- Участие в разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности для включения их в планы, схемы и программы развития городских округов;

- Оказание содействия органам государственной власти Тюменской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности;

- Определение необходимости установления особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2.3.4. В области обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

- организация и обеспечение необходимого комплекса работ, связанных с предотвращением угрозы затопления населенных пунктов в паводковый период;

- выполнение необходимых работ по содержанию ледовых переправ в осенне-зимний период;

- организация стационарных постов (дежурных смен) на ледовых переправах;

- обеспечение безопасности и охраны жизни людей на воде, включая обследование дна и патрулирование акватории реки Иртыш в местах массового отдыха людей;

- проведение разъяснительной работы среди населения по предупреждению несчастных случаев на воде;

2.3.5. Осуществление работ, связанных с использованием сведений составляющих государственную тайну.

III. Полномочия учредителя

3.1. Учредитель в пределах своей компетенции:

3.1.1. Утверждает устав и изменения к нему, штатное расписание и бюджетную смету учреждения.

3.1.2. Изымает имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором между учреждением и ссудодателем.

3.1.3. Издаёт распоряжения и постановления, обязательные для исполнения, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.4. Информировать учреждение об изменениях в действующем законодательстве и других нормативно-правовых актах, относящихся к деятельности учреждения.

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. Осуществлять финансовое обеспечение учреждения для достижения целей установленных настоящим Уставом.

3.2.2. Осуществлять контроль использования по назначению финансов и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Осуществлять контроль над деятельностью учреждения.

IV. Полномочия учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции:

4.1.1. Разрабатывает и реализовывает план гражданской обороны города, план предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, план основных мероприятий по вопросам гражданской обороны защиты населения, другие планирующие документы, относящиеся к компетенции учреждения.

4.1.2. Осуществляет планирование, подготовку и проведение учений, тренировок с организациями, учреждениями, предприятиями, расположенными на территории города Тобольска независимо от их форм собственности по вопросам гражданской обороны и защиты населения города от чрезвычайных ситуаций.

4.1.3. Организует и осуществляет подготовку различных категорий населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же способам защиты и

действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по вопросам гражданской обороны.

4.1.4. Организует подготовку должностных лиц органов местного самоуправления и организации в области ГО и ЧС. Ведет учёт обучения руководящего состава организаций, учреждений, предприятий города.

4.1.5. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города, осуществляет разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций муниципального характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.1.6. Проводит мониторинг, прогнозирование и оценку обстановки на территории города, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

4.1.7. Взаимодействует в установленном порядке с аварийно-спасательными формированиями и службами, а так же организациями, привлекаемыми к проведению аварийно - спасательных работ, аварийно – восстановительных действующих на территории города.

4.1.8. Взаимодействует с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.9. Организует ведение радиационной, химической и бактериологической (биологической) разведки на территории города силами и средствами гражданской обороны.

4.1.10. Организует информирование население города об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения, возникновении (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий.

4.1.11. Обследует и осуществляет контроль за состоянием водозащитных дамб.

4.1.12. Обследует и осуществляет ремонт и очистку водопропускных устройств и запорной арматуры к ним.

4.1.13 Осуществляет ремонт и содержание водооткачивающей техники.

4.1.14 Осуществляет откачку паводковых вод из малых рек.

4.1.15 Выполняет работы по устройству ледяной переправы.

4.1.16 Ремонтирует и содержит ледовые переправы;

4.1.17 Создает стационарные пропускные посты на ледовой переправе, и организует на них круглосуточное дежурство;

4.1.18 Разбирает ледовые переправы с целью предупреждения образования ледовых заторов и обеспечивает безопасность эксплуатации железнодорожного моста через реку Иртыш в условиях ледохода.

4.1.19. Ведет учёт защитных сооружений гражданской обороны и других объектов гражданской обороны, расположенных на территории города.

4.1.20. Планирует и реализует эвакуационные мероприятия в мирное и военное время на территории города.

4.1.21. Осуществляет ведение несекретного делопроизводства и обеспечение сохранности документов.

4.1.22. Обеспечивает деятельность и руководит работой единой дежурной диспетчерской службы города.

4.1.23. Планирует и организует работу комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города.

4.1.24. Представляет донесения, отчёты в Главное управление МЧС России по Тюменской области по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.25. Участвует в проверках проводимых органами управления МЧС России.

4.1.26. Организует разъяснительную и профилактическую работу среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах.

4.1.27. Осуществляет в установленном порядке сбор и обработку информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, а так же обмен этой информацией.

4.1.28. Представляет в Главное управление МЧС России по Тюменской области в установленные сроки отчетные документы в соответствии с табелем срочных донесений, а так же осуществляет предоставление запрашиваемой информации, сведений, пояснений, документов и материалов, необходимых для выполнения возложенных на него задач в режимах повседневной и оперативной деятельности.

4.1.29. Согласовывает с Главным управлением МЧС России по Тюменской области годовые планирующие документы основных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4.1.30. Осуществляет работы, связанные с использованием сведений составляющих государственную тайну.

4.1.31. Осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законом, уплачивает установленные законом налоги.

4.1.32. Отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законом Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. Разрабатывать предложения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, и в установленном порядке вносить на рассмотрение Главы города Тобольска и организациям предложения по совершенствованию работы.

4.2.2. Разрабатывать предложения по финансированию мероприятий гражданской обороны и защиты населения города от чрезвычайных ситуаций обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.2.3. Разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.2.4. Вносить на рассмотрение Главы города Тобольска, проекты муниципальных правовых актов города Тобольска по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.2.5. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, заместителям Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Уставом на Учреждение, в том числе статей расходов в бюджете муниципального образования город Тобольск, направленных на выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.2.6. Представлять Главному управлению МЧС России по Тюменской области начальника учреждения, для включения в состав коллегии при Главном управлении МЧС России по Тюменской области.

4.2.7. Взаимодействовать по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями Администрации города Тобольска, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

4.2.8. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на проведение работ и оказание услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.9. По результатам деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций награждать физических и юридических лиц дипломами, грамотами, нагрудными знаками.

4.2.10. Принимать участие в проведении викторин, олимпиад, соревнований по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

V. Органы управления учреждения

5.1. Штатное расписание утверждается приказом Начальника учреждения по согласованию с учредителем, руководителем финансового органа Администрации города Тобольска и подписывается главным бухгалтером и работником, ответственным за составление штатного расписания.

5.2. Учреждение возглавляет начальник учреждения.

5.3. Начальник учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой города Тобольска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.4. С начальником учреждения заключается срочный трудовой договор.

5.5. Начальник учреждения осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции начальника учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.7. Начальник учреждения осуществляет следующие полномочия:

5.7.1. действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях;

5.7.2. разрабатывает структуру учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

5.7.3. в пределах своей компетенции издает приказы, и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

5.7.4. поощряет и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников учреждения;

5.7.5. организует и контролирует ведение установленной документации, учета и отчетности;

5.7.6. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, предложения по вопросам деятельности учреждения;

5.7.7. направляет в установленном порядке руководителям организаций предложения по устранению нарушений законодательства в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

5.7.8. обеспечивает подбор и расстановку персонала учреждения, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины;

5.7.9. является распорядителем средств и материальных ресурсов, выделенных учреждению из федерального бюджета, бюджета Тюменской области, из средств местного бюджета и других источников на выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах;

5.8. Решения начальника учреждения оформляются приказами. Приказы вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим приказом.

5.9. В случае болезни либо отсутствия начальника учреждения на рабочем месте в связи с отпуском, командировкой, иными причинами, обязанности начальника учреждения возлагаются на заместителя начальника учреждения или иного работника в соответствии с распоряжением Главы города Тобольска.

5.10. Начальник учреждения и главный бухгалтер освобождаются от должности:

- за нецелевое использование бюджетных средств и муниципального имущества, выявленных в ходе проверок Счетной палатой, контрольно-

ревизионным управлением и иными контролирующими государственными органами и органом местного самоуправления;

- за неграмотные и непрофессиональные управленческие решения, которые повлекли или могли повлечь негативные последствия для населения, либо ущерб;

- за низкие показатели состояния работы по исполнению задач и функций, возложенных на учреждение, обнаруженные по результатам комплексных и специальных проверок деятельности;

- необоснованное неисполнение указаний вышестоящих соответствующих государственных органов и органа местного самоуправления.

VI. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью, учитывается на балансе учреждения, и, закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в порядке и на условиях, предусмотренных договором между ссудодателем и учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- 6.2.1. имущество, закрепленное собственником в установленном порядке на праве оперативного управления;

- 6.2.2. средства местного бюджета.

- 6.2.3. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом и договором между учреждением и собственником, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.

6.5. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором между учреждением и собственником.

6.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и собственник.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

6.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным

кодексом.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6.11. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.12. Нарушение учреждением требований пункта 6.11 настоящего Устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

6.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Тобольска.

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании распоряжения Администрации города Тобольска в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, остается в муниципальной собственности.

7.4. При реорганизации учреждения имущество и рабочие документы передаются правопреемнику по передаточному акту, который утверждает Глава города.

Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Тобольска. Передача документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Сроки и порядок передачи служебной документации определяются учредителем.

7.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Все изменения и дополнения в Устав вносятся и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Тобольска.

ЛИСТОВ

100076»



Mail

листах

