

Объявление конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Тобольска социально-ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году

основание: Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный Постановлением Администрации города Тобольска № 92-пк от 19.10.2021 (далее - Порядок),
Приказ Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска от 13.04.2026 №73
«О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Тобольска социально-ориентированным некоммерческим организациям» (далее — Уполномоченный орган).

<u>Сроки проведения конкурса</u>	Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется с 06 июня по 06 июля 2026 года (включительно)
<u>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, режим работы Уполномоченного органа</u>	Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска 626152, г. Тобольск, ул. Семёна Ремезова, д. 27 электронная почта: kultura-tobolsk@prto.ru режим работы: понедельник-четверг - 8:45-18:00, пятница - 9:00-17:00
Конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии	Согласно техническому заданию (Приложение № 1)
<u>Сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурса</u>	https://тюменьгранты.72to.ru/
<u>Участники конкурса</u>	Некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие в городе Тобольске в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», части 2 статьи 3 Закона Тюменской области № 2 от 18.02.2016 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области».
Требования, которым должны соответствовать Участники конкурса на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки	а) Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

	<p>б) Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>в) Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>г) Участник конкурса не получает средства из бюджета города Тобольска на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного Постановлением Администрации города Тобольска от 19.10.2021 № 92-пк;</p> <p>д) Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>е) у Участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ж) у Участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Тобольск;</p> <p>з) Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника конкурса.</p>
Требования к участникам конкурса	<p>1. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;</p> <p>2. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;</p> <p>3. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.</p>
Перечень документов, предоставляемых на участие в конкурсе	<p>Участник конкурса подает заявку через личный кабинет в государственной информационной системе в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм с приложением следующих документов:</p> <p>а) заявка на участие в конкурсе по форме (Приложение № 4);</p> <p>б) учредительные документы в виде электронной копии в формате pdf;</p> <p>в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника конкурса (не требуется, если Участник конкурса обращается</p>

	<p>самостоятельно или от имени Участника конкурса обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);</p> <p>г) согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение № 6).</p> <p>д) паспорт социального проекта, направленного на достижение результатов и целевых показателей, с отраженными в нем экономически обоснованными расходами на его реализацию (далее - смета расходов);</p> <p>е) справка в электронном виде о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;</p> <p>ж) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) - Участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;</p> <p>з) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Администрации города Тобольска, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Тобольском на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, по форме (Приложение № 5).</p> <p>Заявка, распечатанная через личный кабинет в государственной информационной системе, подписывается руководителем Участника конкурса (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами) и представляется в государственной информационной системе в электронной форме в виде одного файла.</p>
<p><u>Порядок подачи заявки участником конкурса</u></p>	<p>Для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, Участник конкурса подает заявку через личный кабинет в государственной информационной системе https://тюменьгранты.72to.ru/ в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм с приложением документов.</p> <p>В состав заявки участником конкурса может включаться иная информация (документы) о деятельности участника конкурса, в том числе информация об основных мероприятиях за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности участника конкурса, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет") за предшествующий год) и иная информация.</p> <p>Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).</p> <p>Участник конкурса несет ответственность за правильность</p>

	<p>оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Порядок отзыва заявки участника конкурса, порядок возврата заявки участнику конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявки на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения</p>	<p>Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, после подачи и присвоения заявке статуса "подана" путем выбора статуса "отозвать заявку" в личном кабинете Участника конкурса с указанием комментария отзыва заявки в государственной информационной системе.</p> <p>Возврат заявки выполняется автоматически в государственной информационной системе путем изменения статуса заявки на "отозвана заявителем".</p> <p>Внесение изменений в заявки Участников конкурса допускается только путем включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в статусе "возвращена на доработку".</p> <p>Основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие Участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; - подача Участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. <p>При наличии оснований для отклонения заявки, Уполномоченный орган, принимает решение об отклонении заявки и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования организации - Участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия социального проекта.</p> <p>Основаниями для присвоения заявке статуса "возвращена на доработку" являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невключение в состав заявки документов, указанных в пункте 2.8 Порядка; - несоответствие заявки пункту 2.11 Порядка в том числе: отсутствие в заявке подписи руководителя, отсутствие печати организации (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами), заявка подписана не уполномоченным лицом; - несоответствие заявки техническому заданию. <p>По итогам проверки заявки может быть присвоен статус "возвращена на доработку" в случае, если срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, еще не завершен, или "зарегистрирована".</p>
<p>Порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией</p>	<p>Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса "подана" осуществляет проверку Участника конкурса на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4.8 Порядка, наличия указанных в пункте 2.6 Порядка документов, соответствия заявки требованиям пунктов 2.7 и 2.8 Порядка.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Уполномоченный орган после окончания даты (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса приема заявок, в</p>

срок, указанный в пункте 2.24 Порядка, оформляет заключение о допуске к участию в конкурсе, и в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования Участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия социального проекта.

Допущенным заявкам присваивается статус "экспертиза".

Для проведения оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, Уполномоченным органом формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия создается и действует в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по вопросам предоставления из бюджета города Тобольска субсидий СО НКО.

Заявки рассматриваются членами конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней с даты присвоения заявкам статуса "экспертиза".

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в соответствии с Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к Положению (далее - Методика).

Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок путем проведения оценки заявок комиссией в соответствии с Методикой.

Критерии оценки заявок:

- актуальность и социальная значимость социального проекта;
- логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность социального проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность сметы социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта;
- масштабность реализации социального проекта;
- собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт Заявителя по успешной реализации социального проекта, по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость Заявителя.

При отборе социальных проектов учитывается общая сумма набранных баллов.

Решение по определению победителя конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если проект по результатам оценки набрал наибольшую сумму баллов, при этом суммарная оценка проекта должна быть не ниже 40 (сорока) процентов от максимально возможной суммарной оценки социального проекта

Подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол с отраженным в нем решением конкурсной комиссии о победителе (победителях) конкурса и размером предоставляемой субсидии передается секретарем комиссии в Уполномоченный орган в день

	<p>подписания протокола членами конкурсной комиссии.</p> <p>Срок размещения результатов конкурса (протокола подведения итогов конкурса) в государственной информационной системе - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.</p>
Распределение субсидий между победителями конкурса и порядок взаимодействия с победителем конкурса по результатам его проведения	<p>Уполномоченный орган принимает решение о признании победителя конкурса в форме приказа о предоставлении субсидии победителю конкурса, с указанием победителя конкурса и размера предоставляемой субсидии, и (или) отказе в их предоставлении с указанием перечня Участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидий.</p> <p>Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о предоставлении субсидии победителю конкурса в государственной информационной системе присваивает заявке Участника конкурса, которому предоставляется субсидия, статус "победитель конкурса". Заявкам Участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, присваивается статус "проект не получил поддержки".</p>
<u>Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Тобольска</u>	<p><u>Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления обеспечивает подписание соглашения при личном обращении в Уполномоченный орган.</u></p> <p>Подписание соглашения Уполномоченным органом осуществляется в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты подписания соглашения Получателем субсидии.</p>
<u>Условие признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения</u>	<p><u>В случае неявки получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.</u></p>
Требования к отчётности	<p>Получатель субсидии обязан предоставить отчеты о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по форме согласно Соглашению о предоставлении субсидии – ежеквартально.</p> <p>Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.</p>
Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидий является реализация мероприятий, предусмотренных соглашением, в полном объеме.
<u>Техническое задание</u>	Приложение № 1
<u>Форма заявки на участие в конкурсе</u>	<u>Приложение № 4</u>
Номер телефона Уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе	8 (3456) 26-41-04