



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 202_ г.

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций, осуществляемых Администрацией города Tobольска и подведомственными казенными учреждениями на 2025 год и плановый период 2026, 2027 года

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobольска:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций, осуществляемых Администрацией города Tobольска и подведомственными казенными учреждениями на 2025 год и плановый 2026, 2027 года, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету закупок Управления делами Администрации города Tobольска течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobольска, Управлению делами Администрации города

Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

**Заместитель Главы города,
управляющий делами**

П.Н. Робакидзе

Приложение
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от «___» _____ 202_ г. № _____

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрацией города Тобольска и подведомственными казенными
учреждениями на 2025 год и плановый 2026, 2027 года**

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Тобольска (далее – Администрация города) – (Приложение №1 к Приложению к настоящему распоряжению) и подведомственного ей казенного учреждения: МКУ г. Тобольска «УАХО» (далее – МКУ «УАХО») – (Приложение №2 к Приложению к настоящему распоряжению) включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций Администрации города и подведомственного ей казенного учреждения и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города и подведомственного ей казенного учреждения.

2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города и подведомственного ей казенного учреждения.

3. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности сотрудников Администрации города и подведомственного ей казенного учреждения.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке с применением формул расчета, согласно Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений, утвержденных распоряжением Администрации города Тобольска от 14.12.2015 № 2367 и в порядке, не предусматривающем применение формул, с учетом распоряжения Администрации города от 30.09.2020 № 11-ра «Об использовании сотовой телефонной связи в служебных целях» (с изменениями, внесёнными распоряжением Администрации города Тобольска от 14.03.2023 № 2-ра).

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных Администрации города, как главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска и подведомственного ей казенного учреждения.

6. Затраты на приобретение товаров, услуг, не вошедших в перечень нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города и подведомственного ей казенного учреждения, определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий,

закрепленных за Администрацией города и подведомственного ей казенного учреждения, и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств – Администрация города и доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственного ей казенного учреждения.

7. В случае изменения нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города и подведомственного ей казенного учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Приложение 1
к Приложению к распоряжению
Администрации города Тобольска
от _____ 202_ г. № _____

**Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на
обеспечение функций Администрации города Тобольска**

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной
связи, количества SIM-карт**

№ п/п	Категория и наименование должности, в отношении которой установлены нормативы	Количество абонентских номеров, SIM-карт, (шт.)	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на один абонентский номер в месяц, (руб.)	Характеристика услуг подвижной связи	Количество средств подвижной связи (шт.)	Срок полезного использов ания средства подвижно й связи (мес.)	Предельная цена одной единицы средств подвижной связи (руб.)
1	Высшая и главная должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	не более 2 500,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 1000 минут исходящих вызовов	х	х	х
2	Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	не более 1 500,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 500 минут исходящих вызовов	х	х	х
3	Иные категории специалистов	не более 1 шт. на человека	не более 1 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 500 минут исходящих вызовов	х	х	х
4	Для селекторных совещаний	не более 1 шт. на человека	не более 1 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 500 минут исходящих вызовов	х	х	х

- Размер предельной цены установлен с учетом распоряжения Администрации города от 30.09.2020 № 11-ра «Об использовании сотовой телефонной связи в служебных целях» (с изменениями, внесёнными распоряжением Администрации города Тобольска от 14.03.2023 № 2-ра)

- При необходимости работники обеспечиваются sim-картами, а также им осуществляется возмещение расходов на услуги связи по распоряжению Главы города в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

**2. Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив количества (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Аппарат	Радиус действия трубки в помещении, м - не	1 штука на	12	2 988,76

	телефонный с беспроводной трубкой	менее 50; Радиус действия трубки на открытой местности, м - не менее 300; Время работы трубки в режиме разговора, ч - не менее 12; Время работы трубки в режиме ожидания, ч - не менее 100 Встроенная телефонная книга - наличие; Дисплей с подсветкой - наличие; АОН - наличие; Caller ID - наличие; Громкая связь (спикерфон) - наличие.	кабинет		
2	Диктофон	Тип диктофона-цифровой. Носитель-флеш память. Объем встроенной памяти не менее 2 ГБ. ЖК дисплей. Формат записи-MP3/WAV Встроенный динамик. Стандартный выход на наушники. Встроенный проигрыватель. Возможность подключения к ПК	10 на администрацию	36	4 280,00
3	Ноутбук	Размер экрана: диагональ экрана не менее 14 дюймов; тип экрана; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 3 Мегабайт; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; объём накопителя: HDD - не менее 300 гигабайт или SSD - не менее 120 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; порт Ethernet: возможные значения: наличие/отсутствие; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы; без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 6 единиц расчетной численности	36	85 000,00
4	Монитор	Размер экрана - не менее 15,6 дюймов Частота обновления не менее 60 Гц Углы обзора не менее 90° по горизонтали, не менее 50° по вертикали Регулировка высоты: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 1 единицы расчетной численности	36	20 000,00
5	Настольный (стационарный) компьютер	Тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; базовая тактовая частота процессора: не менее 2,1 гигагерц; количество ядер CPU не менее 2, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 3MB; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не менее 300 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 15,6 дюймов; наличие встроенного сетевого адаптера; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	85 000,00
6	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: A4; скорость печати: не менее 15 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 32 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера: возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux; наличие функции	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	36	50 000,00

		автоматической двусторонней печати: возможные значения: наличие/отсутствие			
7	Принтер (цветной)	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 22 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 256 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0; наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux.	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	36	80 000,00
8	Многофункциональ ное устройство (МФУ)	метод печати: лазерный; цветность: черно- белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; разрешение сканирования: не менее 600х600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; совместимые операционные системы - Windows, Linux; Факс возможные значения: наличие/отсутствие	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	36	55 343,50
9	Многофункцио нальное устройство (МФУ)	метод печати: лазерный; цветность: Черно- Белая; максимальный формат: не менее А3; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати формата А3: не менее 20 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 600х600 точек на дюйм; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера, совместимые операционные системы - Windows, Linux	1 штука в расчете на 15 единиц расчетной численности	36	180 000,00
10	Многофункциональ ное устройство (МФУ)	Цветность печати – Цветная. Объем установленной оперативной памяти не менее 256 Мегабайт. Скорость цветной печати в формате А3 не менее 10 страниц в минуту. Возможность автоматической двухсторонней печати; сканирования в форматах – А4, А3 Наличие ЖК-дисплея. совместимые операционные системы - Windows, Linux. Способ подключения - USB, LAN. Тип сканирования - Протяжный, планшетный. Максимальный формат печати - А3.	1 штука в расчете на 20 единицы расчетной численности	36	206 500,00
11	Дополнительный лоток для МФУ	Емкость лотка для подачи бумаги: не менее 250 листов	1 штука на 1 МФУ	36	30 000,00
12	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: А4; скорость сканирования: не менее 15 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux.	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	36	50 000,00
13	Принтер струйный (черно-белый)	метод печати: струйный; цветность: черно- белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 20 страниц в минуту (ч/б А4); дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; наличие системы непрерывной подачи	1 штука в расчете на 10 единицу расчетной численности	36	20 000,00

		чернил возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux			
14	Принтер струйный (цветной)	метод печати: струйный; цветность: цветной; максимальный формат: A4; скорость печати: не менее 15 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; наличие системы непрерывной подачи чернил возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux	1 штука в расчете на 10 единицу расчетной численности	36	40 000,00
15	Факс	скорость печати: не менее 8 стр./мин.; наличие автопереключения факс/телефон; память для приема факсов не менее 20 листов; память для отправки факсов: не менее 20 листов.	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	84	18 500,00
16	Источник бесперебойного питания	тип – линейно-интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 1700 ВА; эффективная мощность: не менее 1500 Ватт; количество выходных разъемов питания от батарей не менее 6; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания.	1 штука в расчете на потребляемую мощность оборудования в серверной стойке	36	150 000,00
17	Источник бесперебойного питания	тип – линейно-интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 400 ВА; эффективная мощность: не менее 240 Ватт; количество выходных разъемов питания: не менее 4 (из них с питанием от батарей не менее 3); наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	20 000,00
18	Коммутатор управляемый	тип – управляемый, не менее 2 уровня; количество портов коммутатора не более 52xEthernet 10/100/1000 Мбит/сек; управление: консольный порт возможные значения: наличие/отсутствие; поддержка монтажа в стойку возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 24 единицу расчетной численности	36	75 000,00
19	Коммутатор не управляемый	тип – не управляемый, количество портов коммутатора не более 48xEthernet 10/100/1000 Мбит/сек; поддержка монтажа в стойку возможные значения: наличие/отсутствие	1 штука в расчете на 5 единиц расчетной численности	36	40 000,00
20	Беспроводная точка доступа с влагозащищенны м всепогодным корпусом	Беспроводная точка доступа с влагозащищенным всепогодным корпусом. Wi-Fi со встроенным LTE- модемом поддерживает сети 2G, 3G и 4G. Входной интерфейс 10/100BASE-TX/4G Оперативная память не менее 64 Мб Поддержка VPN. Поддержка DLNA. DHCP-сервер. Тип антенн - внутренние Поддержка Power over Ethernet (PoE) - есть Установка вне помещений	4 на админист рацию	36	15 500,00
21	Мышь оптическая, беспроводная	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Мышь оснащена светодиодным оптическим датчиком с разрешением не менее 800 dpi. Радиус действия беспроводной сети составляет не менее 5м.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	7 500,00
22	Мышь оптическая	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Может использоваться и под левую руку. Разрешения не менее 800 dpi. Тип соединения- проводной. Подключении мыши через USB-кабель.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	3500,00

23	Клавиатура	Клавиатура имеет корпус из пластика. Клавиатура классическая, мембранная. Подключение осуществляется через USB-кабель.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	5000,00
24	Комплект беспроводной (клавиатура, мышь)	Тип соединения беспроводной. Интерфейс подключения USB. Мышь оснащена светодиодным оптическим датчиком с разрешением не менее 800 dpi. Радиус действия беспроводной сети составляет не менее 3м. Клавиатура классическая, мембранная.	1 штука в расчете на 1 единиц расчетной численности	12	8 500,00
25	Модем 2G/3G/4G	Тип - портативный маршрутизатор Поколение сетей мобильной связи - 3G, 2G, 4G Технологии - GSM, UMTS, HSPA+, HSUPA, HSDPA, LTE, EDGE, GPRS Надстройки над GSM - EDGE, GPRS Максимальное число клиентов (соединений) – не менее 10 Защита соединения - WPA2, WPA, WEP Вид антенны - внутренняя Тип питания - аккумулятор Интерфейсы - SIM-слот	10 на администрацию	36	10 000,00
26	Медиаплеер	Поддержка 4K, HDready. Поддержка Wi-Fi, Адаптер Ethernet, Макс. Разрешение не менее 1920x1080 Пикс Интерфейсы HDMI, LAN разъем (RJ45), Пульт ДУ	2 на администрацию	60	30 000,00
27	Система для видеоконференций	Тип - Система для видеоконференций Матрица - Разрешающая способность: не менее 2 МПикс. Автофокусировка. Микрофон – Внешний. Интерфейс – USB.	1 на администрацию	60	270 000,00
28	Web-камера с микрофоном и устройством громкой связи	Плавное управление электроприводом панорамирования, наклона и масштабирования с помощью пульта ДУ или консоли. Автофокусировка. Предустановки камеры. Дистанционное управление камерой. Светодиодный индикатор отключения и включения видео.	1 на администрацию	60	100 000,00
29	Web-камера	Угол вращения web-камеры по горизонтали - не менее 180 ° Угол вращения web-камеры по вертикали - не менее 55 ° Микрофон – есть. Шумоподавление микрофона – есть. Интерфейс - USB2.0 Автоматическая фокусировка - есть Тип установки (крепления) – настольный Особенности - Встроенный громкоговоритель, Пульт ДУ в комплекте.	1 на администрацию	60	20 000,00
30	Аналоговый микшер	не менее 4 микрофонных /10 линейных входов (4 моно + 3 стерео). не менее 1 стереошина. не менее 1 шина AUX (вкл. FX). Микрофонные предусилители. Компрессор с одним регулятором. Интерфейс USB Audio, 2 входа/2 выхода 24 бит/192 кГц. Аттенюатор на моно входах. Фантомное питание +48 В. Симметричные выходы XLR. Металлическая конструкция.	3 на администрацию	36	50 000,00
31	Усилитель мощности ЗЧ	Минимальная частота, Гц не менее 20 Максимальная частота, Гц не менее 20000 Мощность на канал (4 Ом), Вт не менее 800 Мощность на канал (8 Ом), Вт не менее 400 Каналов усиления не менее 2	2 на администрацию	36	40 000,00
32	Активная акустическая система	Количество полос: 2 Выходная мощность: 350 W / 8 Ohm (RMS), 550 W / 8 Ohm (Peak)	8 на администрацию	36	32 000,00

		Тип излучателей: динамические Аудио входы: XLR (серво-балансный): входная чувствительность от -40dB до +4dB, входное сопротивление 20 kOhm; 1/4" TRS (серво-балансный): входная чувствительность от -40dB до +4dB, входное сопротивление 20 kOhm. Выход Link: разъем: 1 x XLR Частотный диапазон: 65 Hz - 20 kHz. Источник питания: 230 V~, 50 Hz.			
33	Беспроводная радиосистема	Коэффициент нелинейных искажений (КНИ) $\leq 0.9\%$ Диаграмма направленности микрофона кардиоида Отношение сигнал/шум ≥ 103 dBA Мощность РЧ выхода (EIRP) 10 mW Переключаемый диапазон до 24МГц Время работы от аккумулятора менее 6 часов Модуляция - широкополосная ЧМ Прочный корпус. Динамический диапазон	3 на администрацию	36	30 000,00
34	Кабель аудиосигнала XLR (Male) - XLR (Female)	Кабель экранированный. Первый разъем XLR (Male) - второй разъем XLR (Female). Длина кабеля не менее 1 м.	20 шт. на 1 микшерный пульт	36	5000,00
35	Масштабатор и коммутатор аналогового и цифрового видеосигнала	Входы: HDMI не менее 2х, VGA не менее 2х Выходы: HDMI не менее 1х, VGA не менее 1х Включение режима стоп-кадра с передней панели Разнообразные разрешения выходного графического сигнала Встроенный корректор временных искажений для стабилизации изображений с неустойчивым синхросигналом Стандартный корпус для установки в 19-дюймовую стойку, высота не более 1U	1 на администрацию	36	35 000,00
36	Усилитель-распределитель для компьютерного графического сигнала	Входы не менее 1х Выходы не менее 12х Стандартный корпус для установки в 19-дюймовую стойку, высота не более 1U	4 на администрацию	36	35 000,00
37	Экран с электроприводом	Формат 16:9 Размер экрана (см) не менее 406 x 305 Полотно экрана MW (Белый матовый)	2 на администрацию	36	34 000,00
38	Проектор	Оригинальное разрешение WUXGA не менее 1920x1200 Основной формат изображения 16:10 Ручной сдвиг объектива по вертикали, % - не менее 58 Ручной сдвиг объектива по горизонтали, % - не менее 9 Мощность лампы (Вт UHE) не менее 275 Ресурс лампы (стандартный режим), часы - не менее 2000 Яркость (обычный режим), лм – не менее 4000 3000 Пульт ДУ – есть Входы: VGA не менее 1х, DVI не менее 1х, HDMI не менее 1х	2 на администрацию	36	250 000,00
39	Лампа для проектора	Тип - лампа для проектора Ресурс лампы не менее 2000 ч	2 на администрацию	36	9 000,00
40	Проектор	Оригинальное разрешение не менее 1024x768 Ресурс лампы (стандартный режим), часы - не менее 2000 Яркость (обычный режим), лм – не менее 3500 3000	2 на администрацию	36	50 000,00

41	Экран	Длина корпуса, мм не менее 1920 Высота корпуса, мм не менее 70 Высота полотна, мм не менее 2000 Ширина полотна, мм не менее 2000	2 на администрацию	36	6 200,00
42	Покров, генератор шума, исполнение 1 (Сертификат ФСТЭК, СП)	соответствие требований "Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 г. № 3-1; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Постановления Правительства от 03.11.1994 № 1233.	1 штука на администрацию	12	21 700,00
43	Защищенный абонентский пункт	Корпус: Тип корпуса: Моноблочная платформа Процессор: Количество ядер не менее 4; Тактовая частота не менее 3,4 ГГц; Объем оперативной памяти не более 16 Гигабайт; Объем SSD, не более 500 Гигабайт Клавиатура: Тип Проводная; Интерфейс USB; Мышь: Тип Проводная; Интерфейс USB; Размер диагонали, не менее 23 Дюйм: (Соответствие требованиям действующих нормативно-методических документов ФСБ России в части, касающейся защиты акустической речевой информации, циркулирующей в выделенных помещениях)	1	36	380 000,00
44	Изделие ПЭВМ в защищенном исполнении семейства «Secret» (серт. ФСТЭК №3591, действующий до 01-07-2024), в комплекте с МФУ, прошедшая специальную проверку и специальные исследования всего комплекта, гриф обрабатываемой информации до «совершенно секретно» и с возможностью установки в выведенные помещения 2 категории, зона R2 не превысит 15 метров для носимых средств и 35м для возимых средств	Защищенный абонентский пункт: Системный блок. Количество ядер не менее 6 Тактовая частота, не менее 3,0 ГГц, Кэш процессора не менее 9 МБ; Объем оперативной памяти не менее 8 Гигабайт; Частота работы памяти не менее МГц 2666, Графическая система: Тип Встроенная Оптический привод: Тип Внутренний Вид накопителя SSD, Объем накопителя SSD не менее 500 Гигабайт Защита рабочих станций от НСД; Контроль входа пользователей в систему, в том числе и с использованием дополнительных аппаратных средств защиты; Разграничение доступа пользователей к устройствам и контроль аппаратной конфигурации; Разграничение доступа пользователей к информации; Контроль целостности файловых объектов и реестра; Регистрация событий безопасности и аудит. Сертификат ФСТЭК России подтверждающий соответствие требованиям руководящих документов «Защита несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню отсутствия недекларированных возможностей» по 2 уровню контроля, «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа информации» 3 классу защищенности. Наличие Монитор - Размер диагонали, не менее 23,8 Дюйм, МФУ - Тип печати Черно - белая Максимальный фронт печати не менее А4 Скорость печати, стр/мин (ч/б А4) не менее 38	1	36	315 144,19

45	Терминал IP телефонии	Тип устройства - конференц-телефон; Поддержка протокола SIP - да; Наличие LSD-дисплея - да; Наличие порта Ethernet для подключения к АРМ - да; Наличие порта Ethernet для подключения к ЛВС - да; Количество поддерживаемых SIP-линий, штука: ≥ 2 ; Размер LCD-дисплея, дюйм: ≥ 2.3 ; Скорость портов Ethernet, мегабит в секунду: не менее 100	1 штука в расчете на 1 единиц расчетной численности	12	3 808,50
46	Терминал IP телефонии	Тип устройства - конференц-телефон; Поддержка протокола SIP - да; Наличие LSD-дисплея - да; Наличие порта Ethernet для подключения к АРМ - да; Наличие порта Ethernet для подключения к ЛВС - да; Количество поддерживаемых SIP-линий, штука: ≥ 16 ; Размер LCD-дисплея, дюйм: не более 7"; Скорость портов Ethernet, мегабит в секунду: ≥ 1000	30 шт.	12	20 000,00
47	IP-АТС	Количество внутренних абонентов не менее 300 Количество одновременных вызовов не менее 60 Транспорт: UDP, TCP, TLS - есть Межсетевой экран – есть RAM: не менее DDR4 2 ГБ	2 шт.	36	121 000,00
48	IP-АТС	Максимальное кол-во внешних аналоговых линий – не менее 128, максимальное количество внешних IP линий не менее - 32, максимальное количество внутренних абонентов – не менее 256 Интерфейс LAN - есть	1 шт.	36	60 000,00
49	Телевизор	Тип экрана: LED или OLED. Диагональ экрана: не менее 22 Угол обзора не менее 178° / 178° Цифровой тюнер DVB-T2 HDMI - не менее 1 USB - не менее 1	20 шт. на Администрацию	36	170 000,00
50	Гладильная система для глажки и уборки	Мощность нагревателя, Вт - не менее 2000; Максимальное давление пара, бар - не менее 3,5; Время нагрева, мин. - не более 4; Ширина поверхности для глажения, см-не менее 38; Длина парового шланга с пистолетом, м - не менее 2,3; Утюг с керамическим покрытием подошвы - наличие; Предохранительный клапан - наличие; Регулятор расхода пара на рукоятке - наличие; Удлинительные трубки (2x0.5м) - наличие; Аксессуары: ручная насадка, точечное сопло, мощное сопло, круглая щетка (малая), круглая щетка (большая) - наличие; Микроволоконная салфетка для пола с липучкой, 2 шт - наличие; Микроволоконная обтяжка для ручной насадки, 1 шт - наличие; Порошковый антинакипин - наличие; Накладка для чистки ковров - наличие; Паровой шланг с пистолетом - наличие; Гладильная доска с 7-ступенчатым регулятором высоты, позволяющим установить гладильную доску на оптимальной для пользователя высоте – от 75 до 100 см - наличие; Встроенная штепсельная розетка в гладильной доске для подключения	1	24	65 056,67

		пароочистителя - наличие; Насадка для пола с шарниром и креплением салфетки липучкой - наличие; Система крепления кабеля – наличие.			
51	Звуковое оборудование	Микшер: Количество каналов не менее 16. Выходы на наушники, шт. не более 2. Входы: не менее 8 x XLR; Выходы: не менее 2 x XLR, 2 x 1/4" TRS (Mix Out), 4 x XLR (Aux Out) –наличие; Рэковая радиосистема с головным микрофоном): Максимальное количество каналов: не менее 12; Доступные частоты: 606-636 МГц; Выходы: не менее 1 x XLR, 1 x 1/4" TS Jack - наличие; Время работы от одного комплекта батарей, ч.: не менее 14 Микрофон: Тип: электретный конденсаторный; Категория - вокальный; Диаграмма направленности - кардиодная; Частотный диапазон: 40 Гц – 20 кГц; Маршрутизатор: Количество WAN – портов: не менее 1; Количество LAN – портов: не менее 4; Дополнительные разъемы: 1 x USB 2.0 - наличие; Поддержка 3G/4G модемов - наличие; Стойка многофункциональная для микшеров: Высота максимальная, см: не менее 115; Планшет компьютерный: Диагональ экрана, ": не менее 10,5; Тактовая частота процессора, ГГц: не менее 1,8; Количество ядер процессора: не менее 8; Встроенная память, Гб: не менее 32; Оперативная память, Гб: не менее 3; Время работы, ч: не менее 13; Емкость аккумулятора, мА*ч: не менее 7300; Тип экрана - сенсорный; Мультиязыч - наличие; WI-FI - наличие; Версия Bluetooth 4.2 - наличие; 3G-модуль – наличие; 4G (LTE) – наличие; Зарядное устройство - наличие; Разъем для наушников - наличие	1 комплект	12	134 526,60
52	Компьютерный планшет	Размер дисплея, дюймы не менее 9.7 Количество ядер не менее 4 Оперативная память не менее 2 Гб Встроенная память не менее 64 Гб Bluetooth – есть Поддержка Wi-Fi - есть	4 шт. на Администра цию	36	50 000,00
53	Уничтожитель бумаг	Количество уничтожаемых листов А4, 80 г/м2, лист: 18 Объем корзины, литр; кубический дециметр: 28 Резка бумаги на полосы/фрагменты, миллиметр: 6 Средняя скорость резки в минуту, метр: 1,8 Время непрерывной работы, минута: 5 Время перерыва, минута: 20 Уровень шума, децибел: 58 Высота, сантиметр: 64 Ширина, сантиметр: 36,8 Глубина, сантиметр: 27 Вес, килограмм: 8,5 Уровень секретности (DIN 66399): P-2 Область применения: офисный Тип резки: продольная	15 штук на администра цию	24	15 400,00

		Автостарт: наличие Реверс: наличие Индикатор перегрева двигателя: наличие Энергосберегающий режим: наличие Колесики: наличие Материал корпуса: пластик Возможность уничтожения: бумага А4 (80 г/м2), диск CD , диск DVD, пластиковая карта, скобы			
--	--	---	--	--	--

3. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества в год, (шт.)	Норматив цены одной единицы, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Внешний жесткий диск	объем памяти: не менее 1000 гигабайт и не более 4000 гигабайт	10 на администрацию	15 000,00
2	Диск оптический DVD - RW	емкость: не менее 4.7 Гб	100 на администрацию	75,00
3	Диск оптический DVD- R	емкость: не менее 4.7 Гб	100 на администрацию	55,00
4	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 8 гигабайт и не более 16 гигабайт	2 на 1 единицу расчетной численности	600,00
5	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 64 гигабайт	20 на администрацию	2 000,00
6	Память оперативная	Типы памяти DDR3, DDR4, форм-фактор DIMM, SODIMM объем памяти: не более 64 гигабайт	50 на администрацию	10 000,00
7	внутренний жесткий диск	объем памяти: не менее 512 гигабайт и не более 8000 гигабайт	15 на администрацию	40 000,00
8	Накопитель SSD	объем памяти: не менее 128 гигабайт и не более 1000 гигабайт	50 на администрацию	15 000,00

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, (шт.)	Норматив цены (предельная цена) за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Картридж для принтеров HP LaserJet Pro MFP M127fn	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный.	30	2 500,00
2	Картридж для принтера HP LaserJet 1536dnf	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет - черный.	60	5 000,00
3	Картридж для принтера HP LaserJet Pro P1606dn	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный.	40	2 500,00
4	Картридж для принтера HP LaserJet P2015d	ресурс: не менее 7000 страниц; цвет: черный.	5	9 000,00
5	Картридж для принтера Samsung SCX-4828 FN	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	1 700,00
6	Картридж для принтера Samsung SCX-4833 FR	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	10	6 000,00
7	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS-3140 MFP	ресурс: не менее 15 000 страниц; цвет: черный	10	7 500,00
8	Тонер-картридж для принтера Kyocera M2540dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный.	40	7 500,00
9	Картридж для принтера HP LaserJet 5000	ресурс: не менее 10 000 страниц; цвет: черный.	2	8 000,00

10	Картридж для принтера HP LaserJet 5200	ресурс: не менее 10 000 страниц; цвет: желтый.	2	8 000,00
11	Тонер - картридж для принтера Canon IR 2270	ресурс: не менее 21 000 страниц; цвет: черный.	2	8 000,00
12	Тонер - картридж для принтера Canon IR 1024A	ресурс: не менее 8300 страниц; цвет: черный.	2	4 000,00
13	Тонер - картридж для принтера Canon IR 1133	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный.	8	2 000,00
14	Картридж для принтера Sharp AR-5631	ресурс: не менее 33 000 страниц; цвет: черный.	2	4 000,00
15	Картридж для принтера Sharp AR-5120	ресурс: не менее 15 000 страниц; цвет: черный.	2	5 200,00
16	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (голубой)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: голубой.	6	1 500,00
17	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (желтый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: желтый.	6	1 500,00
18	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (пурпурный)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: пурпурный.	6	1 500,00
19	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet CP1025 (черный)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный.	6	1 500,00
20	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (черный)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	4	8 000,00
21	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (голубой)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой.	4	8 000,00
22	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (желтый)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый.	4	8 000,00
23	Тонер - картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (пурпурный)	совместимость с принтером HP Color LaserJet 1600; ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный.	4	8 000,00
24	Картридж для принтера Canon MF3228	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный.	20	1 500,00
25	Картридж для принтера Canon MF3240	ресурс: не менее 2500 страниц; цвет: черный	10	1 500,00
26	Картридж для принтера Canon MF4430	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	20	1 500,00
27	Картридж для принтера Canon MF4018	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	40	3 500,00
28	Картридж для принтера Canon MF4320d	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	20	1 500,00
29	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 480 страниц; цвет: черный.	3	2 000,00

30	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой/	3	2 000,00
31	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный.	3	2 000,00
32	Картридж для принтера EPSON T50	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый.	3	2 000,00
33	Чернила для принтера Epson M100, M105	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный.	100	1 500,00
34	Картридж для принтера HP LaserJet Pro M1132	ресурс: не менее 1600 страниц; цвет: черный.	50	4 500,00
35	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS-6525MFP	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	10	8 000,00
36	Тонер-картридж МФУ SHARP AR-5631	ресурс: не менее 25000 страниц; цвет: черный	5	7 500,00
37	Картридж для МФУ HP LaserJet Pro M127fn	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: черный	15	4 500,00
38	Картридж для принтера Canon MF4410	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	40	4 500,00
39	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: черный	60	8 000,00
40	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой	60	5 500,00
41	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный	60	5 500,00
42	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый	60	5 500,00
43	Девелопер для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 30000 страниц при 5% заполнении; цвет: черный	3	5 000,00
44	Девелопер для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 30000 страниц при 5% заполнении; цвет: голубой	3	5 000,00
45	Девелопер для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 30000 страниц при 5% заполнении; цвет: пурпурный	3	5 000,00
46	Девелопер для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 30000 страниц при 5% заполнении; цвет: желтый	3	5 000,00
47	Тонер HP HB для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	30	3 000,00
48	Тонер HP HPR-002-1K-bag для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	50	3 000,00
49	Тонер Samsung SB для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	10	3 000,00
50	Тонер Булат Кюсега KB для заправки, универсальный.	Фасовка по 1кг.	40	3 000,00
51	Вал заряда (коротрон)	(10 шт/уп.) (PCR) LJ 5L/6L/5P/1010/1015/1100P/1005/1505	30	1200,00
52	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP LJ1200, 1300, 1000, 1150	20	500,00
53	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP LJ1200, 1300, 1000, 1150	20	5000,00
54	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP P1005/ P1006/ P1505/ P1102/ P1560/ P1606dn/ M1120/ P1566/ P1606/ M1522	20	500,00
55	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP P LJ 1160,	10	5000,00

		1320, 3390, 3392.		
56	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	20	2 000,00
57	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой	5	2 000,00
58	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: красный	5	2 000,00
59	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый	5	2 000,00
60	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: светло-голубой	5	2 000,00
61	Чернила для принтера Epson	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: светло-красный	5	2 000,00
62	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (черный фото)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный фото	5	5 000,00
63	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (черный матовый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный матовый	5	5 000,00
64	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (серый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: серый	5	5 000,00
65	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (пурпурный)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: пурпурный	5	5 000,00
66	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (желтый)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: желтый	5	5 000,00
67	Картридж для принтера HP Designjet T790 24" PS (голубой)	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: голубой	5	5 000,00
68	Печатающая головка для принтера HP Designjet T790 24" PS (серый, черный)	ресурс: не менее 6000 страниц; цвет: серый, черный	1	6 000,00
69	Печатающая головка для принтера HP Designjet T790 24" PS (пурпурный, голубой)	ресурс: не менее 600 страниц; цвет: пурпурный, голубой	1	6 000,00
70	Печатающая головка для принтера HP Designjet T790 24" PS (желтый, черный)	ресурс: не менее 600 страниц; цвет: желтый, черный	1	6 000,00
71	Печатающая головка HP 11 C4810A черный для HP DJ 500/800/П 1700/2200/2250/2250tn	ресурс: не менее 16000 страниц; цвет: черный	2	5 000,00
72	Печатающая головка HP 11 C4811A голубой для HP DJ 500/800/П 1700/2200/2250/2250tn	ресурс: не менее 24000 страниц; цвет: голубой	2	5 000,00
73	Печатающая головка HP 11 C4812A пурпурный для HP DJ 500/800/П 1700/2200/2250/2250tn	ресурс: не менее 24000 страниц; цвет: пурпурный	2	5 000,00
74	Печатающая головка HP 11 C4813A желтый для HP DJ 500/800/П 1700/2200/2250/2250tn	ресурс: не менее 24000 страниц; цвет: желтый	2	5 000,00
75	Картридж HP 10, черный [c4844a]	ресурс: не менее 2200 страниц; цвет: черный	10	4 000,00
76	Картридж HP 82, голубой [c4911a]	ресурс: не менее 1750 страниц; цвет: голубой	10	4 000,00
77	Картридж HP 82, пурпурный [c4912a]	ресурс: не менее 1750 страниц; цвет: пурпурный	10	4 000,00

78	Картридж HP 82, желтый [с4913a]	ресурс: не менее 1750 страниц; цвет: желтый	10	4 000,00
79	Тканевая накладка прижимной планки печки для Kyocera ECOSYS M2540dn	ресурс: не менее 50 000 страниц	10	3 500,00
80	Термопленка для Kyocera ECOSYS Ecosys M2040, M2040dn, M2135, M2135dn, M2235, M2235dn, M2540, M2540dn, M2540dw, M2635, M2635dn, M2635dw, M2640, M2640idw, M2735, M2735dn, M2735dw, M2835, M2835dw, Ecosys P2040, P2040dn, P2040dw, P2235, P2235dn, P2235dw, P2335, P2335d, P2335dn, P2335dw	ресурс: не менее 60 000 страниц	12	6 000,00
81	604K91140 - Блок проявки (желтый) XEROX DocuCentre SC2020	Ресурс девелопера не менее 38 000 стр.	1	10 000,00
82	604K91150 - Блок проявки (пурпурный) XEROX DocuCentre SC2020	Ресурс девелопера не менее 38 000 стр.	1	10 000,00
83	604K91160 - Блок проявки (голубой) XEROX DocuCentre SC2020	Ресурс девелопера не менее 38 000 стр.	1	10 000,00
84	604K91170 - Блок проявки (черный) XEROX DocuCentre SC2020	Ресурс девелопера не менее 38 000 стр.	1	10 000,00
85	Kyocera DK-1150 узел фотобарабана для Kyocera ECOSYS M2540dn	Ресурс не менее 100 000 стр.	5	14 000,00
86	Kyocera FK-1150 Узел термозакрепления для Kyocera ECOSYS M2540dn	Ресурс не менее 100 000 стр.	5	16 000,00
87	Аккумуляторы для ИБП	Срок службы не менее 3-х лет	60	5000,00
88	RM1-4209 термопленка (с термосмазкой внутри)	термопленка металлизированная, ресурс не менее 40 000 стр.	10	2 500,00
89	Термосмазка для МФУ	Может работать при температурах до +250...+260 °С (не менее 20гр. в упаковке)	5	1 500,00
90	Термопленка ELP-FF-H1200HQ-1	ресурс не менее 20 000 стр.	10	700,00
91	Фотобарабан для Kyocera ECOSYS M2540dn	ресурс не менее 90 000 стр.	5	4 000,00
92	FK-350 [302J193050] Узел термозакрепления Kyocera 3140MFP+	ресурс не менее 300 000 стр.	2	16 000,00
93	Тefлоновый вал для Kyocera 3140MFP+	ресурс не менее 250 000 стр.	1	4 500,00
94	Блок фотобарабана Kyocera DK-320	ресурс не менее 300 000 стр.	2	14 000,00
95	Комплект восстановления драм-юнита Kyocera FS-3140MFP+	комплект: барабан, ракель, ролик заряда, чип	1	5 000,00
96	Картридж для принтера Samsung SCX-4200	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	2 000,00
97	Тонер-картридж для цветного МФУ Canon C-EXV49Y (yellow)	Страничный ресурс при 5% заполнении страницы: 19 000 стр. Цвет тонера:	2	23 500,00

		желтый (yellow)		
98	Тонер-картридж для цветного МФУ Canon C-EXV49M (magenta)	Страничный ресурс при 5% заполнении страницы: 19000 стр. Цвет тонера: пурпурный (magenta)	2	23 500,00
99	Тонер-картридж для цветного МФУ Canon C-EXV49C (cyan)	Страничный ресурс при 5% заполнении страницы: 19 000 стр. Цвет тонера: голубой (cyan)	2	23 500,00
100	Тонер-картридж для цветного МФУ Canon C- EXV49BK (black)	Страничный ресурс при 5% заполнении страницы: 36 000 стр. Цвет тонера: черный (black)	2	17 700,00

5. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
Высшая и главная должности муниципальной службы					
1	Аналог+столешница	шт.	1	7	5 684,00
2	Боковая приставка для стола	шт.	2	7	21 100,00
3	Гардероб комбинированный	шт.	2	7	50 000,00
4	Греденция	шт.	4	7	28 000,00
5	Дверь стеклянная	шт.	5	7	13 800,00
6	Дверь	шт.	3	7	7 000,00
7	Диван	шт.	1	7	30 000,00
8	Журнальный стол	шт.	1	7	15 800,00
9	Кресло для руководителя	шт.	1	7	42 250,00
10	Кронштейн для ТВ	шт.	1	7	3 500,00
11	Модульный конференц-стол	шт.	1	7	40 000,00
12	Надставка (комп.)	шт.	1	7	1 000,00
13	Опора колесная+стопор с площадкой с крепежом	шт.	2	7	500,00
14	Приставка к столу	шт.	1	7	30 000,00
15	Расширительный модуль конференц-стола	шт.	1	7	31 500,00
16	Сейф	шт.	1	25	30 000,00
17	Стеллаж	шт.	2	7	34 400,00
18	Стеллаж с гардеробным отделом	шт.	2	7	38 200,00
19	Стол приставной	шт.	1	7	24 195,00
20	Стол рабочий	шт.	2	7	45 090,00
21	Стол руководителя	шт.	1	7	36 125,00
22	Стол с круглой крышкой (малый)	шт.	1	7	27 700,00
23	Стол письменный	шт.	1	7	50 000,00
24	Стол компьютерный	шт.	1	7	20 000,00
25	Стол переговорный	шт.	1	7	40 000,00
26	Стул для посетителей	шт.	12	7	7 300,00
27	Стул	шт.	4	7	6 500,00
28	Траверс декоративный накладной реечный	шт.	2	7	6 600,00
29	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	25 000,00
30	Тумба подкатная, 3 ящика с замком	шт.	1	7	13 000,00
31	Тумба подвесная универсальная	шт.	2	7	10 300,00
32	Тумба мобильная	шт.	1	7	15 100,00
33	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	40 000,00
34	Шкаф для документов	шт.	1	7	33 000,00
35	Шкаф 2-х дверный, без зеркал	шт.	1	7	32 500,00
36	Шкаф для одежды	шт.	1	7	21 125,00
37	Шкаф угловой д/посуды	шт.	1	7	45 500,00

Ведущие должности муниципальной службы					
1	Брифинг-приставка	шт.	1	7	8 000,00
2	Вешалка напольная	шт.	1	7	2 000,00
3	Кресло офисное	шт.	1	7	20 500,00
4	Колонка угловая	шт.	1	7	7 000,00
5	Приставка	шт.	1	7	4 000,00
6	Стол письменный	шт.	1	7	15 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	2	7	3 000,00
8	Сейф	шт.	1	25	15 000,00
9	Тумба подкатная	шт.	1	7	8 500,00
10	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	8 500,00
11	Шкаф для одежды	шт.	1	7	13 500,00
12	Шкаф для документов	шт.	1	7	15 500,00
Иные категории специалистов					
1	Кресло офисное	шт.	1	7	13 200,00
2	Приставка	шт.	1	7	1 700,00
3	Тумба подкатная	шт.	1	7	7 000,00
4	Тумба приставная	шт.	1	7	7 000,00
5	Тумба под оргтехнику	шт.	1 на 5 человек	7	8 000,00
6	Стул для посетителей	шт.	1	7	3 000,00
7	Стол письменный	шт.	1	7	13 000,00
8	Стол кофейный	шт.	1	7	3 000,00
9	Сейф	шт.	6 на администрацию	25	3 570,00
10	Шкаф для документов	шт.	1	7	9 500,00
11	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 человек	7	11 000,00
12	Шкаф металлический	шт.	10 на администрацию	10	12 000,00
13	Шкаф-стеллаж (стеллаж)	шт.	5 на администрацию	7	10 000,00

6. Нормативы количества и цены мебели в целях обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при проведении заседаний комиссии

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Стул для посетителей	шт.	20	7	1 995,00
2	Диван (новый)	шт.	1	7	40 000,00
3	Кресло офисное для персонала	шт.	3	7	13 163,70

7. Нормативы количества и цены мебели для отдела Административной практики при проведении заседаний комиссии

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Стул для посетителей	шт.	8	7	1 500,00
2	Стол переговорный	шт.	2	7	6 000,00
3	Стеллаж	шт.	2	7	10 000,00
4	Шкаф для документов	шт.	3	7	9 500,00

**8. Нормативы количества и цены мебели для зала
торжественной церемонии бракосочетания Комитета ЗАГС**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Стул для посетителей торжественной церемонии бракосочетания	шт.	1	7	15 000,00
2	Корпусный шкаф-купе	шт.	1	7	82 500,00
3	Стол (тип стола: встроенный, крепление: к стене)	шт.	1	7	11 500,00

9. Нормативы количества и цены штор для Комитета ЗАГС

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Комплект штор с ламбрекеном	комплект	1	3	188 000,00
2	Комплект штор на люверсах	комплект	1	3	12 000,00

10. Нормативы количества и цены кондиционеров для Комитета ЗАГС

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2		3	4	5	6
1	Кондиционер (сплит-система)	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 660х929х205 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 545х800х315 Мощность охлаждения, кВт: 5,28 Мощность обогрева, кВт: 5,6 Воздухообмен, м3/ч: Тип – напольно-потолочный; Распределение воздуха-круговое; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи- автоматическое	шт.	2	3	60 000,00
2	Кондиционер (сплит-система)	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 660х1280х205 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 665х825х310 Воздухообмен, м3/ч: 1200 Тип – напольно-потолочный; Распределение воздуха-круговое; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи- автоматическое	шт.	2	3	65 000,00
3	Кондиционер (сплит-система)	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 675х1285х235 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 900х1170х350 Тип – напольно-потолочный; Двустороннее подключение дренажа-наличие; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи- автоматическое		2	3	140 000,00

11. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
				на год	на два года	на пять лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб №10 №24/6, № 26/6	шт.		1		64,90
2	Архивный бокс	Бокс из плотного картона, предназначен для хранения бумаг, вместимость не менее 750 листов, формат А4	шт.	200 на администрацию			220,00
3	Архивный бокс	Архивная папка-бокс, ширина корешка 80 мм, гофрокартон, размер 320х260х80 мм	шт.	100 на администрацию			75,00
4	Блокнот	Формат А5. Обложка – мелованный картон. Внутренний блок – офсет. Количество листов не менее 36, не более 50.	шт.	1			94,25
5	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м ² , белизна 146% CIE, яркость 95% ISO, толщина 104 мкм, непрозрачность 91%, класс «С», 500 листов	пач.	30			400,00
6	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м ² белизна 171% CIE, яркость 100 % ISO, непрозрачность 93%, толщина 106 мкм, класс «А+», 500 листов	пач.	10			1 000,00
7	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, не менее 80 г/м ² , белизна 161% CIE, яркость 98% ISO, толщина 106 мкм, непрозрачность 93%, класс «А», 500 листов	пач.	50			990,00
8	Бумага для офисной техники белая	Масса бумаги площадью 1 м ² , грамм: ≥ 200; Тип бумаги: мелованная Формат: А4, Белизна: не менее 160 % CIE, Яркость: не менее 95 % ISO Количество листов в пачке, штука: ≥ 250	пач.	20			2 100,00
9	Бумага для офисной техники белая	Масса бумаги площадью 1 м ² , грамм: ≥ 220 и <250, Формат: А4 Белизна: не менее 160 % CIE Яркость: не менее 98 % ISO Количество листов в пачке, штука: ≥ 250	пач.	20			2 850,00
10	Бумага с глянцевым покрытием (белая)	Масса бумаги площадью 1 м ² , грамм: ≥ 250, Формат: А4 Белизна: не менее 139 % CIE Яркость: не менее 96 % ISO Тип бумаги: мелованная Покрытие: глянцевое Количество листов в пачке, штука: ≥ 250	пач.	20			3 580,00
11	Бумага для офисной техники белая	Масса бумаги площадью 1 м ² , грамм: ≥ 250 и <280; Тип бумаги: мелованная Формат: А4, Белизна: не менее 139 % CIE, Яркость: не менее 99 % ISO Количество листов в пачке, штука: ≥ 250	пач.	20			4 800,00
12	Бумага для офисной техники	Масса бумаги площадью 1 м ² , грамм: ≥ 280, Формат: А4 Белизна: не менее 160 % CIE	пач.	15			2265,00

	белая	Яркость: не менее 99 % ISO Количество листов в пачке, штука: ≥ 100					
13	Бумага офисная А3	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна не менее 146% СIE, яркость 98% ISO, толщина не менее 104 мкм, непрозрачность 93%, класс «А», 500 листов	пач.	5			930,00
14	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90*90*90мм	шт.	1			200,00
15	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90*90*50мм	шт.	1			146,93
16	Бумага для записи в подставке	Бумага для записи в подставке 90*90*50мм	шт.	1			117,15
17	Бумага для факса	Бумага для факса, длина намотки 30 м, ширина 210 мм	шт.	1			400,00
18	Бумага для плоттера	Универсальная документная рулонная бумага для плоттеров, ширина 610 мм (24"), длина намотки 45,7 м, плотность 80 г/кв.м, яркость 110%, белизна 160% СIE, непрозрачность 91 %	рулон	2 на администрацию			2 000,00
19	Бумага с клеевым краем	Бумага самоклеющаяся 76*76 мм 100л.	шт.	10			63,00
20	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеющийся бумажный 38х51мм 100лист., 3цв.в упак.	шт.	3			38,83
21	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеющийся бумажный 51х76мм 100лист.,	шт.	3			57,23
22	Бумага писчая потребительская	Формат А4, 65 г/м ² белизна 92% СIE, 250 листов	пач.	1 на 10 человек			370,00
23	Вертикальный накопитель (лоток)	Вертикальный накопитель, формат А-4, пластик	шт.		1		234,80
24	Грифель	Грифель чернографитовый 0,5мм	уп.	1			35,00
25	Дырокол	Дырокол металлический, ограничительная линейка с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой. Пробивная способность не менее – 20 листов и не более 40 листов.	шт.			1	550,00
26	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой, металлический. Пробивная способность не менее 70 листов.	шт.		1 на администрацию		2230,00
27	Дырокол для установки люверсов	Дырокол металлический для установки люверсов. Пробивная способность до 20 листов, диаметр отверстия 5мм	шт.		1 на администрацию		1 100,00
28	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, металлический. Пробивная способность до 70 л.	шт.		1 на администрацию		2000,00

29	Ежедневник датируемый	Ежедневник датируемый А5, 168 листов, обложка искусственная кожа	шт.	1			350,00
30	Зажим для бумаг 15 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 15мм	шт.	35			3,50
31	Зажим для бумаг 19 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 19мм	шт.	35			5,50
32	Зажим для бумаг 25 мм	Зажимы для бумаг 25мм предназначены для скрепления большого количества листов. Изготовлены из металла.	шт.	35			8,00
33	Зажим для бумаг 32 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 100шт. Ширина зажима – не менее 32мм.	шт.	35			10,75
34	Зажим для бумаг 41 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления большого количества листов – не менее 120шт. Ширина зажима – не менее 41мм.	шт.	10			12,85
35	Зажим для бумаг 51 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 200шт. Ширина зажима – не менее 51 мм.	шт.	6			23,42
36	Закладки клеевые	Закладки-флажки самоклеющиеся, цветные	шт.	10			68,35
37	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на кабинет			300,00
38	Календарь настольный	Календарь настольный перекидной, датируемый, формат А-6	шт.	20 на администрацию			250,00
39	Календарь (Настольный фото-календарь «365 дней»)	Календарь настольный, перекидной, датируемый	шт.	18 на администрацию			4 055,00
40	Калькулятор настольный	Для выполнения основных математических действий. Не менее 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU.	шт.		1		1300,00
41	Карандаш чернографитовый	Карандаш чернографитовый с резинкой, длина 170 мм	шт.	10			20,00
42	Карандаш автоматический	Металлический наконечник и убирающейся цангой. Карандаш имеет круглый пластиковый корпус с эргономичной грип-зоной, оснащенной резиновыми неоновыми вставками. Диаметр грифеля - 0.5 мм.	шт.		1		160,00
43	Картотечный разделитель А-6	Картотечный разделитель А-6 для картотеки, пластиковый	шт.		20 на администрацию		300,00

44	Картотека А-6	Открытая горизонтальная картотека формата А6, изготовлена из пластика, размеры: 347×171×76 мм. Предназначена для удобного хранения и систематизации карточек и документов. Вмещает до 1300 картонных карточек.	шт.			10 на администрацию	1 300,00
45	Клей-карандаш	состав клея: PVP; вес: не менее 36 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	2			125,00
46	Клей-карандаш	Состав: PVP; вес: не менее 15 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	4			75,00
47	Клей ПВА	Клей ПВА универсальный, предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани, не менее 85 гр.	шт.	1			35,00
48	Клей ПВА	Клей ПВА в пластиковой бутылочке с дозатором, не менее 65 гр.	шт.	1			30,00
49	Книга учета	Книга учета, клетка, обложка бумвинил, 96 листов	шт.	1 на 2 человека			350,00
50	Книга учета движения трудовых книжек	В книге 64 листа, плотная обложка из картона, съемная обложка из прозрачной ПВХ-пленки.	шт.	5 на администрацию			350,00
51	Кнопки	Кнопки силовые, 50 шт. в упаковке	уп.	1 на 10 человек			57,00
52	Конверт	Конверт А-4, размер 229х324 мм, с отрывной полосой С-4	шт.	300 на администрацию			10,00
53	Конверт	Конверт А-5 162х229, клапан с отрывной лентой, внутренняя запечатка С-5	шт.	300 на администрацию			7,00
54	Конверт	Почтовые конверты, маркированные, размер 110*220мм, Заклеивается с помощью с отрывной полосой	шт.	11 000 на администрацию			36,00
55	Конверт	Маркированные конверты с литерой D, размер 110*220мм, Заклеивается с помощью с отрывной полосой	шт.	200 на администрацию			75,00
56	Ластик	Предназначен для удаления карандашных записей с бумаги и других поверхностей для письма, не оставляет следов на бумаге	шт.	1			50,00
57	Линейка	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2мм, длина 30см.	шт.	1			50,00
58	Лоток для бумаг	Лоток для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный	шт.			1	300,00
59	Лоток для бумаг	Лоток для бумаг на металлических стержнях, 3 отдела, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный.	шт.			1	1400,00
60	Лоток для бумаг для	Лоток 3 отдела, металлическая сетка, высота не менее 23 мм и не более 30	шт.			1	1 800,00

	руководителя	мм.					
61	Люверсы	Люверсы для сшивания документов, металлические, для одного отверстия, 250 шт. в упаковке	упак.	10 на администрации			200,00
62	Маркер	Текстмаркер, скошенный наконечник 1-5 мм. Маркер для выделения текста на бумаге любого типа. Флуоресцентные насыщенные, цветные	шт.	2			95,00
63	Маркеры	Текстмаркер, Маркер для выделения текста. Флуоресцентные насыщенные, цветные. В наборе не менее 4шт.	упак.	1 на 5 человек			373,00
64	Маркер перманентный	Маркер перманентный, черный, наконечник пулевидной формы, толщина линии 1-3мм	шт.	1			70,00
65	Набор офисный 16 предметов	Набор настольный офисный, пластик, 16 предметов. Платиковая вращающая основа, степлер №10, скобы №10, ножницы, нож для бумаг, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, антистеплер, скрепки, бумага для записи, скотч	шт.			30 на администрацию	950,00
66	Набор офисный 14 предметов	Набор настольный офисный, пластик, 14 предметов. Пластиковая вращающая основа, степлер №10, скобы №10, ножницы, нож для бумаг, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, антистеплер, скотч	шт.			50 на администрацию	760,00
67	Набор офисный для руководителя	Набор настольный офисный, дерево, 9 предметов. Детали отделки с имитацией "под камень". Коврик на стол (570x400мм), лоток для бумаг 2 яруса, подставка для бумажного блока, нож для корреспонденции, подставка с 2 – мя ручками, подставка для письменных принадлежностей, подставка для визиток, подставка для заметок, пресс для бумаг.	шт.			1	4 100,00
68	Набор офисный для руководителя	Материал: дерево; Количество предметов: 8 Тип лотка: двойной Цвет: белый	шт.			1	7 151,36
69	Напалечник	Напалечник резиновый, для работы с бумагой, не более 30 мм	шт.	1			25,00
70	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШ-210 лавсановая шпательная, плотность не менее 0,7мм, длина намотки 1000 м	боб.	1 на 5 человек			242,00
71	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.		1		45,00
72	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не более 210 мм	шт.			1	200,00
73	Обложка для переплета А-4	Обложка для переплета А-4 пластиковая прозрачная, плотность 0,15мм, 100 шт. в упаковке	упак.	20 на администрации			400,00
74	Папка 20 файлов	Папка пластиковая с 20 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		2		89,46

75	Папка 40 файлов	Папка пластиковая с 40 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		2		156,89
76	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		2		250,00
77	Папка 80 файлов	Папка пластиковая с 80 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		2		300,32
78	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		2		320,00
79	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая, формата А4	шт.		4		370,16
80	Папка на завязках	Папка на завязках, формата А4, мелованный картон.	шт.	5			35,00
81	Папка на завязках из бумвинила	Папка на завязках не менее 60мм, формат А4, из бумвинила, жесткий корпус	шт.		3		110,00
82	Папка-обложка без скоросшивателя	Плотность картона, г/м2: ≥ 340 и < 380 , формат А4	шт.	1300 на администрацию			25,00
83	Папка на резинке	Папка на резинке, размер 230х320мм, толщина 500 мкр, пластиковая	шт.		2		60,42
84	Папка пластиковая	Папка пластиковая с пружинным механизмом, с уголком и торцевым карманом, формат А4	шт.	2			140,00
85	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Ширина корешка 50мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		10		328,16
86	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Ширина корешка 75мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		10		375,94
87	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Ширина корешка 80мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		5		380,00
88	Папка уголок	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.	шт.	10			17,58
89	Папка уголок, 3 отделения	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов, 3 отделения	шт.	5			50,17
90	Папка с боковым прижимом	Папка пластиковая с металлическим прижимом. Толщина пластика менее 0,6мм, не более 0,7мм. Дополнительный внутренний карман. Фиксирует до 100 листов формата А4.	шт.	2			117,00
91	Папка с кнопкой	Папка -конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.	1			35,27
92	Папка	Папка скоросшиватель пластиковый,	шт.	5			22,98

	скоросшиватель	верхний лист прозрачный, формат А4,					
93	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель картонный, формат А4	шт.	10			12,00
94	Планинг	Датированный, крепление на спирали, обложка из бумвинила, 295х100, не менее 128 стр.	шт.	30 на администрацию			300,00
95	Пленка самоклеющаяся, прозрачная	Пленка самоклеющаяся, прозрачная, в рулоне, 45х100 см	шт.		1		167,00
96	Подушка гелевая для смачивания пальцев	Подушка гелевая для смачивания пальцев 25 гр.	шт.	1			117,67
97	Пружины для переплета	Пружины для переплета документов (до 100 листов) 12 мм, белые пластиковые, 100 шт. в упаковке	упак.	10 на администрацию			350,00
98	Пружины для переплета	Пружины для переплета документов (до 250 листов) 28 мм, белые пластиковые, 50 шт. в упаковке	упак.	10 на администрацию			890,00
99	Разделитель листов пластик	Разделитель листов, пластиковый 105х240 мм, 12штук в упаковке	уп.	3			135,00
100	Разделитель листов картонный	Разделитель листов картонный, тип разделителя: цветовой. 100 штук в упаковке	уп.	2			180,00
101	Резак сабельный	Резак предназначен для резки бумаги, пленки, картона. Механический прижим для фиксации листов формата А4. Длина реза 300 мм, разрезает до 12 листов. Рабочая поверхность имеет разметку. Габариты - 494х282х50мм	шт.	1			1 800,00
102	Ручка шариковая с колпачком, резиновым держателем, граненная в прозрачном корпусе	Ручка шариковая прозрачный пластмассовый корпус. Толщина письма 0,7 мм. Пластиковый, колпачок, резиновый упор. Цвет чернил синий.	шт.	5			80,00
103	Ручка гелевая, синяя	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм синяя	шт.	1			52,00
104	Ручка гелевая, красная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм красная	шт.	1			52,00
105	Ручка гелевая, черная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм черная	шт.	1			50,00
106	Скобы №10	Заточенные скобы с цинковым покрытием № 10. Скрепляют не менее 12 листов, не менее 1000 скоб в упаковке.	уп.	2			30,00
107	Скобы №24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер №24/6. Не менее 1000 штук в упаковке.	уп.	1			50,00

108	Скотч	Скотч узкий, ширина 19-24 мм	шт.	1			47,00
109	Скотч	Скотч, ширина 50мм	шт.	1			85,00
110	Скотч двусторонний	Клейкая лента-скотч 50мм x10м, плотность 71 мкм, 2-х сторонняя полипропиленовая прозрачная	шт.	20 на администрации			95,00
111	Скотч	Клейкая лента-скотч ширина 48мм x 66м 43 мкм, Цвет желтый	шт.	10 на администрации			60,00
112	Скотч	Клейкая лента-скотч ширина 50мм x 66м, 45 мкм. Цвет зеленый	шт.	5 на администрации			35,00
113	Скотч	Клейкая лента-скотч 48mm x 66m, 43 мкм. Цвет красный	шт.	5 на администрации			57,00
114	Скотч	Клейкая лента-скотч 50mm x 66m, 45 мкм. Цвет синий	шт.	5 на администрации			35,00
115	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упак.	уп.	3			58,00
116	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 100 шт. в упак.	уп.	1			65,00
117	Степлер №10	Степлер №10, длина 10 см, тип: ручной	шт.			1	126,28
118	Степлер №24	Степлер №24, длина 15 см тип: ручной	шт.			1	192,00
119	Степлер №24/6	Степлер №24/6, количество сшиваемых листов: не менее 25 листов, тип: ручной	шт.			1	195,00
120	Стержень сменный для шариковой ручки	Стержень синий по 0,7мм, длина письма не менее 2000 метров	шт.	10			30,00
121	Стержень сменный для гелевой ручки	Стержень 0,5 мм, цвет ассорти	шт.	1			36,00
122	Стержень сменный для гелевой ручки	Стержень 0,7 мм, цвет ассорти	шт.	1			16,00
123	Тетрадь 18 л	Тетрадь 18 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			20,00
124	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			45,00
125	Тетрадь 96 л	Тетрадь 96 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			68,00
126	Точилка для карандашей	Для заточки чернографитовых и цветных карандашей. Металлический корпус. Клиновидная форма.	шт.		1		30,00
127	Точилка для карандашей механическая	Точилка механическая с контейнером, для заточки чернографитовых и цветных карандашей. Корпус точилки из высококачественного пластика, вращающийся нож точилки изготовлен из специальной стали,	шт.	2 на администрации			800,00

		обеспечивает надежную и качественную заточку. При необходимости точилка может быть зафиксирована при помощи прилагаемой струбицы.					
128	Краска штемпельная	Цвет синий. Объем флакона не менее 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 10 человек			150,00
129	Краска штемпельная	Цвет: красный. Объем флакона не менее 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 10 человек			130,00
130	Флипчарт	Наличие лотка для аксессуаров, аксессуары в комплекте: не менее 4 магнита, не менее 2 маркера, стиратель не менее 1. Материал: сталь. Тип поверхности: магнитно-маркерная, лак. Размер: не менее 60 и не более 120 см.	шт.			7 на администрацию	12 000,00
131	Файл-вкладыш	Плотность, мкм: ≥ 35 и < 45 Вид: глянцевый. Формат: А4	шт.	250			4,50
132	Штрих (средство корректирующее канцелярское)	На водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18мл, не более 22мл.	шт.	2			60,00
133	Штрих (средство корректирующее канцелярское)	Ширина ленты: 5 (мм). Вид средства: лента. Для обеспечения аккуратного исправления печатного или рукописного текста.	шт.	1			85,69
134	Штрих (средство корректирующее канцелярское)	Объем: ≥ 18 и < 22 (см ³ ;^мл) Вид средства: Карандаш/ручка Для аккуратного исправления печатного или рукописного текста. На водной основе.	шт.	1			90,00

12. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Корзина для мусора (бумаг)	Материал – пластик, объем не менее 9 л, наличие ручек – нет, наличие крышки – нет	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	210,00
2	Часы настенные	Тип механизма – кварцевый бесшумный, форма круглая, материал корпуса – пластик.	1 штука на 1 кабинет	84	1 819,67
3	Зеркало настенное	Длина не менее 700 мм и не более 900 мм, глубина не менее 18 мм и не более 20 мм, высота не менее 700 мм и не более 950 мм, наличие рамки – возможные варианты: в рамке и без рамки	1 штука на 1 кабинет	84	3 500,00
4	Лампа настольная	Стиль офисный/ учебный, тип лампы – светодиодная, количества ламп не менее 1, мощность лампы не менее 60	1 штука в расчете на 1 работника	60	2 500,00

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
		Вт, площадь освещения не менее 3 м, цветовая температура не менее 4000 К.			
5	Радиатор масляный электрический	Варианты монтажа – напольный, наличие регулировки мощности, уровень мощности не менее 2000/1200/800 Вт и не более 2500/1500/1000 Вт, количество секций не менее 4 и не более 9, управление механическое, регулировка температуры, наличие отделения для шнура, наличие колесиков и ручки	15 шт. на администрацию	60	7 000,00
6	Батарейка AA	Батарейка AA Напряжение не менее 1,5V.	30 упак. на администрацию	-	300,00
7	Батарейка AAA	Батарейка AAA Напряжение не менее 1,5V.	30 упак. на администрацию	-	300,00
8	Батарейка аккумуляторная AA	Батарейка аккумуляторная AA. Напряжение не менее 1,5V	20 шт. на администрацию	-	530,00
9	Батарейка Крона	Батарейка Крона 9В, щелочная. Напряжение не менее 9V	10 шт. на администрацию	-	390,00
10	Батарейка	Батарейка щелочная. Напряжение не менее 1,5V, LR14	40 упак. на администрацию	-	484,00
11	Бумага туалетная	Бумага туалетная биоразлагаемая. Форма выпуска: рулон Единица измерения: Штука Длина намотки, м.: не более 25 Перфорация: наличие	Администрация -20 шт. в месяц; Отдел по обеспечению деятельности КДН и защите их прав – 7 шт. в месяц; комитет ЗАГС – 20 шт. в месяц	-	25,00
12	Бумага туалетная	Бумага туалетная биоразлагаемая. Форма выпуска: рулон Единица измерения: Штука Длина намотки, м.: не менее 160 и не более 200 Перфорация: наличие	Администрация -60 шт. в месяц; комитет ЗАГС – 15 шт. в месяц	-	270,00
13	Карниз	Длина не более 2.5 м. Основа шинопластик крепления на стену скоба металл	7 шт. на Администрацию	-	1800,00
14	Ковровые дорожки	Материал ворса: полушерсть, способ производства: машинный. Ширина: не менее 1м. и не более 1м 25 см.	123 м. на Администрацию	60	3 250,00
15	Полотенце бумажное	Высота рулона не менее 18 см Форма выпуска: рулон Единица измерения: Штука Перфорация: наличие; Состав: 100% целлюлоза.	Администрация -59 шт. в месяц; Отдел по обеспечению деятельности КДН и защите их прав – 9 шт. в месяц; ЗАГС – 10 шт. в месяц.	-	44,64
16	Рамка формата А4	Формат рамки: А4. Материал багета: пластик.	1 300 шт. на администрацию	-	190,00

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
		Материал вставки - стекло/оргстекло. Материал задника: картон. Возможность замены стекла: наличие.			
17	Раздатчик воды с держателем стаканов.	Корпус: Напольный. Подача воды комнатной температуры - без нагрева, без охлаждения. Краны "нажим чашкой". Высота не менее 90 см; Ширина не менее 30 см; Глубина не менее 30 см.	10 шт. на администрацию	12	7 000,00
18	Салфетки бумажные	Бумажные, 1-слойные, 24х24, белые, 100 шт. в упаков.	100 упак. на администрацию	-	55,00
19	Салфетки для экранов мониторов	Нетканый материал, пропитанный специальным раствором, для очищения всех типов экранов мониторов, 100 шт. в упак.	100 упак. на администрацию	-	198,00
20	Салфетки для экранов и оптики в тубе	Нетканый материал на основе вискозы и полиэфира. Салфетки в тубе, 100шт. в тубе.	50 упак. на администрацию	-	180,00
21	Салфетки для экранов и оптики в запасном блоке к тубе	Количество штук в упаковке: не менее 100, наличие антистатического эффекта	20 шт. на администрацию	-	170,00
22	Стакан пластиковый одноразовый	Вид: Стакан, Материал: Пластик Емкость: 200 мл Кол-во шт в упаковке: 100 шт/упак.	На администрацию -3000 шт.; на отдел по обеспечению деятельности КДН и защите их прав – 1000 шт.; на комитет ЗАГС – 2000 шт.	-	160,00
23	Чайник электрический	Электрочайник объемом не более 2 литров. Мощность не более 2400 Вт. Корпус: сталь/пластмасс. Нагревательная спираль расположена под металлическим дном из нержавеющей стали. Наличие фильтра от накипи	5 на администрацию	36	3 000,00

13. Нормативы количества и цены жалюзи и штор

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Жалюзи (шторы) рулонные	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное, декоративный карниз.	15 шт. на администрацию	24	11 000,00
2	Жалюзи (вертикальные, горизонтальные)	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное, декоративный карниз.	20 шт. на администрацию	24	8 000,00
3	Шторы	Комплект штор (тюль, портьера, ламбрикен, подхваты)	4 комплекта на администрацию	24	50 460,00

14. Нормативы количества и цены на средства индивидуальной защиты приобретаемых в целях соблюдения мероприятий по санитарно-эпидемиологической безопасности

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, час	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Маски одноразовые	Маска для лица, медицинская, одноразовая, на резинках.	1 (одна) маска на одного работника	каждые 2	40,00
2	Перчатки одноразовые	Материал перчаток: нитриловые 50 пар/ 100 шт. Вид перчаток неопудренные единица измерения: упаковка	1 (одна) пара перчаток на одного работника	каждые 3	600,00
3	Перчатки одноразовые	Материал перчаток: латексные 50 пар/ 100 шт. Вид перчаток: текстурированные единица измерения: упаковка	1 (одна) пара перчаток на одного работника	каждые 3	800,00
4	Антисептические средства для обработки рук	Вид средства: антисептики; Объем мл/гр: не менее 600 мл Вид упаковки: с курковым распылителем (триггером) единица измерения: упаковка	0,003 литра на 1 (одного) работника	каждые 3	530,00

15. Нормативы количества и цены на изготовление и поставку новогодних композиций для нужд комитета ЗАГС Администрации города Тобольска

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Новогодняя композиция для оформления входной группы ЗАГС	Композиция декоративная, художественно оформленная из деревянных и пластиковых веток с использованием светодиодной гирлянды. Размер композиции (ШхВхГ), см:600*350*70	1 (одна) шт. на комитет ЗАГС	60	211 560,00
2	Новогодняя композиция для оформления входной группы регистрационного зала	Композиция декоративная, художественно оформленная из деревянных и пластиковых веток с использованием бус и акриловых подвесов. Размер композиции (ВхШхГ), см:140*350*50	1 (одна) шт. на комитет ЗАГС	60	141 676,00
3	Ель в оформлении	Новогодняя композиция художественно оформленная в цветовой гамме: золото, матовое золото, серебро, нежно-голубой, белый. Композиция состоит из ели, елочных украшений и световой гирлянды.	1 (одна) шт. на комитет ЗАГС	60	317 613,33
4	Новогодняя композиция на стол	Композиция декоративная, художественно оформленная из веток хвой и искусственных веток с использованием искусственных цветов, бус и акриловых подвесов. Размер композиции (ШхГ), см:80*30	9 (Девять) шт. на комитет ЗАГС	60	19 326,67
5	Новогодняя композиция в зал регистрации	Композиция декоративная, художественно оформленная с основанием из оргстекла, флористическое наполнение из веток хвой и искусственных веток с использованием искусственных	2 (Две) шт. на комитет ЗАГС	60	72 980,00

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
		цветов, бус и акриловых подвесов. Высота композиции, см:180			
6	Новогодняя композиция для оформления балкона	Композиция декоративная, художественно оформленная в виде гирлянды из искусственной хвои с использованием искусственных веток, акриловых бус, акриловых подвесов и светодиодной гирлянды.	1 (Одна) шт. на комитет ЗАГС	60	202 766,67

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Тобольска на текущий финансовый год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату на обеспечение функций Администрации города Тобольска

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, внутризоновая телефонная связь	4	1 200,00	28 000,00
2	Междугородняя и международная телефонная связь	4	100,00	2 000,00
3	Виртуальная АТС	41	476,74	240 000,00

1.2. Затраты на абонентскую плату на обеспечение функций Комитета ЗАГС Администрации города Тобольска

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Виртуальная АТС	3	1 600,01	20 000,00

1.3. Затраты на абонентскую плату на обеспечение функций отдела по обеспечению деятельности КДН и защите их прав Администрации города Тобольска

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Виртуальная АТС	2	1 800,00	24 000,00

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность муниципальной службы	Норматив количества sim-карт на 1 муниципального служащего	Норматив цены услуги подвижной связи в месяц на 1 муниципального служащего (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Высшее должностное лицо муниципального образования	не более 1 шт. на человека	2 500,00	30 000,00
2	Высшая и главная должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	2 000,00	70 000,00
3	Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	1 500,00	50 000,00

4	Иные категории специалистов	x	x	x
Итого:				150 000,00

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для компьютеров

№ п/п	Вид связи	Норматив количества sim-карт	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц на одну sim-карту (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" для компьютера	4 шт.	1 000,00	30 000,00

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

4.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров на обеспечение функций Комитета ЗАГС Администрации города Тобольска

№ п/п	Вид связи	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	1 шт.	10 000,00	120 000,00
Итого:				120 000,00

4.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров на обеспечение функций отдела по обеспечению деятельности КДН и защите их прав Администрации города Тобольска

№ п/п	Вид связи	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	1 шт.	10 000,00	120 000,00
Итого:				120 000,00

5. Затраты на услуги телеграфной связи

№ п/п	Вид связи	Норматив цены услуги в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	4	5
1	Услуги телеграфной связи	900,00	35 000,00

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	50 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного продукта «1С:»	1	298 800,00
2	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система "Контур.Экстерн", "Контур-Фокус", "Контур-Персонал. Государственная служба", «Администратор-Д» и иные программные продукты, оказание услуги абонентского обслуживания	1	600 000,00
Итого:			898 800,00

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовой системы "КонсультантПлюс" для нужд Администрации города Тобольска.	1	617 364,00

8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации	1	35 000,00

9. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Неисключительное право использования программного продукта "Касперский"	1	227 525,76
2	Неисключительное право использования программного продукта "Dr. Web"	1	10 000,00

Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров для комитета ЗАГС Администрации города и отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение оргтехники в год (не более, руб.)
1	Приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетный компьютер	200 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

11. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение запчастей в год (не более, руб.)
1	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	50 00000

12. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Затраты на приобретение носителей в год (не более, руб.)
1	Магнитные и оптические носители информации	50 000,00

13. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение расходных материалов в год (не более, руб.)
1	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для Администрации)	200 000,00
2	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для комитета ЗАГС)	100 000,00
3	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	15 000,00

14. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение материальных запасов (не более, руб.)
1	Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	10 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых отправлений и уведомлений	20 000,00
2	Приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков	189 000,00
Итого:		209 000,00

2. Затраты на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	35 000,00

3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего имущества

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и ремонт прочего имущества	20 000,00

Затраты на приобретение прочих услуг

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы

№ п/п	Наименование информационных услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Периодические печатные издания	30 000,00
2	Периодические электронные издания	26 000,00
Итого:		56 000,00

2. Затраты на оказание услуг по подготовке и трансляции телевизионных передач

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по подготовке и трансляции телевизионных передач	2 500 000,00

3. Затраты на опубликование нормативных, правовых актов, официальных сообщений, иных информационных материалов в печатных изданиях

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Опубликование нормативных, правовых актов, официальных сообщений, иных информационных материалов	2 400 000,00

4. Затраты на опубликование информационных материалов, официальных сообщений, иных информационных материалов

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Опубликование информационных материалов, официальных сообщений, иных информационных материалов	1 450 000,00

5. Затраты на оказание услуг по подготовке и трансляции радиопередач

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по подготовке и трансляции радиопередач	300 000,00

6. Услуги по зачислению денежных средств на счета физических лиц, предоставляемые через систему дистанционного банковского обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по зачислению денежных средств на счета физических лиц, предоставляемые через систему дистанционного банковского обслуживания	450 000,00

7. Затраты на оказание услуг по подшивке документов

№ п/п	Наименование услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Услуг по подшивке документов	45 000,00

8. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации

№ п/п	Наименование услуг	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Услуги по предоставлению статистической информации	110 000,00

**Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение офисной мебели

№ п/п	Наименование затрат	Затраты на приобретение мебели в год (не более, руб.)
1	Приобретение офисной мебели	197 000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по фактическим
затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Бланочная продукция	200 000,00

**2. Затраты на приобретение приветственных адресов, почетных грамот,
благодарственных писем, сувенирной и подарочной продукции определяются
по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Приветственные адреса, почетные грамоты, благодарственные письма, сувенирная и подарочная продукция	1 200 000,00

3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Канцелярские товары, в том числе:	380 000,00
1.1.	Для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска	300 000,00
1.2.	Для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска	100 000,00
1.3.	Для обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	80 000,00
2	Бумага офисная, в том числе:	503 500,00
2.1.	Для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска	280 000,00

2.2.	Для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска	135 000,00
2.3.	Для обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	88 500,00
Итого:		883 500,00

4. Затраты на приобретение (изготовление) печатей и штампов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	2	3
1	Печати, штампы	15 000,00

5. Затраты на приобретение питьевой воды бутилированной осуществляются для обеспечения работников Учреждения, посетителей Учреждения, а также в целях обеспечения мероприятий проводимых в залах заседаний Учреждения, выездных мероприятиях, административных комиссий и определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены товара не более, руб.	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска			
1.1.	Вода питьевая, объем - 18,9 л., 19,0 л.,	бут.	190,00	90 000,00
1.2.	Вода питьевая, объем - 0,5 л.	бут.	22,00	26 400,00
1.3.	Вода питьевая, объем - 0,33 л.	бут.	30,00	250 000,00
2	Для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска			
2.1.	Вода питьевая, объем - 18,9 л., 19,0 л.,	бут.	190,00	31 200,00
3.	Для обеспечения деятельности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
3.1.	Вода питьевая, объем - 18,9 л., 19,0 л.,	бут.	190,00	4 560,00
ИТОГО				402 160,00

6. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Хозяйственные товары и принадлежности	50 000,00

7. Затраты на приобретение информационных стендов, вывесок, досок и табличек определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Информационные стенды, вывески, доски и таблички	100 000,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, в том числе:	116 000,00
1.1.	для обеспечения деятельности Администрации города Тобольска	60 000,00
1.2.	для обеспечения деятельности ЗАГС Администрации города Тобольска	56 000,00

Окончательная цена на товары и услуги устанавливается, с учетом инфляции, на фактический момент закупки, в пределах выделенных финансовых средств.

Приложение 2
к Приложению к распоряжению
Администрации города Тобольска
от _____ 202__ г. № _____

Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на обеспечение функций МКУ «УАХО»

Нормативы цены и количества рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив количества (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Ноутбук	размер экрана: диагональ экрана не менее 15,6 дюймов; тип экрана: разрешение не менее 1600x900 пикселей; вес: не более 10 килограмм; частота процессора: не менее 2,1 гигагерц; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; возможные значения: наличие/отсутствие HDD: объём накопителя не менее 240 гигабайт; возможные значения: наличие/отсутствие SSD: объём накопителя не менее 240 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 6 единиц расчетной численности	36	136 639,22
2	Настольный (стационарный) компьютер	тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; частота процессора: не менее 2 гигагерц; тип процессора: не менее 4 ядерного процессора; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не менее 320 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 21,5 дюймов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	152 000,00

		обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.			
3	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: A4; скорость печати: не менее 30 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0., наличие встроенного сетевого адаптера; наличие функции автоматической двусторонней печати.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	40 000,00
4	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: A4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 600х600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования: не менее 25 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера, поддержка стандартов TWAIN, WIA.	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	36	100 000,00
5	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: A4; скорость сканирования: не менее 15 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0, поддержка стандарта TWAIN.	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	36	46 500,00
6	Принтер (цветной)	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: A4; скорость печати: не менее 22 страниц в минуту; объем оперативной памяти: не менее 256 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0; наличие встроенного сетевого адаптера; наличие функции автоматической двусторонней печати.	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	36	120 000,00
7	Источник бесперебойного питания	номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 400 ВА; эффективная мощность: не менее 300 Ватт; количество выходных розеток: не менее 3; количество выходных разъемов питания, наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	13 000,00
8	Мышь оптическая	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Мышь оснащена оптическим датчиком. Радиус действия беспроводной сети составляет до 15м.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	2 500,00

9	Мышь оптическая	Мышь имеет корпус из пластика с покрытием. Мышь имеет 2 кнопки и колесо прокрутки, может использоваться и под левую руку. Тип соединения проводной. Подключения мыши через USB-кабель.	1 штука в расчете на 1 единицы расчетной численности	12	1 500,00
10	Клавиатура	Клавиатура имеет корпус из пластика. Клавиатура классическая, мембранная. Подключение осуществляется через USB-кабель.	1 штука в расчете на 1 единицы расчетной численности	12	2 500,00
11	Коммутатор не управляемый	Тип- не управляемый, количество портов коммутатора не менее 8xEthernet 10/100/1000 Мбит/сек	1 штука в расчете на 5 единицы расчетной численности	36	7000,00
12	Удлинитель силовой	2*2,5 кв мм 4 розетки 30м ПВС 20А катушка	1 штука в расчете на 5 единицы расчетной численности	36	2140,00
13	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир)	метод печати: струйный; цветность: цветной; максимальный формат: A4; скорость печати: не менее 5 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB версии не ниже 2.0	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	36	60 000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества в год, (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1.	Внешний жесткий диск	объем памяти: не менее 240 гигабайт и не более 4000 гигабайт	10 на учреждение	13 000,00
2.	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 8 гигабайт и не более 32 гигабайт	1 на 1 единицу расчетной численности	2 000,00
3	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 64 гигабайт	10 на учреждение	5 000,00
4	Накопитель SSD	Объем памяти: не менее 128 гигабайт и не более 2000 гигабайт	5 на учреждение	15 000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys M2040dn	ресурс: не менее 7 200 страниц; цвет: черный.	5	13 500,00

2	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys M2540dn	ресурс: не менее 7 200 страниц; цвет: черный.	5	13 500,00
3	Тонер-картридж для МФУ Kyocera KM-1635	ресурс: не менее 15 000 страниц; цвет - черный.	4	8 500,00
4	Чернила для МФУ Epson L4167	ресурс: не менее 7 500 страниц; цвет: черный	3	2 500,00
5	Чернила для МФУ Epson L4167	ресурс: не менее 6 000 страниц; цвет: пурпурный	2	1 000,00
6	Чернила для МФУ Epson L4167	ресурс: не менее 6 000 страниц; цвет: голубой	2	1 000,00
7	Чернила для МФУ Epson L4167	ресурс: не менее 6 000 страниц; цвет: желтый	2	1 000,00
8	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys FS-1025MFP	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: черный	10	4 000,00
9	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys FS-1125MFP	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: черный	10	4 000,00
10	Картридж для принтера HP P2055d	ресурс: не менее 6 500 страниц; цвет: черный.	4	2 000,00
11	Картридж для принтера HP LaserJet P1102	ресурс: не менее 1 600 страниц; цвет: черный.	5	1 000,00
12	Картридж для принтера HP LaserJet HP 1320	ресурс: не менее 3 500 страниц; цвет: черный.	5	1 000,00
13	Тонер-картридж для МФУ Xerox SC 2020	ресурс: не менее 9 00 страниц; цвет: черный	6	2 000,00
14	Тонер-картридж для МФУ Xerox SC 2020	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: пурпурный	12	1 500,00
15	Тонер-картридж для МФУ Xerox SC 2020	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: голубой	12	1 500,00
16	Тонер-картридж для МФУ Xerox SC 2020	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: желтый	12	1 500,00
17	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP LJ1200,1300,1000,1150	10	600,00
18	Фотобарабан для HP	Совместимость с принтерами HP P1005/P1006/P1505/P1102	10	600,00
19	Термопленка для Kyocera ECOSYS M2040, M2040dn, M2540,M2540dw	Ресурс: не менее 60 000 страниц	15	3000,00
20	Аккумуляторы для ИБП	Срок службы не менее 3-х лет	20	5000,00
21	Фотобарабан для Kyocera ECOSYS M2540dn	Ресурс не менее 90 000стр	3	4000,00

Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество мебели (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Высшая и главная должности					
1	Гардероб комбинированный	шт.	2	7	50 000,00
2	Кресло для руководителя	шт.	1	7	30 000,00
3	Приставка к столу	шт.	1	7	30 000,00
4	Стол письменный	шт.	1	7	50 000,00
5	Стол компьютерный	шт.	1	7	20 000,00
6	Стол переговорный	шт.	1	7	40 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	12	7	5 000,00
8	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	40 000,00
9	Сейф	шт.	1	25	25 000,00
Ведущие должности					
10	Стол письменный	шт.	1	7	10 000,00
11	Брифинг-приставка	шт.	1	7	6 000,00
12	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	8 000,00
13	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10 000,00
14	Шкаф для документов	шт.	1	7	11 000,00
15	Кресло офисное	шт.	1	7	8 000,00
16	Стул для посетителей	шт.	2	7	3 000,00
17	Сейф	шт.	1	25	15 000,00
Иные категории специалистов					
18	Стол письменный	шт.	1	7	6 000,00
19	Тумба подкатная, 3 ящика	шт.	1	7	4 000,00
20	Кресло офисное	шт.	1	7	5 000,00
21	Стул для посетителей	шт.	1	7	3 000,00
22	Шкаф для документов	шт.	1	7	10 000,00
23	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 человек	7	9 000,00
24	Тумба под оргтехнику	шт.	1 на 5 человек	7	7 000,00
25	Шкаф металлический	шт.	1 на 5 человек	10	11 000,00
26	Сейф	шт.	1 на 6 человек	25	14 000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за 1 единицу, руб.
				на год	на два года	на пять лет	
1	Ручка шариковая с колпачком, резиновым держателем, граненная в прозрачном корпусе	Ручка шариковая прозрачный пластмассовый корпус. Длина письма – свыше 2000 метров. Толщина письма 0,7 мм. Пластиковый, колпачок, резиновый упор. Цвет чернил синий.	шт.	5			150,00
2	Ручка гелевая, синяя	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм синяя	шт.	1			50,00
3	Ручка гелевая, красная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм красная	шт.	1			50,00
4	Ручка гелевая, черная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус, 0.5 мм черная, с резиновым держателем	шт.	1			50,00
5	Стержень сменный для шариковой ручки	Стержень синий 0,7мм, длина письма не менее 2000 метров	шт.	10			40,00
6	Карандаш черно графитовый	Карандаш черно графитовый, длина 170 мм	шт.	10			30,00
7	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб №10	шт.		1		70,00
8	Архивный бокс	Бокс предназначен для хранения бумаг, формат А4, пластик	шт.			5	200,00
9	Блокнот	Формат А5. Обложка – мелованный картон. Внутренний блок – офсет. Количество листов не менее 36, не более 50.	шт.	1			800,00
10	Батарейка АА	Батарейка АА Напряжение не менее 1,5V.	шт.	2			90,00
11	Батарейка ААА	Батарейка ААА Напряжение не менее 1,5V.	шт.	2			95,00
12	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна 146% СIE, яркость 95% ISO, толщина 104 мкм, непрозрачность 91%, класс «С», 500 листов	пач.	100			550,00
13	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90*90*90мм	шт.	1			105,00
14	Бумага для факса	Бумага для факса, длина намотки 30 м, ширина 210 мм	шт.	1			118,00
15	Бумага с клеевым краем	Бумага самоклеющаяся 76*76 мм 100л.	шт.	10			100,00
16	Закладки клеевые	Закладки-флажки самоклеющиеся, цветные	шт.	10			120,00
17	Вертикальные накопитель	Вертикальный накопитель, формат А-4, пластик	шт.		1		325,00
18	Грифель	Грифель черно графитовый 0,5мм	уп.	1			60,00
19	Дырокол	Дырокол металлический, ограничительная линейка с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой. Пробивная способность не менее – 20 листов.	шт.			1	1200,00
20	Зажим для бумаг 15 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 15мм	шт.	5			3,00
21	Зажим для бумаг 19 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 20шт. Ширина зажима – не менее 19мм	шт.	5			4,00
22	Зажим для бумаг 25 мм	Зажимы для бумаг 25мм предназначены для скрепления большого количества листов. Изготовлены из металла.	шт.	5			6,00
23	Зажим для бумаг 32 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 100шт. Ширина зажима – не менее 32мм.	шт.	5			8,00
24	Зажим для бумаг 41 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления большого количества листов – не менее 120шт. Ширина зажима – не менее 41мм.	шт.	3			10,00
25	Зажим для бумаг 51 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – не менее 200шт. Ширина зажима – не менее 51 мм.	шт.	3			18,00
26	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на 5			87,00

				челов ек			
27	Клей-карандаш	состав клея: пвп; вес: не менее 40 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	3			100,00
28	Клей ПВА	Клей ПВА универсальный, предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани, 85 гр.	шт.	1			65,00
29	Книга учета	Книга учета, клетка, обложка бум винил, 96 листов	шт.	1 на 2 челов ека			200,00
30	Кнопки	Кнопки силовые, 35 шт. в упаковке, черные	уп.	1 на 10 челов ек			30,00
31	Конверт	Конверт А-4, размер 229х324 мм, белый с отрывной полосой С-4	шт.	100 на учреж дение			15,00
32	Конверт	Конверт А-5, маркированные, размер 162*229мм, заклеивается с помощью с отрывной полосой	шт.	150 на учреж дение			25,00
33	Ластик	Стирательная резина для удаления карандашных записей с бумаги и других поверхностей для письма, не оставляет следов на бумаге	шт.	2			40,00
34	Линейка	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2мм, длина 30см.	шт.	1			40,00
35	Лоток для бумаг	Лоток для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный	шт.			1	600,00
36	Маркер	Текстовыделитель, скошенный наконечник 1-5 мм. Маркер для выделения текста на бумаге любого типа. Флуоресцентные насыщенные, цветные	шт.	1			70,00
37	Маркер перманентный	Маркер перманентный, черный, толщина линии 1-3мм	шт.	1			100,00
38	Набор офисный	Набор настольный офисный, пластик, 16 предметов. Пластиковая вращающаяся основа, степлер №10, скобы №10, ножницы, нож для бумаги, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, анти степлер, скрепки, бумага для записи, скотч	шт.			1	3900,00
39	Напалечник	Напалечник резиновый, для работы с бумагой, 16-17 мм	шт.	1			24,00
40	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШ-210 лавсановая штабелированная, плотность не менее 0,7мм, длина намотки 1000 м	шт.	1 на 5 челов ек			200,00
41	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.		1		200,00
42	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не более 210 мм	шт.			1	200,00
43	Папка 20 файлов	Папка пластиковая с 20 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		85,00
44	Папка 40 файлов	Папка пластиковая с 40 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		125,00
45	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		140,00
46	Папка 80 файлов	Папка пластиковая с 80 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		160,00
47	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		260,00
48	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая	шт.		1		120,00
49	Папка на завязках	Папка на завязках, формата А4, мелованный картон.	шт.	5			40,00
50	Папка пластик	Папка пластиковая, формат А4	шт.	3			60,00
51	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 80мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ – покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		10		168,00
52	Папка уголок	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более	шт.	8			20,00

		0,18мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.					
53	Папка с боковым прижимом	Папка пластиковая с металлическим прижимом. Толщина пластика менее 0,6мм, не более 0,7мм. Дополнительный внутренний карман. Фиксирует до 100 листов формата А4.	шт.	2			104,00
54	Папка с кнопкой	Папка -конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.	1			90,00
55	Папка – файл перфорированная	Папка из прозрачного пластика с универсальной перфорацией для листов формата А4, антибликовая поверхность. Толщина пленки не менее – 0,03мм. Форма выпуска – упаковка.	шт.	100			5-00
56	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель картонный, формат А4	шт.	20			10,00
57	Папка-планшет	Папка-планшет, формат А4	шт	1			100,00
58	Скобы №10	Заточенные скобы с цинковым покрытием № 10. Крепят не менее 12 листов, не менее 1000 скоб в упаковке.	уп.	4			20,00
59	Скобы №24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер №24/6. Не менее 1000 штук в упаковке.	уп.	3			40,00
60	Скотч	Скотч узкий, ширина 19-24 мм	шт.	1			15,00
61	Скотч	Скотч, ширина 50мм	шт.	1			51,33
62	Скотч бумажный	Клейкая лента-скотч 48мм*18м бумажная, толщина 125 мкм	шт	1			50,00
63	Скрепочница магнитная	Для заполнения скрепками магнитная	шт		1		150,00
64	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упак.	уп.	3			30,00
65	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 100 шт. в упак.	уп.	1			74,00
66	Степлер №10	Степлер №10, длина 10 см,	шт.			1	200,00
67	Степлер №24	Степлер №24, длина 15 см	шт.			1	370,00
68	Тетрадь 18 л	Тетрадь 18 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			10,00
69	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку с полями	шт.	1			30,00
70	Точилка для карандаша	Для заточки чернографитных и цветных карандашей. Металлический корпус. Клиновидная форма.	шт.		1		540,00
71	Краска штемпельная	На водной основе, синяя. Объем флакона 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 5 человек			120,00
72	Краска штемпельная	На водной основе, красная. Объем флакона 45мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку.	шт.	1 на 5 человек			120,00
73	Штрих	Корректирующая, быстро - сохнущая жидкость, без комочков, с высокой степенью белизны на водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18мм, не более 20мл.	шт.	2			145,00
74	Калькулятор настольный	Для выполнения основных математических действий. 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU. Размер не менее 200х150мм, не более 205х159 мм.	шт.			1	1800,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1.	Корзина для мусора	Материал – пластик, объем не менее 10 л, перфорированный корпус, наличие ручек – нет, наличие крышки – нет	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной	12	700,00

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
			численности		
2.	Часы настенные	Тип механизма – кварцевый бесшумный, индикация времени стрелочная, форма круглая, циферблат – арабские цифры, материал корпуса – пластик, стиль – классический, питание – АА1	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	84	1 500,00
3.	Зеркало настенное	Длина не менее 700 мм и не более 900 мм, глубина не менее 18 мм и не более 20 мм, высота не менее 700 мм и не более 950 мм, наличие рамки – возможные варианты: в рамке и без рамки	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	84	2 500,00
4.	Лампа настольная	Стиль офисный/ учебный, тип лампы – светодиодная, количества ламп не более 1, мощность лампы не менее 60 Вт, площадь освещения не менее 3 м, цветовая температура не менее 4000 К,	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	60	3 500,00
5.	Радиатор масляный электрический	Варианты монтажа – напольный, наличие регулировки мощности, уровень мощности не менее 2000/1200/800 Вт и не более 2500/1500/1000 Вт, количество секций не менее 4 и не более 9, управление механическое, регулировка температуры, наличие отделения для шнура, наличие колесиков и ручки	5 шт. на учреждение	60	5 000,00

Затраты на приобретение информационных стендов, вывесок, досок и табличек, витрин, перетяжка бильярдного стола определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

№ п/п	Наименование затрат	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Информационные стенды, вывески, доски и таблички	100 000,00
2	Изготовление витрины	350 000,00
3	Перетяжка бильярдного стола	50 000,00

Нормативы количества и цены на приобретение автомобилей

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Затраты на приобретение автомобилей (не более, руб.)
1	Приобретение автомобилей марки «МОСКВИЧ»	1	2 155 000,00

- При необходимости, работники обеспечиваются товаром, не включенным в данный норматив, в пределах денежных средств, предусмотренный на эти цели.

Нормативы количества и цены кондиционеров

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2		3	4	5	6
1	Кондиционер (сплит-система)	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 660х929х205 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 545х800х315 Мощность охлаждения, кВт: 5,28 Мощность обогрева, кВт: 5,6 Воздухообмен, м3/ч: Тип – напольно-потолочный; Распределение воздуха-круговое; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи-автоматическое	шт.	1	3	60 000,00
2	Кондиционер (сплит-система)	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 660х1280х205 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 665х825х310 Воздухообмен, м3/ч: 1200 Тип – напольно-потолочный; Распределение воздуха-круговое; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи-автоматическое	шт.	1	3	65 000,00
3	Кондиционер бытовой FUNAI напольно-потолочного типа серии DRAGON LAC-DR140HP.F01	Внутренний блок (ВхШхГ), мм: 675х1285х235 Внешний блок (ВхШхГ), мм: 900х1170х350 Тип – напольно-потолочный; Двустороннее подключение дренажа-наличие; Управление вертикальными и горизонтальными жалюзи-автоматическое	шт	1	3	193 000,00

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ г. Тобольска «УАХО»

1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров ($3_{\text{и}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Вид связи	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Норматив цены услуги "Интернет" в месяц (не более, руб.)	Кол-во месяцев предоставления услуги
1	Сеть "Интернет" и услуги	1 шт.	21 000,00	12

	интернет провайдеров 500 Мбит/с			
2	Сеть "Интернет" и услуги интернет провайдеров 200 Мбит/с	1 шт.	17 000,00	12
3	Сеть "Интернет" и услуги интернет провайдеров 50 Мбит/с	1 шт.	19 000,00	12

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

1. Затраты на услуги связи

№ п/п	Вид связи	Норматив количества абонентских номеров (не более, шт.)	Норматив цены 1 абонентского номера в месяц (не более, руб.)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, внутризонавая телефонная связь	1	100	1 200,00
2	Междугородняя и международная телефонная связь	4	8500,00	102 000,00

№ п/п	Вид связи	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Разработка информационного сайта	1	100 000,00

2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного продукта «1С:»	1	226 800,00
2	Оказание услуг по сопровождению и обслуживанию программы 1С УАТ	1	95 000,00
3	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система "Контур-Экстерн" и оказание услуги абонентского обслуживания	1	22 100,00
4	Оказание услуг по обслуживанию и обновлению программного комплекта «ГРАНД-Смета»	1	60 000,00

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
-------	---------------------	------------	------------------------------------

			руб.)
1	Предоставление права использования Правовой системы	1	120 000,00

4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена услуги в год (не более, руб.)
1	Неисключительное право использования программного продукта "Касперский" (информационно-технологическое сопровождение- продление лицензии)	1	20 000,00

Затраты на приобретение основных средств

5. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Принтер (черно-белый)	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	25 000,00
2	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/ факс)	1 штука в расчете на 3 единицы расчетной численности	45 000,00
3	Сканер	1 штука в расчете на 10 единиц расчетной численности	26 500,00
4	Принтер (цветной)	1 штука в расчете на 20 единиц расчетной численности	65 000,00

6. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прот}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование	Норматив количества, (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Ноутбук	1 штука в расчете на 6 единиц расчетной численности	140 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

7. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Монитор	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	50 000,00

8. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Системный блок	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	100 000,00

9. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($3_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование носителя информации	Норматив количества (шт.)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1.	Внешний жесткий диск	10 на учреждение	13 000,00
2.	Флэш-накопитель USB 16 Гб	1 на 1 единицу	1500,00
3.	Флэш-накопитель USB 64 Гб	10 на учреждение	3 000,00

10. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($3_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Тип устройства	Количество устанавливаемых картриджей (шт.)	Периодичность замены	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Принтер (черно-белый)	1 единица в устройство	не чаще 2 раза в месяц	1 500,00
2	МФУ (принтер/сканер/копир/факс)	1 единица в устройство	не чаще 2 раза в месяц	1 500,00
3	Принтер (цветной)	1 единица в устройство	не чаще 1 раза в 2 месяц	3 000,00

11. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($3_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), подключение и ремонт оргтехники, заправка картриджей	100 000,00

Затраты на почтовые расходы

12. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($3_{\text{п}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое количество почтовых отправлений (писем) в год (не более, шт.)	Цена одного почтового отправления, руб.
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых писем, отправлений и уведомлений	250	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными локально-нормативными актами ФГУП «Почта России»

Затраты на транспортные услуги

13. Затраты на оплату услуг эвакуатора-манипулятора ($З_{\text{мп}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена за 1 час (не более, руб.)
1	Услуги по предоставлению эвакуатора-манипулятора	час	3 000,00

4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств	Затраты на единицу транспортного средства в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	40	200 000,00
2	Обслуживание ГЛОНАСС- мониторинга	13	201 000,00

15. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год на 1 единицу транспорта (не более, руб.)
1	Приобретение запасных частей для транспортных средств	280 000,00

16. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Средний норматив расхода ГСМ на 100 км	Норматив цены за 1 литр (не более, руб.)	Кол-во рабочих дней
-------	---------------------	--	--	---------------------

1	Поставка ГСМ (Бензин АИ-92)	18,75	55	248
2	Поставка ГСМ (Бензин АИ-95)	22,06	63	248
3	Дизельное топливо	16,14	72	248

Затраты на оказание услуг погрузо-разгрузочных работ

17. Затраты на оказание услуг погрузо-разгрузочных работ (Зпр) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Предельная цена в год (не более, руб.)
1	Оказание услуг погрузо-разгрузочных работ	час	45 000,00

Прочие расходы

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов и подъемных платформ ($3_{л}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование затрат	Количество лифтов	Цена на техническое обслуживание одного лифта в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифта и подъемной платформы	1	96 000,00
2	Страхование лифта и платформы	1	2 200,00

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и профилактический ремонт бытового оборудования	50 000,00

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	450 000,00

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем видеонаблюдения:

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения	350 000,00

22. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

транспортных средств ($3_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Количество рабочих дней в году	Норматив единицы услуги за 1 чел (не более, руб.)
1	Предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры	31	248	160,00
2	Оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров водителей автотранспортных средств	31	Один раз в 2 года	2 000,00

23. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности, добровольного автострахования владельцев транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во машин	Количество услуг на 1 транспортное средство	Предельная сумма страхования (не более, руб.)
1	Обязательное страхование автогражданской ответственности	40	1 (раз в год)	390 000,00

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги автомойки транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Количество автотранспортных средств	Предельная цена на 1 транспортное средство в год (не более, руб.)
1	Автомойка	41	30 000,00

25. Затраты на приобретение мебели ($3_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество мебели (норматив)	Срок полезного использования, (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
Высшая и главная должности					

1	Гардероб комбинированный	шт.	2	7	50 000,00
2	Кресло для руководителя	шт.	1	7	30 000,00
3	Приставка к столу	шт.	1	7	30 000,00
4	Стол письменный	шт.	1	7	50 000,00
5	Стол компьютерный	шт.	1	7	20 000,00
6	Стол переговорный	шт.	1	7	40 000,00
7	Стул для посетителей	шт.	12	7	5 000,00
8	Шкаф комбинированный	шт.	2	7	20 000,00
9	Сейф	шт.	1	25	25 000,00
10	Стулья на деревянном каркасе	шт.	40	25	863 075,00
Ведущие должности					
10	Стол письменный	шт.	1	7	10 000,00
11	Брифинг-приставка	шт.	1	7	6 000,00
12	Тумба для оргтехники	шт.	1	7	8 000,00
13	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10 000,00
14	Шкаф для документов	шт.	1	7	11 000,00
15	Кресло офисное	шт.	1	7	8 000,00
16	Стул для посетителей	шт.	2	7	3 000,00
17	Сейф	шт.	1	25	15 000,00
Иные категории специалистов					
18	Стол письменный	шт.	1	7	6 000,00
19	Тумба подкатная, 3 ящика	шт.	1	7	4 000,00
20	Кресло офисное	шт.	1	7	5 000,00
21	Стул для посетителей	шт.	1	7	3 000,00
22	Шкаф для документов	шт.	1	7	10 000,00
23	Шкаф для одежды	шт.	1 на 3 человека	7	9 000,00
24	Тумба под оргтехнику	шт.	1 на 5 человек	7	7 000,00
25	Шкаф металлический	шт.	1 на 5 человек	10	11 000,00
26	Сейф	шт.	1 на 6 человек	25	12 000,00

26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($3_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
			на год	на два года	на пять лет	
1	Ручка шариковая с колпачком, резиновым держателем, граненная в прозрачном корпусе	шт.	10			150,00
2	Ручка гелевая, синяя	шт.	1			50,00
3	Ручка гелевая, красная	шт.	1			50,00
4	Ручка гелевая, черная	шт.	1			50,00
5	Стержень сменный для шариковой ручки	шт.	10			40,00
6	Карандаш чернографитовый	шт.	10			30,00
7	Антистеплер	шт.		1		50,00
8	Архивный бокс	шт.	20		5	200,00
9	Блокнот	шт.	1			800,00
10	Батарейка AA	шт.	2			90,00
11	Батарейка AAA	шт.	2			95,00

12	Бумага офисная А4	пач.	145			600,00
13	Бумага для записи блок-кубик	шт.	1			105,00
14	Бумага для факса	шт.	1			118,00
15	Бумага с клеевым краем	шт.	10			100,00
16	Закладки клеевые	шт.	10			120,00
17	Вертикальные накопитель	шт.		1		325,00
18	Грифель	уп.	1			60,00
19	Дырокол	шт.	2		1	1200,00
20	Зажим для бумаг 15 мм	шт.	5			3,00
21	Зажим для бумаг 19 мм	шт.	5			4,00
22	Зажим для бумаг 25 мм	шт.	5			6,00
23	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	5			8,00
24	Зажим для бумаг 41 мм	шт.	3			10,00
25	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	3			18,00
26	Календарь настенный	шт.	1 на 5 человек			87,00
27	Клей-карандаш	шт.	3			100,00
28	Клей ПВА	шт.	1			65,00
29	Книга учета	шт.	1 на 2 человека			200,00
30	Кнопки	уп.	1 на 10 человек			30,00
31	Конверт А-4	шт.	100 на учреждение			15,00
32	Конверт А-5	шт.	150 на учреждение			25,00
33	Ластик	шт.	10			70,00
34	Линейка	шт.	1			40,00
35	Лоток для бумаг	шт.	3		1	1100,00
36	Маркер	шт.	1			70,00
37	Маркер перманентный	шт.	1			100,00
38	Набор офисный	шт.			1	3900,00
39	Напалечник	шт.	1			24,00
40	Нить прошивная	шт.	1 на 5 человек			200,00
41	Нож канцелярский	шт.	4	1		270,00
42	Ножницы	шт.	4		1	250,00
43	Папка 20 файлов	шт.		1		85,00
44	Папка 40 файлов	шт.		1		125,00
45	Папка 60 файлов	шт.		1		140,00
46	Папка 80 файлов	шт.		1		160,00
47	Папка 100 файлов	шт.		1		260,00
48	Папка на кольцах	шт.		1		120,00
49	Папка на завязках	шт.	30			40,00
50	Папка пластик	шт.	3			60,00
51	Папка регистратор	шт.		10		168,00
52	Папка уголок	шт.	30			20,00
53	Папка с боковым прижимом	шт.	5			104,00
54	Папка с кнопкой	шт.	1			90,00
55	Папка – файл перфорированная	шт.	100			5,00
56	Папка скоросшиватель	шт.	200			15,00
57	Папка-планшет А-4	шт.	1			
58	Скобы №10	уп.	4			20,00
59	Скобы №24	уп.	3			40,00
60	Скотч	шт.	1			15,00

61	Скотч	шт.	1			55,00
62	Скрепочница магнитная	шт		1		150,00
63	Скрепки	уп.	3			30,00
64	Скрепки	уп.	1			74,00
65	Степлер №10	шт.			1	200,00
66	Степлер №24	шт.			1	370,00
67	Тетрадь 18 л	шт.	1			10,00
68	Тетрадь 48 л	шт.	1			30,00
69	Точилка для карандаша	шт.		1		540,00
70	Краска штемпельная	шт.	1 на 5 человек			120,00
71	Краска штемпельная	шт.	1 на 5 человек			120,00
72	Штрих	шт.	2			145,00
73	Калькулятор настольный	шт.			1	1900,00

27. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	65 000,00

28. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Количество в год	Норма расхода за 1 единицу (не более, руб.)
1	Поставка электрической энергии	кВт.ч	525 704	8,5
2	Поставка горячего водоснабжения за первое полугодие	Гкалл	1,352	2998,16
3	Поставка горячего водоснабжения за второе полугодие	Гкалл	1,016182	2998,16
4	Поставка горячего водоснабжения за первое полугодие	м3	25,999997	101,17
5	Поставка горячего водоснабжения за второе полугодие	м3	19,510489	101,17
6	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за первое полугодие	Гкалл	66,84277	2998,16
7	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за второе полугодие	Гкалл	55,44507	2998,16
8	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за первое полугодие	м3	5,692516	61,66
9	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за второе полугодие	м3	3,462946	65,69
10	Поставка холодного водопотребления за первое полугодие	м3	2201,074588	140,04

11	Поставка холодного водопотребления за второе полугодие	м3	2009,483893	140,04
12	Поставка холодного водоотведения за первое полугодие	м3	2239,591245	114,66
13	Поставка холодного водоотведения за второе полугодие	м3	2029,694382	114,66
14	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за первое полугодие	Гкалл	1249,14657	2998,16
15	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за второе полугодие	Гкалл	843,247617	2998,16
16	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за первое полугодие	м3	20,262052	61,65
17	Поставка тепловой энергии и теплоносителя за второе полугодие	м3	16,588903	65,69
18	Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	м3	2 500	57,34
19	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	кг	25 556,18	10,73

29. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов Заказчика:

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническая эксплуатация и текущий ремонт объектов Заказчика	2 600 000,00
2	Техническая эксплуатация и текущий ремонт объектов Заказчика по адресу: г. Тобольск, 7 А микрорайон, д.11а.	400 000,00

30. Затраты на техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации:

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем охранно-пожарной сигнализации объектов Заказчика	600 000,00
2	Техническое обслуживание и текущий ремонт систем охранно-пожарной сигнализации объектов Заказчика по адресу: г. Тобольск, 7 А микрорайон, д.11а.	40 000,00

31. Затраты на оказание услуг физической и централизованной охраны с помощью технических средств (КТС, ПЦН)

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги физической и централизованной охраны с помощью технических средств (КТС, ПЦН)	12 000 000,00
2	Услуги физической и централизованной охраны с помощью технических средств (КТС, ПЦН) по адресу: г. Тобольск, 7 А микрорайон, д.11а.	1 500 000,00

32. Затраты на содержание и уборку территорий Заказчика:

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по содержанию и уборке территории Заказчика	9 000 000,00
2	Услуги по содержанию и уборке территории Заказчика по адресу: г. Тобольск, 7 а микрорайон, д.11 а.	1 000 000,00

33. Затраты на содержание и уборку территорий Заказчика:

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Услуги по содержанию и уборке территории Заказчика	9 000 000,00
2	Услуги по содержанию и уборке территории Заказчика по адресу: г. Тобольск, 7 а микрорайон, д.11 а.	1 000 000,00

34. Затраты на химчистку и клининг

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1 единицу (не более, руб.)
1	Химчистка ковров (средний ворс)	м2	450,00
2	Химчистка штор и тюля	кг	290,00
3	Клининг (окна, витражи)	м2	180,00

35. Затраты по профилактическим дезинсекционным и дератизационным работам

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1 единицу (не более, руб.)
1	Дезинсекционные работы	м2	15,00
2	Дератизационные работы	м2	15,00

36. Затраты по испытанию и приобретению диэлектрических средств защиты

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1 единицу (не более, руб.)
-------	---------------------	-----------	--

1	Испытание диэлектрических перчаток	пара	600,00
2	Испытание диэлектрических бот	пара	600,00
3	Испытание диэлектрического коврика	шт	490,00
4	Приобретение диэлектрических перчаток за 1 пару	пара	420,00
5	Приобретение диэлектрических бот за 1 пару	пара	900,00
6	Приобретение диэлектрического коврика за 1 шт	шт	385,00

37. Затраты на приобретение спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1 единицу (не более, руб.)
1	Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1550,00
2	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	шт	3800,00
3	Костюм или куртка на утепляющей подкладке	шт	5500,00
4	Ботинки или сапоги с утепленным подноском	пара	2800,00
5	Сапоги резиновые с защитным носком	пара	1000,00
6	Валенки с резиновым низом	пара	1400,00
7	Рукавицы меховые или перчатки утепленные	пара	450,00
8	Головной убор (бейсболка)	шт	380,00
9	Шапка-ушанка или шапка утепленная	шт	900,00
10	Перчатки резиновые из полимерных материалов	пара	350,00
11	Фартук ПВХ материал тентовый	шт	250,00
12	Респиратор	шт	200,00

38. Затраты по приобретению и техническому обслуживанию, переосвидетельствованию, перезарядке огнетушителей, обслуживанию пожарных рукавов, испытание внутреннего противопожарного водопровода (крана).

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измер	Норма расхода за 1 единицу (не более, руб.)
-------	---------------------	-----------	---

1	Огнетушитель ОП-4	шт.	580,00
2	Огнетушитель ОУ-3	шт.	1590,00
3	Огнетушители порошковые ОП-4, переосвидетельствование (проверка)	шт.	240,00
4	Огнетушители порошковые ОП-3, переосвидетельствование (проверка)	шт.	190,00
5	Огнетушители углекислотные ОУ-3, переосвидетельствование(проверка)	шт	210,00
6	Огнетушители порошковые ОП-8, переосвидетельствование (проверка)	шт	340,00
7	Техническое обслуживание огнетушителя (замена манометра)	шт	150,00
8	Техническое обслуживание огнетушителя (замена запорно-пускового устройства)	шт	300,00
9	Обслуживанию пожарных рукавов - перемотка рукавов на новую складку (крана)	шт	415,00
10	Испытание внутреннего противопожарного водопровода (крана)	шт	830,00
11	Огнезащитная обработка деревянных конструкции	м2	60,00

39. Нормы расхода материальных запасов (моющих средств, туалетных принадлежностей, хозяйственных товаров), используемых при проведении работ по содержанию помещений и прилегающих территорий)

а) Уборка служебных помещений

	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	
	на 1 уборщицу			
1	Губка	шт.	2	на 1 месяц
2	Салфетка из микрофибры универсальная	шт.	2	на 1 месяц
3	Салфетка вискозная	шт.	3	на 2 месяца
4	Салфетки бумажные	шт.	100	на 1 месяц
5	Стиральный порошок автомат *	кг	4	на 3 месяца
6	Средство для чистки ковров	мл	450	на 1 месяц
8	Средство для стекол и зеркал	мл	750	на 2 месяц
7	Ткань "Полотно хлопко-прошивное"	м	2	на 1 месяц
8	Тряпка для пола из микрофибры	шт.	1	на 1 месяц
9	Мыло хозяйственное	гр	200	на 1 месяц
10	Мыло туалетное	гр	400	на 1 месяц
11	Моющее средство для уборки	мл	1 500	на 1 месяц

12	Мешки для мусора 120л	шт.	10	на 1 месяц
13	Мешки для мусора 30л	шт.	80	на 1 месяц
14	Мешки для мусора 60л	шт.	80	на 1 месяц
15	Жидкость для посуды	мл	500	на 1 месяц
16	Кондиционер для белья	л	1	на 3 месяца
17	Крем для рук	мл	70	на 6 месяцев
18	Полотенце вафельное	шт.	1	на 12 месяцев
19	Пятновыводитель для белого белья *	л	1	на 3 месяца
20	Пятновыводитель для цветного белья *	л	1	на 3 месяца
21	Перчатки резиновые	пар	3	на 1 месяц
22	Полироль (для восстановления полировки на мебели)	мл	300	на 1 месяц
23	Таблетки для посудомоечной машины	шт.	30	на 1 месяц
24	Соль для посудомоечной машины	кг	1	на 1 месяц
Хоз. Инвентарь на 1 уборщика				
1	Веник	шт.	1	на 6 месяцев
2	Ведро пластмассовое	шт.	1	на 12 месяцев
3	Ведро железное	шт.	1	на 24 месяца
4	Ерш для мытья графинов	шт.	1	на 12 месяца
5	Ерш для унитаза	шт.	1	на 12 месяцев
6	Совок пластиковый	шт.	1	на 12 месяцев
7	Совок металлический	шт.	1	на 24 месяца
8	Щетка для мытья стен	шт.	1	на 12 месяцев
9	Щетка для мытья пола	шт.	1	на 12 месяцев

б) Уборка санузлов и туалетов

	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	
1	Губка	шт.	2	на 1 месяц
2	Туалетное мыло на 1 прибор	гр	100	на 1 месяц
3	Мыло жидкое	мл	1,2	на 1 месяц
4	Отбел-ль Белизна на 1 прибор	л	1	на 1 месяц
5	Перчатки резиновые на 1 уборщика	пар	3	на 1 месяц
6	Полотенца бумажные	рул	4	на 1 месяц
7	Туалетная бумага 2-х сл	шт.	6	на 1 месяц
8	Туалетная бумага рулонная	шт.	6	на 1 месяц
9	Освежитель воздуха 300мл на 1 прибор	шт.	1	на 1 месяц
10	Средство для профилактики и чистки труб на 1 прибор	мл	750	на 1 месяц
11	Средство чистящее для сантехники гель на 1 прибор	мл	1 500	на 1 месяц
12	Сменный флакон к освежителю на 1 прибор	шт.	2	на 1 месяц
13	Урна для бумаг	шт.	1	на 24 месяца

в) Уборка территорий

	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	
	на 1 рабочего			
1	Перчатки Х/Б	пар	1	на 1 месяц
2	Мешки для мусора 240л	шт.	20	на 1 месяц
3	Мешки для мусора 120л	шт.	20	на 1 месяц
4	Мыло хозяйственное	гр	200	на 1 месяц
5	Метла пластиковая	шт.	1	на 12 месяцев
6	Грабли веерные	шт.	1	на 24 месяца
7	Поливочный шланг на 20-25 м	шт.	1	на 24 месяца
8	Секатор	шт.	1	на 24 месяца

9	Тележка грузовая	шт.	1	на 36 месяца
10	Лопата совковая	шт.	1	на 24 месяца
11	Лопата штыковая	шт.	1	на 24 месяца
12	Скребок для удаления льда	шт.	1	на 12 месяца
13	Движок для снега	шт.	1	на 24 месяца
14	Лопата для снега	шт.	1	на 12 месяцев

Примечание:

1. Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1500 кв. метров.
2. Нормы расхода материалов без учета проведения субботников

г) Для мойщиков

	Наименование материалов	Единица и	Норма расхода для помещений	
расчёт на квартал				
1	Мыло хозяйственное	гр	200	на 3 месяца
2	Чистящее средство	кг	0,48	на 3 месяца
3	Перчатки резиновые	пар	10	на 3 месяца
4	Салфетка из микрофибры универсальная	шт	10	на 3 месяца
5	Губка	шт	10	на 3 месяца
6	Белизна	л	1 500	на 3 месяца
7	Туалетная бумага	шт	10	на 3 месяца
8	Средство чистящее для сантехники гель	мл	1 500	на 3 месяца

**Затраты на приобретение СИЗ в рамках
профилактических мер по предотвращению инфекции среди работников**

40. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты в рамках профилактических мер по предотвращению инфекции среди работников определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. (Согласно Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, содержащие рекомендации по применению средств индивидуальной защиты для различных категорий граждан при рисках инфицирования)

№ п/п	Наименование инвентаря	Норматив количества, шт.	Предельная цена за штуку, (руб.)
1.	Маска медицинская одноразовая или маска марлевая, тканевая	Количество кратно замене каждые 2-3 часа на 1 единицу расчетной численности	65,00
2.	Перчатки из полимерных материалов (медицинские, диагностические, хозяйственные)	1 пара до износа (нарушения целости) плюс 1 пара запас на 1 единицу расчетной численности	80,00
3.	Спиртосодержащий кожный антисептик	3мл до 4 раз в день на 1 единицу расчетной численности	800,00
4.	Термометр бесконтактный	Применяется для измерения температуры при входе в административное здание всем работникам, 1 единица на каждое административное здание	14 000,00

№ п/п	Наименование инвентаря	Норматив количества, шт.	Предельная цена за штуку, (руб.)
5.	Воздухоочиститель электрический	Применяется для очистки воздуха в кабинетах ,1 штука в расчете на площадь 15-20м2	17 000,00
6.	Облучатель бактерицидный	1 штука в расчете на площадь 40-100м2	60 000,00
7.	Автоматический дозатор, дезинфицирующий для жидкости	1 штука в расчете на 1этаж	12 000,00
8.	Пульсоксиметр контрольно- диагностический	Применяется для измерения концентрации кислорода в крови при входе в административное здание всем работникам,1штука в расчете на 1 этаж	4 000,00

Окончательная цена на услуги и товары устанавливаются с учетом инфляции на фактический момент покупки, в пределах выделенных финансовых средств.