



ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2026 г.

№ _____

**О внесении изменений
в решение Тобольской городской Думы
от 28.09.2021 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном
контроле в сфере благоустройства»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 44 Устава города Тобольска, городская Дума решила:

1. Внести в решение Тобольской городской Думы от 28.09.2021 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», с изменениями, принятыми решениями Тобольской городской Думы от 22.02.2022 № 9, от 31.05.2022 № 63, от 28.06.2024 № 100, от 24.12.2024 № 182, следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальных сайтах Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Глава города Тобольска

П.А. Вагин

Председатель
Тобольской городской Думы

М.А. Никитин

Пояснительная записка

к проекту решения Тобольской городской Думы «О внесении изменений
в решение Тобольской городской Думы
от 28.09.2021 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном
контроле в сфере благоустройства»

Проектом решения Тобольской городской Думы «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» (далее - проект) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учётом направленного протеста Тобольского межрайонного прокурора от 09.02.2026 № 19-2026/269-26-20710006 «Об актуализации некоторых правовых актов» на основании модельного Положения о видах контроля (для муниципальных округов и городских округов), размещенного в марте 2026 года на официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru/>).

Проект прошел оценку регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Администрации г. Тобольска от 30.12.2015 №162, в период с _____ по _____. Департаментом экономики Администрации г. Тобольска были проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта. По результатам проведения публичных консультаций, предложений (замечаний) участников публичных консультаций не поступило.

Принятие данного правового акта не требует финансовых затрат.

В проекте коррупциогенные факторы отсутствуют.

Принятие проекта не потребует признание утратившими силу правовых актов Тобольской городской Думы, внесение изменений в правовые акты Тобольской городской Думы.

**Директор Департамента
городской среды**

Ф.Е. Духно

Справка о состоянии законодательства, регулирующего сферу отношений, затрагиваемую в проекте правового акта

Проект решения подготовлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
4. Решение Тобольской городской Думы от 28.07.2020 № 91 (ред. от 27.06.2023) «Об утверждении правил благоустройства территории города Тобольска».
5. Устав города Тобольска.

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории города Тобольска, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является Администрация города Тобольска (далее – Администрация). Органами Администрации города Тобольска, уполномоченными на организацию и осуществление муниципального контроля, (далее при совместном упоминании – Департаменты) являются:

а) Департамент городской среды Администрации города Тобольска осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

содержания территории общего пользования и порядком её использования;

уборки территории города Тобольска, за исключением дворовых территорий;

проведения земляных работ;

организации озеленения территории города Тобольска;

требований к адресным табличкам, за исключением адресных табличек, указанных в абзаце третьем подпункта «в» настоящего пункта;

требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

требований, установленных для проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, за исключением элементов благоустройства, указанных в абзаце четвертом подпункта «б», абзаце шестом подпункта «в» настоящего пункта;

требований к размещению и содержанию детских и спортивных

площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), за исключением указанных в абзаце седьмом подпункта «в» настоящего пункта;

б) Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

требований к внешнему виду рекламных конструкций;

требований к внешнему виду фасадов, к размещению и внешнему виду временных объектов;

требований, установленных для проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в части ограждений строительной площадки;

в) Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

требований к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

требований к адресным табличкам, установленных на многоквартирных домах;

уборки территории города Тобольска, в части уборки дворовых территорий;

размещения ограждающих устройств на дворовых территориях;

требований, установленных для проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, расположенных на дворовых территориях;

требований к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), расположенных на дворовых территориях;

г) Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска осуществляет муниципальный контроль за соблюдением праздничного оформления территории города Тобольска.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

1) директора Департаментов;

2) заместители директоров Департаментов;

3) должностные лица Департаментов, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются:

1) директора Департаментов;

2) заместители директоров Департаментов.

6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе

предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов контроля осуществляется Департаментами в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на постоянной основе с использованием информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

8. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск причинения вреда (ущерба)).

8.1. Департаменты для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

8.2. Департаменты осуществляют категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении муниципального контроля Департаментами проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

10. Департаментами осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Консультирование осуществляется по правилам, установленным статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом правил, установленных настоящим Положением.

11.1. Должностные лица Департаментов проводят консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор» на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

11.2. Должностные лица Департаментов осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля;
- 3) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 4) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 5) разъяснение порядка обжалования решений Департаментов, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля;
- 6) иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.

11.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

11.4. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 5 пункта 11.2 настоящего Положения, в случае поступления запроса контролируемого лица в письменной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Ответ на такой письменный запрос направляется контролируемому лицу в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.5. При поступлении в Департаменты более двух однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного директорами Департаментов.

12. Объявление предостережения осуществляется по правилам, установленным статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12.1. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) контролируемое лицо вправе подать в Департамент в соответствии с компетенцией, указанной в пункте 3 настоящего Положения, возражение в отношении указанного Предостережения (далее – Возражение) в форме электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на адрес электронной почты, указанный в Предостережении (при наличии) или на адрес электронной почты Департаментов, указанный на официальном сайте, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

12.2. Поступившие в Департамент Возражения подлежат регистрации в системе электронного документооборота Администрации. При поступлении Возражения в рабочие дни в пределах графика работы Департамента регистрация Возражения осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

12.3. Возражения подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

12.4. Результат рассмотрения Возражения направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. Профилактический визит осуществляется по правилам, установленным статьями 52 – 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-

ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.2. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе обратиться в Департамент в соответствии с компетенцией, указанной в пункте 3 настоящего Положения, с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

13.2.1. Заявление подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13.2.2. Департамент рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», о чем уведомляет контролируемое лицо.

13.2.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.2.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Департамент в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Осуществление муниципального контроля

14. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

15. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

16. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным

статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе при выявлении признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи), а именно: технических средств системы видеонаблюдения (видеокамеры, многоканальные цифровые видеорегистраторы), средств фото- и видеофиксации (мобильные видеорегистраторы для служебных транспортных средств, портативные переносные видеорегистраторы, фотоаппараты).

16.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Департамента, в соответствии с компетенцией, указанной в пункте 3 настоящего Положения, оформленного посредством внесения сведений о таком мероприятии в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

17.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр (может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случае если инспекционный визит, указанный в части 2 статьи 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»);

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

17.2. Если имеющихся в распоряжении у Департамента сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут

совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

17.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр (может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случае если выездная проверка, указанная в части 1 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»);

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

17.3.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

17.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

17.3.3. Действие требований, установленных подпунктами 17.3.1, 17.3.2 пункта 17.3 настоящего Положения в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных

некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

18. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом, являются:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

18.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Департаментов на основании заданий уполномоченных должностных лиц Департаментов, включая задания, содержащиеся в планах работы Департаментов.

18.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Департаментов, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

18.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий директоров Департаментов, включая задания, содержащиеся в планах работы Департаментов в течение установленного в нем срока.

18.2.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

18.2.3. По результатам мониторинга безопасности Департаментами могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18.3. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18.3.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- испытание.

19. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

20. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Департаментов и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

20.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

20.2. При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

20.3. Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

20.4. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в соответствии с компетенцией, указанной в пункте 3 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Департаментами на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент, в случаях:

1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);

2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;

3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;

4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);

5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

22. В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

V. Результаты контрольного мероприятия

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

24. Досудебное обжалование решений Департаментов, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

24.1. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц Департаментов в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые Департаментами по итогам

профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

25. Жалоба на решения Департаментов, действия (бездействие) ее должностных лиц, в том числе директоров Департаментов, рассматривается Главой города Тобольска.

26. Судебное обжалование решений Департаментов, действий (бездействия) ее должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

27. Жалоба подлежит рассмотрению в течение шести рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

27.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более трех рабочих дней.

28. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на имя Главы города Тобольска в Администрацию города Тобольска лично на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

28.1. Поступившая в Администрацию в ходе личного приема жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит регистрации в системе электронного документооборота Администрации.

28.2. Контролируемому лицу выдается под личную подпись расписка о приеме жалобы.

28.3. Жалоба рассматривается в срок, установленный пунктами 27, 27.1 настоящего Положения.

28.4. Контролируемое лицо информируется о готовности результата рассмотрения жалобы посредством сообщения на электронный адрес или номер телефона, указанные при подаче жалобы. День информирования о готовности результата рассмотрения жалобы контролируемого лица считается днем окончания рассмотрения жалобы.

28.5. Получение результата рассмотрения жалобы контролируемого лица осуществляется лично через Администрацию после получения сообщения о готовности результата рассмотрения жалобы.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

29. Ключевым показателем муниципального контроля является отсутствие объектов контроля, применительно к которым вступившим в

законную силу решением суда подтверждено причинение среднего или тяжкого вреда здоровью человека в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства. Целевое значение ключевого показателя - 0.

Формула расчета ключевого показателя:

$$N_{вр} / N_{общ} * 100\%,$$

где: $N_{вр}$ - количество объектов контроля, применительно к которым вступившим в законную силу решением суда подтверждено причинение среднего или тяжкого вреда здоровью человека в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, за отчетный период на основании информации, имеющейся в Департаментах;

$N_{общ}$ - общее количество учтенных объектов контроля за отчетный период.

30. Индикативными показателями муниципального контроля являются:

1) количество обращений от граждан и организаций о нарушении обязательных требований за отчетный период;

2) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период;

3) количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

4) количество поданных возражений в отношении выданных предостережений за отчетный период;

5) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия за отчетный период;

6) количество выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период;

7) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия за отчетный период;

8) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.

**Критерии отнесения объектов контроля
к категориям риска**

№	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Классификация категорий риска
1	– осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление таких работ, выданным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; – уборка территории муниципального образования в зимний период, включая мероприятия по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений.	Средняя категория риска
2	– содержание фасадов зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест.	Умеренная категория риска
3	– объекты контроля, не отнесенные к иным категориям риска.	Низкая категория риска

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. Увеличение числа лиц, получивших травмы в зимний период, более чем на 30 % при падении на придомовых территориях многоквартирных домов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года согласно информации учреждений здравоохранения.

2. Увеличение в отчетном периоде (на последний календарный день квартала) на 50 и более процентов по отношению к аналогичному периоду количества обращений, поступивших через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о складировании мусора в местах, не предусмотренных для этих целей, в том числе о непринятии своевременных мер по уборке территорий контейнерных площадок.

3. Получение информации от муниципального казенного учреждения «Тобольскстройзаказчик» о непроведении контролируемым лицом работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории более двух лет со дня прекращения срока действия разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

4. Выявление в отчетном периоде (квартале) более трех фактов о действии (бездействии) контролируемого лица по обеспечению соблюдения безопасности в местах проведения земляных работ, полученных в результате контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Поступление в адрес Администрации, Департаментов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем сведений, с высокой степенью вероятности свидетельствующих:

о сбросе, складировании и (или) временном хранении мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования;

об установке и переноске малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами архитектуры и градостроительства и Госавтоинспекцией в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, в

случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным