



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2025 г.

№81-пк

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Тобольска от 24.04.2018 №21**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска,

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 24.04.2018 №21 «О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 26.04.2019 №32, от 31.05.2019 №41, от 30.04.2020 №18-пк, от 17.01.2022 №1-пк, от 20.06.2022 №52-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «Бюджетным кодексом» заменить словами «подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в преамбуле постановления после слов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

приложение 1 к постановлению «Порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к постановлению «Положение о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



П.А. Вагин



Приложение 1
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 15 декабря 2025 г. №81-пк

**Порядок
предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий
многоквартирных домов города Тобольска**

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), и регулирует порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, лицам осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающим проведение работ по благоустройству придомовых территорий.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) объект субсидирования - придомовая территория многоквартирного дома, благоустройство которой предусмотрено адресным списком в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольске» (далее - муниципальная программа), расположенная:

на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, находящемся в управлении Получателя субсидии;

на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, находящемся в управлении Получателя субсидии, и частично на прилегающей территории при наличии у Получателя субсидии заключенного им в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, устанавливающим порядок заключения соглашения о благоустройстве прилегающей территории, соглашения о благоустройстве прилегающей территории (далее - соглашение о благоустройстве прилегающей территории), а также разрешения для размещения объектов в случаях, когда для выполнения работ по

благоустройству придомовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов;

на прилегающей территории (за исключением территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Тобольск Тюменской области и прилегающих к придомовым территориям, являющимся Объектом субсидирования), относящейся к многоквартирному дому, расположенному на земельном участке, входящем в состав общего имущества и образованном по отмотке данного дома, при наличии у Получателя субсидии заключенного им договора о благоустройстве прилегающей территории, а также разрешения для размещения объектов в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов;

на прилегающей территории (за исключением территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Тобольск Тюменской области и прилегающих к придомовым территориям, являющимся Объектом субсидирования), относящейся к многоквартирному дому, в случае, если земельный участок, на котором располагается такой многоквартирный дом, не образован в связи с невозможностью его образования по основаниям, предусмотренным земельным и градостроительным законодательством, подтвержденным отказом Уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления в образовании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет, при наличии у Получателя субсидии заключенного им договора о благоустройстве прилегающей территории, а также разрешения для размещения объектов в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов;

на прилегающей территории (за исключением территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Тобольск Тюменской области и прилегающих к придомовым территориям, являющимся Объектом субсидирования), относящейся к многоквартирному дому, в случае, если земельный участок, на котором располагается такой многоквартирный дом, не образован (за исключением случая, если земельный участок, на котором располагается такой многоквартирный дом, не образован в связи с невозможностью его образования по основаниям, предусмотренным земельным и градостроительным законодательством, подтвержденным отказом Уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления в образовании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет), при соблюдении следующих условий: прилегающая территория такого многоквартирного дома образует общую придомовую территорию с иным (иными) многоквартирным домом (многоквартирными домами), указанными в абзацах третьем - шестом настоящего подпункта; при наличии у Получателя субсидии заключенного им договора о благоустройстве прилегающей территории, а также разрешения для размещения объектов в случаях, когда для выполнения работ по

благоустройству придомовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов;

б) Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) Соглашение - Соглашение 1, Соглашение 2.

Соглашение 1 - соглашение о предоставлении Субсидии на благоустройство, заключаемое между Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и Получателем субсидии;

Соглашение 2 - соглашение о предоставлении Субсидии на благоустройство, заключаемое между Уполномоченным органом и Получателем субсидии в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету города Тобольска на благоустройство придомовой территории;

г) техническая документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по выполнению работ по благоустройству объекта субсидирования, включающая сметную документацию, содержащую стоимость работ по благоустройству объекта субсидирования;

д) Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком;

е) Уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Тобольскстройзаказчик», осуществляющее в соответствии с Соглашением контроль за ходом и качеством выполнения работ по благоустройству, а также проверку документов, подтверждающих объем и стоимость фактически выполненных работ;

ж) Получатель субсидии - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный и жилищно-строительный кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив, а также лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, соответствующие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации и обеспечивающие в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации проведение работ по благоустройству Объекта субсидирования, по которым осуществляются возмещение затрат путем предоставления Субсидии на благоустройство (в том числе в связи с поступлением межбюджетных трансфертов);

з) разрешение для размещения объектов - разрешение на использование земель или земельного участка, выдаваемое в соответствии с нормативным

правовым актом Тюменской области, устанавливающим порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Положение о размещении объектов);

и) работы по благоустройству придомовой территории - приведение придомовой территории в соответствие с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории города Тобольска, утвержденными решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 № 91, путем проведения в отношении придомовой территории, включенной в адресный список реализации муниципальной программы, работ по благоустройству придомовой территории с учетом результатов обследования ее технического состояния, работ по размещению малых архитектурных форм на придомовой территории и в результате выполнения которых не создается объект капитального строительства;

к) этап работ по благоустройству придомовой территории - выполненный в соответствии с технической документацией вид работ по благоустройству придомовой территории, результат которой может эксплуатироваться независимо от окончания иных видов работ, предусмотренных технической документацией (далее - этап работ);

л) адресный список - адресный список многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов, сформированный Уполномоченным органом согласно Положению о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов, сформированном в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска;

м) финансовый орган города Тобольска – Департамент финансов Администрации города Тобольска.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», подпрограммы «Формирование современной городской среды» государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2018 № 527-п (далее - региональная программа), муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Тобольске» (далее - муниципальная программа) на возмещение затрат Получателю субсидии, возникших при проведении работ по благоустройству Объекта субсидирования.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на цели, предусмотренные настоящим пунктом.

1.5. Информация о субсидии размещается на официальном сайте

Администрации города Тобольска www.admtobolsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится:

а) в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету города Тобольска на благоустройство придомовых территорий - в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном действующим законодательством;

б) при предоставлении Субсидии за счет средств бюджета города Тобольска - в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее - ГИС) при наличии в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с указанием на едином портале информации о странице государственной информационной системы, в которой размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Решение о проведении отбора принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом.

Размещение Объявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом руководителя Уполномоченного органа перечня Объектов субсидирования, подлежащих благоустройству;

в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ руководителя Уполномоченного органа об утверждении перечня Объектов субсидирования, подлежащих благоустройству.

2.2. Порядок взаимодействия лиц, заинтересованных в участии в отборе для предоставления субсидии (далее - Участники отбора), и Уполномоченного органа:

а) взаимодействие Уполномоченного органа с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов, в ГИС;

б) обеспечение доступа Участников отборов к ГИС осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в случаях отсутствия технической возможности обеспечения

проведения процедуры отбора (этапов отбора), предусмотренных государственной информационной системой, взаимодействие Уполномоченного органа с Участниками отбора может осуществляться путем личного обращения в Уполномоченный орган и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, сайт или почтовый адрес Уполномоченного органа с использованием оригиналов и (или) копий документов, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

г) Уполномоченный орган не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе;

д) проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявки на участие в отборе (далее - Заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, соблюдения Участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и исходя из очередности поступления Заявок, определяемой датой и временем поступления Заявок.

2.4. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином портале и не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема Заявок размещает в ГИС объявление о проведении отбора (далее - Объявление) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора (с размещением указателя страницы государственной информационной системы на едином портале);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема Заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы;

ж) требований к Участникам отбора, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) критериев отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) порядка подачи Участниками отбора заявок, установленного подпунктами 2.12.1 - 2.12.6 пункта 2.12 настоящего Порядка, в том числе требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

к) порядка отзыва Заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки, установленного подпунктом 2.12.7 пункта 2.12 настоящего Порядка;

л) правил рассмотрения Заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

м) порядка возврата Заявок на доработку, установленного подпунктом 2.12.8 пункта 2.12 настоящего Порядка;

н) порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.1.2 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

п) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в ГИС (с размещением указателя страницы ГИС на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Участник отбора со дня размещения Объявления в ГИС и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема Заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Объявления.

Уполномоченный орган, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема Заявок, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Участники отбора (Получатели субсидии), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки:

а) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора (Получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Участник отбора (Получатель субсидии) - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере Участника отбора (Получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора (Получателем субсидии);

к) по состоянию на дату подачи Заявки Участник отбора (Получатель субсидии) соответствует критериям отбора, установленным пунктами 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Проверка соответствия Участника отбора (Получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в срок, определенный пунктом 2.13 настоящего Порядка:

2.7.1. При наличии технической возможности на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.2. В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Уполномоченным органом:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

– в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>):

– посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки

из Единого государственного реестра юридических лиц;

– информации размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>);

г) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

д) посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>):

– сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) Участник отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в Объявлении, представляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

2.8.1. Заявку в произвольной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

2.8.3. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (при отсутствии задолженности у получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.8.4. Информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ), заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.5. Расчет суммы субсидии с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка.

2.8.6. Протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и содержащего, в том числе:

сведения об утверждении видов работ;

сведения о доле финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, в реализации мероприятий по благоустройству придомовой (в случае необходимости).

2.8.7. Разрешение для размещения объектов - в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома требуется получение разрешения для размещения объектов.

2.8.8. Соглашение о благоустройстве прилегающей территории (предоставляется в случае, если объектом субсидирования является придомовая территория, указанная в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.8.9. Действующий договор управления многоквартирным домом, в котором собственники помещений приняли решение о благоустройстве придомовой территории, входящей в состав общего имущества в многоквартирном доме (в случае, если участником отбора является управляющая организация), либо действующий договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором выбрали непосредственный способ управления и приняли решение о благоустройстве придомовой территории, входящей в состав общего имущества в многоквартирном доме.

2.8.10. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска.

2.8.11. Информация о неполучении средств из местного бюджета, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов города Тобольска на цели, установленные настоящим Порядком.

2.9. К документам, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.11 пункта 2.8

настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 – 2.8.3, в подпункте 2.8.4 (для акционерных обществ), в подпунктах 2.8.5 – 2.8.8 настоящего Порядка, являются обязательными для представления Участниками отбора.

2.11. Критерий отбора Участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

2.11.1. Обеспечение в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации управления многоквартирным домом, в рамках которого организовано проведение работ по благоустройству Объекта субсидирования.

2.11.2. Нахождение Объекта субсидирования в адресном списке, сформированном в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2.12. Порядок формирования и подачи Участниками отбора Заявок, внесения в них изменений:

2.12.1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Уполномоченному органу Участником отбора или лицом, имеющим право действовать от имени Участника отбора без доверенности либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Участника отбора), в срок, установленный в Объявлении.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с учетом положений пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.12.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС или поступления заявки Уполномоченному органу на бумажном носителе в соответствии с настоящим Порядком. Заявка на бумажном носителе подлежит регистрации Уполномоченным органом в день ее поступления, в порядке, принятом для регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

2.13.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

б) место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Участника отбора, номер телефона;

в) банковские реквизиты;

г) сумму субсидии;
 д) подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

е) согласие Участника отбора (Получателя субсидии), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (получателем субсидии) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Участником отбора (Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и в государственной информационной системе информации об Участнике отбора (Получателе субсидии), о подаваемой Участником отбора Заявке (в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка);

з) подтверждение, что на дату подачи Заявки Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) обязательство предоставить отчетность, установленную пунктом 4.1 настоящего Порядка;

к) заверение о достоверности сведений, содержащихся в Заявке и прилагаемых к ней документов.

2.12.4. К Заявке Участник отбора прикладывает документы в соответствии с подпунктами 2.8.1 - 2.8.11 пункта 2.8, пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.12.5. Количество Заявок, которое может быть представлено Участником отбора, не ограничено.

2.12.6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.7. Участник отбора, представивший Заявку на участие в отборе, вправе изменить Заявку путем отзыва уже поданной и подачи новой Заявки в любое время до даты окончания приема Заявок, указанной в Объявлении.

Внесение изменений в Заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе, в их содержание и состав) после регистрации Заявки Уполномоченным органом не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах

проведения отбора путем подачи Уполномоченному органу соответствующего обращения. Обращение направляется в Уполномоченный орган с учетом положений пункта 2.2. настоящего Порядка.

В случае отзыва Заявки Участнику отбора возвращается Заявка и прилагаемые к ней документы. Возврат Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Уполномоченным органом в том же порядке что и подавалась заявка и прилагаемые к ней документы, с учетом положений пункта 2.2. настоящего Порядка. Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в Объявлении.

2.12.8. Порядок возврата Заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема Заявок на участие в отборе и до принятия решения о результатах проведения отбора вправе направить Уполномоченному органу уведомление об отзыве Заявки в целях ее доработки.

Возврат Заявки и документов осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Участника отбора соответствующего уведомления об отзыве Заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной Заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную Заявку и направляет на рассмотрение Уполномоченному органу в течение срока, установленного для подачи Заявок на участие в отборе, при этом датой представления Участником отбора доработанной Заявки считается день ее регистрации после доработки.

Возврат и направление Заявки осуществляется с учетом положений пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.13. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приема Заявки от Участника отбора в целях рассмотрения и оценки Заявок:

2.13.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной Участником отбора информации.

2.13.2. Рассматривает Заявки и документы на предмет соответствия установленным требованиям в соответствии с подпунктами 2.8.1 - 2.8.11 пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13.3. Определяет соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.13.4. Осуществляет проверку соответствия расходов, заявленных к возмещению требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.13.5. Принимает решение:

а) об отсутствии оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка;

б) о наличии оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения Заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора Заявки и документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора и пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, имеющих противоречия с иными предоставленными документами;

д) подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

е) подача Участником отбора Заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

ж) несоблюдение Участником отбора условий, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

2.15. Решения Уполномоченного органа, предусмотренные подпунктом 2.13.5 пункта 2.13 настоящего Порядка, фиксируются Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который размещается Уполномоченным органом в ГИС (с размещением указателя страницы ГИС на едином портале) не позднее 14 календарных дней со дня его издания и содержит сведения, предусмотренные Общими требованиями.

Участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их Заявок, признаются победителями отбора в день оформления Протокола подведения итогов отбора.

2.16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты оформления Протокола подведения итогов отбора уведомляет Участников отбора о результатах проведения отбора путем направления уведомления на электронную почту Участника отбора, указанную в Заявке.

2.17. Рассмотрение поступивших Заявок, осуществляется исходя из очередности поступления Заявок. В случае поступления Заявок от двух и более Участников отбора, при условии отсутствия оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом в порядке очередности поступления и регистрации Заявок.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок, Уполномоченным органом признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении и настоящим Порядком, только одна Заявка, Уполномоченный орган принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии с Участником отбора, подавшим такую Заявку.

В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подано ни одной Заявки, Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих

дней со дня окончания срока подачи Заявок на участие в отборе размещает на едином портале и в ГИС информацию о признании отбора несостоявшимся.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале и в ГИС не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема Заявок.

2.18. При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также в случае выделения дополнительных ассигнований на указанные цели, Уполномоченный орган проводит дополнительные отборы в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3. Требования к предоставлению документов

3.1. Заявления, отчеты, документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются Участником отбора, Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора, Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

3.2. Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.3. Представление документов Участником отбора, Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении или почтовым отправлением, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

3.4. Информирование, приглашение Участника отбора, Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления письма на адрес электронной почты Участника отбора, Получателя субсидии, в случае отсутствия адреса электронной почты - на почтовый адрес (далее - письмо).

В целях вручения документов Участнику отбора, Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется направление письма, содержащего приглашение Участника отбора, Получателя

субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответственно для получения документа под роспись в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления письма, если иные сроки не предусмотрены настоящим Порядком.

В случае неявки Участника отбора или Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

Участник отбора или Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Участнику отбора или Получателю субсидии соответствующего письма.

4. Условия предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, определенным по результатам подведения итогов отбора, при наличии расходного обязательства в бюджете города Тобольска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету города Тобольска на благоустройство придомовых территорий Соглашение 2 заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. Недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тобольска, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

4.3. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых, достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых недостаточно средств (не в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.4. Направлением затрат на возмещение которых предоставляется субсидия являются затраты получателя субсидии на выполнение работ по благоустройству Объекта субсидирования, установленные в технической документации.

4.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

4.6. Типовые формы Соглашения, дополнительного соглашения к

Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются финансовым органом Администрации города Тобольска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями.

4.7. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

В случаях реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии осуществляются действия в соответствии с пунктом 4 Общих требований.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4.8. Размер Субсидии на благоустройство определяется в размере стоимости работ по благоустройству придомовой территории и устанавливается на основании общего размера затрат, определенных в технической документации.

Субсидия предоставляется в полном объеме при условии выполнения работ (этапа работ) по благоустройству Объекта субсидирования в срок, установленный договором подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории. В случае несоблюдения данного условия размер субсидии уменьшается на 0,1 процента от общего размера субсидии, указанного в Соглашении, за каждый день просрочки, до даты фактического выполнения работ по договору подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории, предусмотренных технической документацией.

Денежные средства в размере стоимости фактически выполненных работ, предусмотренных перечнем работ по благоустройству придомовой территории, Получатель субсидии перечисляет на расчетный счет Подрядчика в порядке, предусмотренном договором подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

5. Порядок заключения Соглашений

5.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора осуществляет подготовку и подписание Соглашения 1, обеспечивает его подписание Уполномоченной организацией и посредством направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма приглашает Участника отбора, признанного победителем по результатам подведения итогов отбора, в

Уполномоченный орган для подписания Соглашения 1 с указанием срока, составляющего 3 рабочих дня со дня направления телефонограммы, в течение которого представителю Участника отбора, признанного победителем по результатам подведения итогов отбора, необходимо явиться для подписания Соглашения 1, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Участника отбора, признанного победителем по результатам подведения итогов отбора, по доверенности.

Уполномоченная организация осуществляет подписание Соглашения 1 в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения 1, специалист Уполномоченного органа осуществляет регистрацию заключенного Соглашения 1 в порядке, предусмотренном Инструкцией, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения 1 Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии).

При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии на благоустройство, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Участника отбора, признанного победителем по результатам подведения итогов отбора, для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении Субсидии на благоустройство.

Участник отбора, не осуществивший действия в сроки, установленные абзацем три настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения 1, и Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для осуществления таких действий, посредством направления телефонограммы приглашает Получателя субсидии для вручения (возврата) ему заявки с представленными документами под роспись.

5.2. Соглашение 2 подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения 2 в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора формирует проект Соглашения 2 в системе «Электронный бюджет», направляет Участнику отбора, признанному победителем по результатам подведения итогов отбора, уведомление телефонограммой с одновременным направлением электронного письма о размещении проекта Соглашения 2 в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, признанный победителем по результатам подведения итогов отбора, в течение 3 рабочих дней со дня направления ему телефонограммы с уведомлением о размещении проекта Соглашения 2 в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает проект такого

Соглашения 2 в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора, не осуществивший действия в сроки, установленные абзацем три настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения 2, и Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для осуществления таких действий, посредством направления телефонограммы приглашает Получателя субсидии для вручения (возврата) ему заявки с представленными документами под роспись.

5.3. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению 1, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения 1 осуществляется по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации города Тобольска, на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению 2, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения 2, осуществляется по типовым формам, утвержденным финансовым органом Администрации города Тобольска в соответствии с типовыми формами о предоставлении субсидий из федерального бюджета, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующих категорий Получателей субсидий, на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения 2.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения к Соглашению рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

6. Порядок предоставления Субсидии

6.1. В целях проверки Уполномоченной организацией видов и объемов фактически выполненных работ (этапа работ) по ремонту Объекта субсидирования, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) общий журнал работ;

б) акт приемки-передачи результата выполненных работ (этапа работ), акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленных и подписанных сторонами договора подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории, исполнительная документация (если этап работ является итоговым);

в) договор подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю субсидии уведомление о возврате

документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

6.2. Уполномоченная организация в течение 20 дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по благоустройству Объекта субсидирования, указанным в технической документации, актах о приемке выполненных работ и в исполнительной документации.

6.3. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по благоустройству Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в технической документации, актах о приемке выполненных работ и в исполнительной документации, два экземпляра которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

6.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

6.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

6.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктами 6.2. – 6.5 настоящего Порядка.

6.7. В целях получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на проведение работ по благоустройству Объекта субсидирования, посредством их передачи при личном обращении либо почтовым отправлением:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату;

в) акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3);

г) заключение Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по благоустройству Объекта субсидирования видам и объемам работ, указанным в технической документации, актах о приемке выполненных работ и в исполнительной документации;

д) итоговый отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

6.8. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 6.11 настоящего Порядка.

6.10. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Порядка, - о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Порядка, - об отказе в предоставлении субсидии.

Решения, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, принимаются в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

6.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие документов требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка;

г) несоответствие видов фактически выполненных работ по благоустройству Объекта субсидирования технической документации;

д) отсутствие Соглашения, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

е) расторжение Соглашения в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением;

ж) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, в котором содержится информация о не достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии.

6.12. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

6.13. Перечисление субсидии на возмещение осуществляется за фактически выполненные работы по благоустройству Объекта(ов) субсидирования в соответствии с технической документацией, но не превышающие общего размера затрат, определенных технической документацией.

Перечисление субсидии на возмещение осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии на возмещение в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

6.14. Результатом предоставления Субсидии является благоустройство Объекта субсидирования Получателем субсидии в сроки, установленные в Соглашении в соответствии с договором подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории, в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении.

Значения показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

6.15. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление субсидии осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель субсидии по форме, определенной Соглашением, способом, указанным в абзаце первом пункта 6.7 настоящего Порядка, представляет отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии - ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до даты представления итогового отчета в соответствии с подпунктом «д» пункта 6.7 настоящего Порядка.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

7.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик (показателей), установленных в подпункте «д» пункта 6.7 настоящего Порядка.

8.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

8.4. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

8.5. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

8.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

8.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 8.6 настоящего Порядка, субсидия, остаток субсидии по иску, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.



Приложение 2
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 15 декабря 2025 г. №81-пк

**Положение
о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов,
изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Адресный список - адресный список многоквартирных домов придомовая и (или) прилегающая территория которых нуждается и подлежит благоустройству, в период реализации муниципальной программы.

Многоквартирный дом (МКД) - жилой дом из двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме, содержащий в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Общее имущество - это имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений в соответствии с жилищным законодательством.

Совет многоквартирного дома - общественное объединение собственников многоквартирного дома, призванный обеспечивать реализацию решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, позиционируется в качестве дополнительного способа осуществления общественного контроля и выражения общественного мнения при управлении многоквартирным домом.

Уполномоченный представитель собственников - лицо, уполномоченное общим собранием собственников МКД представлять интересы собственников МКД государственных и муниципальных органах власти, коммерческих структурах.

Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска.

Техническая документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая решения (в том числе цветовой) по выполнению работ по благоустройству объекта субсидирования, включающая сметную документацию, содержащую стоимость работ по благоустройству объекта субсидирования.

Объект благоустройства - земельный участок (придомовая территория) (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), на котором расположен МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости, элементы озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома и расположенные на указанном земельном участке объекты, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству.

Прилегающая территория – территория:

- непосредственно примыкающая к границам земельного участка, закрепленного за МКД (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), находящаяся в собственности муниципального образования город Тобольск или государственная собственность, на которую не разграничена;

- находящаяся в непосредственной близости к границам земельного участка, закрепленного за МКД (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), находящаяся в собственности муниципального образования город Тобольск или государственная собственность, на которую не разграничена.

Ранжирование - процедура определения очередности выполнения работ по благоустройству придомовых территорий на основании набранного количества баллов, присвоенных придомовой территории, по критериям, установленным Приложением 4 к настоящему Положению.

Работы по благоустройству придомовой территории – приведение придомовой территории в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории города Тобольска, утвержденными решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории города Тобольска» путем проведения в отношении придомовой территории, следующих работ (Приложение 1 к настоящему Положению):

- работы по благоустройству придомовой территории, установленные по результатам инвентаризации и в результате выполнения которых не создается объект капитального строительства;

- работы по размещению малых архитектурных форм на придомовой территории, и в результате выполнения которых не создается объект капитального строительства.

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, нестационарные некапитальные объекты, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы (МАФ) - сооружения, предназначенные для создания условий для комфортного пребывания, эстетического обогащения придомовой территории в целом (площадки детские, спортивные, отдыха, декоративные стенки, трельяжи для вертикального озеленения, декоративные скульптуры, беседки и др.).

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

2. Формирование Адресного перечня, ранжирование придомовых территорий

2.1. Для включения МКД в Адресный список должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) Самостоятельный выбор и реализация собственниками помещений в МКД одного из способов управления МКД (управление управляющей организацией, управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК), непосредственное управление);

- 2) Сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет земельный участок, на котором расположен МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости;

- 3) Общим собранием членов ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК, либо общим собранием собственников помещений в МКД в порядке, предусмотренном статьями 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации, принято решение по следующим вопросам:

- о выполнении работ по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка многоквартирного дома;

- об утверждении видов работ, сметной документации и элементов по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка (оформляется приложением к протоколу общего собрания собственников помещений МКД);

- об утверждении месторасположения элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка (оформляется приложением к протоколу общего собрания собственников помещений МКД);

- об утверждении технической документации на работы по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка;

- о софинансировании собственниками помещений затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка (при наличии);

- о принятии собственниками помещений элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка в собственность собственников помещений МКД на правах общего имущества после их установки с подписанием акта приемки выполненных работ уполномоченным лицом;

- об утверждении тарифа на содержание придомовой территории,

включая уборку территории детской/спортивной/отдыха площадки, содержание малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства. Тариф применяется со дня, следующего за днем приемки объекта (ов) в эксплуатацию;

– об избрании уполномоченного лица для решения вопроса о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом (изменение состава общего имущества многоквартирного дома и перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме);

4) При формировании утверждаемых видов работ и элементов по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома обязательно их соответствие требованиями типового паспорта на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома (утвержден муниципальным правовым актом);

5) Информация (справка, письмо) ресурсоснабжающей организации осуществляющей эксплуатацию инженерных сетей, расположенных на территории МКД о наличии в течении 5 (пяти) лет планов реконструкции и (или) капитального ремонта этих инженерных сетей.

2.2. Не подлежат включению в Адресный список МКД:

1) Управление которыми осуществляется управляющими организациями, выбранными в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (в результате проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по выбору управляющей организации, если собственниками помещений не был выбран способ управления МКД или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления МКД не было реализовано);

2) В отношении которых в установленном законодательством порядке принято решение о признании их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции либо все жилые помещения, в которых не отвечают установленным санитарным и техническим требованиям;

3) В отношении которых ранее выполнялись все работы по благоустройству дворовой территории за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и иных источников финансирования со сроком давности, не превышающим 8 (восемь) лет, за исключением дворовых территорий, входящих в границы территорий, благоустройство которых осуществляется в соответствии с архитектурно-градостроительными концепциями (архитектурно-градостроительными решениями), утвержденными муниципальными правовыми актами города Тобольска;

4) МКД, в составе которых отсутствуют жилые/нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случая, когда Собственники помещений МКД, в составе которых не имеются жилые/нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, заключают соглашение с Администрацией города Тобольска (структурным подразделением) о благоустройстве прилегающей территории, находящейся в собственности муниципального образования город Тобольск или государственная собственность на которую не разграничена. При наличии данного соглашения и его надлежащего исполнения Собственники помещений

МКД (Уполномоченный представитель собственников) имеют право подать пакет установленных документов в Уполномоченный орган с целью включения в Адресный список;

5) Расположенные в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии либо решение о комплексном развитии территории в соответствии с градостроительным законодательством;

6) На территории, которых расположены инженерные сети требующие реконструкции и (или) капитального ремонта в течении 5 (пяти) лет.

2.3. Заявления на включение в Адресный список могут подаваться собственниками помещений МКД, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК СПК, управляющими организациями, уполномоченным лицом (при непосредственном управлении) (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. Обязательным требованием на включение МКД в Адресный список является приложение к заявлению установленных документов согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.5. Основные требования к содержанию и оформлению документов, прилагаемых к заявлению:

– техническая документация должна быть утверждена общим собранием собственников помещений. При выделении денежных средств из бюджета города Тобольска на благоустройство придомовой территории МКД, техническая документация проверяется специалистами уполномоченной организации, в расчет стоимости включается стоимость услуг организаций, осуществляющих технический надзор при выполнении работ по благоустройству придомовых территорий МКД;

– копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК СПК, управляющей организацией, уполномоченным лицом (при непосредственном управлении).

2.6. Прием заявления о включении МКД в Адресный список осуществляется Уполномоченным органом. Уполномоченный орган осуществляет проверку, оценку поступившего заявления и представленных документов.

2.7. При предоставлении документа (ов), не соответствующего требованиям, установленным настоящим Положением, заявителю отказывается во включении МКД в Адресный список.

2.8. При соблюдении МКД условий для включения в Адресный список и требований к предоставляемым документам, предусмотренных настоящим Положением, Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня следующего за днем регистрации заявления о включении МКД в Адресный список, принимает решение в форме приказа руководителя Уполномоченного органа о включении МКД в Адресный список.

Включение МКД в Адресный список осуществляется по дате регистрации заявления о включении МКД в Адресный список.

При несоблюдении МКД условий для включения в Адресный список и требований к предоставляемым документам, предусмотренных настоящим Положением, Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня следующего за

днем регистрации заявления о включении МКД в Адресный список, принимает решение в форме приказа руководителя Уполномоченного органа об отказе во включении МКД в Адресный список.

О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет заявителя путем направления соответствующего уведомления не позднее 10 календарных дней со дня следующего за днем регистрации Уполномоченным органом заявления о включении МКД в Адресный список.

При принятии Уполномоченным органом решения об отказе во включении МКД в Адресный список в уведомлении заявителю указываются причины отказа включения МКД в Адресный список.

Решение об отказе включения МКД в Адресный список является основанием для возврата заявителю представленных документов и не препятствует повторному обращению с заявлением о включении МКД в Адресный список после устранения замечаний, явившихся основанием принятия решения об отказе во включении МКД в Адресный список.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет формирование и ведение Адресного списка.

2.10. Адресный список утверждается приказом руководителя Уполномоченного органа в новой редакции при каждой актуализации Адресного списка, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Уполномоченный орган при поступлении заявления о включении МКД в Адресный список присваивает МКД баллы в соответствии с критериями согласно Приложению 4 к настоящему Положению, затем суммирует присвоенные баллы.

МКД располагаются в Адресном списке в зависимости от количества присвоенных баллов, по мере их убывания, начиная с МКД, которому присвоено наибольшее количество баллов.

В случае если нескольким МКД присвоено равное количество баллов, в соответствии с критериями согласно Приложению 4 к настоящему Положению, приоритет о включении в Адресный список отдается МКД, подавшему заявление на включение в Адресный список в более ранние сроки.

2.12. Уполномоченный орган актуализирует Адресный список путем:

а) включения МКД в Адресный список;

б) исключения МКД из Адресного списка в случае:

получения средств из бюджета (всех уровней) на аналогичные цели;

принятие собственниками помещений МКД решения об отказе от благоустройства, изменении ранее принятого решения.

несоответствия документов условиям включения в Адресный список на дату актуализации;

отсутствии жилых/нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (исключении помещений МКД из состава муниципальной собственности) (проверка проводится Уполномоченным органом ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом;

истечение срока действия (отсутствия на момент актуализации Адресного

списка) соглашения с Администрацией города Тобольска (структурным подразделением) о благоустройстве прилегающей территории, находящейся в собственности муниципального образования город Тобольск или государственная собственность, на которую не разграничена;

в) изменения позиции МКД в Адресном списке в случае:

принятия собственниками помещений МКД решения об изменении ранее принятого решения, принятие нового решения влекущих изменение критериев оценки для включения МКД в Адресный список;

предоставления и (или) отзыве заявителем документов, влекущих изменение критериев оценки для включения МКД в Адресный список.

Решение уполномоченного органа об исключении и (или) изменении позиции МКД в Адресном списке принимается в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

Уполномоченный орган сообщает заявителю о принятом решении в письменной форме в 30-дневный срок со дня принятия решения об исключении и (или) изменения позиции МКД в Адресном списке.

г) в случае, определенном вторым абзацем пункта 3.5 настоящего Положения.

2.13. Уполномоченный орган осуществляет отбор МКД из Адресного списка, планируемых на выполнение работ по благоустройству придомовой территории в финансовом году и (или) с целью планирования работ на следующий финансовый год.

Исходя из лимитов бюджетных средств на текущий финансовый год, а также исходя из позиции МКД в Адресном списке от первой и далее в порядке убывания, уполномоченный орган отбирает такое количество МКД, затраты на проведение работ по благоустройству которых соответствуют лимитам бюджетных средств на текущий финансовый год.

Решение Уполномоченного органа об отборе МКД на финансовый год принимается в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

3. Заключительные положения

3.1. В случае внесения изменений в настоящее Положение с целью установления дополнительных требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, МКД не может быть предоставлена субсидия до выполнения дополнительных требований.

Приложение 1
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, изъявивших желание
провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов

**Перечень
работ по благоустройству придомовой территории
многоквартирных домов**

1. Подготовительные и демонтажные работы.
2. Ремонт, устройство наружного освещения.
3. Ремонт, устройство проездов, площадок.
4. Ремонт, устройство тротуаров.
5. Ремонт, устройство спортивных, детских, хозяйственных площадок, площадок для отдыха взрослых, контейнерных площадок.
6. Установка и (или) замена скамеек, урн.
7. Устройство и восстановление озеленения:
 - формовочная, омолаживающая, санитарная обрезка зеленых насаждений;
 - снос зеленых насаждений, корчевка пней;
 - ремонт, устройство газонов;
 - лечение механических повреждений деревьев, в том числе:
 - обработка механических повреждений дезинфицирующим раствором;
 - заделка садовым варом ран, порезов, морозобойных трещин, задиrow;
 - посадка зеленых насаждений;
 - штыковка почвы при омоложении растений;
 - устройство цветников, альпинариев, рокариев;
 - устройство крышного и вертикального озеленения.
8. Мероприятия для обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения, в части устройства наружных (за внешней границей стены дома) пандусов и поручней, понижения бортовых камней при сопряжении тротуаров и проезжей части.
9. Ремонт, устройство системы водоотведения.
10. Ремонт отмостки, в случае если при выполнении работ по благоустройству дворовой территории требуется изменение существующих планировочных отметок территории.
11. Ремонт подходов к крыльцу (ам), в случае если при выполнении работ по благоустройству дворовой территории требуется изменение существующих планировочных отметок территории.
12. Размещение устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.
13. Замена детского игрового, спортивного оборудования детских площадок:

- 13.1. Демонтаж малых архитектурных форм;
- 13.2. Замена малых архитектурных форм, утративших потребительские свойства (непригодны для дальнейшей эксплуатации);
14. Замена: ограждений палисадовиков, урн, скамеек, вазонов.

Приложение 2
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, изъявивших желание
провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов

Департамент городского хозяйства
Администрации города Тобольска
от _____
(Ф.И.О., адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить многоквартирный дом, расположенный по адресу _____, в Адресный список многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома с привлечением средств бюджета города Тобольска.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, изъявивших желание
провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов

**Перечень
документов, прилагаемых к заявлению для включения МКД
в Адресный список многоквартирных домов, в целях отбора
придомовых территорий для проведения работ по благоустройству
с привлечением средств бюджета города Тобольска**

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Заверенные копии документов, подтверждающих самостоятельность выбора собственниками помещений многоквартирного дома способа управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме):	
	- о выборе конкретного способа управления;	1 экз.
	- копия договора о предоставлении услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД с управляющей организацией и (или) копия договора управления МКД с управляющей организацией;	1 экз.
	- свидетельство о государственной регистрации товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	1 экз.
	- устав товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	1 экз.
	- о выборе председателя правления товарищества собственников жилья (при условии выбора способа управления МКД ТСЖ, ТСН);	
	- о выборе (переизбрании) управляющей организации;	1 экз.
2	Заверенные копии документов, подтверждающих выбор собственниками помещений многоквартирного дома совета многоквартирного дома в соответствии со статьей 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме)	
	- о выборе совета многоквартирного дома;	1 экз.
	- о выборе председателя совета многоквартирного дома.	1 экз.
3	Заверенная(ые) копия(и) протокола(ов) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:	1 экз.

	<ul style="list-style-type: none"> - о благоустройстве придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка многоквартирного дома; - об утверждении видов работ и элементов по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка; - об утверждении месторасположения элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка (месторасположение подлежит обязательному согласованию с Департаментом градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска и владельцами инженерных сетей, пересекающих (граничащих) придомовую территорию); - об утверждении технической документации на работы по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка; - о возмещении собственниками помещения затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка; - о принятии собственниками помещений элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка в собственность собственников помещений МКД на правах общего имущества после их установки с подписанием акта приемки выполненных работ уполномоченным лицом; - об утверждении тарифа на содержание придомовой территории, включая уборку детской/спортивной/отдыха площадки, содержание малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства; - об избрании уполномоченного лица для решения вопроса о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом (изменение состава общего имущества многоквартирного дома и перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме). 	
4	Копия извлечения из кадастрового паспорта на земельный участок (кадастровой выписки о земельном участке) под многоквартирным домом (страницы В1 и В2 (КВ1 и КВ2)). В разделе 9 "Разрешенное использование" должно быть указано "для эксплуатации многоквартирного дома" либо запись аналогичного содержания.	1 экз.
5	Схема планировочной организации земельного участка с элементами благоустройства в границах земельного участка с указанием кадастрового номера земельного участка	1 экз.
6	Информация от управляющей компании, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК, СПК в форме письма о соблюдении финансовой дисциплины (уровень сбора по плате за жилое и нежилое помещения) и коммунальные услуги (среднее значение за год) собственниками помещений многоквартирного дома.	1 экз.
7	Техническая документация:	
	- дефектные ведомости, проекты, графические материалы и др.;	1 экз.

	- оригиналы сметной документации (утвержденные общим собранием собственников помещений дома), и в случаях, установленных законодательством, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.	1 экз.
8	Заверенная копия (при наличии) соглашения между собственниками помещений МКД и администрацией города Тобольска по благоустройству (содержанию) прилегающей территории.	1 экз.

Приложение 4
к Положению
о порядке формирования адресного списка
многоквартирных домов, изъявивших желание
провести работы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МКД ИЗ АДРЕСНОГО СПИСКА В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

№ п/п	Наименование требований	Количество баллов
1.	Соблюдение финансовой дисциплины собственниками помещений в многоквартирном доме (уровень сбора по плате за жилое помещение и коммунальные услуги (среднее значение за год), предшествующий году подачи заявки);	
	от 95,1% до 100%	9
	от 91,1% до 95%	6
	от 80,1% до 90%	3
	до 80%	0
2.	Софинансирование собственниками помещений в многоквартирном доме работ по проведению работ по благоустройству:	
	Более 10%	15
	10%	8
	9%	7
	8%	6
	7%	5
	6%	4
	5%	3
	4%	2
	3%	1
	3.	Соглашение между собственниками помещений МКД и администрацией города Тобольска по содержанию прилегающей территории:
На срок более 5 лет		40
На срок 5 лет		20
На срок 3 года		10
На срок 1 год		1

4.	Соотношение площади территории, в отношении которой заключено соглашение между собственниками жилых помещений МКД и администрацией г. Тобольска по содержанию территории, находящейся в муниципальной собственности, и площадью жилых/нежилых помещений МКД (площадь территории по соглашению/площадь жилых/нежилых помещений МКД)	
	Более 1,1	30 <*>
	От 0,91 до 1,0	19
	От 0,81 до 0,9	18
	От 0,71 до 0,8	17
	От 0,61 до 0,7	16
	От 0,51 до 0,6	15
	От 0,41 до 0,5	14
	От 0,31 до 0,4	13
	От 0,21 до 0,3	12
	От 0,11 до 0,2	11
	От 0,091 до 0,1	10
	От 0,081 до 0,09	9
	От 0,071 до 0,08	8
	От 0,061 до 0,07	7
	От 0,051 до 0,06	6
	От 0,041 до 0,05	5
	От 0,031 до 0,04	4
	От 0,021 до 0,03	3
От 0,011 до 0,02	2	
До 0,01	1	
5.	Придомовая территория многоквартирного дома, включенного в Адресный список, является смежной с территорией, на которой планируются (выполняются) работы за счет бюджетных средств:	
	по благоустройству территории общего пользования	5
	по строительству (реконструкции), ремонту межквартирного проезда, тротуара, пешеходной дорожки	5

<*> округление до трех знаков после запятой (согласно арифметическому правилу округления)