

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комиссии по проведению
оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов
муниципального образования городской
округ город Тобольск Тюменской
области




«13» _____ А.А. Ермоленко
2026г.

ПРОГРАММА

**проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
муниципального образования городской округ город Тобольск
Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду муниципального образования городской округ город Тобольск Тюменской области распоряжением Администрации города Тобольска создается комиссия по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов муниципального образования городской округ город Тобольск Тюменской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующими лицами:

теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями;

потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы),

обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства;

владельцами тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденном Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.08.2004 СО 153-34.08.105-2004 (далее - Положение об оценке готовности), Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее – Правила, Порядок) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пункте 1.2 настоящей Программы, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Положения об оценке готовности, Правил, Порядка.

б) подготовка и выдача по результатам оценки обеспечения готовности документов, предусмотренных Положением об оценке готовности, Правилами, Порядком.

в) осуществление иных функций, предусмотренных Положением об оценке готовности, Правилами, Порядком.

2.2. В целях реализации своих функций Комиссия имеет право: разрабатывать предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке объектов оценки к отопительному периоду, рекомендовать объектам оценки выполнять требования и условия, установленные Положением об оценке готовности, Правилами, Порядком. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки на предмет обеспечения готовности.

3. Структура, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в сроки проведения оценки согласно настоящей Программе.

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, иные члены Комиссии. В состав Комиссии также входит секретарь, не обладающий правом голоса на заседаниях.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Тобольска, представителей муниципальных казенных учреждений, представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организаций в соответствии с Порядком, Правилами (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Тобольска.

3.3. Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии по вопросам осуществления оценки готовности в отношении объектов оценки;

б) определяет повестку дня заседаний Комиссии по вопросам осуществления оценки готовности в отношении объектов оценки;

в) председательствует на заседаниях Комиссии по вопросам осуществления оценки готовности в отношении объектов оценки;

г) несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Комиссию функций и полномочий.

д) утверждает программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (для лиц, указанных в 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка).

3.4. Секретарь Комиссии:

а) формирует проект повестки дня, координируют работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведёт и оформляет протокол заседания Комиссии;

б) уведомляет членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и о повестке дня не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивают их необходимыми материалами;

в) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии;

г) в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности обеспечивает уведомление субъектов оценки посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности;

д) обеспечивает размещение информации о сроках проведения оценки готовности и программы оценки готовности на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для лиц, указанных в 1.2 настоящей Программы);

е) в срок до 1 декабря обеспечивает опубликование сводной информации о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для лиц, указанных в 1.2 настоящей Программы).

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, с учетом пункта 3.8 настоящего Положения.

3.8. Решения Комиссии принимаются посредством очного голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Представители единых теплоснабжающих организаций в соответствующей зоне деятельности не принимают участие в работе Комиссии в отношении оценки своей единой теплоснабжающей организации, а также электроснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, входящих в зону деятельности иной единой теплоснабжающей организации.

Представитель Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору принимает участие в Комиссии только в отношении оценки готовности лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.2 настоящей Программы.

3.10. Организационно-документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска.

4. Проведение оценки готовности

4.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Положением об оценке готовности, Правилами, Порядком.

4.2. Перечень объектов оценки обеспечения готовности, проверяемых Комиссией, указан в Графике проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, приложение 1 к настоящей Программе.

4.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в Графике проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

4.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта проверки готовности к отопительному периоду муниципального образования городской округ город Тобольск Тюменской области.

4.5. Завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения рекомендуется в следующие сроки:

в срок до 01.09.2026 – по муниципальным учреждениям, объектам социальной сферы;

в срок до 10.09.2026 – по потребителям тепловой энергии; управляющим организациям (кооперативам); лицам, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества; владельцам тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями;

в срок до 25.10.2026 – по теплоснабжающим, теплосетевым организациям.

4.6. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах согласно приложениям, 2, 3, 4 к Правилам. Уровень готовности объектов проверки определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.8. Организации, указанные в приложении 1 к настоящей Программе, за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данных организаций, указанного в приложении № 2 к настоящей Программе, предоставляют Комиссии документально оформленное исполнение требований по готовности к отопительному периоду, установленных разделом 9 Правил.

4.9. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, обязаны выполнять требования, установленные пунктами 1 - 4, 6, 7, 9 части 4 статьи 20 Закона о теплоснабжении, обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, разработанному в соответствии с требованиями пункта 3 Правил, а также подготовить документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.3.1 - 9.3.12, 9.3.14 - 9.3.16, 9.3.18 - 9.3.24, 9.3.26 - 9.3.28 пункта 9 Правил.

4.10. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 4.8, 4.9. настоящей Программы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объекта оценки обеспечения готовности.

4.11. Результаты проверки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к Правилам.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам оценки:
уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

4.13. При неготовности объекта оценки обеспечения готовности к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности объекта оценки обеспечения готовности к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

4.14. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к Правилам и выдается Департаментом городского хозяйства Администрации города Тобольска по каждому объекту оценки обеспечения готовности в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект оценки обеспечения готовности готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок.

4.15. Организация, не получившая по объектам оценки обеспечения готовности паспорт готовности до последней даты, указанной в графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду
муниципального образования городской
округ город Тобольск

ГРАФИК
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности	Даты начала оценки обеспечения готовности	Даты завершения оценки обеспечения готовности
1	Муниципальные учреждения, объекты социальной сферы города Тобольска	03.08.2026	01.09.2026
2	Потребители тепловой энергии; Управляющие организации (кооперативы); Лица, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества; Владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями	17.08.2026	10.09.2026
3	Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации	25.08.2026	24.09.2026