



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

### Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на благоустройство придомовых территорий в 2026 году

Дата составления Объявления: 26.02.2026

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: 17 календарных дней, следующих за днём размещения настоящего Объявления.

**Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора:**

08 час. 45 мин. 27.02.2026, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 16.03.2026.

Департамент городского хозяйства Администрации города Tobolska (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 24.04.2018 № 21 «О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobolska» (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: dgh-tobolsk@prto.ru.

Время работы: *Понедельник – четверг:* 8.45-18.00 *Обеденный перерыв:* 13.00-14.00 *Пятница:* 9.00-17.00 *Обеденный перерыв:* 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 204.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Tobolske» на следующие цели возмещение затрат Получателя субсидии, возникших при проведении работ по благоустройству Объекта (ов) субсидирования, установленных в технической документации.

Результатом предоставления Субсидии является благоустройство Объекта субсидирования Получателем субсидии в сроки, установленные в Соглашении в соответствии с договором подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории, в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении.

Понятие объекта субсидирования определено пунктом «а» пункта 1.2 Порядка.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Tobolsкой городской Думы 25.11.2025 № 35 «О бюджете города Tobolska на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» проводится

отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии по благоустройству следующих придомовых территорий:

№ п/п	Придомовая территория с указанием адреса многоквартирного дома
1	Тюменская область, г. Tobolsk, мкр. 6, д. 16
2	Тюменская область, г. Tobolsk, ул. С. Ремезова, д. 45
3	Тюменская область, г. Tobolsk, мкр. 7, д. 20
4	Тюменская область, г. Tobolsk, ул. Ленина, д. 137
5	Тюменская область, г. Tobolsk, ул. Революционная, д. 19

Информация о проведении отбора Получателей субсидии размещается в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://tumen.granty.72to.ru>) (ГИС) и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtoobolsk.ru/about/struct/dgh/zhil-khozyaystvo/subsidii-vozmesh-zatrat-blagoustroystvu-dvor/>.

Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок (далее - заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.11 Порядка, соблюдения Участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в разделе 4 Порядка и исходя из очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

Требования, которым должны соответствовать Участники отбора (Получатели субсидии), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки:

а) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

д) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у Участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора (Получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Участник отбора (Получатель субсидии) - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора (Получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора (Получателем субсидии);

к) по состоянию на дату подачи Заявки Участник отбора (Получатель субсидии) соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.11 Порядка.

Критерий отбора Участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

а) обеспечение в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации управления многоквартирным домом, в рамках которого организовано проведение работ по благоустройству Объекта субсидирования.

б) нахождение Объекта субсидирования в адресном списке, сформированном в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

Участник отбора в срок, установленный в Объявлении, представляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

1. Заявку в произвольной форме.

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

3. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (при отсутствии задолженности у получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4. Информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ), заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5. Расчет суммы субсидии с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.8 Порядка.

6. Протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и содержащего, в том числе:

сведения об утверждении видов работ;

сведения о доле финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, в реализации мероприятий по благоустройству придомовой (в случае необходимости).

7. Разрешение для размещения объектов - в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома требуется получение разрешения для размещения объектов.

8. Соглашение о благоустройстве прилегающей территории (предоставляется в случае, если объектом субсидирования является придомовая территория, указанная в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1.2 Порядка).

9. Действующий договор управления многоквартирным домом, в котором собственники помещений приняли решение о благоустройстве придомовой территории, входящей в состав общего имущества в многоквартирном доме (в случае, если участником отбора является управляющая организация), либо действующий договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в многоквартирном доме, собственники помещений в котором выбрали непосредственный способ управления и приняли решение о благоустройстве придомовой территории, входящей в состав общего имущества в многоквартирном доме.

10. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска.

11. Информация о неполучении средств из местного бюджета, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов города Тобольска на цели, установленные Порядком.

К документам, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.11 пункта 2.8 Порядка, предъявляются следующие требования:

документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений); сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.3, в подпункте 2.8.4 (для акционерных обществ), в подпунктах 2.8.5 - 2.8.8 Порядка, являются обязательными для представления Участниками отбора.

Критерий отбора Участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

1. Обеспечение в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации управления многоквартирным домом, в рамках которого организовано проведение работ по благоустройству Объекта субсидирования.

2. Нахождение Объекта субсидирования в адресном списке, сформированном в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

Порядок формирования и подачи Участниками отбора Заявок, внесения в них изменений:

1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Уполномоченному органу Участником отбора или лицом, имеющим право действовать от имени Участника отбора без доверенности либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Участника отбора), в срок, установленный в Объявлении.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с учетом положений пункта 2.2 Порядка.

2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС или поступления заявки Уполномоченному органу на бумажном носителе в соответствии с Порядком. Заявка на бумажном носителе подлежит регистрации Уполномоченным органом в день ее поступления, в порядке, принятом для регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

3. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

б) место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Участника отбора, номер телефона;

в) банковские реквизиты;

г) сумму субсидии;

д) подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;

е) согласие Участника отбора (Получателя субсидии), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (получателем субсидии) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения

Участником отбора (Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и в государственной информационной системе информации об Участнике отбора (Получателе субсидии), о подаваемой Участником отбора Заявке (в соответствии с пунктом 2.16 Порядка);

з) подтверждение, что на дату подачи Заявки Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.11 Порядка;

и) обязательство предоставить отчетность, установленную пунктом 4.1 Порядка;

к) завершение о достоверности сведений, содержащихся в Заявке и прилагаемых к ней документов.

4. К Заявке Участник отбора прикладывает документы в соответствии с подпунктами 2.8.1 - 2.8.11 пункта 2.8, пунктами 2.9, 2.10 Порядка.

5. Количество Заявок, которое может быть представлено Участником отбора, не ограничено.

6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Участник отбора, представивший Заявку на участие в отборе, вправе изменить Заявку путем отзыва уже поданной и подачи новой Заявки в любое время до даты окончания приема Заявок, указанной в Объявлении.

Внесение изменений в Заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе, в их содержание и состав) после регистрации Заявки Уполномоченным органом не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12.8 Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах проведения отбора путем подачи Уполномоченному органу соответствующего обращения. Обращение направляется в Уполномоченный орган с учетом положений пункта 2.2 Порядка.

В случае отзыва Заявки Участнику отбора возвращается Заявка и прилагаемые к ней документы. Возврат Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Уполномоченным органом в том же порядке что и подавалась заявка и прилагаемые к ней документы, с учетом положений пункта 2.2 Порядка. Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в Объявлении.

8. Порядок возврата Заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема Заявок на участие в отборе и до принятия решения о результатах проведения отбора вправе направить Уполномоченному органу уведомление об отзыве Заявки в целях ее доработки.

Возврат Заявки и документов осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Участника отбора соответствующего уведомления об отзыве Заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной Заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную Заявку и направляет на рассмотрение Уполномоченному органу в течение срока, установленного для подачи Заявок на участие в отборе, при этом датой представления Участником отбора доработанной Заявки считается день ее регистрации после доработки.

Возврат и направление Заявки осуществляется с учетом положений пункта 2.2 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приема Заявки от Участника отбора в целях рассмотрения и оценки Заявок:

1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной Участником отбора информации.
  2. Рассматривает Заявки и документы на предмет соответствия установленным требованиям в соответствии с подпунктами 2.8.1 - 2.8.11 пункта 2.8, пунктом 2.9 Порядка.
  3. Определяет соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка.
  4. Осуществляет проверку соответствия расходов, заявленных к возмещению требованиям пункта 1.4 Порядка.
  5. Принимает решение:
    - а) об отсутствии оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка;
    - б) о наличии оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка.
- Основаниями для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения Заявок являются:
- а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;
  - б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;
  - в) несоответствие представленных Участником отбора Заявки и документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора и пунктом 2.9 Порядка;
  - г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, имеющих противоречия с иными предоставленными документами;
  - д) подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
  - е) подача Участником отбора Заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
  - ж) несоблюдение Участником отбора условий, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка.
- Решения Уполномоченного органа, предусмотренные подпунктом 2.13.5 пункта 2.13 Порядка, фиксируются Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который размещается Уполномоченным органом в ГИС (с размещением указателя страницы ГИС на едином портале) не позднее 14 календарных дней со дня его издания и содержит сведения, предусмотренные Общими требованиями.
- Участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их Заявок, признаются победителями отбора в день оформления Протокола подведения итогов отбора.
- Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты оформления Протокола подведения итогов отбора уведомляет Участников отбора о результатах проведения отбора путем направления уведомления на электронную почту Участника отбора, указанную в Заявке.
- Рассмотрение поступивших Заявок, осуществляется исходя из очередности поступления Заявок. В случае поступления Заявок от двух и более Участников отбора, при условии отсутствия оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка, решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии

принимается Уполномоченным органом в порядке очередности поступления и регистрации Заявок.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок, Уполномоченным органом признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении и Порядком, только одна Заявка, Уполномоченный орган принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии с Участником отбора, подавшим такую Заявку.

В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подано ни одной Заявки, Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок на участие в отборе размещает на едином портале и в ГИС информацию о признании отбора несостоявшимся.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале и в ГИС не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема Заявок.

Заявления, отчеты, документы, предусмотренные Порядком, представляются Участником отбора, Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора, Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Представление документов Участником отбора, Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении или почтовым отправлением, если иной способ передачи не предусмотрен Порядком.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет:

№ п/п	Придомовая территория с указанием адреса многоквартирного дома	Предельный объем субсидии, руб.
1	Тюменская область, г. Тобольск, мкр. 6, д. 16	50 000 000,00
2	Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 45	
3	Тюменская область, г. Тобольск, мкр. 7, д. 20	
4	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ленина, д. 137	
5	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Революционная, д. 19	

Размер субсидии по объектам субсидирования определяется согласно сметной стоимости работ по благоустройству объекта субсидирования.

Участник отбора со дня размещения Объявления в ГИС и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема Заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Объявления.

Уполномоченный орган, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема Заявок, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

Директор департамента



Д.А. Сайфуллин