



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Объявление о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на благоустройство придомовых территорий в 2026 году

Дата составления Объявления: 19.01.2026

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: 32 календарных дня, следующих за днём размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора:

08 час. 45 мин. 20.01.2026, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 17 час. 00 мин. 20.02.2026.

Департамент городского хозяйства Администрации города Tobolska (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 24.04.2018 № 21 «О предоставлении субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Tobolska» (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: dgh-tobolsk@prto.ru.

Время работы: *Понедельник – четверг: 8.45-18.00 Обеденный перерыв: 13.00-14.00 Пятница: 9.00-17.00 Обеденный перерыв: 13.00-14.00.*

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 204.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Tobolske» на следующие цели возмещение затрат Получателя субсидии, возникших при проведении работ по благоустройству Объекта (ов) субсидирования, установленных в технической документации.

Результатом предоставления Субсидии является благоустройство Объекта субсидирования Получателем субсидии в сроки, установленные в Соглашении в соответствии с договором подряда на выполнение работ по благоустройству придомовой территории, в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении.

Понятие объекта субсидирования определено пунктом «а» пункта 1.2 Порядка.

10. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска.

11. Информация о неполучении средств из местного бюджета, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов города Тобольска на цели, установленные Порядком.

К документам, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.11 пункта 2.8 Порядка, предъявляются следующие требования:

документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.3, в подпункте 2.8.4 (для акционерных обществ), в подпунктах 2.8.5 - 2.8.8 Порядка, являются обязательными для представления Участниками отбора.

Критерий отбора Участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

1. Обеспечение в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации управления многоквартирным домом, в рамках которого организовано проведение работ по благоустройству Объекта субсидирования.

2. Нахождение Объекта субсидирования в адресном списке, сформированном в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

Порядок формирования и подачи Участниками отбора Заявок, внесения в них изменений:

1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Уполномоченному органу Участником отбора или лицом, имеющим право действовать от имени Участника отбора без доверенности либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Участника отбора), в срок, установленный в Объявлении.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с учетом положений пункта 2.2 Порядка.

2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС или поступления заявки Уполномоченному органу на бумажном носителе в соответствии с Порядком. Заявка на бумажном носителе подлежит регистрации Уполномоченным органом в день ее поступления, в порядке, принятом для регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

3. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

б) место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Участника отбора, номер телефона;

в) банковские реквизиты;

г) сумму субсидии;

документы. Возврат Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Уполномоченным органом в том же порядке что и подавалась заявка и прилагаемые к ней документы, с учетом положений пункта 2.2 Порядка. Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в Объявлении.

8. Порядок возврата Заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема Заявок на участие в отборе и до принятия решения о результатах проведения отбора вправе направить Уполномоченному органу уведомление об отзыве Заявки в целях ее доработки.

Возврат Заявки и документов осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Участника отбора соответствующего уведомления об отзыве Заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной Заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную Заявку и направляет на рассмотрение Уполномоченному органу в течение срока, установленного для подачи Заявок на участие в отборе, при этом датой представления Участником отбора доработанной Заявки считается день ее регистрации после доработки.

Возврат и направление Заявки осуществляется с учетом положений пункта 2.2 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приема Заявки от Участника отбора в целях рассмотрения и оценки Заявок:

1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной Участником отбора информации.

2. Рассматривает Заявки и документы на предмет соответствия установленным требованиям в соответствии с подпунктами 2.8.1 - 2.8.11 пункта 2.8, пунктом 2.9 Порядка.

3. Определяет соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка.

4. Осуществляет проверку соответствия расходов, заявленных к возмещению требованиям пункта 1.4 Порядка.

5. Принимает решение:

а) об отсутствии оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка;

б) о наличии оснований для отклонения Заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка.

Основаниями для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения Заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора Заявки и документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора и пунктом 2.9 Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, имеющих противоречия с иными предоставленными документами;

д) подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

е) подача Участником отбора Заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

ж) несоблюдение Участником отбора условий, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка.

Решения Уполномоченного органа, предусмотренные подпунктом 2.13.5 пункта 2.13 Порядка, фиксируются Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который размещается Уполномоченным органом в ГИС (с

3	Тюменская область, г. Тобольск, мкр. 7, д. 20	50 000 000,00
4	Тюменская область, г. Тобольск, мкр. 6, д. 16	
5	Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 45	
6	Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ленина, д. 137	

Размер субсидии по объектам субсидирования определяется согласно сметной стоимости работ по благоустройству объекта субсидирования.

Участник отбора со дня размещения Объявления в ГИС и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема Заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Объявления.

Уполномоченный орган, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема Заявок, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

Директор департамента



Д.А. Сайфуллин