

Порядок ведения реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания, реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения города Тобольска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» для решения вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей города Тобольска услугами общественного питания и бытового обслуживания.

1.2. Формирование, ведение реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы общественного питания (далее - Реестр общественного питания; Реестр) и реестра объектов и хозяйствующих субъектов сферы бытового обслуживания населения (далее - Реестр бытового обслуживания населения; Реестр) и предоставление из них информации осуществляет отдел потребительского рынка и поддержки малого и среднего предпринимательства Департамента экономики Администрации города Тобольска (далее - Отдел).

1.3. Формирование Реестров осуществляется Отделом путем внесения в них сведений об объектах общественного питания и бытового обслуживания населения, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания и бытового обслуживания населения города Тобольска.

1.4. Отдел обеспечивает:

- а) ведение Реестров;
- б) необходимый уровень защиты информации, внесенной в Реестры, в соответствии с действующим законодательством;
- в) хранение Реестров в электронном виде;
- г) предоставление информации из Реестров.

II. Порядок формирования и ведения Реестра общественного питания и Реестра бытового обслуживания населения

2.1. В целях формирования и ведения Реестра общественного питания и Реестра бытового обслуживания населения Отдел осуществляет:

а) прием заявлений хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания и бытового обслуживания населения (далее - хозяйствующие субъекты) о внесении сведений в Реестр с приложением информации и документов, установленных настоящим Порядком;

б) сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения в Реестры;

в) прием заявлений хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр, о внесении изменений и (или) об исключении сведений, содержащихся в Реестре;

г) сбор сведений о хозяйствующих субъектах, необходимых для внесения изменений и (или) исключения сведений, содержащихся в Реестре.

2.2. Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, об объектах в указанных сферах деятельности на территории города Тобольска, необходимых для внесения в Реестры, для внесения изменений и (или) исключения сведений, содержащихся в Реестрах, осуществляется Отделом посредством:

- направления писем, запросов хозяйствующим субъектам, органам статистики, налоговым органам;

- проведения совещаний с хозяйствующими субъектами;

- размещения информации о формировании Реестров в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Внесение сведений в Реестр о хозяйствующих субъектах производится Отделом на основании:

а) заявления хозяйствующего субъекта, осуществляющего на территории города деятельность в сфере оказания услуг общественного питания, о внесении сведений в Реестр по форме, определенной приложением 1 к настоящему Порядку;

б) заявления хозяйствующего субъекта, осуществляющего на территории города деятельность в сфере оказания населению бытовых услуг, о внесении сведений в Реестр по форме, определенной приложением 2 к настоящему Порядку;

в) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

д) документов или их копий, подтверждающих информацию хозяйствующего субъекта о принадлежащих ему объектах общественного питания, бытового обслуживания населения.

2.4. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются хозяйствующим субъектом на каждый объект, вносимый в Реестр.

После внесения сведений в Реестр, документы возвращаются хозяйствующему субъекту по его желанию.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе.

2.6. Заявление об изменении (исключении) сведений в Реестре представляется хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере общественного питания, сфере бытового обслуживания населения, в Отдел по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих основания для внесения изменения, исключения сведений.

2.7. Заявления хозяйствующего субъекта, указанные в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, регистрируются Отделом в день поступления.

2.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня получения от хозяйствующего субъекта заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка вносит сведения:

- о хозяйствующем субъекте, осуществляющем деятельность в сфере общественного питания, в Реестр общественного питания, по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

- о хозяйствующем субъекте, осуществляющем деятельность в сфере оказания бытовых услуг населению, в Реестр бытового обслуживания населения, по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

2.10. Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания и бытового обслуживания населения, полученные Отделом по результатам сбора сведений, подлежат внесению в Реестры (исключению из Реестров) по утвержденным формам, на

основании акта Отдела в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней со дня составления данного акта.

2.11. Сведения в Реестры вносятся в объеме, представленном в заявлении или по полученным результатам сбора сведений.

III. Предоставление информации из Реестров

3.1. Информация, содержащаяся в Реестрах, предоставляется Отделом без взимания платы.

3.2. Информация, содержащаяся в Реестрах, предоставляется:

- на основании письменных запросов физических и юридических лиц о сведениях указанных лиц в Реестрах;

- на основании официальных запросов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.3. Предоставление содержащейся в Реестрах информации осуществляется Отделом в пятидневный срок со дня регистрации им соответствующего запроса. Отказ в предоставлении информации, содержащейся в Реестрах, не допускается.