

|  |  |
|--|--|
| <p align="center"><b>Объявление о конкурсе на предоставление субсидий из бюджета города Тобольска социально ориентированным некоммерческим организациям в 2025 году</b></p> <p align="center"><u>основание: Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный Постановлением Администрации города Тобольска № 92-пк от 19.10.2021 (далее - Порядок), Приказ Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска № 156 от 07 августа 2025 года (далее — Уполномоченный орган)</u></p> |  |
| <u>Сроки проведения конкурса</u>   | <p>Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе – 13.08.2025</p> <p>Дата окончания приёма заявок на участие в конкурсе – 12.09.2025</p>   |
| <u>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, режим работы Уполномоченного органа</u>  | <p>Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска</p> <p>почтовый адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, ул. Семёна Ремезова, д. 27</p> <p>адрес электронной почты: <a href="mailto:dfk-tobolsk@prto.ru">dfk-tobolsk@prto.ru</a></p> <p>режим работы: понедельник – четверг: 8.45-18.00</p> <p>пятница: 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00</p>   |
| <u>Сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурса</u>  | <p><a href="https://admtobolsk.ru/about/struct/dfk/konkursy/">https://admtobolsk.ru/about/struct/dfk/konkursy/</a></p> <p><a href="https://grant.72to.ru/">https://grant.72to.ru/</a></p>  |
| <u>Участники конкурса</u>  | <p>Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, зарегистрированная и ведущая деятельность на территории муниципального образования городской округ город Тобольск.</p>   |
| Требования, которым должны соответствовать Участники конкурса на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки  | <p>а) Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>б) Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>в) Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных <a href="#">главой VII</a> Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>г) Участник конкурса не получает средства из бюджета города Тобольска на цели, установленные в <a href="#">пункте 1.3</a> Порядка</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного Постановлением Администрации города Тобольска от 19.10.2021 № 92-пк;</p> <p>д) Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>е) у Участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный <a href="#">пунктом 3 статьи 47</a> Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ж) у Участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Тобольск;</p> <p>з) Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника конкурса.</p> |
| Требования к участникам конкурса   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;</li> <li>2. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;</li> <li>3. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.</li> </ol>   |
| <a href="#">Перечень документов, предоставляемых на участие в конкурсе</a> | <p>Участник конкурса подает заявку через личный кабинет в государственной информационной системе в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм с приложением следующих документов:</p> <p>а) заявка на участие в конкурсе по форме (Приложение № 3);</p> <p>б) учредительные документы в виде электронной копии в формате pdf;</p> <p>в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника конкурса (не требуется, если Участник конкурса обращается самостоятельно или от имени Участника конкурса обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);</p> <p>г) согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение № 3).</p> <p>д) паспорт социального проекта, направленного на достижение результатов и целевых показателей, с отраженными в нем экономически обоснованными расходами на его реализацию (далее - смета расходов);</p> <p>е) справка в электронном виде о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;</p> <p>ж) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) - Участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;</p> <p>з) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Администрации города Тобольска, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Тобольском на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, по форме (Приложение № 3).</p> <p>Заявка, распечатанная через личный кабинет в государственной информационной системе, подписывается руководителем Участника конкурса (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами) и представляется в государственной информационной системе в электронной форме в виде одного файла.</p> |
| <p><u>Порядок подачи заявки участником конкурса</u></p>   | <p>Для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, Участник конкурса подает заявку через личный кабинет в государственной информационной системе <a href="https://тюменьгранты.72to.ru/">https://тюменьгранты.72to.ru/</a> в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм с приложением документов.</p> <p><u>В состав заявки участником конкурса может включаться иная информация (документы) о деятельности участника конкурса, в том числе информация об основных мероприятиях за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности участника конкурса, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет") за предшествующий год) и иная информация.</u></p> <p>Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).</p> <p>Участник конкурса несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>   |
| <p>Порядок отзыва заявки участника конкурса, порядок возврата заявки участнику конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявки на</p> | <p>Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, после подачи и присвоения заявке статуса "подана" путем выбора статуса "отозвать заявку" в личном кабинете Участника конкурса с указанием комментария отзыва заявки в государственной информационной системе.</p> <p>Возврат заявки выполняется автоматически в государственной информационной системе путем изменения статуса заявки на</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения</p> | <p>"отозвана заявителем".</p> <p>Внесение изменений в заявки Участников конкурса допускается только путем включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в статусе "возвращена на доработку".</p> <p>Основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие Участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;</li> <li>- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;</li> <li>- подача Участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</li> </ul> <p>При наличии оснований для отклонения заявки, Уполномоченный орган, принимает решение об отклонении заявки и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования организации - Участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия социального проекта.</p> <p>Основаниями для присвоения заявке статуса "возвращена на доработку" являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невключение в состав заявки документов, указанных в пункте 2.8 Порядка;</li> <li>- несоответствие заявки пункту 2.11 Порядка в том числе: отсутствие в заявке подписи руководителя, отсутствие печати организации (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами), заявка подписана не уполномоченным лицом;</li> <li>- несоответствие заявки техническому заданию.</li> </ul> <p>По итогам проверки заявки может быть присвоен статус "возвращена на доработку" в случае, если срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, еще не завершен, или "зарегистрирована".</p> |
| <p>Порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией</p>                     | <p>Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса "подана" осуществляет проверку Участника конкурса на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4.8 Порядка, наличия указанных в пункте 2.6 Порядка документов, соответствия заявки требованиям пунктов 2.7 и 2.8 Порядка.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Уполномоченный орган после окончания даты (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса приема заявок, в срок, указанный в пункте 2.24 Порядка, оформляет заключение о допуске к участию в конкурсе, и в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования Участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия социального проекта.</p> <p>Допущенным заявкам присваивается статус "экспертиза".</p> <p>Для проведения оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, Уполномоченным органом формируется конкурсная комиссия.</p> <p>Конкурсная комиссия создается и действует в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по вопросам предоставления</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>из бюджета города Тобольска субсидий СО НКО.</p> <p>Заявки рассматриваются членами конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней с даты присвоения заявкам статуса "экспертиза".</p> <p>Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в соответствии с Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к Положению (далее - Методика).</p> <p>Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок путем проведения оценки заявок комиссией в соответствии с Методикой.</p> <p><u>Критерии оценки заявок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и социальная значимость социального проекта;</li> <li>– логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;</li> <li>– инновационность, уникальность социального проекта;</li> <li>– соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;</li> <li>– реалистичность сметы социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта;</li> <li>– масштабность реализации социального проекта;</li> <li>– собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития;</li> <li>– опыт Заявителя по успешной реализации социального проекта, по соответствующему направлению деятельности;</li> <li>– соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности;</li> <li>– информационная открытость Заявителя.</li> </ul> <p>При отборе социальных проектов учитывается общая сумма набранных баллов.</p> <p>Решение по определению победителя конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если проект по результатам оценки набрал наибольшую сумму баллов, при этом суммарная оценка проекта должна быть не ниже 40 (сорока) процентов от максимально возможной суммарной оценки социального проекта</p> <p>Подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол с отраженным в нем решением конкурсной комиссии о победителе (победителях) конкурса и размером предоставляемой субсидии передается секретарем комиссии в Уполномоченный орган в день подписания протокола членами конкурсной комиссии.</p> <p>Срок размещения результатов конкурса (протокола подведения итогов конкурса) в государственной информационной системе - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.</p> |
| Распределение субсидий между победителями конкурса и порядок взаимодействия с победителем конкурса по результатам его | <p>Уполномоченный орган принимает решение о признании победителя конкурса в форме приказа о предоставлении субсидии победителю конкурса, с указанием победителя конкурса и размера предоставляемой субсидии, и (или) отказе в их предоставлении с указанием перечня Участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидий.</p> <p>Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня</p>   |

|   |  |
|---|--|
| проведения  | подписания приказа о предоставлении субсидии победителю конкурса в государственной информационной системе присваивает заявке Участника конкурса, которому предоставляется субсидия, статус "победитель конкурса". Заявкам Участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, присваивается статус "проект не получил поддержки".   |
| <u>Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Тобольска</u> | <u>Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления обеспечивает подписание соглашения при личном обращении в Уполномоченный орган.</u><br>Подписание соглашения Уполномоченным органом осуществляется в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты подписания соглашения Получателем субсидии.   |
| <u>Условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения</u>  | <u>В случае неявки получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.</u>  |
| Требования к отчётности   | Получатель субсидии обязан предоставить отчеты о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по форме согласно Соглашению о предоставлении субсидии – ежеквартально. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности. |
| Результат предоставления субсидии   | Результатом предоставления субсидий является реализация мероприятий, предусмотренных соглашением, в полном объеме.   |
| <u>Техническое задание</u>  | <u>Приложение 2.</u>   |
| <u>Форма заявки на участие в конкурсе</u>   | <u>Приложение 3.</u>   |
| Номер телефона Уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе                  | <u>8 (3456) 27-77-00</u>   |