



КонсультантПлюс

Решение Tobольской городской Думы от
26.03.2019 N 27
(ред. от 21.02.2025)

"О Положении о наградах и почетных званиях
муниципального образования городской округ
город Tobольск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.03.2025

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 26 марта 2019 г. N 27

О ПОЛОЖЕНИИ О НАГРАДАХ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64,
от 26.02.2021 N 11, от 27.12.2022 N 164, от 21.02.2025 N 1)

Рассмотрев Положение о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск, решение постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 3, 24, 44](#) Устава города Тобольска, городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](#) городской Думы от 21.08.2015 N 134 "О Положении о наградах и почетных званиях муниципального образования город Тобольск";

2.2. [Решение](#) городской Думы от 30.05.2016 N 90 "О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях муниципального образования город Тобольск, утвержденное решением городской Думы от 21.08.2015 N 134";

2.3. [Решение](#) городской Думы от 26.10.2016 N 159 "О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях муниципального образования город Тобольск, утвержденное решением городской Думы от 21.08.2015 N 134";

2.4. [Решение](#) городской Думы от 22.02.2017 N 16 "О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях муниципального образования город Тобольск, утвержденное решением городской Думы от 21.08.2015 N 134";

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Тобольская правда", разместить в сети Интернет на официальном сайте Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовому обеспечению местного самоуправления.

Глава города Тобольска
В.В.МАЗУР

Председатель городской Думы
А.А.ХОДОСЕВИЧ

Приложение
к решению городской Думы
от 26 марта 2019 года N 27

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64,
от 26.02.2021 N 11, от 27.12.2022 N 164, от 21.02.2025 N 1)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Тобольска и устанавливает виды поощрений муниципального образования городской округ город Тобольск, условия и порядок их применения.

2. Виды поощрений, установленные настоящим Положением, применяются:

2.1. В отношении граждан, проживающих или осуществляющих трудовую деятельность на территории города Тобольска (далее - гражданин), а также коллективов организаций, предприятий и учреждений города независимо от их организационно-правовых форм, коллективов общественных объединений, коллективов работников работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска (далее - коллектив организации): за заслуги в области социально-экономического, культурного развития города Тобольска и повышения благополучия населения; за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд; за заслуги в сфере общественной деятельности; за заслуги по защите Отечества.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

2.2. В отношении граждан, не проживающих и не осуществляющих трудовую деятельность на территории города Тобольска (далее - гражданин): за заслуги в области социально-экономического, культурного развития города Тобольска и повышения благополучия населения города Тобольска.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1. Поощрение - действие органов местного самоуправления, направленное на утверждение, признание заслуг и выражение особой благодарности гражданам и коллективам организаций в форме присвоения званий, вручения наград, а также материальное стимулирование в виде денежного вознаграждения.

3.2. Звание "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" - высшая форма поощрения граждан, за их выдающиеся заслуги перед городом Тобольском, внесших особый вклад в развитие города и добившихся значительных успехов в развитии его отдельных отраслей (экономика, культура, образование, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство и др.), участников и инвалидов Великой Отечественной войны за заслуги по защите Отечества.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

3.3. Книга Почета города Тобольска - символ чести, трудовой доблести и славы, в которую заносятся граждане и коллективы организаций, внесшие особый вклад в развитие городского хозяйства, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физической культуры и спорта, промышленности, транспорта, связи, строительства, других отраслей, активно участвовавшие в общественной жизни города Тобольска.

3.4. Юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет, для коллективов организаций - 15 лет и далее каждые 5 лет.

3.5. Памятный знак "За заслуги перед городом" - это поощрение граждан за высокие достижения и

большой личный вклад в развитие экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, гражданской обороны, законности, правопорядка и общественной безопасности, органов местного самоуправления, общественных инициатив, укрепление дружбы и сотрудничества наций и народностей; за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей во время чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, катастрофы и другие); за иные особые заслуги перед муниципальным образованием город Тобольск.

3.6. Почетная грамота Тобольской городской Думы, Главы города Тобольска, Председателя Тобольской городской Думы - поощрение граждан и коллективов организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тобольска, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления и в основном в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

3.7. Благодарственное письмо Тобольской городской Думы, Главы города Тобольска, Председателя Тобольской городской Думы - поощрение граждан и коллективов организаций за достижение высоких результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

3.8. Благодарность Тобольской городской Думы, Главы города Тобольска, Председателя Тобольской городской Думы - поощрение граждан (в том числе школьников, студентов, учащейся молодежи) и коллективов организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за сохранение и укрепление семейных ценностей, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

4. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды поощрений муниципального образования городской округ город Тобольск, согласно [Приложениям N 1, N 2, N 3](#) к настоящему Положению:

- 4.1. Звание "Почетный гражданин города Тобольска";
- 4.2. Звание "Заслуженный гражданин города Тобольска";
- 4.3. Занесение в книгу Почета города Тобольска;
- 4.4. Почетная грамота Тобольской городской Думы;
- 4.5. Благодарственное письмо Тобольской городской Думы;
- 4.6. Благодарность Тобольской городской Думы;
- 4.7. Памятный знак "За заслуги перед городом";
- 4.8. Почетная грамота Главы города Тобольска;
- 4.9. Благодарственное письмо Главы города Тобольска;
- 4.10. Благодарность Главы города Тобольска;
- 4.11. Почетная грамота Председателя Тобольской городской Думы;
- 4.12. Благодарственное письмо Председателя Тобольской городской Думы;
- 4.13. Благодарность Председателя Тобольской городской Думы.

5. Применение поощрений осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых:

5.1. В Тобольскую городскую Думу на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", занесение в книгу Почета города Тобольска, награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Тобольской городской Думы;

5.2. Главе города Тобольска на награждение Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Главы города Тобольска;

5.3. Председателю Тобольской городской Думы на награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы.
(п. 5 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

6. Ходатайства могут подаваться Главой города Тобольска, иными органами местного самоуправления города Тобольска, органами государственной власти, Председателем Тобольской городской Думы, депутатами Тобольской городской Думы, коллективами организаций, общественными объединениями.

Ходатайства от лица коллективов организаций подписываются руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями, а в случае подачи ходатайства о поощрении руководителя организации, индивидуального предпринимателя - лицами, уполномоченными коллегиальным органом либо общим собранием коллектива.

(п. 6 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

7. Ходатайство о применении поощрения и перечень документов к нему подаются ходатайствующим субъектом в порядке, установленном в [Приложениях N 1, N 2, N 3](#) к настоящему Положению.

8. Ходатайства отклоняются в случаях подачи заведомо ложных сведений о награждаемом, подлога или фальсификации наградных документов, представления документов с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

9. Обработка информации (персональных данных) осуществляется субъектом, которому она была предоставлена, в соответствии с федеральным законодательством.

10. Исключен. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164.

10. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета города Тобольска.

11. Финансирование изготовления нагрудного знака "Почетный гражданин города Тобольска", нагрудного знака "Заслуженный гражданин города Тобольска", материальное стимулирование лиц, награждаемых почетными грамотами, благодарственными письмами Тобольской городской Думы, материальное стимулирование лиц, награждаемых почетными грамотами и благодарственными письмами Председателя Тобольской городской Думы, предусматривается в расходах на содержание Тобольской городской Думы на каждый год.

Финансирование изготовления памятного знака "За заслуги перед городом", материального стимулирования лиц, награждаемых почетными грамотами и благодарственными письмами Главы города Тобольска, выплат денежных вознаграждений Почетным и Заслуженным гражданам города Тобольска, бесплатного проезда в общественном транспорте внутригородских и пригородных маршрутах (кроме такси), а также финансирование выплат члену семьи или иному близкому родственнику умершего Почетного и Заслуженного гражданина города Тобольска предусматривается в расходах Администрации города Тобольска на каждый год.

(п. 11 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на присвоение званий "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", занесение в книгу Почета города Тобольска, награждение Почетными грамотами Тобольской

городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственными письмами Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностями Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, Тобольская городская Дума вправе принять решения о лишении вышеуказанных званий и наград, об исключении из книги Почета города Тобольска в порядке, установленном решением Тобольской городской Думы.

13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на награждение Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска, Глава города Тобольска вправе принять решение о лишении вышеуказанных наград в порядке установленном правовым актом Администрации города Тобольска.

14. Лицо, лишенное звания, утрачивает право на соответствующие льготы, предусмотренные настоящим Положением, со дня вступления в силу правового акта о лишении награды и звания.

Приложение N 1
к Положению о наградах и почетных званиях муниципального
образования городской округ город Тобольск

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗВАНИЯХ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА",
"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА", О ЗАНЕСЕНИИ
В КНИГУ ПОЧЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164,
от 21.02.2025 N 1)

1. Звание "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" (далее по тексту - звания) - высшая форма поощрения граждан, за их выдающиеся заслуги перед городом Тобольском, внесших особый вклад в развитие города и добившихся значительных успехов в развитии его отдельных отраслей (экономика, культура, образование, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство и др.), за заслуги по защите Отечества.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

2. Звание "Почетный гражданин города Тобольска" присваивается:

2.1. Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны за заслуги по защите Отечества.

2.2. Гражданам за выдающиеся заслуги перед городом в сфере социально-экономического, административно-политического и культурного развития города Тобольска, за выдающиеся достижения в сфере науки, культуры, искусства, спорта, общественной, государственной, муниципальной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города Тобольска, сохранению историко-культурного наследия, развитию международных и внутрироссийских связей города, повышению авторитета и престижа города Тобольска в Российской Федерации и за рубежом.

(п. 2 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

3. Звание "Заслуженный гражданин города Тобольска" присваивается гражданам за выдающиеся заслуги перед городом в сфере социально-экономического развития города в отдельных отраслях экономики, производства, науки и техники, культуры, искусства, воспитания и образования, просвещения, охране здоровья, жизни и прав граждан, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности,

благотворительной и иной деятельности во благо города Тобольска. Звание "Заслуженный гражданин города Тобольска" может быть также присвоено военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, проявившим мужество и героизм при выполнении служебного долга.

4. В книгу Почета города Тобольска вносятся граждане и коллективы организаций, внесшие особый вклад в развитие городского хозяйства, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физической культуры и спорта, промышленности, транспорта, связи, строительства, других отраслей, активно участвовавшие в общественной жизни города Тобольска.

5. Рассмотрение вопроса о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска осуществляется на основании ходатайств, подаваемых в Тобольскую городскую Думу, субъектами, определенными в [пункте 6](#) Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск.

Ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" подается в срок не позднее 1 марта текущего года, за исключением присвоения звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

Ходатайство о занесении в книгу Почета города Тобольска подается в срок не позднее чем за 60 дней до очередного заседания Тобольской городской Думы.

6. К ходатайству о присвоении званий прилагаются:

6.1. Сведения о гражданине, представленном к присвоению звания, оформленные в соответствии с [частью 17](#) Приложения N 1 к настоящему Положению. В случае присвоения звания посмертно сведения о гражданине, представленном к присвоению звания, представляются в соответствии с [частью 17.1](#) к настоящему Положению.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

6.2. В случае подачи ходатайства коллективом организации, выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства. В случае присвоения звания посмертно выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства о присвоении звания посмертно.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

6.3. Фотографии размерами, установленными в соответствии с [частями 3, 5, 8, 10](#) Приложения N 1 к настоящему Положению.

6.4. Копия страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к поощрению, подтверждающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, а также адрес регистрации по месту жительства гражданина. В случае подачи ходатайства о присвоении звания посмертно, не предоставляется.

6.5. Согласия на обработку персональных данных и на проведение проверочных мероприятий, оформленные в соответствии с [частью 13](#) Приложения N 1 к настоящему Положению. В случае присвоения звания посмертно, обработка информации (персональных данных) осуществляется с согласия наследников в соответствии с [частью 7 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ([части 14, 15](#) Приложения N 1 к настоящему Положению).

6.6. Заявление на выплату денежного вознаграждения согласно [части 16](#) Приложения N 1 к настоящему Положению для поощрений, предусмотренных в виде присвоения звания. В случае подачи ходатайства о присвоении звания посмертно, не предоставляется.

6.7. Копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе. В случае подачи ходатайства о присвоении звания посмертно, не предоставляется.

6.8. Документы, подтверждающие номер счета в кредитном учреждении, для осуществления выплаты денежного вознаграждения к присвоению званий "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" посредством перечисления. В случае подачи ходатайства о присвоении звания посмертно, не предоставляются.

6.9. Справка о наличии (отсутствии) судимости, за исключением присвоения звания посмертно.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

6.10. Для участников и инвалидов Великой Отечественной войны копия удостоверения, подтверждающего статус участника или инвалида Великой Отечественной войны.
(пп. 6.10 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

7. К ходатайству о занесении в книгу Почета города Тобольска прилагаются:

7.1. Сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, оформленные в соответствии с [частями 18, 19](#) Приложения N 1 к настоящему Положению.

7.2. В случае подачи ходатайства коллективом организации, выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства.

7.3. Фотографии размерами, установленными в соответствии с [частью 11](#) Приложения N 1 к настоящему Положению.

7.4. Копия страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к поощрению, подтверждающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, а также адрес регистрации по месту жительства гражданина. В случае подачи ходатайства о занесении в книгу Почета города Тобольска посмертно не предоставляется.

7.5. Согласия на обработку персональных данных и на проведение проверочных мероприятий, оформленные в соответствии с [частью 13](#) Приложения N 1 к настоящему Положению. В случае занесения в книгу Почета города Тобольска гражданина посмертно обработка информации (персональных данных) осуществляется с согласия наследников в соответствии с [частью 7 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ([части 14, 15](#) Приложения N 1 к настоящему Положению).

7.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости, за исключением занесения в книгу Почета города Тобольска посмертно.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

8. Присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска осуществляется на основании решения Тобольской городской Думы. Присвоение звания производится один раз в год и приурочивается к празднованию Дня города Тобольска, за исключением присвоения звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

Звание присваивается только одному кандидату на звание, за исключением присвоения звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.
(п. 8 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

9. Звания не могут быть присвоены депутатам Тобольской городской Думы действующего созыва.

10. Присвоение звания, занесение граждан города Тобольска в книгу Почета города Тобольска может быть осуществлено посмертно, за исключением присвоения звания "Почетный гражданин города Тобольска" по основанию, предусмотренному [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Положения.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

11. Предварительное рассмотрение ходатайств на присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска осуществляется Комиссией по наградам Тобольской городской Думы по присвоению званий "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", занесению в

книгу Почета города Тобольска (далее - Комиссия), за исключением рассмотрения ходатайств на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны. Предварительное рассмотрение ходатайств на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны осуществляется на заседании постоянной комиссии Тобольской городской Думы по социальным вопросам.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

Порядок формирования, функции, права и основы организации деятельности Комиссии утверждаются решением Тобольской городской Думы.

Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Тобольской городской Думы и формируется из депутатов Тобольской городской Думы, представителей Администрации города Тобольска, представителей от Общественной палаты города Тобольска, Тобольского городского Совета ветеранов войны и труда (по согласованию) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет Председатель Тобольской городской Думы.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Тобольской городской Думы. Аппарат Тобольской городской Думы обеспечивает консультирование по вопросам присвоения звания, занесения в книгу Почета города Тобольска, анализ приложенных к ходатайству документов, при необходимости обеспечивает сбор дополнительной информации о кандидате, направление в Общественную палату города Тобольска ходатайств и документов, поступивших на присвоение званий и занесение в книгу Почета города Тобольска для рассмотрения, извещение членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, хранение материалов, поступивших в Комиссию, и передачу их в архивные фонды города Тобольска в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

13. Поступившие в Тобольскую городскую Думу ходатайство и документы в течение 2 рабочих дней регистрируются аппаратом Тобольской городской Думы и проверяются на соответствие требованиям [пунктов 5, 6, 7](#) настоящего Положения.

Ходатайство и документы, поступившие в Тобольскую городскую Думу после окончания срока, указанного в [пункте 5](#) настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются ходатайствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня регистрации, за исключением присвоения звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

Ходатайство и документы, оформленные с нарушением требований, установленных [пунктами 5, 6, 7](#) настоящего Положения, возвращаются ходатайствующему субъекту, направившему их, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации, с указанием выявленных нарушений.

Ходатайствующий субъект вправе повторно подать ходатайство и документы после устранения выявленных нарушений не позднее окончания срока, указанного в [пункте 5](#) настоящего Положения.

14. До рассмотрения ходатайства и документов Комиссией и принятия Тобольской городской Думой решения о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска кандидаты на присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска, а также предложенные коллективы организаций на занесение в книгу Почета города Тобольска подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании Общественной палаты города Тобольска, за исключением кандидатов участников и инвалидов Великой Отечественной войны.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

Ходатайство и документы, оформленные в соответствии с требованиями [пунктов 6, 7](#) настоящего Положения, передаются аппаратом Тобольской городской Думы на рассмотрение в Общественную палату города Тобольска в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

По результатам рассмотрения и обсуждения кандидатов (коллективов организаций) на присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска Общественная палата города Тобольска принимает рекомендации о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска и направляет

рекомендации в Комиссию.

15. На основании представленных в Комиссию ходатайств и документов, рекомендаций Общественной палаты города Тобольска Комиссия рассматривает и принимает по каждому ходатайству одно из следующих решений:

- о вынесении вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска", о присвоении звания "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска на заседание Тобольской городской Думы;

- об отклонении кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска", на присвоение звания "Заслуженный гражданин города Тобольска" или отклонении кандидатуры (коллектива организации) на занесение в книгу Почета города Тобольска по основаниям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Положения.

Решение Комиссии о вынесении вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска", о присвоении звания "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска, рекомендации Общественной палаты города Тобольска вместе с ходатайством и документами направляются в Тобольскую городскую Думу.

Информация о принятом решении Комиссии об отклонении кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска", на присвоение звания "Заслуженный гражданин города Тобольска" или отклонении кандидатуры (коллектива организации) на занесение в книгу Почета города Тобольска направляется ходатайствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по адресу электронной почты, указанному в сведениях о гражданине (коллективе организации), представленном к присвоению звания, занесению в книгу Почета города Тобольска.

16. Основаниями для отклонения Комиссией кандидатуры (коллектива организации) являются:

- у кандидата имелась или имеется судимость;

- кандидат был освобожден от уголовной ответственности в связи с истечением срока давности;

- кандидат заявил письменный самоотвод;

- выявление в ходатайстве и представленных документах заведомо ложных сведений о кандидате (коллективе организации), подлога или фальсификации представленных документов, оформление и представление ходатайства и документов неуполномоченными лицами;

- отсутствие у кандидата (коллектива организации) выдающихся заслуг или особого вклада в соответствующей отрасли/сфере;

- несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Положения.

16.1. Основаниями для отклонения Тобольской городской Думой кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска" участника или инвалида Великой Отечественной войны является отсутствие у кандидата статуса, предусмотренного [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Положения или несоответствие требованиям, установленным в [пункте 10](#) настоящего Положения.

Решение об отклонении кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска" участника или инвалида Великой Отечественной войны принимается постоянной комиссией Тобольской городской Думы по социальным вопросам.

(пп. 16.1 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

17. Вопрос о присвоении звания вносится в повестку заседания Тобольской городской Думы не позднее мая текущего года, за исключением вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

18. Рассмотрение вопроса о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска осуществляется на открытом заседании Тобольской городской Думы в следующем порядке:

1) доклад председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии по каждой кандидатуре на присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска;

2) доклад председателя Общественной палаты города Тобольска или иного уполномоченного им лица по принятым рекомендациям;

3) обсуждение кандидатур депутатами Тобольской городской Думы;

4) голосование.

18.1. Рассмотрение вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны осуществляется на открытом заседании Тобольской городской Думы в порядке, установленном Регламентом Тобольской городской Думы.
(п. 18.1 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

19. По вопросу о присвоении звания проводится тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Тобольской городской Думы, с применением формы бюллетеня для голосования в соответствии с [частью 20](#) приложения N 1 к настоящему Положению, за исключением вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны по которому проводится открытое голосование путем поднятия руки.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

20. Каждый депутат Тобольской городской Думы может голосовать только за одного кандидата на присвоение звания, за исключением присвоения звания "Почетный гражданин города Тобольска" участникам и инвалидам Великой Отечественной войны. Недействительным считается бюллетень, в котором не внесено ни одной отметки, и бюллетень, в котором имеется две и более отметки.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

21. Звание считается присвоенным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство голосов от установленной [Уставом](#) города Тобольска численности депутатов Тобольской городской Думы.

Если кандидатура, поставленная на голосование, не набрала необходимого числа голосов, то соответствующее звание считается не присвоенным данной кандидатуре.

22. По вопросу занесения в Книгу почета города Тобольска голосование проводится открытым голосованием путем поднятия руки.

23. Кандидатура гражданина или коллектив организации считаются занесенными в книгу Почета города Тобольска, если за предложенную кандидатуру или коллектив организации проголосовало большинство голосов от установленной [Уставом](#) города Тобольска численности депутатов Тобольской городской Думы.

Если кандидатура (коллектив организации), поставленная на голосование, не набрала необходимого числа голосов, то кандидатура (коллектив организации) считаются не занесенными в книгу Почета города Тобольска.

24. Если по итогам голосования кандидат на присвоение звания, кандидат (коллектив организации) на занесение в книгу Почета города Тобольска не набрал большинство голосов от установленного [Уставом](#) города Тобольска числа депутатов Тобольской городской Думы, ходатайство в отношении кандидата (коллектива организации) на соответствующее поощрение может быть внесено повторно не ранее чем через 2 года с даты рассмотрения данной кандидатуры на заседании Тобольской городской Думы.

25. Решение Тобольской городской Думы по вопросу о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании - газете "Тобольская правда" и размещению на сайте Тобольской городской Думы в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об итогах голосования и принятом решении Тобольской городской Думой по вопросу о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска направляется ходатайствовавшему субъекту в течение 10 рабочих дней со дня опубликования в газете "Тобольская правда".

Копии принятого решения Тобольской городской Думой о присвоении звания и документов, указанных в [пунктах 6.1, 6.4 - 6.8](#) настоящего Положения, направляются в Администрацию города Тобольска в течение 5 рабочих дней со дня принятия Тобольской городской Думой решения.

26. Сведения о гражданах (фамилия, имя, отчество, регистрационные номера соответствующего нагрудного знака и удостоверения к нему), которым присвоены соответствующие звания, заносятся в книгу Почетных граждан города Тобольска ([часть 5](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), в книгу Заслуженных граждан города Тобольска ([часть 10](#) Приложения N 1 к настоящему Положению).

27. Гражданам, которым присвоены звания, Глава города Тобольска и Председатель Тобольской городской Думы во время празднования Дня города Тобольска в торжественной обстановке, а участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в любое иное время вручают:
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

27.1. Почетному гражданину города Тобольска:

а) нагрудный знак "Почетный гражданин города Тобольска" и удостоверение к нему ([части 1, 2, 3, 4](#) Приложения N 1 к настоящему Положению);

б) денежное вознаграждение в размере 5000 рублей.

27.2. Заслуженному гражданину города Тобольска:

а) нагрудный знак "Заслуженный гражданин города Тобольска" и удостоверение к нему ([части 6, 7, 8, 9](#) Приложения N 1 к настоящему Положению);

б) денежное вознаграждение в размере 3000 рублей.

28. Вручение наград производится лично награждаемому гражданину. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого, награды могут быть вручены другому лицу по доверенности награжденного.

29. Вручение нагрудных знаков "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" и удостоверений к ним подтверждается в протоколе вручения подписью Почетного гражданина города Тобольска, Заслуженного гражданина города Тобольска или их представителей.

30. Учет нагрудных знаков "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" и удостоверений к ним осуществляет организационный отдел Тобольской городской Думы.

31. Почетные граждане города Тобольска, Заслуженные граждане города Тобольска обладают правом ношения соответствующих нагрудных знаков.

32. Нагрудные знаки почетных и заслуженных граждан города Тобольска носятся на правой стороне груди и располагаются ниже государственных наград.

33. В случае присвоения звания посмертно (о чем делается запись в протоколе) награды, нагрудные знаки и удостоверения к ним вручаются члену семьи, являющемуся близким родственником (без права ношения нагрудных знаков), при отсутствии таковых все атрибуты передаются в музей города Тобольска.

34. Награды, нагрудные знаки и удостоверения к ним после смерти награжденного остаются в семье.

35. В случае утраты удостоверения при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению награжденного может быть выдан дубликат удостоверения.

36. Гражданам, которым присвоены звания:

36.1. Выдается (путем перечисления денежного вознаграждения на номер счета гражданина в кредитной организации или путем перечисления денежного вознаграждения в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации) ко Дню города ежегодно денежная сумма в размере 3000 рублей, а в юбилейный День города - 5000 рублей;

36.2. Предоставляется право бесплатного проезда в общественном транспорте внутригородских и пригородных маршрутах (кроме такси);

36.3. В связи с юбилейными датами выплачивается (путем перечисления денежного вознаграждения на номер счета гражданина в кредитной организации или путем перечисления денежного вознаграждения в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации) денежная сумма в размере 2500 рублей.

37. В случае смерти граждан, которым присвоены звания, одному из членов семьи или иному близкому родственнику умершего выплачивается за счет местного бюджета единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей.

Единовременная материальная помощь выплачивается на основании заявления одного из членов семьи или иного близкого родственника умершего гражданина по форме в соответствии с [частью 21](#) приложения N 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, а также адрес регистрации по месту жительства заявителя;
- копия свидетельства о смерти гражданина, которому присвоены звания;
- документы, подтверждающие родство заявителя с гражданином, которому присвоены звания;
- документы, подтверждающие номер счета в кредитном учреждении, для осуществления выплаты.

Заявление с приложением документов на выплату единовременной материальной помощи направляются в Администрацию города Тобольска.

38. Коллективам организаций, гражданам, внесенным в книгу Почета города Тобольска ([часть 11](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), Глава города Тобольска и Председатель Тобольской городской Думы в торжественной обстановке оглашают решение Тобольской городской Думы и вручают Свидетельство о внесении их в книгу Почета города Тобольска ([часть 12](#) Приложения N 1 к настоящему Положению).

Учет Свидетельств о внесении их в книгу Почета города Тобольска осуществляет организационный отдел Тобольской городской Думы.

Приложение N 1
к Положению о званиях
"Почетный гражданин города Тобольска",
"Заслуженный гражданин города Тобольска",
о занесении в книгу Почета города Тобольска

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11,

от 27.12.2022 N 164, от 21.02.2025 N 1)

1. ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Нагрудный знак "Почетный гражданин города Тобольска" выполнен в виде прямоугольника размером 15 x 30 мм из золота 585 пробы толщиной 1,5 мм.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

На лицевой стороне верхней части по центру выгравировано изображение герба города Тобольска, в нижней части знака по центру выгравирована надпись "Почетный/гражданин/города/Тобольска".

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность, на которой выгравирован порядковый номер награды и расположено приспособление для крепления знака к одежде.

2. ИЗОБРАЖЕНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"



3. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Удостоверение к нагрудному знаку "Почетный гражданин города Тобольска" представляет собой книжечку размером 80 x 115 мм в твердой обложке красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения помещены выполненные золотым тиснением: сверху в центре - изображение герба города Тобольска, под ним в две строки слова - Почетный гражданин/города Тобольска.

На левой внутренней стороне удостоверения сверху по центру надпись "Удостоверение N ___/(фамилия/имя/отчество/Почетный гражданин/города Тобольска/, в нижней левой части к краю удостоверения помещается фото 30 x 40 мм почетного гражданина города Тобольска, в правой стороне от центра в середине надпись "Решение Тобольской городской Думы/от "___" _____ г./N _____", внизу справа подпись/Председатель городской Думы/".

На правой внутренней стороне удостоверения сверху по центру надпись "присвоено

звание/"Почетный гражданин/города Тобольска" и изображение знака "Почетный гражданин/города Тобольска", в низу под ним имеется текст, следующего содержания: "с вручением нагрудного знака/"Почетный гражданин города Тобольска".

Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются из специальной бумаги в сетку светло-розового цвета. Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполняются черной краской.

Удостоверение подписывается Председателем Тобольской городской Думы. Подпись заверяется гербовой печатью Тобольской городской Думы.

4. ИЗОБРАЖЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

<p>Удостоверение N _____</p> <p>ФИО</p> <p>ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</p> <p>фото</p> <p>Решение Tobольской городской Думы от ____ 20__ г. N ____</p> <p>Председатель городской Думы м.п.</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ</p> <p>"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"</p>  <p>С ВРУЧЕНИЕМ НАГРУДНОГО ЗНАКА ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</p>
---	--

5. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Книга Почетных граждан города Тобольска представляет собой форму книги размером 310 x 410 мм в твердой обложке бордового цвета.

В верхней части книги на лицевой стороне по центру золотым тиснением изображен герб города Тобольска, ниже по центру надпись "КНИГА/ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН/ГОРОДА ТОБОЛЬСКА".

На левом развороте книги помещено цветное изображение города Тобольска. На правой стороне разворота книги в верхней части по центру помещен герб города Тобольска, над гербом надпись "Тобольск" и текст, содержащий перечень заслуг граждан, которым присваивается звание "Почетный гражданин города Тобольска".

2. Книга Почетных граждан города Тобольска состоит из листов, изготовленных из плотной бумаги.

3. Книга Почетных граждан города Тобольска хранится в Тобольской городской Думе. В ней размещается фотография почетного гражданина размером 150 x 190 мм и содержатся краткие сведения о лице, которому присвоено звание "Почетный гражданин города Тобольска" (Ф.И.О., автобиографические данные, а также перечень заслуг перед городом), а также производится запись даты и номера решения о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска". Текст выполняется типографским способом, цвет черный.

4. Книга Почетных граждан города Тобольска является символом чести, трудовой доблести и славы, служит хранилищем имен граждан, внесших особый вклад в развитие экономического потенциала, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физкультуры и спорта, а также за активное участие в общественной жизни города.

5. Занесение в книгу Почетных граждан города Тобольска производится на основании решения Тобольской городской Думы о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска".

6. Организационное и материально-техническое обеспечение ведения книги Почетных граждан города Тобольска возлагается на Тобольскую городскую Думу.
(п. 6 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

6. ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Нагрудный знак "Заслуженный гражданин города Тобольска" выполнен в виде прямоугольника размером 15 x 30 мм из серебра 925 пробы толщиной 1,5 мм.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

На лицевой стороне верхней части по центру выгравировано изображение герба города Тобольска, в нижней части знака по центру выгравирована надпись "Заслуженный/гражданин/города/Тобольска".

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность, на которой выгравирован порядковый номер награды и расположено приспособление для крепления знака к одежде.

7. ИЗОБРАЖЕНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"



8. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ "ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Удостоверение к нагрудному знаку "Заслуженный гражданин города Tobolska" представляет собой книжечку размером 80 x 115 мм в твердой обложке красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения помещены выполненные золотым тиснением: сверху в центре - изображение герба города Tobolska, под ним в две строки слова - Заслуженный гражданин города Tobolska.

На левой внутренней стороне удостоверения сверху по центру надпись "Удостоверение N ___/(фамилия/имя/отчество/Заслуженный гражданин/города Tobolska/, в нижней левой части к краю удостоверения помещается фото 30 x 40 мм заслуженного гражданина города Tobolska, в правой стороне от центра в середине надпись "Решение Тобольской городской Думы/от " ___ " _____ г./N _____", в низу подпись/Председатель городской Думы/".

На правой внутренней стороне удостоверения сверху по центру надпись "присвоено звание/"Заслуженный гражданин/города Tobolska" и изображение знака "Заслуженный гражданин/города Tobolska", в низу под ним имеется текст, следующего содержания: "с вручением нагрудного знака/"Заслуженный гражданин города Tobolska".

Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются из специальной бумаги в сетку светлорозового цвета. Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполняются черной краской.

Удостоверение подписывается Председателем Тобольской городской Думы. Подпись заверяется гербовой печатью Тобольской городской Думы.

9. ИЗОБРАЖЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ "ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

<p>Удостоверение N _____</p> <p>ФИО</p> <p>ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН</p> <p>ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</p> <p>Решение Тобольской городской Думы от ____ 20__ г. N ____</p> <p>фото</p> <p>Председатель городской Думы м.п. _____ (подпись)</p>	<p>ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ</p> <p>"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН</p> <p>ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"</p>  <p>С ВРУЧЕНИЕМ НАГРУДНОГО ЗНАКА</p> <p>ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</p>
--	--

10. ОПИСАНИЕ КНИГИ ЗАСЛУЖЕННЫХ ГРАЖДАН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Книга Заслуженных граждан города Тобольска представляет собой форму книги размером 310 x 410 мм в твердой обложке бордового цвета.

В верхней части книги на лицевой стороне по центру золотым тиснением изображен герб города Тобольска, ниже по центру надпись "КНИГА/ЗАСЛУЖЕННЫХ/ГРАЖДАН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА".

На левом развороте книги помещено цветное изображение кремля города Тобольска. На правой стороне разворота книги в верхней части по центру помещен герб города Тобольска, над гербом надпись "Тобольск" и текст, содержащий перечень заслуг граждан, которым присваивается звание "Заслуженный гражданин города Тобольска".

2. Книга Заслуженных граждан города Тобольска состоит из листов, изготовленных из плотной бумаги

3. Книга Заслуженных граждан города Тобольска хранится в Тобольской городской Думе. В ней размещается фотография заслуженного гражданина размером 150 x 190 мм и содержатся краткие сведения о лице, которому присвоено звание "Заслуженный гражданин города Тобольска" (Ф.И.О., автобиографические данные, а также перечень заслуг перед городом), а также производится запись даты и номера решения о присвоении звания "Заслуженный гражданин города Тобольска". Текст выполняется типографским способом, цвет черный.

4. Занесение в книгу заслуженных граждан города Тобольска производится на основании решения Тобольской городской Думы о присвоении звания "Заслуженный гражданин города Тобольска".

5. Организационное и материально-техническое обеспечение ведения книги Заслуженных граждан города Тобольска возлагается на Тобольскую городскую Думу.
(п. 5 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

11. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПОЧЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Книга Почета города Тобольска представляет собой форму книги размером 310 x 410 мм в твердой обложке бордового цвета.

В верхней части книги на лицевой стороне по центру золотым тиснением изображен герб города Тобольска, ниже по центру надпись "КНИГА/ПОЧЕТА/ГОРОДА ТОБОЛЬСКА".

На левом развороте книги помещено цветное изображение кремля города Тобольска. На правой стороне разворота книги в верхней части по центру помещен герб города Тобольска, над гербом надпись "Тобольск", ниже по центру надпись "КНИГА/ПОЧЕТА/ГОРОДА ТОБОЛЬСКА".

Последующие листы книги Почета города Тобольска предназначены для помещения фотографий, сведений о награжденных, удостоенных занесения в книгу Почета города Тобольск.

Книга Почета города Тобольска состоит из листов, изготовленных из плотной бумаги.

2. В книге Почета города Тобольска:

- для граждан: помещается цветная фотография размером 150 x 190, заносится фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и должность (род занятий). Размещается краткая информация о заслугах гражданина, основания для занесения в книгу Почета города Тобольска. Указывается дата и номер решения Тобольской городской Думы;

- для коллективов: организаций помещается цветная фотография размером 150 x 190 с видом фирменного знака предприятия, организации или учреждения, административного здания или иного символа трудового коллектива, заносится полное наименование предприятия, организации или учреждения, год создания. Размещается краткая информация о заслугах коллектива, основания для занесения в книгу Почета города Тобольска. Указывается дата и номер решения Тобольской городской Думы.

3. Текст выполняется типографским способом, цвет черный.

4. Книга Почета города Тобольска хранится в Тобольской городской Думе. Организационное и материально-техническое обеспечение ведения книги Почета города Тобольска возлагается на Тобольскую городскую Думу.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

5. Занесение в книгу Почета города Тобольска производится на основании решения Тобольской городской Думы о занесении гражданина или коллектива организаций в Книгу Почета города Тобольска.

12. ОПИСАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Свидетельство о занесении в книгу Почета города Тобольска представляет собой:

- гляцевый (матовый) лист формата А-4 с цветным фотографическим изображением Тобольского кремля. Текст свидетельства размещается по центру листа:

СВИДЕТЕЛЬСТВО/Н _____ дата _____/Коллектив _____
(гражданин)/занесен в Книгу Почета/города Тобольска/решение Тобольской городской Думы от _____ N
_____/.

Свидетельство о занесении в книгу Почета города Тобольска подписывается Председателем Тобольской городской Думы и скрепляется гербовой печатью Тобольской городской Думы.

Свидетельство о занесении в Книгу Почета города Тобольска после подписания оформляется в рамку.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 21.02.2025 N 1)

13. Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(субъект Российской Федерации,

_____ город, улица, дом, квартира)

вид документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам Тобольской городской Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская обл., г.

Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, и Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность, номере, дате выдачи и выдавшем его органе;

другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска (нужное подчеркнуть), прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с присвоением звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска (нужное подчеркнуть) для реализации полномочий, возложенных на Тобольскую городскую Думу, Администрацию города Тобольска;

проверки и рассмотрения документов, представленных для моего присвоения звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска (нужное подчеркнуть), в установленном порядке;

ведения электронной базы по присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска (нужное подчеркнуть);

представления сведений для перечисления денежного вознаграждения к присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" (нужное подчеркнуть);

публикации в средстве массовой информации и размещения на сайте Тобольской городской Думы, Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

архивного хранения документов, представленных для моего поощрения по присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

дата

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие
на проведение проверочных мероприятий

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(субъект Российской Федерации),

_____ ,
город, улица, дом, квартира)

_____ ,
вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам Тобольской городской Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская обл., г.
Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на проведение в отношении меня проверочных
мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении

_____ ,
(наименование награды)

_____ ,
дата

_____ ,
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

14. Запрос согласия наследников субъекта персональных данных на обработку персональных данных умершего

(Ф.И.О. наследника субъекта персональных данных)
адрес: _____
от _____
(наименование или Ф.И.О. оператора)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

Запрос
согласия наследника субъекта персональных данных
на обработку персональных данных умершего

В целях информационного обеспечения в период с "___" _____ г.
по "___" _____ г. создается общедоступный источник персональных
данных _____.

В связи с чем в соответствии с ч. 7 ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" просьба дать согласие
_____ на включение персональных

(Ф.И.О. наследника субъекта персональных данных)
данных умершего, а именно: _____,
в общедоступные источники персональных данных _____
на следующих условиях: _____
на срок _____.

"___" _____ г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
МП

15. Заявление

наследника субъекта персональных данных о согласии (или
несогласии) на обработку персональных данных умершего

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора)
адрес: _____
от _____
_____ (Ф.И.О. наследника субъекта
персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

Заявление
о согласии (или: несогласии) на обработку
персональных данных умершего

В ответ на запрос от "___" _____ г. N ___ о согласии на включение
персональных данных в общедоступные источники персональных данных

_____,
(Ф.И.О. наследника субъекта персональных данных)
руководствуясь ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", заявляет о согласии (или: несогласии) на включение
персональных данных _____, а именно:
(Ф.И.О. умершего субъекта персональных данных)

_____, в общедоступный
источник персональных данных _____ на следующих
условиях: _____
на срок _____.

"___" _____ г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
МП

(в ред. решений Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11, от 27.12.2022 N 164, от 21.02.2025 N 1)

16. ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежного вознаграждения к _____

(вид награды)

ФИО заявителя

Адрес регистрации
по месту жительства

Адрес фактического
проживания

Дата рождения

Контактный телефон

Паспорт:

Серия

Номер

Кем выдан

Дата выдачи

Идентификационный
номер
налогоплательщика

Страховой номер
индивидуального
лицевого счета

ПРОШУ: (нужное отметить галочкой)

перечислить денежное вознаграждение на мой номер счета в кредитной организации:

Наименование банка

БИК банка

КПП банка

ИНН банка

Номер счета
получателя

перечислить денежное вознаграждение в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации:

название организации / учреждения

Наименование банка

БИК банка

КПП банка

ИНН банка

Номер счета
получателя

С целью получения выплаты денежного вознаграждения к присвоению звания "Почетный гражданин города Tobольска", "Заслуженный гражданин города Tobольска" даю Tobольской городской Думе, Администрации города Tobольска бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность: номер, дата выдачи и выдавший орган; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии со [статьями 9, 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных". Я предоставляю право направления этих данных в Федеральную налоговую службу и внебюджетные фонды по Тюменской области с целью организации электронного документооборота и извещения указанных органов о произведенных мне начислениях и осуществления следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Тобольская городская Дума, Администрация города Тобольска обязана уничтожить мои персональные данные. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

С целью получения выплаты денежного вознаграждения к присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" Я,

(Ф.И.О.)

Достоверность представляемых сведений подтверждаю

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(в ред. решения Тобольской городской Думы
от 21.02.2025 N 1)

17. Сведения о представляемом к присвоению звания

(Почетный гражданин города Тобольска, Заслуженный гражданин города Тобольска)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность и место работы _____
(в соответствии с трудовой книжкой и (или) со сведениями о трудовой
деятельности, с указанием полного наименования работодателя)
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Место рождения _____
(город, иной населённый пункт, район, субъект Российской Федерации)
5. Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Адрес регистрации по месту жительства _____
(субъект Российской Федерации, район, город, иной населённый пункт, улица, дом, квартира)
7. Номер телефона кандидата _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя _____
11. Паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)
12. Награды, почетные звания _____
(наименование, дата награждения, присвоения званий)

13. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием названия организации, индивидуального предпринимателя (в соответствии с документами об образовании и (или) о квалификации, военным билетом, трудовой книжкой, со сведениями о трудовой деятельности)	Местонахождение организации, место осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем
поступления	ухода		

--	--	--	--

В случаях перерыва между окончанием учебы и началом трудовой деятельности, перерыва в период трудовой деятельности продолжительностью более шести месяцев в таблице отдельной строкой указываются периоды и причины перерыва.

Сведения о представляемом к присвоению звания соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, дипломов об образовании и военного билета.

14. Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении комиссией по наградам Тобольской городской Думы _____.

15. Биография с указанием конкретных заслуг кандидата и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги, участие в общественной жизни города

Ходатайствующий субъект

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

(введена решением Тобольской городской Думы
от 21.02.2025 N 1)

17.1. Сведения о представляемом к присвоению звания посмертно

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год)/дата смерти (число, месяц, год) _____

3. Место рождения _____
(город, иной населённый пункт, район, субъект Российской Федерации)

4. Свидетельство о смерти (серия, номер) _____

5. Номер телефона (ходатайствующего субъекта) _____

6. Награды, почетные звания _____
(наименование, дата награждения, присвоения званий)

7. Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении комиссией по наградам Тобольской городской Думы _____.

8. Биография с указанием трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу), стажа работы, конкретных заслуг представленного кандидата, описание фактов, подтверждающих достижения заслуги, участие в общественной жизни города.

Ходатайствующий субъект

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

(в ред. решения Тобольской городской Думы
от 21.02.2025 N 1)

18. Сведения о кандидате для занесения в книгу Почета города Тобольска

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность и место работы _____
(в соответствии с трудовой книжкой и (или) со сведениями о трудовой

_____ деятельности, с указанием полного наименования работодателя)

3. Дата рождения (число, месяц, год) _____

4. Место рождения _____
(город, иной населённый пункт, район, субъект Российской Федерации)

5. Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (субъект Российской Федерации, район, город, иной населённый пункт, улица, дом, квартира)

7. Номер телефона кандидата _____

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя _____

11. Паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

12. Награды, почетные звания

_____ (наименование, дата награждения, присвоения званий)

13. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием названия организации, индивидуального предпринимателя (в соответствии с документами об образовании и (или) о квалификации, военным билетом, трудовой книжкой, со сведениями о трудовой деятельности)	Местонахождение организации, место осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем
поступления	ухода		

В случаях перерыва между окончанием учебы и началом трудовой деятельности, перерыва в период трудовой деятельности продолжительностью более шести месяцев в таблице отдельной строкой указываются периоды и причины перерыва.

Сведения о представляемом к занесению в книгу Почета города Тобольска соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, дипломов об образовании и военного билета.

14. Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении комиссией по наградам Тобольской городской Думы _____.

15. Биография с указанием конкретных заслуг кандидата и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги, участие в общественной жизни города

Ходатайствующий субъект

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 21.02.2025 N 1)

18.1. Сведения о кандидате для занесения в книгу Почета города Тобольска посмертно

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год)/дата смерти (число, месяц, год) _____

3. Место рождения _____
(город, иной населённый пункт, район, субъект Российской Федерации)

4. Свидетельство о смерти (серия, номер) _____

5. Номер телефона (ходатайствующего субъекта) _____

6. Награды, почетные звания _____
(наименование, дата награждения, присвоения званий)

7. Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении комиссией по наградам Тобольской городской Думы _____

8. Биография с указанием трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу), стажа работы, конкретных заслуг представленного кандидата, описание фактов, подтверждающих достижения заслуги, участие

в общественной жизни города.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

(введена [решением](#) Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

19. Сведения

о коллективе организации для занесения в книгу Почета города Тобольска

1. Полное наименование организации, год основания организации

2. ИНН организации

3. Место нахождения организации (юридический адрес)

4. Фактическое местонахождение организации

5. Электронная почта:

6. Основной вид деятельности организации

7. Территория осуществления деятельности организации

8. Имеющиеся награды и поощрения организации

9. Контактное лицо (должность, ф.и.о., контактный номер телефона)

10. Характеристика коллектива организации с указанием конкретных заслуг и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги, участие в общественной жизни города

Ходатайствующий субъект

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(введена [решением](#) Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

20. Бюллетень
тайного голосования по кандидатурам на присвоение звания
"Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный
гражданин города Тобольска"

"__" _____ 20__ года

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ:

Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив только одного кандидата на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", за которого Вы хотите отдать свой голос, либо любой знак в пустом квадрате в строке "ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ", если Вас не устраивает ни одна из предложенных кандидатур.

Недействительным считается бюллетень, в котором не внесено ни одной отметки, и бюллетень, в котором имеется две и более отметки.

Фамилия Имя Отчество 1

Фамилия Имя Отчество 2

Фамилия Имя Отчество 3

"ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ"

(введена [решением](#) Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

21. ЗАЯВЛЕНИЕ
на выплату единовременной материальной помощи в случае
смерти гражданина, которому присвоены звания

ФИО заявителя
(Указать одного из членов
семьи или иного
родственника умершего
гражданина, которому
присвоено звание)

Адрес регистрации по
месту жительства

Адрес фактического
проживания

Дата рождения

Контактный телефон

Паспорт:

Серия

Номер

Кем выдан

Дата выдачи

Идентификационный
номер налогоплательщика

Страховой номер
индивидуального
лицевого счета

ПРОШУ выплатить единовременную материальную помощь в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в связи со смертью моего близкого родственника

которому присвоено звание _____

(указать: Почетный гражданин города Тобольска, Заслуженный гражданин города Тобольска)

на мой номер счета в кредитной организации:

Наименование банка																
БИК банка																
КПП банка																
ИНН банка																
Номер счета получателя																

С целью получения единовременной материальной помощи даю Администрации города Тобольска бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность: номер, дата выдачи и выдавший орган; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии со [статьями 9, 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Я предоставляю право направления этих данных в Федеральную налоговую службу и внебюджетные фонды по Тюменской области с целью организации электронного документооборота и извещения указанных органов о произведенных мне начислениях и осуществления следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Администрация города Тобольска обязана уничтожить мои персональные данные. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

С целью получения единовременной материальной помощи Я,

| (Ф.И.О.)

|
достоверность предоставляемых сведений подтверждаю

(подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Положению о наградах и почетных званиях муниципального
образования городской округ город Тобольск

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
БЛАГОДАРНОСТИ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ
ПИСЬМЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, БЛАГОДАРНОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11,
от 27.12.2022 N 164, от 21.02.2025 N 1)

1. Почетной грамотой Тобольской городской Думы ([часть 1](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы ([часть 4](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане и коллективы организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тобольска, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления и в основном в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

2. Благодарственным письмом Тобольской городской Думы ([часть 2](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы ([часть 5](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане и коллективы организаций за достижение высоких результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

3. Благодарностью Тобольской городской Думы ([часть 3](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы ([часть 6](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане (в том числе школьников, студентов, учащейся молодежи) и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за сохранение и укрепление семейных ценностей, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

4. Повторное представление к награждению видами поощрений, предусмотренных [частями 1, 2, 3](#) настоящего Положения, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

5. Применение поощрений осуществляется на основании ходатайств, в которых указывается отсутствие неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости. Ходатайства подаются субъектами, определенными в [пункте 6](#) Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным

письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы направляется на имя Председателя Тобольской городской Думы не позднее чем за 30 дней до очередного заседания Думы.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы направляется на имя Председателя Тобольской городской Думы не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты награждения.

К ходатайству прилагаются:

сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, оформленные в соответствии с [частями 10, 11](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства;

копия страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к поощрению, подтверждающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, а также адрес регистрации по месту жительства гражданина;

согласия на обработку персональных данных и на проведение проверочных мероприятий, оформленные в соответствии с [частями 7, 8](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;

заявление на выплату денежного вознаграждения согласно [части 9](#) Приложения N 1 к настоящему Положению для поощрений в виде награждения Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Почетной грамоты Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы;

копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие номер счета в кредитном учреждении, для осуществления выплаты денежного вознаграждения к Почетной грамоте Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Тобольской городской Думы, Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Председателя Тобольской городской Думы посредством перечисления.
(п. 5 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

6. Ходатайства отклоняются в случаях подачи заведомо ложных сведений о награждаемом, подлога или фальсификации наградных документов, представления документов с нарушением требований [части 5](#) настоящего Положения.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы (далее по тексту награды городской Думы) представляется в Тобольскую городскую Думу и направляются на рассмотрение в постоянные комиссии Тобольской городской Думы по компетенции. Организационный отдел Тобольской городской Думы готовит проект решения Тобольской городской Думы о награждении, осуществляет учет наград городской Думы, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов постоянными комиссиями.

8. Принятие решения о награждении наградами городской Думы производится в соответствии с Регламентом Тобольской городской Думы.

9. Принятое Тобольской городской Думой решение о награждении наградами городской Думы публикуется в средствах массовой информации.

10. Тобольская городская Дума вправе вынести решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Решение должно быть направлено лицам, ходатайствующим о поощрении, с указанием причин.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (далее по тексту - награды Председателя) представляется Председателю Тобольской городской Думы.

12. Рассмотрение ходатайств, представленных к награждению наградами Председателя, осуществляется Председателем Тобольской городской Думы в течение 30 дней.

13. Председатель Тобольской городской Думы принимает решение о награждении и издает постановление. Постановление о награждении публикуется в средствах массовой информации. Сотрудник аппарата Тобольской городской Думы в обязанности которого входит подготовка проекта постановления Председателя городской Думы, готовит проект Постановления Председателя Тобольской городской Думы о награждении и осуществляет учет наград Председателя, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов.

14. Председатель Тобольской городской Думы вправе принять решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Решение должно быть направлено лицам, ходатайствующим о поощрении, с указанием причин.

15. Вручение Почетной грамоты Тобольской городской Думы, Благодарственного письма Тобольской городской Думы, проводится Председателем Тобольской городской Думы либо по его поручению одним из депутатов Тобольской городской Думы на заседании Тобольской городской Думы либо в трудовом коллективе.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

16. Вручение Благодарности Тобольской городской Думы производится Председателем Тобольской городской Думы либо уполномоченным им лицом на городских мероприятиях, на собраниях трудовых коллективов.

17. Предельное количество Почетных грамот Тобольской городской Думы не должно превышать:

17.1. Коллективам организаций - 2 шт. в календарный год;

17.2. Гражданам - 42 шт. в календарный год.

18. Предельное количество Благодарственных писем Тобольской городской Думы не должно превышать:

18.1. Коллективам организаций - 2 шт. в календарный год;

18.2. Гражданам - 42 шт. в календарный год.

19. Благодарность Тобольской городской Думы не сопровождается денежным вознаграждением. Количество Благодарностей Тобольской городской Думы не ограничивается.

20. Вручение Почетной грамоты Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственного письма Председателя городской Думы производится Председателем Тобольской городской Думы либо уполномоченным им лицом на городских праздничных, торжественных мероприятиях либо на собраниях трудовых коллективов.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

21. Вручение Благодарности Председателя Тобольской городской Думы производится Председателем Тобольской городской Думы Тобольска либо по его поручению уполномоченным им лицом, на городских праздничных, торжественных мероприятиях либо на собраниях трудовых коллективов.

22. Предельное количество Почетных грамот Председателя Тобольской городской Думы не должно превышать:

22.1. Организациям - 2 шт. в год;

22.2. Гражданам - 42 шт. в год.

23. Предельное количество Благодарственных писем Председателя Тобольской городской Думы не должно превышать:

23.1. Организациям - 2 шт. в год;

23.2. Гражданам - 42 шт. в год.

24. Благодарность Председателя Тобольской городской Думы не сопровождается денежным вознаграждением. Количество Благодарностей Председателя Тобольской городской Думы не ограничивается.

25. Размер вознаграждения:

25.1. При награждении Почетной грамотой Тобольской городской Думы и Председателя Тобольской городской Думы выплачивается:

а) коллективу организации - 5000 рублей (либо ценный подарок, равный сумме денежного вознаграждения);

б) гражданину - 2000 рублей.

25.2. При награждении Благодарственным письмом Тобольской городской Думы и Председателя Тобольской городской Думы выплачивается:

а) коллективу организации - 2000 рублей (либо ценный подарок, равный сумме денежного вознаграждения);

б) гражданину - 1000 рублей.

26. Вручение денежного вознаграждения по заявлению гражданина (представителя коллектива организации) может производиться следующими способами:

26.1. Путем перечисления денежного вознаграждения на номер счета гражданина в кредитной организации;

26.2. Путем перечисления денежного вознаграждения в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации.

(п. 26 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

27. В исключительных случаях органы местного самоуправления могут принимать решение об изменении предельных количеств Почетных грамот и Благодарственных писем в пределах сумм, предусмотренных на награждения в бюджете города на текущий год.

Приложение N 1
к Положению о Почетной грамоте Тобольской городской Думы,
Благодарственном письме Тобольской городской Думы,
Благодарности Тобольской городской Думы,
Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы,
Благодарственном письме Председателя
Тобольской городской Думы,
Благодарности Председателя Тобольской городской Думы

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11,
от 27.12.2022 N 164, от 21.02.2025 N 1)

1. ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Почетная грамота Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 420 x 295 мм (формат А3), сложенной вдвое.

На лицевой стороне листа Почетной грамоты расположены надписи, выполненные методом тиснения фольгой:

- на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ТОБОЛЬСКАЯ/ГОРОДСКАЯ ДУМА";

- на расстоянии 155 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ПОЧЕТНАЯ/ГРАМОТА".

Внутренняя сторона Почетной грамоты (разворот) оформляется следующим образом:

На левой стороне листа по центру располагается цветное изображение полного герба города Тобольска (90 x 100 мм).

По периметру правой стороны листа располагается рельефная рамка 185 x 270 мм. Ширина рамки - 10 мм.

Текст о награждении располагается на правой стороне листа в пределах рамки, в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ		
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ		
ФАМИЛИЯ		
Имя, отчество		
(либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого		
(либо наименование организации)		
Председатель		
городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ)
		(печать)
РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ		
от N		

Почетная грамота подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Почетная грамота Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА/ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

2. ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Благодарственное письмо Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 420 x 295 мм (формат А3), сложенным вдвое.

На лицевой стороне листа Благодарственного письма расположены надписи, выполненные методом тиснения фольгой:

- на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ТОБОЛЬСКАЯ/ГОРОДСКАЯ ДУМА";

- на расстоянии 155 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ/ПИСЬМО".

Внутренняя сторона Благодарственного письма (разворот) оформляется следующим образом:

На левой стороне листа по центру располагается цветное изображение полного герба города Тобольска (90 x 100 мм).

По периметру правой стороны листа располагается рельефная рамка 185 x 270 мм. Ширина рамки - 7 мм.

Текст о награждении располагается на правой стороне листа в пределах рамки, в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ		
ФАМИЛИЯ		
Имя, отчество		
(либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого (либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ от N		

Благодарственное письмо подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Благодарственное письмо Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО/ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

3. ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Благодарность Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 210 x 295 мм (формат А-4).

По периметру листа (на расстоянии 10 мм от края) располагается орнаментная рамка шириной 5 мм. В верхней части листа по центру расположено цветное изображение полного герба города Тобольска.

На расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

Текст о награждении располагается ниже строк "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК" в пределах рамки.

Текст о награждении располагается в следующей последовательности:

За
.....
НАГРАЖДАЕТСЯ БЛАГОДАРНОСТЬЮ
ФАМИЛИЯ Имя, отчество (либо КОЛЛЕКТИВ)
должность награждаемого (либо наименование организации)
Председатель городской Думы
подпись
(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ от N

Благодарность подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Благодарность Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "БЛАГОДАРНОСТЬ/ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

4. ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Почетная грамота Председателя Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 420 x 295 мм (формат А3), сложенным вдвое.

На лицевой стороне листа Почетной грамоты расположены надписи, выполненные методом тиснения фольгой:

- на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ/ГОРОДСКОЙ ДУМЫ";

- на расстоянии 155 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ПОЧЕТНАЯ/ГРАМОТА".

Внутренняя сторона Почетной грамоты (разворот) оформляется следующим образом:

На левой стороне листа по центру располагается цветное изображение полного герба города Тобольска (90 x 100 мм).

По периметру правой стороны листа располагается рельефная рамка 185 x 270 мм. Ширина рамки - 10 мм.

Текст о награждении располагается на правой стороне листа в пределах рамки, в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ		
ФАМИЛИЯ		
Имя, отчество		
(либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого (либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от N		

Почетная грамота подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Почетная грамота Председателя Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА/ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

5. ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Благодарственное письмо Председателя Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 420 x 295 мм (формат А3), сложенным вдвое.

На лицевой стороне листа Благодарственного письма расположены надписи, выполненные методом тиснения фольгой:

- на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ/ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ";

- на расстоянии 155 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ/ПИСЬМО".

Внутренняя сторона Благодарственного письма (разворот) оформляется следующим образом:

На левой стороне листа по центру располагается цветное изображение полного герба города Тобольска (90 x 100 мм).

По периметру правой стороны листа располагается рельефная рамка 185 x 270 мм. Ширина рамки - 7 мм.

Текст о награждении располагается на правой стороне листа в пределах рамки, в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ		
ФАМИЛИЯ Имя, отчество		
(либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого (либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от N		

Благодарственное письмо подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Благодарственное письмо Председателя Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО/ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

6. ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Благодарность Председателя Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 210 x 295 мм (формат А-4).

По периметру листа (на расстоянии 10 мм от края) располагается орнаментная рамка шириной 5 мм. В верхней части листа по центру расположено цветное изображение полного герба города Тобольска.

На расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

Текст о награждении располагается ниже строк "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК" в пределах рамки.

Текст о награждении располагается в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ БЛАГОДАРНОСТЬЮ		
ФАМИЛИЯ Имя, отчество (либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого (либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от N		

Благодарность подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Благодарность Председателя Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "БЛАГОДАРНОСТЬ/ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ"

(в ред. решения Тобольской городской Думы
от 21.02.2025 N 1)

7. Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(субъект Российской Федерации,
_____ город, улица, дом, квартира)
вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ номер _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Тобольской городской Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц и год) и место рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность, номере, дате выдачи и выдавшем его органе;

другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к награждению наградой Тобольской городской Думы или наградой Председателя Тобольской городской Думы, прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением наградой Тобольской городской Думы или наградой Председателя Тобольской городской Думы для реализации полномочий, возложенных на Тобольскую городскую Думу;

проверки и рассмотрения документов, представленных для моего награждения наградой Тобольской городской Думы или наградой Председателя Тобольской городской Думы, в установленном порядке;

ведения электронной базы награжденных наградами Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы;

представления сведений для перечисления денежного вознаграждения к Почетной грамоте Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Тобольской городской Думы, Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

публикации в средстве массовой информации;

архивного хранения документов, представленных для моего поощрения наградой Тобольской городской Думы или Председателя Тобольской городской Думы, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

_____ дата

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие
на проведение проверочных мероприятий

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(субъект Российской Федерации,

город, улица, дом, квартира)

вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ номер _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Тобольской городской Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская обл., г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении

(наименование награды)

дата

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11)

8. Согласие
родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных (несовершеннолетнего) ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан)

как законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка до 18 лет)

на основании _____ серия _____ номер _____
(свидетельство о рождении, паспорт)
выданного _____

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие должностным лицам Тобольской городской Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество;

сведения о документе, удостоверяющем личность, номере, дате выдачи и выдавшем его органе;

другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к награждению Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть),

прилагаемых к ним документах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня и моего ребенка;

законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть)

для реализации полномочий, возложенных на Тобольскую городскую Думу;

проверки и рассмотрения документов, представленных для награждения моего ребенка Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть),

в установленном порядке;

ведения электронной базы награжденных Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц в Федеральную налоговую службу в связи с награждением Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

представления сведений для перечисления денежного вознаграждения к Почетной грамоте Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Тобольской городской Думы, Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

публикацию в средстве массовой информации и размещению на сайте Тобольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

архивного хранения документов, представленных для моего поощрения наградами Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

_____ дата

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Согласие

родителей (законных представителей) на проведение проверочных мероприятий (несовершеннолетнего) ребенка

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
_____ ,
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ , _____ (дата выдачи) _____ (кем выдан)

_____ ,
как законный представитель _____ (Ф.И.О. ребенка до 18 лет)

на основании _____ серия _____ номер _____ ,
(свидетельство о рождении, паспорт)

выданного _____ ,

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие должностным лицам Тобольской городской Думы Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на проведение в отношении моего несовершеннолетнего ребенка проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении

_____ ,
(наименование награды)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

_____ дата

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(в ред. решений Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11, от 27.12.2022 N 164)

9. ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежного вознаграждения к _____

(вид награды)

ФИО заявителя

Адрес регистрации по
месту жительства

Адрес фактического
проживания

Дата рождения

Контактный телефон

Паспорт:

Серия

Номер

Кем выдан

Дата выдачи

Идентификационный
номер
налогоплательщика

Страховой номер
индивидуального
лицевого счета

ПРОШУ: (нужное отметить галочкой)

перечислить денежное вознаграждение на мой номер счета в кредитной организации:

Наименование банка

БИК банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП банка																				
ИНН банка																				
Номер счета получателя																				

перечислить денежное вознаграждение в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации:

	название организации / учреждения																			
Наименование банка																				
БИК банка																				
КПП банка																				
ИНН банка																				
Номер счета получателя																				

С целью получения выплаты денежного вознаграждения к Почетной грамоте Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Тобольской городской Думы, Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Председателя Тобольской городской Думы даю бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность: номер, дата выдачи и выдавший орган; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии со [статьями 9, 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я предоставляю право направления этих данных в Федеральную налоговую службу и внебюджетные фонды по Тюменской области с целью организации электронного документооборота и извещения указанных органов о произведенных мне начислениях и осуществления следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Тобольская городская Дума обязана уничтожить мои персональные данные. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

С целью получения выплаты денежного вознаграждения к Почетной грамоте Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Тобольской городской Думы, Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Председателя Тобольской городской Думы Я,

(Ф.И.О.)

Достоверность представляемых сведений подтверждаю

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(в ред. решения Тобольской городской Думы
от 21.02.2025 N 1)

10. Сведения
о представляемом к награждению

(Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность и место работы _____
(в соответствии с трудовой книжкой и (или) со сведениями о трудовой деятельности, с указанием полного наименования работодателя)
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Место рождения _____
(город, иной населённый пункт, район, субъект Российской Федерации)
5. Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Адрес регистрации по месту жительства _____
(субъект Российской Федерации, район, город, иной населённый пункт, улица, дом, квартира)
7. Номер телефона кандидата _____
8. Общий стаж работы _____ 9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в организации, у индивидуального предпринимателя _____
11. Паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)
12. Награды, почетные звания _____
(наименование, дата награждения, присвоения званий)
13. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием названия организации, индивидуального предпринимателя (в соответствии с документами об образовании и (или) о квалификации, военным билетом, трудовой книжкой, со сведениями о трудовой деятельности)	Местонахождение организации, место осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем
поступления	ухода		

В случаях перерыва между окончанием учебы и началом трудовой деятельности, перерыва в период трудовой деятельности продолжительностью более шести месяцев в таблице отдельной строкой указываются периоды и причины перерыва.

Сведения о представляемом к награждению соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, дипломов об образовании и военного билета.

14. Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении

15. Характеристика, описание фактов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина (при представлении к очередной награде указываются достижения и заслуги со дня предыдущего награждения)

16. Событие, в связи с которым гражданин представляется к награждению

Ходатайствующий субъект

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

11. Сведения о представляемом к награждению коллективе организации

(Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы)

1. Полное наименование организации, год основания организации

2. ИНН организации _____

3. Место нахождения организации (юридический адрес) _____

4. Фактическое местонахождение организации _____

5. Электронная почта _____

6. Основной вид деятельности организации _____

7. Территория, осуществления деятельности организации _____

8. Имеющиеся награды и поощрения организации

9. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона) _____

Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении _____.

10. Характеристика коллектива организации с указанием конкретных заслуг и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги

Ходатайствующий субъект

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

12. Исключена. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1.

Приложение N 3
к Положению о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАМЯТНОМ ЗНАКЕ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ", О ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.02.2025 N 1)

1. Общие положения

1.1. Памятным знаком "За заслуги перед городом" ([части 1 - 4](#) Приложения N 1 к настоящему

Положению) награждаются граждане за высокие достижения и большой личный вклад в развитие экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, гражданской обороны, законности, правопорядка и общественной безопасности, органов местного самоуправления, общественных инициатив, укрепление дружбы и сотрудничества наций и народностей; за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей во время чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, катастрофы и другие), за иные особые заслуги перед муниципальным образованием город Тобольск.

1.2. Почетной грамотой Главы города Тобольска ([часть 5](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Тобольска, за особые заслуги в развитии местного самоуправления, за высокие достижения в профессиональной, общественной и политической деятельности, личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, заслуги в сфере благотворительной деятельности, за многолетний добросовестный труд и иные заслуги.

К награждению Почетной грамотой Главы города Тобольска гражданин представляется при соблюдении одновременно следующих условий:

- наличие общего трудового стажа работы не менее 15 лет;
- наличие наград, поощрений организаций;
- наличие трудового стажа по последнему месту работы не менее 1 года (для работающих граждан).

Требование о наличии предшествующих наград, поощрений, а также о наличии общего трудового стажа и трудового стажа по последнему месту работы не распространяется на граждан, представленных к награждению:

- за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия;
- при исполнении служебного или гражданского долга;
- за заслуги в сфере благотворительной и общественной деятельности.

1.3. Благодарственным письмом Главы города Тобольска ([часть 6](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане за достижение высоких результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тобольска, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

К награждению Благодарственным письмом Главы города Тобольска гражданин представляется при соблюдении одновременно следующих условий:

- наличие общего трудового стажа работы не менее 10 лет;
- наличие наград, поощрений организаций;
- наличие трудового стажа по последнему месту работы не менее 1 года (для работающих граждан).

Требование о наличии предшествующих наград, поощрений, а также о наличии общего трудового стажа и трудового стажа по последнему месту работы не распространяется на граждан, представленных к награждению:

- за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия;
- при исполнении служебного или гражданского долга;
- за заслуги в сфере благотворительной и общественной деятельности.

1.4. Благодарностью Главы города Тобольска ([часть 7](#) Приложения N 1 к настоящему Положению)

награждаются граждане и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за сохранение и укрепление семейных ценностей, активное участие в общественной жизни города Тобольска.

К награждению Благодарностью Главы города Тобольска гражданин представляется при соблюдении одновременно следующих условий:

- наличие общего трудового стажа работы не менее 5 лет;
- наличие наград, поощрений организаций;
- наличие трудового стажа по последнему месту работы не менее 1 года (для работающих граждан).

Требование о наличии предшествующих наград, поощрений, а также о наличии общего трудового стажа и трудового стажа по последнему месту работы не распространяется на граждан, представленных к награждению:

- за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия;
- при исполнении служебного или гражданского долга;
- за заслуги в сфере благотворительной деятельности;
- за активное участие в общественной жизни (учащиеся, обучающиеся, студенты, неработающие пенсионеры, внесшие значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие города);
- за рождение (усыновление) и достойное воспитание четырех и более детей, обеспечение надлежащего уровня заботы о здоровье, образовании, физическом и нравственном развитии детей.

1.5. Награждение Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска осуществляется к профессиональным праздникам, памятным датам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, юбилейным датам, ко Дню города Тобольска (только в юбилейные годы), а также за высокое профессиональное мастерство и добросовестный труд.

Юбилейными датами для физических лиц являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для юридических лиц - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания юридического лица (если награждение связано с юбилейной датой юридического лица).

1.6. Повторное награждение Памятным знаком "За заслуги перед городом" не производится.

1.7. Повторное представление к награждению видами поощрений, предусмотренных [пунктами 1.2, 1.3, 1.4](#) настоящего Положения, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

2. Порядок представления к награждению Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска

2.1. Ходатайство о награждении Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска вносится Главе города Тобольска.

2.2. Ходатайство о награждении гражданина инициируется в коллективе организации по основному месту работы гражданина либо общественной организацией в случае представления гражданина к награждению наградой за вклад (заслуги) в ходе осуществления общественной деятельности.

2.3. Ежегодная квота для награждения Почетной грамотой Главы города Тобольска,

Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (далее - награды Главы города) составляет:

- до 50 работающих в организации - не более 1 кандидатуры в год;
- от 51 до 100 работающих в организации - не более 3 кандидатур в год;
- от 101 до 500 работающих в организации - не более 7 кандидатур в год;
- от 501 и 2000 работающих в организации - не более 10 кандидатур в год;
- от 2001 и более работающих в организации - не более 15 кандидатур в год.

2.4. Ходатайство о награждении наградами Главы города представляется Главе города Тобольска не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты вручения награды и направляется в Комиссию по наградам Администрации города Тобольска.

2.5. К ходатайству о награждении гражданина прилагаются следующие документы:

бланк сведений о представленном к награждению согласно [части 11](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;

согласия на обработку персональных данных и на проведение проверочных мероприятий, оформленные в соответствии с [частями 8, 9](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;

копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве лица, представляемого к награждению, и страницы с отметкой о его регистрации по месту жительства;

заявление о выплате единовременного денежного вознаграждения согласно [части 10](#) Приложения N 1 к настоящему Положению для поощрений в виде награждения Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска.

К Заявлению о выплате единовременного денежного вознаграждения к Почетной грамоте Главы города Тобольска, Благодарственному письму Главы города Тобольска прилагаются:

копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы, подтверждающие номер лицевого счета в банковском, ином кредитном учреждении, для осуществления выплаты единовременного денежного вознаграждения посредством перечисления.

2.6. К ходатайству о награждении коллектива организации прилагается бланк сведений о представлении коллектива организации к награждению согласно [части 12](#) Приложения N 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении коллектива организации направляется за подписью руководителя.

2.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в бланке сведений о представленном к награждению, о награждении коллектива организации возлагается на руководителя организации, подписавшего Сведения о представленном к награждению.

3. Порядок награждения Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска

3.1. Глава города Тобольска принимает решение о награждении наградами Главы города Тобольска и издает постановление.

3.2. Награды Главы города оформляются на бланке установленного образца и подписываются Главой города Тобольска.

3.3. Постановление о награждении публикуется в средствах массовой информации, сведения о награжденных размещаются на официальном сайте Администрации города Тобольска.

3.4. Вручение Памятного знака "За заслуги перед городом" и удостоверения к нему производится лично награжденному в торжественной обстановке Главой города Тобольска либо уполномоченным им должностным лицом на городских праздничных, торжественных мероприятиях.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого, награды могут быть вручены другому лицу по доверенности награжденного.

3.5. Вручение Памятного знака "За заслуги перед городом" и удостоверения к нему подтверждается в протоколе вручения подписью награжденного или его представителя.

3.6. Памятный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

3.7. Дубликат Памятного знака "За заслуги перед городом" не выдается. В случае утраты удостоверения к Памятному знаку "За заслуги перед городом" по заявлению награжденного выдается дубликат удостоверения.

3.8. Вручение Почетной грамоты Главы города Тобольска, Благодарственного письма Главы города Тобольска производится Главой города Тобольска либо уполномоченным им должностным лицом на городских праздничных, торжественных мероприятиях либо на собраниях трудовых коллективов.

3.9. Вручение Благодарности Главы города Тобольска производится Главой города Тобольска либо по его поручению уполномоченным им лицом на городских праздничных, торжественных мероприятиях либо на собраниях трудовых коллективов.

3.10. Награждение наградами посмертно не производится. Награды после смерти награжденного лица остаются у наследников.

3.11. Дубликаты Почетной грамоты Главы города Тобольска, Благодарственного письма Главы города Тобольска, Благодарности Главы города Тобольска не выдаются.

3.12. Памятный знак "За заслуги перед городом", Благодарность Главы города Тобольска не сопровождаются денежным вознаграждением. Количество Памятных знаков "За заслуги перед городом", Благодарностей Главы города Тобольска не ограничивается.

4. Заключительные положения

4.1. Комитет муниципальной службы, кадров и наград Управления делами Администрации города Тобольска готовит проект постановления о награждении, осуществляет учет наград Главы города, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов комиссией по наградам Администрации города Тобольска.

4.2. Предельное количество Почетных грамот Главы города Тобольска не должно превышать - 80 шт. в календарный год.

4.3. Предельное количество Благодарственных писем Главы города Тобольска не должно превышать - 100 шт. в календарный год.

4.4. При награждении Почетной грамотой Главы города Тобольска выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 2500 рублей.

4.5. При награждении Благодарственным письмом Главы города Тобольска выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 1500 рублей.

4.6. Выплата единовременного денежного вознаграждения по заявлению гражданина может производиться следующими способами:

путем перечисления денежного вознаграждения на номер счета гражданина в кредитной организации;

путем перечисления денежного вознаграждения в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации.

4.7. Награждаемый гражданин вправе отказаться от выплаты единовременного денежного вознаграждения на основании личного заявления.

4.8. В исключительных случаях Глава города Тобольска может принимать решение об изменении квот, установленных для организаций, предельных количеств Почетных грамот и Благодарственных писем в пределах сумм, предусмотренных на награждения в бюджете города на текущий год.

Приложение N 1
к Положению о памятном знаке "За заслуги перед городом",
о Почетной грамоте Главы города Тобольска,
о Благодарственном письме Главы города Тобольска,
о Благодарности Главы города Тобольска

1. ОПИСАНИЕ ПАМЯТНОГО ЗНАКА "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"

Памятный знак "За заслуги перед городом" выполнен в виде медали, подвешенной на колодке. Основным элементом Памятного знака "За заслуги перед городом" является круглая медаль диаметром 32 мм, выполненного из латуни с лазерной гравировкой. В центре Памятного знака надпись объемными буквами: "За заслуги перед городом". По окружности надпись "Российская Федерация Тюменская область город Тобольск".

При помощи ушка и кольца Памятный знак крепится к пятиугольной колодке. Колодка выполнена из латуни, покрытой эмалью синего цвета (цвет полотнища флага города Тобольска) и разделенной полосой (наклонно по вертикали) на две части. Высота колодки от вершины нижнего угла до середины верхней стороны - 50 мм, длина верхней стороны - 28 мм, длина каждой из боковых сторон - 38 мм, длина каждой из сторон, образующих нижний угол - 26 мм, длина наклонной линии, разделяющей колодку от нижнего угла до точки пересечения с верхней стороной колодки - 50 мм. На колодке выполнено накладное рельефное изображение полного герба города Тобольска. Герб покрыт многоцветными эмалями. Под гербом (по оси симметрии герба) располагается накладная надпись "ТОБОЛЬСК". Расстояние от нижней точки герба до надписи - 2 мм. Полосы по периметру колодки, наклонная разделительная полоса и надпись "ТОБОЛЬСК" - золотистого цвета. На оборотной стороне колодки имеется приспособление в виде булавки из недорогоценного металла для крепления Памятного знака к одежде.

Упаковка Памятного знака - бархатный футляр.

2. ИЗОБРАЖЕНИЕ ПАМЯТНОГО ЗНАКА "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"



3. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"

Удостоверение к Памятному знаку "За заслуги перед городом" размером 200 мм х 65 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона в кожаном переплете, лицевая сторона красно-бордового цвета. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположены полный герб города Тобольска (в верхней части) и надпись: "Удостоверение" (в средней части). Полный герб и надпись напечатаны буквами золотого цвета.

На развороте удостоверения в левой части по оси симметрии располагается текст: "Российская Федерация/Тюменская область/МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК/УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____/К ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ/"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ". Внизу располагаются слова: "Основание награждения: _____".

В правой части разворота удостоверения по оси симметрии располагается текст: "ПАМЯТНЫМ ЗНАКОМ/"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"/НАГРАЖДЕН/_____".

Удостоверение подписывается Главой города Тобольска. Подпись заверяется гербовой печатью.

4. ИЗОБРАЖЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"

Российская Федерация Тюменская область МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТОБОЛЬСК УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____ К ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ" Основание награждения: _____ _____	ПАМЯТНЫМ ЗНАКОМ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ" НАГРАЖДЕН _____ _____ Глава города Тобольска М.П. (инициалы, фамилия)
--	---

5. Описание Почетной грамоты Главы города Тобольска

Почетная грамота Главы города Тобольска изготавливается типографским способом на высококачественной матовой бумаге форматом 210 x 297 (формат А4).

На расстоянии 25 мм от верхнего края по центру расположено цветное изображение герба города Тобольска, размером 18,7 x 22 мм.

На листе Почетной грамоты Главы города Тобольска расположены следующие надписи:

- на расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в одну строку - "Муниципальное образование город Тобольск", выполненная синим цветом;

- на расстоянии 75 мм от верхнего края по центру в одну строку - "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", выполненная методом тиснения цветом под золото;

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в одну строку - "НАГРАЖДАЕТСЯ", выполненная синим цветом.

Текст о награждении, выполненный черным цветом, располагается по центру листа Почетной грамоты Главы города Тобольска, на расстоянии 10 мм от надписи "НАГРАЖДАЕТСЯ", в следующей последовательности:



Почетная грамота Главы города Тобольска подписывается Главой города Тобольска и скрепляется гербовой печатью.

В нижней части листа Почетной грамоты Главы города Тобольска располагается стилеобразующий элемент - дуга, шириной 12 мм, выполненный цветом под золото.

Почетная грамота Главы города Тобольска помещается в папку или фоторамку.

6. Описание Благодарственного письма Главы города Тобольска

Благодарственное письмо Главы города Тобольска изготавливается типографским способом на высококачественной матовой бумаге форматом 210 x 297 (формат А4).

На расстоянии 25 мм от верхнего края по центру расположено цветное изображение герба города Тобольска, размером 18,7 x 22 мм.

На листе Благодарственного письма Главы города Тобольска расположены следующие надписи:

- на расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в одну строку - "Муниципальное образование город Тобольск", выполненная синим цветом;
- на расстоянии 75 мм от верхнего края по центру в две строки - "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ/ПИСЬМО", выполненная методом тиснения цветом под золото;
- на расстоянии 110 мм от верхнего края по центру в одну строку - "НАГРАЖДАЕТСЯ", выполненная

синим цветом.

Текст о награждении, выполненный черным цветом, располагается по центру листа Благодарственного письма Главы города Тобольска, на расстоянии 10 мм от надписи "НАГРАЖДАЕТСЯ", в следующей последовательности:



Благодарственное письмо Главы города Тобольска подписывается Главой города Тобольска и скрепляется гербовой печатью.

В нижней части листа Благодарственного письма Главы города Тобольска располагается стилеобразующий элемент - дуга, шириной 12 мм, выполненный цветом под золото.

Благодарственное письмо Главы города Тобольска помещается в папку или фоторамку.

7. Описание Благодарности Главы города Тобольска

Благодарность Главы города Тобольска изготавливается типографским способом на высококачественной матовой бумаге форматом 210 x 297 (формат А4).

На расстоянии 25 мм от верхнего края по центру расположено цветное изображение герба города Тобольска, размером 18,7 x 22 мм.

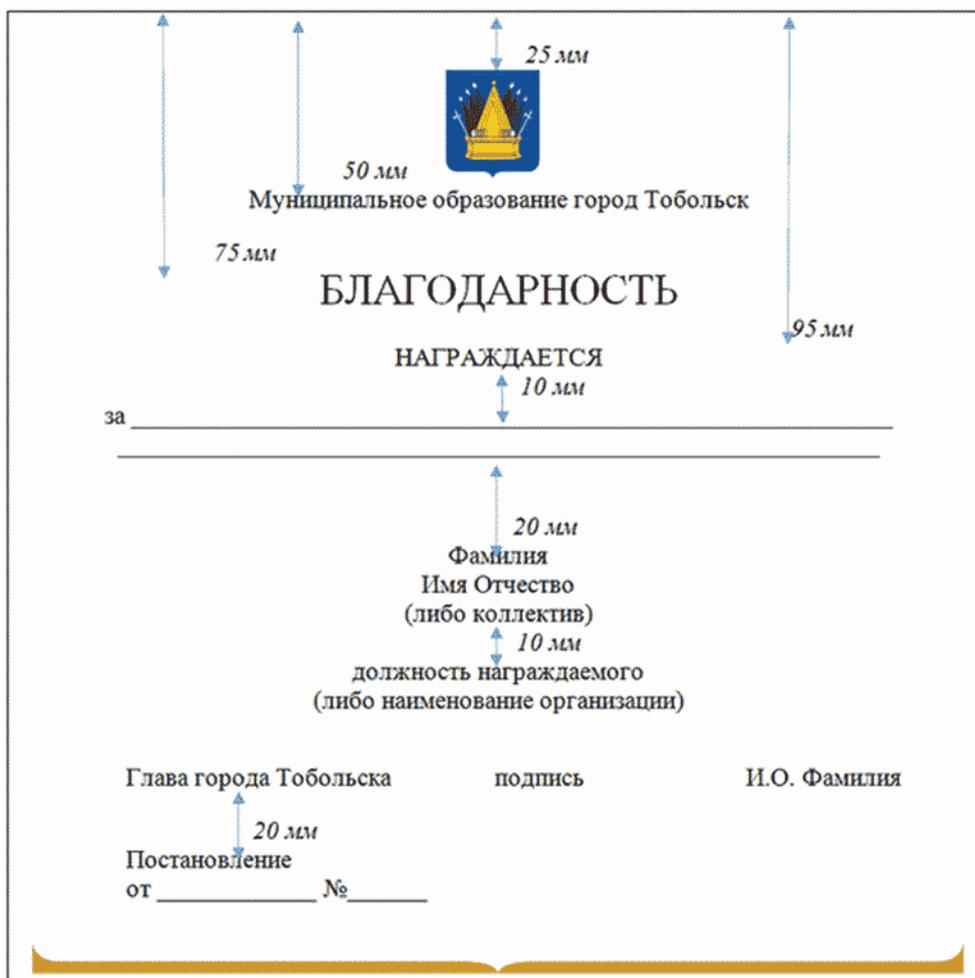
На листе Благодарности Главы города Тобольска расположены следующие надписи:

- на расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в одну строку - "Муниципальное образование город Тобольск", выполненная синим цветом;

- на расстоянии 75 мм от верхнего края по центру в одну строку - "БЛАГОДАРНОСТЬ", выполненная методом тиснения цветом под золото;

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в одну строку - "НАГРАЖДАЕТСЯ", выполненная синим цветом.

Текст о награждении, выполненный черным цветом, располагается по центру листа Благодарности Главы города Тобольска, на расстоянии 10 мм от надписи "НАГРАЖДАЕТСЯ", в следующей последовательности:



Благодарность Главы города Тобольска подписывается Главой города Тобольска и скрепляется гербовой печатью.

В нижней части листа Благодарности Главы города Тобольска располагается стилеобразующий элемент - дуга шириной 12 мм, выполненный цветом под золото.

Благодарность Главы города Тобольска помещается в папку или фоторамку.

8. Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____

номер _____

выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие должностным лицам Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных, необходимых для принятия решения о моем награждении:

фамилия, имя, отчество;

пол, дата и место рождения, должность и место работы;

образование (специальность по образованию, наименование учебного учреждения, год окончания учебного учреждения);

награды, почетные звания, поощрения;

данные паспорта или документа его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и работу по совместительству (месяц, год поступления на должность и ухода с должности, наименование замещаемой должности с указанием организации (органа) и ее (его) местонахождения);

контактный телефон;

номер банковского счета для выплаты мне единовременного денежного вознаграждения к Почетной грамоте Главы города Тобольска, Благодарственному письму Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть);

другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к награждению Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть) (далее - награды Главы города Тобольска), прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Тобольска;

проверки и рассмотрения документов, представленных для моего награждения, в установленном порядке;

ведения электронной базы награжденных наградами Главы города Тобольска;

размещения сведений о награжденных на официальных сайтах Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и Муниципального образования город Тобольск на портале

органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru);
архивного хранения документов, представленных для моего награждения наградами Главы города Тобольска, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

дата

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на проведение проверочных мероприятий

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____, _____
(дата выдачи) (кем выдан)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие должностным лицам Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении

(наименование награды)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

9. Согласие
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
(несовершеннолетнего) ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____

номер _____

выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

_____ ,
как законный представитель _____ ,

(Ф.И.О. ребенка до 18 лет)

на основании _____ серия _____ номер _____ ,

(свидетельство о рождении, паспорт)

выданного _____ ,

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие должностным лицам Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством)), то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных, необходимых для принятия решения о награждении моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством)):

фамилия, имя, отчество;

пол, дата и место рождения, должность и место работы;

образование (специальность по образованию, наименование учебного учреждения, год окончания учебного учреждения);

награды, почетные звания, поощрения;

данные паспорта или документа его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и работу по совместительству (месяц, год поступления на должность и ухода с должности, наименование замещаемой должности с указанием организации (органа) и ее (его) местонахождения);

контактный телефон;

номер банковского счета для выплаты мне или моему ребенку (ребенку, находящегося под опекой (попечительством)), единовременного денежного вознаграждения к Почетной грамоте Главы города Тобольска, Благодарственному письму Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть);

другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к награждению Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть) (далее - награды Главы города Тобольска), прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня, моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством)) проверочных мероприятий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня, моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть);

законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением

наградами Главы города Тобольска для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Тобольска;

проверки и рассмотрения документов, представленных для награждения моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством)) наградами Главы города Тобольска, в установленном порядке;

ведения электронной базы награжденных наградами Главы города Тобольска;

представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц в Федеральную налоговую службу в связи с награждением Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть);

размещения сведений о награжденных на официальных сайтах Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и Муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru);

архивного хранения документов, представленных для награждения наградами Главы города Тобольска, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

дата

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на проведение проверочных мероприятий
(несовершеннолетнего) ребенка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____

N _____

выдан _____,

(дата выдачи)

(кем выдан)

как законный представитель _____

(Ф.И.О. ребенка до 18 лет)

на основании _____ серия _____ номер _____,

(свидетельство о рождении, паспорт)

выданного _____,

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие должностным лицам Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, на проведение в отношении моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством)) проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении

(наименование награды)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

10. ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫПЛАТУ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

к

Главы города Тобольска

(вид награды)

ФИО заявителя

Адрес регистрации по
месту жительства

Адрес фактического
проживания

Дата рождения

Контактный телефон

Паспорт:

Серия

Номер

Кем выдан

Дата выдачи

Идентификационный
номер
налогоплательщика

Страховой номер
индивидуального
лицевого счета

ПРОШУ: (нужное отметить галочкой)

перечислить единовременное денежное вознаграждение на мой номер счета в кредитной организации:

Наименование банка																
БИК банка																
КПП банка																
ИНН банка																
Номер счета получателя																

перечислить единовременное денежное вознаграждение в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации:

название организации / учреждения

Наименование банка																
БИК банка																
КПП банка																
ИНН банка																
Номер счета получателя																

отказываюсь от выплаты единовременного денежного вознаграждения к Почетной грамоте/ Благодарственному письму Главы города Тобольска.

С целью получения выплаты единовременного денежного вознаграждения к Почетной грамоте/Благодарственному письму Главы города Тобольска даю бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество;

сведения о документе, удостоверяющем личность: номер, дата выдачи и выдавший орган; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии со [статьями 9, 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Я предоставляю право направления этих данных в Федеральную налоговую службу и внебюджетные фонды по Тюменской области с целью организации электронного документооборота и извещения указанных органов о произведенных мне начислениях и осуществления следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Администрация города Tobольска обязана уничтожить мои персональные данные. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю _____
(подпись)

" _____ " _____ 20_____ г.

11. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ

(наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(должность, наименование организации с
указанием организационно-правовой формы)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(образование, специальность по образованию, наименование
образовательной организации, год окончания)

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

8. Адрес регистрации по месту жительства _____

9. Общий стаж работы _____ 10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в организации _____

12. Номер телефона кандидата _____

13. Кандидатура рекомендована собранием коллектива или его советом
номер протокола _____ дата _____

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской
поступления	ухода		

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

12. Сведения
о представлении коллектива организации
к награждению Благодарностью Главы города Тобольска

1. Название организации:			
2. Дата создания организации:		3. Численность работающих (на момент подачи ходатайства):	
4. Отрасль:			
5. Основные направления деятельности:			
6. Юридический адрес (индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус)		7. Фактический адрес (индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус)	
8. Награды и поощрения организации:			

9. Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении

10. Описание заслуг организации в развитии города Тобольска (при представлении к очередной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения).

Руководитель организации

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)
