



ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 февраля 2025 г.

№1

О внесении изменения в распоряжение Главы города Tobolska от 12.07.2019 №02

Руководствуясь статьями 39, 44 Устава города Tobolska,

1. Внести в распоряжение Главы города Tobolska от 12.07.2019 №02 «О распределении обязанностей между Главой города Tobolska, первым заместителем Главы города Tobolska и заместителями Главы города Tobolska» (с изменениями, внесенными распоряжениями Главы города Tobolska от 20.09.2019 №06, от 06.11.2019 №13, от 26.12.2019 №19, от 23.01.2020 №02, 25.02.2020 №11, от 08.05.2020 №31, от 17.08.2020 №54, от 08.09.2020 №64, от 25.09.2020 № 69, от 27.10.2020 №77, от 24.12.2020 №85 (с изм. от 31.08.2021 №45), от 02.03.2022 №8, от 15.08.2022 №15, от 19.09.2022 №17, от 30.12.2022 №21, от 02.03.2023 №2, от 06.03.2023 №4, от 13.07.2023 №17, от 31.07.2023 №20, от 24.08.2023 №25, от 23.01.2024 №1, от 03.04.2024 №4, от 18.06.2024 №10, от 13.08.2024 №12, от 06.09.2024 №15, от 17.09.2024 №17, от 24.09.2024 №18, от 09.10.2024 №20) следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).



П.А. Вагин

Приложение
к распоряжению
Главы города Tobolska
от 3 февраля 2025 г. №1

Распределение обязанностей между Главой города Tobolska, Первым заместителем главы города Tobolska и заместителями главы города Tobolska

Вагин Петр Александрович
Глава города Tobolska

1. Возглавляет Администрацию города Tobolska (далее - Администрация), осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации.

2. Представляет город Tobolsk в отношениях с гражданами, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, организациями всех форм собственности, без доверенности действует от имени муниципального образования городская округ город Tobolsk.

3. Разрабатывает и представляет на утверждение Tobolskской городской Думе структуру Администрации.

4. Формирует Администрацию, назначает на должности и освобождает от должностей Первого заместителя Главы города Tobolska, заместителей Главы города Tobolska, советников Главы города, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, с учетом особенностей, установленных пунктом 7 настоящего раздела.

Принимает решение о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Определяет основные направления, функции, порядок деятельности Администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации, не являющихся юридическими лицами, штатное расписание, численность и категории должностей Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации.

5. Непосредственно руководит деятельностью:

- Первого заместителя Главы города Tobolska;
- заместителей Главы города Tobolska.

6. Распределяет обязанности между Первым заместителем Главы города Tobolska, заместителями Главы города Tobolska.

7. Является работодателем для муниципальных служащих Администрации, указанных в пункте 4 настоящего раздела.

Является работодателем для руководителей муниципальных учреждений

и предприятий, за исключением муниципальных учреждений и предприятий, учредителями которых являются отраслевые органы Администрации в сфере образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования и культуры, в соответствии с муниципальным правовым актом.

8. Принимает решение о проведении в порядке, определенном нормативным правовым актом Тюменской области, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые осуществляется Главой города Тобольска.

9. Координирует работу с Тобольской городской Думой и инициирует принятие правовых актов Тобольской городской Думой.

10. Издаёт муниципальные правовые акты города Тобольска, определенные Уставом города Тобольска.

11. Обеспечивает разработку и вносит на утверждение Тобольской городской Думы проект бюджета города Тобольска и отчетности о его исполнении.

12. Вносит от имени города Тобольска предложения в органы государственной власти Тюменской области по проектам и планам социального развития города, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения.

13. В порядке, установленном решением Тобольской городской Думы, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед городом Тобольском.

14. Заключает договоры и соглашения, регулирующие взаимоотношения муниципального образования город Тобольск, Администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, организациями всех форм собственности, если иное не установлено муниципальными правовыми актами города Тобольска, а также договоры и соглашения по вопросам, относящимся к компетенции органа Администрации, деятельность которого координирует и контролирует.

15. Официально представляет город Тобольск во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией, а также является официальным представителем города Тобольска в международных и внешнеэкономических связях.

16. Возглавляет совещательные органы (является сопредседателем совещательных органов) при Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

17. Подписывает от имени Администрации концессионные соглашения (дополнительные соглашения об изменении, расторжении) по вопросам, относящимся к компетенции двух и более отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых координируют и контролируют разные заместители Главы города Тобольска.

18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уставом города Тобольска.

Зубова Яна Степановна
Первый заместитель Главы города Тобольска

1. Непосредственно руководит деятельностью:
 - а) директора Департамента по образованию;
 - б) директора Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики;
 - в) директора Департамента по культуре и туризму;
 - г) начальника отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - а) Департамента по образованию;
 - б) Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики;
 - в) Департамента по культуре и туризму;
 - г) отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - д) Муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания населения» (далее - МАУ «Центр социального обслуживания населения»).
3. Курирует направления деятельности, осуществляемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации и муниципальным учреждением, указанными в пункте 2, а также вопросы:
 - в сфере охраны здоровья, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
 - координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации по реализации Мастер-плана туристического кластера на территории города Тобольска и Тобольской агломерации;
 - организации работы с профессиональными и творческими союзами и иными объединениями в курируемой сфере;
 - реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений частного жилого фонда города Тобольска, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида в соответствии с требованием установленным разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»; создания условий для реализации мер, направленных на укрепление

межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

организации работы с общественными объединениями, Общественной палатой города Тобольска, органами территориального общественного самоуправления и иными некоммерческими организациями, за исключением государственных и муниципальных учреждений, предприятий;

координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации по организации работы с общественными инициативами.

4. Осуществляет контроль за подготовкой и исполнением муниципальных правовых актов города Тобольска, в том числе муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует.

Осуществляет контроль и несет ответственность за достижение отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальными учреждениями, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, показателей, по которым органами исполнительной власти Тюменской области в соответствии с утвержденными Правительством Тюменской области порядком и требованиями осуществляется оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области.

5. Возглавляет совещательные органы при Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

6. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, относящимся к курируемым направлениям деятельности.

7. Подписывает от имени Администрации:

а) концессионные соглашения (дополнительные соглашения об изменении, расторжении) по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует;

б) документы, необходимые для предоставления субсидий из областного бюджета, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, за исключением выписок из решения о бюджете города, подтверждающих софинансирование расходов на проведение мероприятий;

в) ответы на обращения граждан, юридических лиц в соответствии с поручением Главы города Тобольска, поступившие в Администрацию или на имя Главы города Тобольска;

г) распоряжения:

по выдаче разрешения на заключение брака лицами, не достигшими совершеннолетия;

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам города Тобольска, находящимся в трудной жизненной ситуации;

об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, если функции и полномочия учредителя учреждений отнесены к компетенции Администрации;

о предоставлении (прекращении, возобновлении, об отказе в предоставлении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

о внесении изменений, признании утратившими силу (отмене) распоряжений об учреждении опеки;

о внесении изменений в вышеуказанные распоряжения, признании их утратившими силу (отмене);

д) иные распоряжения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации.

8. Подписывает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации (в том числе электронной подписью) соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в том числе межбюджетных трансфертов в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, и иные документы в целях реализации указанных соглашений.

9. Утверждает муниципальное задание (в том числе утверждает нормативы затрат на выполнение муниципального задания) в отношении муниципального учреждения, деятельность которого координирует и контролирует, если функции и полномочия учредителя учреждения отнесены к компетенции Администрации.

10. Имеет право первой подписи финансовых и банковских документов Администрации (в том числе с применением средств электронной подписи), заключает и подписывает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Администрации, муниципального образования городской округ город Тобольск, а также дополнительные соглашения к ним:

а) по погашению обязательств по долгосрочным договорам, мировым соглашениям, исполнительным листам перед ООО «ЗапСибНефтехим»;

б) по обеспечению деятельности МАУ «Центр социального обслуживания населения»;

в) по предоставлению субсидий гражданам: одиноко проживающим (субсидируется оплата услуг на дополнительную площадь не более 9 кв. м сверх федерального норматива);

проживающим в ветхом и аварийном жилье (оплата половины стоимости технического обслуживания домов);

проживающих в общежитиях (частичная компенсация части оплаты за содержание и ремонт);

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

г) по выплате материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

11. В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) Первого заместителя Главы города Тобольска закрепленные за ним настоящим распоряжением обязанности исполняются заместителем Главы города Тобольска, управляющим делами или должностными лицами Администрации на основании распоряжения Администрации.

12. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска, управляющего делами (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

Квитко Денис Сергеевич
Заместитель Главы города Тобольска

1. Непосредственно руководит деятельностью директора Департамента городской среды.

2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

а) Департамента городской среды;

б) Муниципального казенного учреждения «Тобольскстройзаказчик»;

в) Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационный участок».

3. Курирует направления деятельности, осуществляемые отраслевыми органами Администрации и муниципальными учреждениями, указанными в пункте 2, а также вопросы:

текущего содержания автомобильных дорог, иных объектов улично-дорожной сети;

текущего содержания ливневой канализации, наружного освещения, территорий общего пользования, объектов благоустройства территорий города.

4. Осуществляет контроль за подготовкой и исполнением муниципальных правовых актов города Тобольска, в том числе муниципальных программ, по вопросам, относящимся к компетенции отраслевого (функционального) органа Администрации, муниципальных учреждений, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует.

Осуществляет контроль и несет ответственность за достижение отраслевым (функциональным) органом Администрации, муниципальными

учреждениями, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, показателей, по которым органами исполнительной власти Тюменской области в соответствии с утвержденными Правительством Тюменской области порядком и требованиями осуществляется оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области.

5. Возглавляет совещательные органы при Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

6. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, относящимся к курируемым направлениям деятельности.

7. Подписывает от имени Администрации:

а) документы, необходимые для предоставления субсидий из областного бюджета, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевого (функционального) органа Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, за исключением выписок из решения о бюджете города, подтверждающих софинансирование расходов на проведение мероприятий;

б) ответы на обращения граждан, юридических лиц в соответствии с поручением Главы города Тобольска, поступившие в Администрацию города Тобольска или на имя Главы города Тобольска;

в) распоряжения:

об аукционной комиссии по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перемещению и хранению задержанных транспортных средств;

об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, если функции и полномочия учредителя учреждений отнесены к компетенции Администрации;

о проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

о внесении изменений в вышеуказанные распоряжения, признании их утратившими силу (отмене);

г) иные распоряжения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации;

д) утверждает документацию о проведении аукциона на оказание услуг по перемещению, хранению и возврату транспортных средств, задержанных на территории города Тобольска, включая проект договора, заключаемый по итогам проведения аукциона.

8. Подписывает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации (в том числе электронной подписью) соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в том числе межбюджетных трансфертов в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевого (функционального) органа Администрации, муниципальных учреждений, деятельность которых

непосредственно координирует и контролирует, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, и иные документы в целях реализации указанных соглашений.

9. Имеет право первой подписи финансовых и банковских документов Администрации (в том числе с применением средств электронной подписи), заключает и подписывает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Администрации, муниципального образования городской округ город Тобольск, а также дополнительные соглашения к ним.

10. В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) заместителя Главы города Тобольска закрепленные за ним настоящим распоряжением обязанности исполняются заместителем Главы города Тобольска, курирующим и координирующим деятельность Департамента городского хозяйства, или заместителем Главы города Тобольска, курирующим и координирующим деятельность Департамента имущественных отношений и Департамента градостроительства и землепользования, или должностными лицами Администрации на основании распоряжения Администрации.

11. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска, курирующего и координирующего деятельность Департамента имущественных отношений и Департамента градостроительства и землепользования (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.), исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

12. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска, курирующего и координирующего деятельность Департамента городского хозяйства (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.), исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

Дударев Сергей Петрович
Заместитель Главы города Тобольска

1. Непосредственно руководит деятельностью:
 - а) начальника Правового управления;
 - б) начальника отдела специальных мероприятий.
2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - а) Правового управления;
 - б) отдела специальных мероприятий;
 - в) Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска».
3. Курирует направления деятельности, осуществляемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации и муниципальным учреждением, указанными в пункте 2 настоящего раздела, а также вопросы по:

профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

реализации полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

обеспечению безопасности людей на водных объектах, по охране их жизни и здоровья;

обеспечению мониторинга состояния водозаградительных дамб, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых выполнен контроль (мониторинг) за показателями состояния гидротехнического сооружения;

координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации с объектами, представляющими потенциальный интерес для совершения противоправных действий, и по ведению реестра таких объектов;

осуществлению полномочий органа местного самоуправления в отношении водных объектов общего пользования, расположенных на территории города, по установлению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области, мест, где запрещены купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

рассмотрению уведомлений о проведении митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирований в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

4. Осуществляет контроль за подготовкой и исполнением муниципальных правовых актов города Тобольска, в том числе муниципальных программ, по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации и муниципального учреждения, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует.

Осуществляет контроль и несет ответственность за достижение отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальным учреждением, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, показателей, по которым органами исполнительной власти Тюменской области в соответствии с утвержденными Правительством Тюменской области порядком и требованиями осуществляется оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области.

5. Возглавляет совещательные органы при Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

6. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, относящимся к курируемым направлениям деятельности.

7. Подписывает от имени Администрации:

- а) ответы на обращения граждан, юридических лиц в соответствии с

поручением Главы города Тобольска, поступившие в Администрацию города Тобольска или на имя Главы города Тобольска;

б) документы, необходимые для предоставления субсидий из областного бюджета, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципального учреждения, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, за исключением выписок из решения о бюджете города, подтверждающих софинансирование расходов на проведение мероприятий;

в) распоряжения:

об оказании содействия в проведении публичного мероприятия;

о материальном стимулировании и поощрении граждан, участвующих в деятельности народной дружины по обеспечению охраны общественного порядка;

об открытии и содержании ледовой переправы через реку Иртыш, об утверждении режима работы, о прекращении функционирования ледовой переправы через реку Иртыш;

об утверждении устава (изменения в устав) муниципального учреждения, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует, если функции и полномочия учредителя муниципального учреждения отнесены к компетенции Администрации;

в рамках исполнения полномочий Администрации в качестве главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тобольска, в отношении муниципального учреждения, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует;

о внесении изменений в вышеуказанные распоряжения, признании их утратившими силу (отмене);

г) иные распоряжения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации.

8. Подписывает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации (в том числе электронной подписью) соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в том числе межбюджетных трансфертов в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции муниципального учреждения, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, и иные документы в целях реализации указанных соглашений.

9. Имеет право первой подписи финансовых и банковских документов Администрации (в том числе с применением средств электронной подписи), заключает и подписывает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Администрации, муниципального образования городской округ город Тобольск, а также дополнительные соглашения к ним:

а) по обеспечению деятельности народной дружины;

б) по обеспечению деятельности муниципального учреждения, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует (в том числе в рамках исполнения полномочий Администрации в качестве главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тобольска);

в) по предоставлению субсидии по возмещению недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска.

10. В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) заместителя Главы города Тобольска закрепленные за ним настоящим распоряжением обязанности исполняются заместителем Главы города Тобольска, курирующим и координирующим деятельность Департамента экономики и Пресс-службы, или должностными лицами Администрации на основании распоряжения Администрации.

11. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска, курирующего и координирующего деятельность Департамента экономики и Пресс-службы (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.), исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

Заместитель Главы города Тобольска

1. Непосредственно руководит деятельностью:

а) директора Департамента экономики;

б) пресс-секретаря.

2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

а) Департамента экономики;

б) Пресс-службы.

3. Курирует направления деятельности, осуществляемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации, указанными в пункте 2, а также вопросы:

координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации по заключению концессионных соглашений в отношении объектов благоустройства «Менделеев-парк» в рамках деятельности проектных офисов в соответствии с муниципальными правовыми актами;

координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации по предоставлению мер поддержки субъектам малого предпринимательства;

координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации по предоставлению субсидий держателям инвестиционных проектов.

4. Осуществляет контроль за подготовкой и исполнением муниципальных правовых актов города Тобольска, в том числе муниципальных программ, по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует.

Осуществляет контроль и несет ответственность за достижение отраслевыми (функциональными) органами Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует, показателей, по которым органами исполнительной власти Тюменской области в соответствии с утвержденными Правительством Тюменской области порядком и требованиями осуществляется оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области.

5. Возглавляет совещательные органы при Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, относящимся к курируемому направлению деятельности.

7. Подписывает от имени Администрации:

а) концессионные соглашения (дополнительные соглашения об изменении, расторжении) по вопросам, относящимся к компетенции функциональных органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует;

б) документы, необходимые для предоставления субсидий из областного бюджета, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции функционального органа Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует, за исключением выписок из решения о бюджете города, подтверждающих софинансирование расходов на проведение мероприятий;

в) ответы на обращения граждан, юридических лиц в соответствии с поручением Главы города Тобольска, поступившие в Администрацию города Тобольска или на имя Главы города Тобольска, заместителя Главы города Тобольска;

г) распоряжения:

о регистрации устава территориального общественного самоуправления (ТОС);

о предоставлении субсидии юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» производителям товаров, работ, услуг на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории

города Тобольска;

о проведении ярмарок на территории города Тобольска;

о предоставлении субсидии держателям инвестиционных проектов;

о внесении изменений в вышеуказанные распоряжения, признании их утратившими силу (отмене);

д) иные распоряжения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации.

8. Подписывает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации (в том числе электронной подписью) соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе межбюджетных трансфертов, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, и иные документы в целях реализации указанных соглашений.

9. Имеет право первой подписи финансовых и банковских документов Администрации (в том числе с применением средств электронной подписи), заключает и подписывает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Администрации, муниципального образования городской округ город Тобольск, а также дополнительные соглашения к ним:

а) по предоставлению субсидий юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» производителям товаров, работ, услуг на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) по предоставлению субсидий держателям инвестиционных проектов;

в) по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (выплата муниципальных грантов в поддержку общественно полезной деятельности);

г) по обеспечению доступности информации по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства (в т.ч. предоставление консультаций в формате консультационного центра);

д) по продвижению ярмарок;

е) по популяризации ведения садоводства и огородничества.

10. В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) заместителя Главы города Тобольска закрепленные за ним настоящим распоряжением обязанности исполняются заместителем Главы города Тобольска, курирующим и координирующим деятельность Правового управления и отдела специальных мероприятий, или должностными лицами Администрации на основании распоряжения Администрации.

11. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска,

курирующего и координирующего деятельность Правового управления и отдела специальных мероприятий (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.), исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

Третьяков Владимир Сергеевич
Заместитель Главы города Тобольска

1. Непосредственно руководит деятельностью:
 - а) директора Департамента градостроительства и землепользования;
 - б) директора Департамента имущественных отношений.
 2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:
 - а) Департамента градостроительства и землепользования;
 - б) Департамента имущественных отношений;
 - в) Муниципального автономного учреждения г. Тобольска «Архитектура и градостроительство»;
 - г) Муниципального казенного учреждения «Имущественная казна города Тобольска».
 3. Курирует направления деятельности, осуществляемой отраслевыми (функциональными) органами Администрации и муниципальными учреждениями, указанными в пункте 2 настоящего раздела, а также вопросы:
 - а) расселения и сноса ветхих и аварийных домов;
 - б) реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений муниципального жилого фонда города Тобольска, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида в соответствии с требованиями, установленными разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;
 - в) координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации по заключению концессионных соглашений в отношении инженерных сетей в соответствии с муниципальными правовыми актами;
 - г) в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Тобольска.
 4. Осуществляет контроль за подготовкой и исполнением муниципальных правовых актов города Тобольска, в том числе муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует.
- Осуществляет контроль и несет ответственность за достижение

отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальными учреждениями, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, показателей, по которым органами исполнительной власти Тюменской области в соответствии с утвержденными Правительством Тюменской области порядком и требованиями осуществляется оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области.

5. Возглавляет совещательные органы при Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

6. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, относящимся к курируемым направлениям деятельности.

7. Подписывает от имени Администрации:

а) запросы в ГКУ ТО «Центр хранения учетно-технической документации», филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области», Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области (Управление Росреестра по Тюменской области) о предоставлении сведений о правах юридических и физических лиц из Единого государственного реестра недвижимости;

б) договоры о комплексном развитии территорий в порядке и в сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) концессионные соглашения (дополнительные соглашения об изменении, расторжении) по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует;

г) документы, необходимые для предоставления субсидий из областного бюджета, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, за исключением выписок из решения о бюджете города, подтверждающих софинансирование расходов на проведение мероприятий;

д) ответы на обращения граждан, юридических лиц в соответствии с поручением Главы города Тобольска, поступившие в Администрацию или на имя Главы города Тобольска;

е) распоряжения:

а) внесении изменений в распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности или об отказе в таком согласовании;

б) внесении изменений в распоряжения о предоставлении земельного участка при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности или об отказе в таком согласовании;

о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов либо об отказе в таком согласовании;

о предоставлении земельного (лесного) участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов или об отказе в таком предоставлении;

о проведении аукциона (повторного аукциона) по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды, аукциона на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке, аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, или об отказе в организации проведения таких аукционов;

о внесении изменений в распоряжения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельного участка;

о внесении изменений в распоряжения о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, в распоряжения о принятии многодетной семьи на учет в целях первоочередного бесплатного предоставления земельного участка;

о внесении изменений в распоряжения об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута, о прекращении публичного сервитута или об отказе в прекращении публичного сервитута;

об отказе в установлении сервитута;

о внесении изменений в распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или об отказе в утверждении схемы;

о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

о выявлении правообладателя ранее учтенного земельного участка;

о выявлении земельного участка, имеющего признаки выморочного имущества;

об утверждении плана противопожарного обустройства лесов на территории лесничества;

о внесении изменений в распоряжение об исключении жилых домов из реестра муниципальной собственности и состава муниципальной казны города Тобольска и включении муниципальных жилых помещений в реестр муниципальной собственности и состав муниципальной казны города Тобольска; в распоряжение о передаче муниципального жилищного фонда в управление; в распоряжение об исключении имущества из состава

муниципальной казны и реестра муниципальной собственности;

о включении жилых помещений в состав муниципального жилищного фонда социального использования, муниципального жилищного фонда коммерческого использования, исключении жилых помещений из указанных муниципальных жилищных фондов;

о внесении изменений в распоряжение о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда города Тобольска или о признании утратившим силу распоряжения о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда города Тобольска;

об утверждении списка молодых семей, изъявивших желание получать социальную выплату в планируемом году;

об утверждении списков граждан - получателей социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 14.08.2006 № 193-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий»;

об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, если функции и полномочия учредителя учреждений отнесены к компетенции Администрации;

об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования городской округ город Тобольск, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или о внесении в него изменений;

об утверждении адресного списка объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту;

о выявлении правообладателя ранее учтенного здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

об утверждении плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности города Тобольска;

о расселении жилых помещений, находящихся в аварийных многоквартирных домах и (или) домах блокированной застройки;

о выявлении бесхозного здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства;

о выявлении здания, сооружения, помещения, машино-места или объекта незавершенного строительства, имеющих признаки выморочного имущества;

о внесении изменений в вышеуказанные распоряжения, признании их утратившими силу (отмене);

ж) иные распоряжения в случаях, предусмотренных муниципальными

правовыми актами Администрации.

8. Подписывает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации (в том числе электронной подписью) соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в том числе межбюджетных трансфертов в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевого (функционального) органа Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, и иные документы в целях реализации указанных соглашений.

9. Утверждает от имени муниципального образования город Тобольск акты о приеме - передаче объектов нефинансовых активов в рамках принятия в муниципальную собственность и передачи из муниципальной собственности имущества.

10. Имеет право первой подписи финансовых и банковских документов Администрации (в том числе с применением средств электронной подписи), заключает и подписывает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Администрации, муниципального образования городской округ город Тобольск, а также дополнительные соглашения к ним.

11. В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) заместителя Главы города Тобольска закрепленные за ним настоящим распоряжением обязанности исполняются заместителем Главы города Тобольска, курирующим и координирующим деятельность Департамента городского хозяйства или заместителем Главы города Тобольска, курирующим и координирующим деятельность Департамента городской среды, или должностными лицами Администрации на основании распоряжения Администрации.

12. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска, курирующего и координирующего деятельность Департамента городского хозяйства (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.), исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

13. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска, курирующего и координирующего деятельность Департамента городской среды (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.), исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

Ермоленко Алексей Александрович
Заместитель Главы города Тобольска

1. Непосредственно руководит деятельностью директора Департамента городского хозяйства.

2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

- а) Департамента городского хозяйства;
- б) Муниципального казенного учреждения «Центр городских услуг».

3. Курирует направления деятельности, осуществляемой отраслевым (функциональным) органом Администрации и муниципальным учреждением, указанным в пункте 2 настоящего раздела, а также вопросы:

капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;

по реализации мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида в соответствии с требованиями, установленными разделом III постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

4. Осуществляет контроль за подготовкой и исполнением муниципальных правовых актов города Тобольска, в том числе муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции отраслевого (функционального) органа Администрации, муниципального учреждения, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует.

Осуществляет контроль и несет ответственность за достижение отраслевым (функциональным) органом Администрации, муниципального учреждения, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, показателей, по которым органами исполнительной власти Тюменской области в соответствии с утвержденными Правительством Тюменской области порядком и требованиями осуществляется оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области.

5. Возглавляет совещательные органы при Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, относящимся к курируемым направлениям деятельности.

7. Подписывает от имени Администрации:

а) концессионные соглашения (дополнительные соглашения об изменении, расторжении) по вопросам, относящимся к компетенции отраслевого (функционального) органа Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует;

б) паспорта готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций;

в) документы, необходимые для предоставления субсидий из областного бюджета, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевого (функционального) органа Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует;

г) ответы на обращения граждан, юридических лиц в соответствии с поручением Главы города Тобольска, поступившие в Администрацию или на имя Главы города Тобольска;

д) распоряжения:

об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, если функции и полномочия учредителя учреждений отнесены к компетенции Администрации;

о проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, на счете регионального оператора в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, на счете регионального оператора в соответствии с частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации;

об определении регионального оператора владельцем специального счета в соответствии с частью 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации;

о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Тобольск, на счете регионального оператора в соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

об необходимости (отсутствии необходимости) переноса установленного срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более поздний срок (в том числе завершения ранее начатых оказания услуг и (или) выполнения работ);

об отсутствии необходимости повторного оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, установленный региональной программой капитального ремонта;

иные распоряжения в рамках реализации полномочий органа местного самоуправления по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами;

о внесении изменений в вышеуказанные распоряжения, признании их утратившими силу (отмене);

е) иные распоряжения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации.

8. Подписывает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации (в том числе электронной подписью) соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе межбюджетных трансфертов, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевого (функционального) органа Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, и иные документы в целях реализации указанных соглашений.

9. Имеет право первой подписи финансовых и банковских документов Администрации (в том числе с применением средств электронной подписи), заключает и подписывает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Администрации, муниципального образования городской округ город Тобольск, а также дополнительные соглашения к ним.

10. В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) заместителя Главы города Тобольска закрепленные за ним настоящим распоряжением обязанности исполняются заместителем Главы города Тобольска, курирующим и координирующим деятельность Департамента имущественных отношений и Департамента градостроительства и землепользования, или заместителем Главы города Тобольска, курирующим и координирующим деятельность Департамента городской среды, или должностными лицами Администрации на основании распоряжения Администрации.

11. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска, курирующего и координирующего деятельность Департамента имущественных отношений и Департамента градостроительства и землепользования (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.), исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

12. В случае отсутствия заместителя Главы города Тобольска, курирующего и координирующего деятельность Департамента городской среды (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.), исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.

Робакидзе Павел Николаевич

Заместитель Главы города Тобольска, управляющий делами

1. Непосредственно руководит деятельностью:

а) Управления делами Администрации;

б) начальника Управления документационного обеспечения и контроля Администрации;

- в) председателя Комитета ЗАГС.
 - г) директора Департамента финансов.
2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:
- а) Управления делами Администрации;
 - б) Управления документационного обеспечения и контроля Администрации;
 - в) Комитета ЗАГС;
 - г) Департамента финансов;
 - д) муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив г. Тобольска»;
 - е) муниципального казенного учреждения г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания».
3. Курирует направления деятельности, осуществляемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации и муниципальными учреждениями, указанными в пункте 2, а также вопросы:
- обеспечения охраны труда в Администрации;
 - по организации работы с политическими партиями и избирательными объединениями;
 - цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации с учетом обеспечения подбора, подготовки (переподготовки), повышения квалификации управленческих кадров, присоединения к информационным ресурсам управленческих кадров в части реализации национальной цели развития Российской Федерации – «Цифровая трансформация».
4. Осуществляет контроль за подготовкой и исполнением муниципальных правовых актов города Тобольска, в том числе муниципальных программ, по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, а также контроль за исполнением поручений Губернатора Тюменской области, поручений заместителей Губернатора Тюменской области, поручений Главы города Тобольска, поручений по результатам заседаний коллегии Администрации, за исполнительской дисциплиной должностных лиц Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации.
- Осуществляет контроль и несет ответственность за достижение отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальными учреждениями, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, показателей, по которым органами исполнительной власти Тюменской области в соответствии с утвержденными Правительством Тюменской области порядком и требованиями осуществляется оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области.
5. Возглавляет совещательные органы при Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам, относящимся к курируемым направлениям деятельности.

7. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя), права и обязанности работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска, за исключением муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, для которых работодателем в соответствии с переданными полномочиями является Глава города Тобольска.

8. Принимает решение о проведении в порядке, определенном нормативным правовым актом Тюменской области, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в отношении которых осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя).

9. Подписывает и заверяет документы (запросы) по кадровому составу Администрации, направляемые в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иные учреждения и организации.

Утверждает муниципальное задание (в том числе утверждает нормативы затрат на выполнение муниципального задания) в отношении учреждений, деятельность которых координирует и контролирует, если функции и полномочия учредителя учреждений отнесены к компетенции Администрации.

10. Подписывает от имени Администрации:

а) документы, необходимые для предоставления субсидий из областного бюджета, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует;

б) выписки из решения о бюджете города, в том числе подтверждающие софинансирование расходов на проведение мероприятий с целью предоставления субсидий из областного бюджета;

в) ответы на обращения граждан, юридических лиц в соответствии с поручением Главы города Тобольска, поступившие в Администрацию или на имя Главы города Тобольска;

г) распоряжения:

по кадровому делопроизводству: правовые акты, связанные с оформлением трудовых отношений по кадровому составу в отношении муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в отношении которых

осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя), иные распоряжения по кадровому делопроизводству в отношении указанных работников Администрации;

по основной деятельности Администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска;

по административно-хозяйственным вопросам Администрации, в том числе в рамках исполнения полномочий Администрации в качестве главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тобольска;

по внедрению пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальных административных зданиях;

об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, если функции и полномочия учредителя учреждений отнесены к компетенции Администрации;

о внесении изменений в вышеуказанные распоряжения, признании их утратившими силу (отмене);

д) иные распоряжения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации.

11. Подписывает от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, Администрации (в том числе электронной подписью) соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе межбюджетных трансфертов, в соответствии с назначением по вопросам, относящимся к компетенции отраслевых (функциональных) органов Администрации, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, и иные документы в целях реализации указанных соглашений.

12. Имеет право первой подписи финансовых и банковских документов Администрации (в том числе с применением средств электронной подписи), заключает и подписывает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Администрации, муниципального образования городской округ город Тобольск, а также дополнительные соглашения к ним:

а) по обеспечению деятельности Администрации;

б) по оказанию услуг:

по опубликованию информационных материалов, официальных сообщений, иных информационных материалов (включая подготовку);

по подготовке и трансляции телевизионных передач.

в) по другим общегосударственным вопросам;

г) по исполнению судебных решений;

д) по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

е) по обеспечению деятельности (в том числе в рамках исполнения полномочий Администрации в качестве главного распорядителя бюджетных

средств, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тобольска):

муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив г. Тобольска»;

муниципального казенного учреждения г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания».

13. В случае отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) заместителя Главы города Тобольска, управляющего делами, закрепленные за ним настоящим распоряжением обязанности исполняются Первым заместителем Главы города Тобольска или должностными лицами Администрации на основании распоряжения Администрации.

14. В случае отсутствия Первого заместителя Главы города Тобольска (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) исполняет его обязанности, за исключением случаев назначения иного должностного лица Администрации на основании распоряжения Администрации.