

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 октября 2017 г. N 72**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", руководствуясь [статьей 39](#) Устава города Тобольска, Администрация города постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2017.

3. Опубликовать постановление в газете "Тобольская правда" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

Глава города
В.В.МАЗУР

Утверждено
постановлением
Администрации города Тобольска
от 23 октября 2017 г. N 72

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы города.

3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации города Тобольска, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации города Тобольска;

в) структурными подразделениями Администрации города Тобольска с правом юридического лица, осуществляющими функции учредителя муниципального учреждения;

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

д) Общественной палатой Российской Федерации;

е) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления ходатайства заместителю Губернатора Тюменской области, руководителю аппарата Губернатора Тюменской области о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

8. Ходатайство, предусмотренное [подпунктом "б" пункта 7](#) настоящего Положения, направляется за подписью Главы города. К ходатайству прилагается проект запроса (в электронном виде) в кредитную организацию, и (или) в налоговый орган Российской Федерации, и (или) в орган регистрации прав в соответствии с установленными требованиями к оформлению с указанием всех необходимых сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. К ходатайству, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 7](#) настоящего Положения, прилагаются:

- копия решения, предусмотренного [пунктом 2](#) настоящего Положения, о проведении проверки;

- копия информации, являющейся в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения основанием для проведения проверки.

10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы Прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

12. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

13. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представляет Главе города или должностному лицу, уполномоченному назначать

гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившему руководителя муниципального учреждения на соответствующую должность, доклад о результатах проверки.

15. По результатам проверки Глава города или должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее руководителя муниципального учреждения на соответствующую должность, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

В случае если в ходе проверки не были выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности, меры такой ответственности к руководителю муниципального учреждения не применяются.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в ходе проверки, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, функции учредителя которых осуществляют структурные подразделения Администрации города Тобольска с правом юридического лица, после проведения проверки возвращаются в соответствующее структурное подразделение Администрации города Тобольска. Копии данных сведений приобщаются к материалам проверки.

18. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](#) справки (за исключением случаев, указанных в [пункте 17](#) настоящего Положения), а также материалы проверки, поступившие в уполномоченное структурное подразделение, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
