

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27 июня 2022 г. N 57-пк

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.03.2025 N 16-пк)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 40, 44](#) Устава города Тобольска:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления в аренду муниципального имущества города Тобольска из перечня муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества города Тобольска из перечня муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Положения порядка, утвержденного [пунктом 1](#) настоящего постановления, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление (за исключением [приложения](#) к Порядку) в газете "Тобольская правда", в официальном сетевом издании "Официальные документы города Тобольска" ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города  
М.В.АФАНАСЬЕВ

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 27 июня 2022 г. N 57-пк

Положения Порядка, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, [применяются](#) в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ.

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ИЗ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.03.2025 N 16-пк)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет порядок предоставления Администрацией города Тобольска в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного

управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Субъекты).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду земельных участков, включенных в Перечень.

1.2. Решение о предоставлении Субъектам в аренду имущества, находящегося в муниципальной казне города Тобольска, принимается Департаментом имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган) в форме приказа.

Решение о предоставлении Субъектам в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается соответствующим муниципальным предприятием или муниципальным учреждением по согласованию с уполномоченным органом.

## 2. Порядок предоставления имущества

2.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) "О защите конкуренции".

2.2. Субъекты, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в муниципальной казне города Тобольска, представляют в уполномоченный орган заявление с приложением копий документов, определенных в соответствии с [пунктом 2.6.1](#) Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов", утвержденного постановлением Администрации города Тобольска от 24.05.2019 N 36 (далее - Административный регламент).

2.3. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, подлежит регистрации в системе электронного делопроизводства и документооборота, применяемой в уполномоченном органе (далее - СЭД), в день его поступления.

2.4. Решение по заявлению Субъекта принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не ранее чем через 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.  
(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 24.03.2025 N 16-пк)

2.5. Если по результатам рассмотрения заявления было выявлено, что запрашиваемое имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, уполномоченный орган осуществляет подготовку и направляет уведомление Субъекту о переадресации заявления в соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, а также обеспечивает перенаправление заявления и приложенных к нему документов в соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в СЭД.

2.6. В предоставлении муниципального имущества в аренду отказывается по основаниям, установленным [пунктом 2.9.1](#) Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении имущества принимается в форме уведомления, которое направляется Субъекту в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается лично под роспись.

2.7. Уполномоченный орган при обращении муниципального предприятия или муниципального учреждения о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением, в течение 10 рабочих дней со дня обращения дает согласие на предоставление муниципального имущества в аренду либо отказывает в предоставлении по основаниям, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

Согласие на предоставление муниципального имущества в аренду либо мотивированный отказ в предоставлении муниципального имущества (оформляются в простой письменной форме за подписью руководителя уполномоченного органа) направляется уполномоченным органом в адрес муниципального предприятия или муниципального учреждения в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения обращения.

2.8. Заключение договора аренды без проведения торгов с Субъектом на новый срок осуществляется в соответствии с [частью 9 статьи 17.1](#) Федерального закона "О защите конкуренции".

Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных [частью 10 статьи 17.1](#) Федерального закона "О защите конкуренции".

2.8.1. Субъект, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, за три месяца до окончания срока действия договора аренды предоставляет в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 2.8.2](#) настоящего Порядка.

2.8.2. Для принятия решения о предоставлении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, в аренду на новый срок Субъект направляет заявление соответствующему муниципальному предприятию или муниципальному учреждению.

2.8.3. Уполномоченный орган в течение срока, установленного [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, принимает решение о возможности предоставления Субъекту имущества в аренду без проведения торгов на новый срок либо принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении имущества принимается в форме уведомления, которое направляется Субъекту в

течение 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается лично под роспись.

2.9. Заключение договоров аренды по результатам торгов осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

2.10. При предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта в аренду осуществляет подготовку и подписание проекта договора аренды и направляет его в МКУ "Имущественная казна г. Тобольска".

МКУ "Имущественная казна г. Тобольска" в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора аренды от уполномоченного органа подписывает проект договора со своей стороны, обеспечивает его подписание со стороны Субъекта, и осуществляет передачу ему объекта.

МКУ "Имущественная казна г. Тобольска" в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта договора аренды со своей стороны и со стороны Субъекта направляет его в уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет учет договоров в журнале регистрации договоров аренды.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 27 июня 2022 г. N 57-пк

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ИЗ ПЕРЕЧНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО  
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 28.12.2017 N 692-п "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций" и определяет порядок и условия предоставления включенного в перечень муниципального имущества города Тобольска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Тюменской областью или Администрацией города Тобольска.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на предоставление включенных в перечень зданий, сооружений и нежилых помещений, а также объектов движимого имущества (далее - объекты) во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации).

Решение о предоставлении объекта в аренду принимается Департаментом имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган) в форме приказа.

1.4. Объект предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) предоставление объекта в безвозмездное пользование или аренду на срок 5 лет, если меньший срок не указан организацией в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в заявлении о предоставлении объекта в аренду;

2) предоставление объекта в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), [частью 2 статьи 3](#) Закона Тюменской области от 18.02.2016 N 2 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области" (далее - виды деятельности) в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) предоставление объекта в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее 1 года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) использование объекта только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования или договоре аренды;

5) размер арендной платы за передаваемый в аренду объект устанавливается в соответствии с Расчетом платежей за пользование муниципальным имуществом, передаваемым в пользование третьим лицам, утверждаемым решением Тобольской городской Думы;

6) запрещение переуступки прав пользования объектами, переданными организациям, передачи прав пользования ими в залог и внесения прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

7) наличие у организации, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора, уведомив об этом уполномоченный орган за 30 календарных дней;

8) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) отсутствие задолженности по начисленным платежам, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

10) предоставление объекта в безвозмездное пользование или аренду на срок не менее 2 лет организации, являющейся исполнителем общественно полезных услуг.

## 2. Извещение о возможности предоставления имущества

2.1. Уполномоченный орган размещает извещение о возможности предоставления объекта (далее - извещение) не позднее чем через 90 календарных дней со дня принятия решения об утверждении перечня (решения о включении объекта в перечень) или со дня освобождения организацией объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2.3 - 2.6](#) настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети "Интернет".

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа, принимающего заявления о предоставлении объекта;

2) характеристики объекта, позволяющие однозначно его идентифицировать и содержащиеся в правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документах;

3) сроки (дата начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду с учетом положения, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

4) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

5) документы (сведения), которые в соответствии с настоящим Порядком должны быть представлены организацией вместе с заявлением о предоставлении объекта в уполномоченный орган (должны быть указаны в таком заявлении), а также документы (сведения), которые организация вправе приложить к заявлению о предоставлении объекта (вправе указать в таком заявлении).

2.3. Заявления о предоставлении объекта подаются в срок, указанный в извещении, который составляет 30 рабочих дней со дня размещения извещения.

Если по истечении указанного в извещении срока приема заявлений о предоставлении объекта не поступило ни одного заявления организации о предоставлении объекта либо приняты решения об отказе в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду по всем поступившим заявлениям, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, или со дня принятия решения об отказе в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду по последнему из поступивших заявлений организаций о предоставлении объекта размещает повторное извещение при наличии отчета об оценке, составленного не ранее шести месяцев до даты опубликования уполномоченным органом извещения.

2.4. В случае непоступления заявления о предоставлении объекта в срок приема заявлений, указанный в повторном извещении, уполномоченный орган обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети "Интернет" информации о том, что в отношении объекта не поступило ни одного заявления организации о его предоставлении в аренду или безвозмездное пользование, а также о том, что в уполномоченный орган может быть направлено предложение организации о размещении извещения.

2.5. Предложение, указанное в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, направляется организацией в свободной форме и рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения уполномоченный орган принимает решение о размещении извещения или об отказе в размещении извещения в форме уведомления, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет организации посредством почтовой связи или вручает под подпись.

Основаниями для отказа в размещении извещения являются:

1) отсутствие объекта в перечне;

2) наличие оснований для исключения объекта из перечня в случаях, установленных муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2.6. Уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения не позднее чем через 30 календарных дней со дня направления организации уведомления о размещении извещения.

2.7. Внесение уполномоченным органом изменений в извещение, размещенное в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, допускается не более одного раза.

Уполномоченный орган вносит при необходимости изменения в извещение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети "Интернет" изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

### 3. Порядок подачи заявлений о предоставлении объекта

3.1. Организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности в течение не менее 5 лет до подачи заявления о предоставлении объекта, подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности в течение не менее 1 года до подачи заявления о предоставлении объекта - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - заявление).

Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

В случае представления недостоверных сведений и документов (при наличии в их содержании не соответствующих действительности и заведомо ложных сведений, неточностей и противоречий) организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заявление подается в форме документа на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности.

3.3. Заявление должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дата ее государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети "Интернет" (при наличии);

3) сведения об объекте, указанные в извещении о возможности предоставления объекта;

4) вид договора, который организация заинтересована заключить в отношении объекта (договор аренды или безвозмездного пользования);

5) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать объект, а также срок такого использования (указывается срок предоставления объекта в безвозмездное пользование или аренду, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 1.4](#) настоящего Порядка, а в случае подачи заявления организацией, являющейся исполнителем общественно полезных услуг, указывается срок предоставления объекта в безвозмездное пользование или аренду, предусмотренный [подпунктом 10 пункта 1.4](#) настоящего Порядка);

6) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляет в соответствии с учредительными документами за последние 5 лет (в случае подачи заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование) или за последний год (в случае подачи заявления о предоставлении объекта в аренду), а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

7) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

8) перечень прилагаемых документов.

3.4. К заявлению должны быть приложены:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки, содержащейся в извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

3.5. Организация дополнительно к сведениям, указанным в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, указывает в заявлении следующие сведения (при наличии):

1) сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

2) сведения о грантах, выделенных организацией по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов

(мероприятий), на реализацию которых они выделены);

3) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

4) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

5) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год);

6) сведения о средней численности добровольцев (волонтеров) организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев (волонтеров) за каждый год);

7) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности или находящихся в пользовании организации (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, дата государственной регистрации права собственности);

8) сведения о реализованных мероприятиях (программах, проектах) за последние 5 лет за каждый год осуществления деятельности (краткое описание и объем реализованных мероприятий);

9) сведения о потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

3.6. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты размещения извещения, или нотариально удостоверенную копию такой выписки (в случае если выписка не представлена организацией, она запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого находится в соответствии с действующим законодательством);

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [пунктом 3](#) и (или) [пунктом 3.1 статьи 32](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";

3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 лет;

4) копия решения о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (в случае подачи заявления о предоставлении объекта организацией, являющейся исполнителем общественно полезных услуг);

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие указанные в заявлении сведения.

#### **4. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении имущества**

4.1. Заявление регистрируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган направляет лицу, подавшему заявление, письменное уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа, если оно не соответствует требованиям, установленным [пунктами 3.2, 3.3](#) настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления осуществляет подготовку заключения об определении получателя имущественной поддержки (далее - заключение) на основании оценки и сопоставления заявлений и приложенных к ним документов или, в случае поступления единственного заявления, на основании оценки единственного поданного заявления и приложенных к нему документов, или осуществляет подготовку уведомления о наличии оснований для отказа в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - уведомление), предусмотренных [подпунктами 1 - 8 пункта 4.9](#) настоящего Порядка.

4.3. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений или оценка единственного поданного заявления осуществляются по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности организации;

2) потребность организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (применяется в случае поступления заявления о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование здания, сооружения, нежилого помещения, движимого имущества).

4.4. Оценка и сопоставление заявлений или оценка единственного поданного заявления осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 4.3](#) настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных по показателям с [1 по 10](#), указанным в приложении к настоящему Порядку;

2) по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 4.3](#) настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных по показателям с [11 по 16](#), указанным в приложении к настоящему Порядку;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду;

5) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений, поданных организациями, являющимися исполнителями общественно полезных услуг;

6) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявления, поданного организацией, действующей менее продолжительный срок;

7) при отсутствии сведений, предусмотренных [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, и на основании которых присваивается балл по одному из [показателей](#), указанных в приложении к настоящему Порядку, оценка и сопоставление заявлений по таким показателям не производится.

4.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер.

На основании результатов оценки единственного поданного заявления для предоставления имущественной поддержки рейтинг организации должен составлять не менее 15 баллов, присвоенных по [показателям](#), указанным в приложении к настоящему Порядку.

4.6. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка присвоен первый номер, или организация, набравшая 15 и более баллов (в случае поступления единственного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду).

4.7. Результаты оценки и сопоставления заявлений или результаты оценки единственного поданного заявления отражаются уполномоченным органом в заключении. Заключение должно содержать перечень всех организаций, в отношении которых проведена процедура оценки и сопоставления заявлений, а также количество набранных такими организациями баллов (итоговое значение рейтинга), наименование организации - получателя поддержки, характеристики объекта, подлежащего передаче, указанные в [подпункте 2 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, вид договора (договор аренды или безвозмездного пользования) и срок договора, подлежащего заключению.

При наличии оснований для отказа в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду уполномоченный орган осуществляет подготовку уведомления. Уведомление должно содержать наименование организаций, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении объекта, характеристики объекта, указанные в [подпункте 2 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, конкретное основание для отказа в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка.

Заявления организаций, по которым имеются указанные в [подпунктах 1 - 6 пункта 4.9](#) настоящего Порядка основания для отказа, не участвуют в процедуре оценки и сопоставления заявлений, а в случае если подано одно заявление - в оценке единственного поданного заявления.

4.8. На основании заключения и (или) уведомления, предусмотренных [пунктом 4.7](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней принимает решение о предоставлении объекта в аренду или безвозмездное пользование (в форме приказа руководителя уполномоченного органа) или решение об отказе в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду с указанием основания для отказа в предоставлении объекта.

Решение об отказе в предоставлении объекта принимается в форме уведомления, которое направляется организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается под подпись.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду являются:

1) заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", [частью 2 статьи 3](#) Закона Тюменской области от 18.02.2016 N 2 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области" социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) заявление подано организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением, или организацией, учрежденной Тюменской областью или Администрацией города Тобольска;

3) заявление подано организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с [подпунктами 2 и 3 пункта 1.4](#) настоящего Порядка;

4) имеется решение о ликвидации подавшей заявление организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) подано заявление о предоставлении объекта, в отношении которого не было размещено извещение;

6) заявление подано организацией, которая имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7) по результатам оценки единственного поданного заявления организации присвоено менее 15 баллов (в случае поступления единственного заявления о предоставлении объекта);

8) получателем имущественной поддержки определена иная организация в соответствии с [пунктами 4.3 - 4.6](#) настоящего Порядка.

## 5. Заключение договора и передача объекта во владение и (или) в пользование

5.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта в аренду или безвозмездное пользование уполномоченный орган осуществляет подготовку и подписание проекта договора аренды или безвозмездного пользования и направляет его в МКУ "Имущественная казна г. Тобольска".

МКУ "Имущественная казна г. Тобольска" в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора аренды или безвозмездного пользования от уполномоченного органа подписывает проект договора со своей стороны, обеспечивает его подписание со стороны организации и осуществляет передачу ей объекта.

5.2. МКУ "Имущественная казна г. Тобольска" в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта договора аренды или безвозмездного пользования со своей стороны и обеспечивает его подписание со стороны организации, направляет его в уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет учет договоров в журнале регистрации договоров аренды или договоров безвозмездного пользования соответственно.

Приложение  
к Порядку предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества города Тобольска из перечня муниципального имущества города Тобольска, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ИЛИ ОЦЕНКИ ЕДИНСТВЕННОГО ПОДАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

N	Показатель	Макс. балл	Присвоение баллов
По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации"			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа.  При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <*>	6	
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из бюджета за последние пять лет	4	
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет	4	
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления	4	
6	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года, но не более пяти лет до подачи заявления	2	
7	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет <***>	5	
8	Среднегодовая численность добровольцев (волонтеров) организации за последние пять лет	5	

	<****>		
9	Конкретность, измеримость и социальная значимость результатов деятельности <*> организации за последние пять лет (результативность деятельности организации) <*****>	10	Каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
10	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации) <*****>	10	Каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду"			
11	Соотношение средней численности работников и добровольцев (волонтеров) организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5	Более 25 кв. м на 1 человека - присваивается 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека - присваивается 5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - присваивается 1 балл.
12	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - присваивается 0 баллов. От 0,1 до 1 - присваивается 1 балл. Менее 0,1 - присваивается 5 баллов.
13	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - присваивается 0 баллов. От 0,5 до 2 - присваивается 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - присваивается 1 балл. Менее 0,1 - присваивается 0 баллов.
14	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <*>	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - присваивается 0 баллов. От 0,5 до 1 - присваивается 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - присваивается 2 балла. От 0,05 до 0,2 - присваивается 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - присваивается 5 баллов. Менее 0,005 - присваивается 0 баллов.
15	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение	10	Каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.
16	Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях	10	Каждому заявлению присваивается от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.

<\*> Указанной в [пункте 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или [части 2 статьи 3](#) Закона Тюменской области от 18.02.2016 N 2 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области".

<\*> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*\*> Сумма средней численности добровольцев (волонтеров) за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*\*\*> Для целей настоящего Порядка под конкретностью понимается содержание реализованных организацией мероприятий (программ, проектов) за каждый год ее деятельности.

Для целей настоящего Порядка под измеримостью понимаются количество (объем) реализованных организацией мероприятий (программ, проектов) за каждый год ее деятельности.

Для целей настоящего Порядка под результативностью деятельности организации понимаются конкретные результаты реализованных организацией программ, проектов, мероприятий (скольким лицам оказана помощь, поддержка, защита, сколько лиц задействовано в программах, проектах, мероприятиях, на которых они рассчитаны).

<\*\*\*\*\*> Для целей настоящего Порядка под эффективностью деятельности организации понимается соотношение объема денежных средств, использованных организацией, и результатов реализованных организацией программ, проектов, мероприятий (скольким лицам оказана помощь, поддержка, защита, сколько лиц задействовано в программах, проектах, мероприятиях, на которых они рассчитаны).

---