



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУ г.Тобольска «УАХО»

В.Г. Якобсон

13 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении закупок
Муниципального казенного учреждения г. Тобольска
«Управление административно-хозяйственного обслуживания»

I. Общие положения

1.1. Управление закупок (далее - Управление) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения г.Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания» (далее – МКУ г.Тобольска «УАХО»), созданным с целью осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ и услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (независимо от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика), за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, подписания контракта) в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Тобольска.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Управления является осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ и услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (независимо от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением осуществления

закупки у единственного поставщика), за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, подписания контракта).

3. Функции Управления

3.1. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Тобольск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контрактов.

3.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиками муниципального образования город Тобольск в порядке, установленном Администрацией города Тобольска.

3.3. На основании заявки на закупку, направленной заказчиком, формирует и утверждает извещения об осуществлении закупки конкурентным способом (за исключением описания объекта закупки, проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта), а также извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

3.4. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3.5. Организует проведение совместных закупок в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Участвует в пределах своих полномочий при рассмотрении контрольными органами в сфере закупок жалоб в установленном законом порядке на действия (бездействие) уполномоченного учреждения, заказчиков, комиссий заказчиков по осуществлению закупок, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.7. Готовит и представляет на утверждение директору МКУ г.Тобольска «УАХО» приказы об утверждении положений о комиссиях заказчиков города Тобольска по осуществлению закупок (далее – комиссии) и состава данных комиссий.

3.8. Организует обеспечение деятельности комиссий при осуществлении закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.9. Обеспечивает проверку соответствия участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, соответствия поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки.

3.10. Осуществляет подготовку и направление оператору торговой площадки протоколов, составляемых в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.11. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска по вопросам реализации положений Федерального закона № 44-ФЗ.

3.12. Обеспечивает сохранность документов и материалов по проведенным процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.13. Выполняет иные функции уполномоченного учреждения на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

IV. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет заместитель директора, начальник управления закупок, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МКУ г.Тобольска «УАХО», в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Штатная численность Управления составляет 4 человека. Структура Управления состоит из заместителя директора, начальника управления закупок и 3 (трех) главных специалистов.

4.3. Должностные лица Управления должны иметь повышение квалификации или профессиональную переподготовку в сфере закупок.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, нетрудоспособности) обязанности по должности заместителя директора, начальника управления закупок исполняет сотрудник Управления, назначаемый приказом директора МКУ г.Тобольска «УАХО».

Сотруднику Управления, исполняющему обязанности по должности заместителя директора, начальника управления может быть установлена доплата за увеличение объема работ на основании служебной записки заместителя директора, начальника управления закупок.

4.5. Заместитель директора, начальник управления закупок:

- осуществляет общее руководство Управлением;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
- представляет на рассмотрение директору МКУ г.Тобольска «УАХО» предложения о включении в состав или об изменении состава Управления;
- действует от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;
- подписывает документы по вопросам в пределах предоставленных полномочий;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области,

муниципальными правовыми актами города Тобольска, должностной инструкцией.

5. Права и ответственность Управления

5.1. Заместитель директора, начальник управления закупок несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.2. Права и ответственность работников Управления определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.3. Работники Управления при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».