



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ПРИКАЗ

28 мая 2025

№ 68

Об утверждении нормативных затрат для обеспечения функций МКУ «Тобольскстройзаказчик» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», распоряжениями Администрации города Тобольска от 03.09.2015 № 1640 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14.12.2015 № 2367 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций, осуществляемых подведомственным учреждением МКУ «Тобольскойзаказчик» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в Единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).
3. Отделу закупок Департамента разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации города Тобольска и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).
4. Признать утратившим силу приказ от 01.03.2024 № 23 «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения функций МКУ «Тобольскстройзаказчик» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Ф.Е. Духно

**Нормативные затраты на обеспечение функций
МКУ «Тобольскстройзаказчик» на 2025 год
и плановый 2026, 2027 года.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Тобольскстройзаказчик» (далее – нормативные затраты) включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций МКУ «Тобольскстройзаказчик» и нормативные затраты для обеспечения функций МКУ «Тобольскстройзаказчик» на 2025 год и плановый 2026, 2027 года.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на
обеспечение функций Муниципального казенного учреждения
«Тобольскстройзаказчик».**

Нормативы цены услуг подвижной связи

Наименование должности	Норматив количества абонентских номеров, шт.	Норматив затрат на 1 номер в месяц, руб.	Норматив затрат на абонентскую плату всего на год руб.
Директор учреждения	1	Не более 1000,00	12 000,00
Первый заместитель директора	1	Не более 1000,00	12 000,00
Заместитель директора	1	Не более 1000,00	12 000,00
Главный инженер	1	Не более 1000,00	12 000,00
Главный инженер проектов	1	Не более 1000,00	12 000,00
Специалист учреждения (по необходимости)	1	Не более 1000,00	12 000,00

I. Затраты на приобретение основных средств.

Компьютеры и комплектующие

Затраты на приобретение мониторов:

№ п/п	Наименование рабочей станции	Краткая характеристика	Норматив количества, шт.*	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов.					
1.	Монитор	Размер экрана: не менее 27" Разрешение: 1920x1080 пикселей. Тип подсветки - LED	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	36	90 000,00
Иные должности					
2.	Монитор	Размер экрана: не менее 27" Разрешение: 1920x1080 пикселей. Тип подсветки - LED	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	36	90 000,00

Затраты на приобретение плоттеров:

№ п/п	Наименование рабочей станции	Краткая характеристика	Норматив количества, шт.*	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены 1 единицы, руб.
			.		

Иные должности					
1.	Плоттер	Тип печати - цветная Технология печати – термическая струйная Максимальный формат печати - A1 Объем оперативной памяти не менее- 16 Мб Интерфейс подключения к персональному компьютеру- LPT, USB 2.0 совместимые операционные системы - Windows, Mac OS	1 шт. на отдел к принтерам	36	99 890,00

Затраты на приобретение multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование рабочей станции	Краткая характеристика	Норматив количества, шт.*	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов.					
1.	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/)	Тип печати - черно-белая Технология печати – лазерная Максимальный формат печати - A4 Скорость печати - не менее 40 стр./мин Объем оперативной памяти не менее- 512 Мб Интерфейс подключения к персональному компьютеру- USB, Ethernet совместимые операционные системы - Windows, Linux, Mac OS, UNIX	1 шт. в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	135 000,00
Иные должности					
2.	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/)	Тип печати - черно-белая Технология печати – лазерная Максимальный формат печати - A4 Скорость печати не менее- 40 стр/мин Двусторонняя печать Объем оперативной памяти не менее- 512 Мб, расширяется до 1,5 Гб Скорость копирования не менее- 40 стр/мин Интерфейс подключения к персональному компьютеру- USB, Ethernet	1шт (1 шт в расчете на 1 единицу расчетной численности)	36	135 000,00

		совместимые операционные системы - Windows, Linux, Mac OS X, UNIX			
3.	Многофункциональное устройство (цветной принтер/сканер/копир/)	Тип печати – цветная Технология печати – лазерная Максимальный формат печати – А3 Скорость печати – ч/б печать: 20 стр./мин; цветная печать: 20 стр./мин Интерфейс подключения к персональному компьютеру – USB совместимые операционные системы – Windows, Linux, Mac OS	1 шт. на учреждение	36	180 000,00

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания:

№ п/п	Наименование рабочей станции	Краткая характеристика	Норматив количества, шт.*	Срок полезного использования, месяц	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов.					
1.	Источник бесперебойного питания	Тип – пассивный Выходная мощность не менее 230 В	1 шт. в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	15 000,00
Иные должности					
1.	Источник бесперебойного питания	Тип – резервный Выходная мощность – не менее 230 В	1 шт. в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	15 000,00

Затраты на приобретение сетевого фильтра:

1.	Сетевой фильтр	Сетевой фильтр /Стабилизатор напряжения. Длина шнура – 5 м. Количество розеток (сетевые фильтры):5. Материал: корпуса: пластик	1 шт. в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	3 000,00
----	----------------	--	--	----	----------

Затраты на приобретение системных блоков:

№ п/п	Наименование рабочей станции	Краткая характеристика	Норматив количества, шт.*	Срок полезного использования, месяц	Норматив в цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов и иные должности.					
1.	Системный блок	базовая частота процессора: не менее 2,1 гигагерц, количество ядер процессора не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не	1 шт. на 1 единицу	36	90 000,00

		менее 4MB, размер оперативной памяти не менее 8 Гбайт, HDD диск не менее 320 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт, тип видеокарты дискретный или интегрированный, операционная система Windows: возможные значения: наличие/отсутствие.	расчетной численности		
2.	Системный блок в сборе	базовая частота процессора: не менее 2,1 гигагерц, количество ядер процессора не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4MB, размер оперативной памяти не менее 8 Гбайт, HDD диск не менее 320 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт, тип видеокарты дискретный или интегрированный, операционная система Windows: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	36	90 000,00

II. Иные затраты на приобретение основных средств.

№ п/п	Наименование рабочей станции	Краткая характеристика	Норматив количества, шт.*	Срок полезного использования, месяц	Норматив в цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов.					
1.	Ноутбук	Размер экрана: диагональ экрана не более 17,3 дюймов; тип экрана: разрешение не более 1920x1080 пикселей; вес: не более 10 килограмм; базовая частота процессора не менее 2,1 гигагерц, количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4MB; размер оперативной памяти: не менее 8 гигабайт; объем накопителя: HDD - не более 2000 гигабайт или SSD - не менее 240 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 5.0; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 шт. в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	90 000,00
Иные должности					
2.	Ноутбук	Размер экрана: диагональ экрана не более 17,3 дюймов; тип экрана: разрешение не более 1920x1080 пикселей; вес: не более 10 килограмм; базовая частота процессора не менее 2,1 гигагерц, количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4MB; размер оперативной памяти: не менее 8 гигабайт; объем накопителя: HDD - не более 2000 гигабайт или SSD - не менее 240 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 5.0; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное	1 шт. в расчете на 1 единицу расчетной численности (по необходимости)	36	90 000,00

		программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.			
3.	Уничтожитель документов	Способ резки: перекрестный Автоподача: автоматическая Уровень шума: 58дБ Кол-во листов: 4 Емкость корзины: 20л Скорость уничтожения 52 мм/сек Мощность двигателя 185 Вт	1 шт. на отдел	По необходимости	40 000,00
4	Брошюровочная машина	Брошюровочная машина, формат А4, перфорирует до 22л, сшивает до 500л на пластиковые пружины 6-51 мм	шт.	По необходимости	40 000,00

* годовой норматив приобретения в случае отсутствия обеспеченности сотрудников данными видами оргтехники

III. Группа затрат на приобретение материальных запасов.

Периферийные устройства.

Затраты на приобретение мыши:

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика	Норматив количества в год, шт.*	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов.				
1.	Компьютерная мышь	Классическая проводная мышь с не менее 3 кнопками, колесом прокрутки и интерфейсом подключения USB. Оптический сенсор с разрешением 800 dpi.	1 на 1 единицу расчетной численности	1 500,00
Иные должности				
2.	Компьютерная мышь	Классическая проводная мышь с не менее 3 кнопками, колесом прокрутки и интерфейсом подключения USB. Оптический сенсор с разрешением 800 dpi.	1 на 1 единицу расчетной численности	1 500,00

Затраты на приобретение клавиатуры:

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика	Норматив количества в год, шт.*	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов.				
1.	Клавиатура	Проводная клавиатура, интерфейс USB, для настольного компьютера,	1 на 1 единицу расчетной	2 000,00

		классическая конструкция, мембранная, клавиш: 104.	численности	
Иные должности				
1.	Клавиатура	Проводная клавиатура, интерфейс USB, для настольного компьютера, классическая конструкция, мембранная, клавиш: 104.	1 на 1 единицу расчетной численности	2 000,00

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика	Норматив количества в год, шт.*	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов и иные должности.				
1.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители	Объем памяти не менее 2 Гб., скорость чтения данных не менее 20 Мб/сек., скорость записи данных не менее 15 Мб/сек.,	1 на 1 единицу расчетной численности	5 000,00
2.	Картридер внешний USB	Картридер внешний USB	По необходимости	10 000,00

* - годовой норматив приобретения в случае отсутствия обеспеченности сотрудников или замене носителя в связи с выходом из строя

Затраты на приобретение Сетевого коммутатора:

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика	Норматив количества в год, шт.*	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов и иные должности.				
1.	Сетевой коммутатор	Устройство, предназначенное для соединения нескольких узлов компьютерной сети в пределах одного сегмента	1 на отдел	2 000,00

Затраты на приобретение телефонного аппарата:

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика	Норматив количества в год, шт.*	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов и иные должности				
1.	Телефон	Проводной телефон, повторный набор номера, регулятор громкости звонка	1 на 1 единицу расчетной численности	20 000,00
2.	Телефон	Беспроводной телефон, повторный набор номера, регулятор громкости звонка, встроенная память не менее 128 Гб	1 на 1 единицу расчетной численности	25 000,00

IV Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

№	Наименование	Характеристика	Периодичность	Норматив
---	--------------	----------------	---------------	----------

п/п	носителя информации			цены 1 единицы, руб.
Иные должности				
1.	Услуги на право использования обновлений версий программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета» в течение года	Предназначен для автоматизации всего спектра сметных расчетов. В состав программного комплекса включена информационно-справочная система «ГРАНД-СтройИнфо»	1 раз в год (по необходимости)	30 000,00
2.	Право на использование обновлений БД «ФСНБ-2022 в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»»	Предоставляется для одного рабочего места сроком на один год. В них подробно описаны затраты для единицы строительных работ всех видов ресурсов компании: времени рабочих, материалов, запасных частей, техники, оборудования и т.д. Предоставление новых версий ПК с предоставлением методических материалов, по мере усовершенствования программной оболочки.	1 раз в год (по необходимости)	20 000,00
3.	Право на использование обновления ПК "ГРАНД-Смета" актуализированной версии *	Новый документ "Транспортная калькуляция", возможность переноса цен из сводной ресурсной ведомости в локальные сметы, вложения к смете. А также многое другое...	1 раз в год (по необходимости)	18 000,00
4.	Право на использование обновлений ПК "ГРАНД-Смета" в течение года	Новые шаблоны настроек расчёта сметы обеспечивают соблюдение новых правил применения нормативов накладных расходов и сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства.	1 раз в год	30 000,00
5.	Право на использование дополнений к базе данных "Справочники базовых цен на проектные работы для строительства" единовременно (в ПК "ГРАНД-Смета" и ИСС "Гранд-СтройИнфо")	Обновление блока сборников на проектные работы.	1 раз в год (по необходимости)	10 000,00
6.	право на использование БД «Ремонтно-реставрационные работы по	Обновление блока сборников на Ремонтно-реставрационные работы по памятникам истории и культуры.	1 раз в год (по необходимости)	10 000,00

	памятникам истории и культуры»			
7.	Право на использование БД «Ремонт и содержание автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»» выпущенных в течение года	Обновление блока сборников на Ремонт и содержание автомобильных дорог	1 раз в год (по необходимости)	10 000,00
8.	Операционная система Wicrosoft Windows Pro 10	Wicrosoft Windows Pro 10x32/x64 (Русский, электронная лицензия, 32-bit/64-bit Win, 1 ПК, неисключительное право на использование)	1 раз в год (по необходимости)	50 000,00
9.	ГИС MapInfo Pro *	Географическая информационная система цифрового картографирования, С возможностью визуализации и анализа пространственных данных. Возможность перехода на более ранние версии программного обеспечения. Прямой доступ к растровым форматам JP2, J2K, GIF, JPEG, TIFF, GeoTIFF, PCX, BMP, TGA, BIL, SID, ECW, GEN, ADF, IMG, NTF, PNG, PSD, WMF, EMF. Прямой доступ и импорт грид-данных в форматах BIL, Encom GRD, ERMapper ERS, ESRI ASCII и FLT, GeoTiff, MapInfo MRR, Surfer ASCII и Binary, VerticalMapper GRD.	1 раз в год (по необходимости)	100 000,00
10.	Операционная система ОС Astra Linux либо иная российская операционная система	Русский, электронная лицензия, 32-bit/64-bit Win, 1 ПК, неисключительное право на использование	1 раз в год (по необходимости)	50 000,00

* права на использование программ предоставляются на условиях (неисключительной лицензии)

Иные затраты на приобретение материальных запасов:

Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика	Норматив количества в год, шт.*	Норматив цены 1 единицы, руб.
-------	----------------------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------

1.	Накопитель SSD	Модель твердотельного накопителя. Реализован интерфейс SATAIII, обеспечивается сверхвысокая скорость передачи данных 6 Гбит/с. Отличается чрезвычайной экономичностью имеет скорость чтения 440МБ/. Объем накопителя не менее 480 ГБ. Максимальная скорость записи не менее 125 Мбайт/с.	1 на 1 единицу расчетной	40 000,00
----	----------------	--	--------------------------	-----------

* - годовой норматив приобретения в случае отсутствия обеспеченности сотрудников или замене носителя в связи с выходом из строя

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, шт.	Предельная цена потребления за единицу, (не более) руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов.			
1.	Карtridge для multifunctional устройства (далее – МФУ) оригинальный или совместимый	2 на единицу техники	10 000,00
2.	Тонер для заправки картриджей	4 на единицу техники	3 000,00
Иные должности			
1.	Карtridge для МФУ оригинальный или совместимый	2 на единицу техники	10 000,00
2.	Карtridge для принтера оригинальный или совместимый	2 на единицу техники	3 000,00
3.	Тонер для заправки картриджей для МФУ	4 на единицу техники	2 000,00
5.	Тонер для заправки картриджей цветного принтера	6 на единицу техники	3 000,00

V. Прочие затраты.

Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Периодичность	Количество годовых подписок, шт.
Иные должности				
1.	Журнал	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве	ежемесячно	1

2.	Журнал	Консультация и разъяснения по вопросам ценообразования в строительстве	поквартально	1
3.	Газета	Тобольская правда	3 раза в неделю	1
4.	Журнал	Кадровое дело	ежемесячно	1
5.	Журнал	Справочник специалиста по охране труда	ежемесячно	1

Затраты на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование мебели	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования (лет)	Норматив цены 1 единицы, руб.
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный инженер, главный инженер проектов.					
1.	Стол письменный	Стол офисный (директор)	1 шт. на кабинет директора	7	55 000,00
		Стол с брифинг приставкой (зам.директора)	1 шт. на кабинет заместителя директора	7	55 000,00
2.	Шкаф	Шкаф модульный (3 секции)	1 шт. на кабинет директора	7	35 000,00
3.	Шкаф	Шкаф для одежды	1 шт. на кабинет заместитель директора, главный инженер	7	35 000,00
4.	Шкаф	Шкаф угловой	1 шт. на кабинет заместитель директора, главный инженер	7	35 000,00
5.	Шкаф	Шкаф для документов	1 шт. на кабинет заместитель директора, главный инженер	7	35 000,00
6.	Стол	Конференц-стол	1 шт. на кабинет директора	7	55 000,00
7.	Тумба	Тумба для офиса	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	7	50 000,00
8.	Кресло руководителя	Мебель для сидения с металлическим каркасом, материал обивки ткань или искусственная кожа	1 шт. на директора	7	30 000,00
9.	Кресло руководителя	Мебель для сидения с металлическим каркасом, материал обивки ткань или искусственная кожа	1 шт. на заместитель директора, главный инженер	7	30 000,00
10.	Стул для посетителей	Конференц-кресло на хромированных полозьях	8 шт. на кабинет директора	7	25 000,00

11.	Стул для посетителей	Стул с металлическим каркасом, материал обивки ткань или искусственная кожа	4 шт. на кабинет заместитель директора, главный инженер	7	7 000,00
Иные должности					
1.	Стол письменный	Стол офисный	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	7	20 000,00
2.	Стол-приставка	Стол – приставка	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	7	5 000,00
3.	Приставка - брифинг	Приставка-брифинг	1 шт. на 1 кабинет	7	10 000,00
4.	Тумба	Тумба для офиса для оргтехники	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	7	15 000,00
5.	Стул для посетителей	Стул с металлическим каркасом, материал обивки ткань или искусственная кожа	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	7	7000,00
6.	Шкаф угловой	Шкаф угловой	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	7	35 000,00
7.	Шкаф для офиса	Шкаф для одежды (закрытый)	1 шт. на 3 единиц расчетной численности	7	35 000,00
8.	Шкаф для офиса	Шкаф для документов	2 шт. на 1 единицу расчетной численности	7	35 000,00
9.	Кресло офисное	Мебель для сидения, материал обивки ткань или искусственная кожа	1 шт. на 1 единицу расчетной численности	7	30 000,00
10.	Сейф	Сейф офисный (бухгалтерия, отдел кадров)	4 шт.	25	35 000,00

Затраты на приобретение систем кондиционирования:

№ п/п	Наименование расходного материала и типа устройства	Норматив количества, шт.	Периодичность приобретения	Норматив цены 1 единицы, руб
1.	Кондиционер	1 шт. на кабинет	по необходимости	50 000,00

*Периодичность приобретения бытовой техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

Затраты на приобретение специальной одежды и средств индивидуальной защиты:

№ п/п	Наименование СИЗ	Норматив количества на 1 единицу штатной	Норматив цены 1 единицы, руб.
-------	------------------	--	-------------------------------

		численности в год, шт.	
Инженер - архивариус			
1	Костюм женский	1 на год	5 000,00
2.	Халат	1 на год	2 000,00
3.	Перчатки хлопко-полиэфирные	3 пар на год	100,00
Главный инженер, начальник ОСК, ведущий инженер ОСК, инженер ОСК			
2.	Плащ ПВХ покрытие	1 на 2 года	3 000,00
3.	Ботинки летние мужские	1 пара на год	8 000,00
4.	Ботинки зимние мужские	1 пара на 2,5 года	8 000,00
5.	Ботинки зимние женские	1 пара на 2,5 года	8 000,00
6.	Ботинки летние женские	1 пара на год	8 000,00
7.	Сапоги ПВХ	1 пара на год	3 500,00
8.	Жилет сигнальный	1 на год	2 000,00
9.	Куртка зимняя	1 на 2 года	10000,00
10.	Куртка летняя	1 на 2 года	6 000,00
11.	Брюки зимние	1 на 2 года	10 000,00
12.	Брюки летние	1 на 2 года	6 000,00
13.	Костюм женский	1 на год	6 500,00
14.	Костюм мужской	1 на год	6 500,00
15.	Перчатки стойкие к истиранию и воздействию низких температур	3 пары на год	1 500,00
16.	Очки защитные	До износа	1 500,00
Специалист отдела квартальных имущественных комплексов			
1	Средства для защиты об биологических вредных факторов (сезонно от укусов членистоногих) 100 мл.	2 шт. в месяц	500,00
2.	Средства для защиты кожи рук при негативном влиянии окружающей среды (сезонно при температуре ниже 0°C)	1 шт. в месяц	500,00

Затраты на приобретение оборудования отдела строительного контроля

№ п/п	Наименование	Норматив количества, шт.	Норматив цены 1 единицы, руб.
1	Измеритель прочности бетона	По необходимости	85 000,00
2.	Мультиметр клещи переменного тока	По необходимости	650,00
3.	Рейка дорожная, не менее 3 м	По необходимости	41 000,00
4.	Лазерный дальномер	По необходимости	23 000,00
5.	Рулетка, 5м	По необходимости	500,00
6.	Рулетка геодезическая, 30 м	По необходимости	1 500,00
7.	Измерительная рулетка, 50м	По необходимости	4 000,00
8.	Оптический нивелир с поверкой	По необходимости	200 000,00
9.	Анемометр с поверкой	По необходимости	40 000,00
10.	Перфоратор с поверкой	По необходимости	40 000,00
11.	Пирометр с поверкой	По необходимости	25 000,00

Затраты на приобретение питьевой воды

№ п/ п	Наименование	Характеристика товара	Ед. измерения	Норматив количества на 1 единицу расчетной численнос ти в год, шт.	Норматив цены 1 единицы, руб.
1	Вода питьевая без тары	Вода питьевая негазированная	литр	120 на работника	100,00

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Характеристика товара	Ед. измерения	Норматив количества на 1 единицу расчетной численности в год, шт.	Норматив цены 1 единицы, руб.
1.	Бумага для оргтехники формата А-4	Формат бумаги - А-4, Размер – 210мм x 297мм, Толщина не менее 104 мкм, Непрозрачность не менее 92%, Упаковка - 500 листов. Категория качества бумаги не ниже А.	уп.	28	800,00
2.	Бумага для оргтехники формата А-3	Формат листов: А3 Количество листов в пачке:500 Размер – 297мм*420мм Непрозрачность бумаги не менее 91% Плотность бумаги не менее 80 г/кв. м Толщина бумаги не менее 104 мкм.	уп.	8 на учреждение	1 000,00
3.	Бумажный блок-кубик с клеевым краем	Блок состоит из: бумаги с клеевым краем для текстовых записок, размер листов 76х76мм.	шт.	5	250,00
4.	Бумага для записи	Бумага для записей сменный блок для использования в пластиковых подставках. Размер листа не менее 76х76мм, не более 100х100мм. Высота блока не менее 50мм не более 90мм. Упакован в термопленку.	шт.	1	230,00
5.	Бумага с клеевым краем	Бумага с клеевым краем 38х51 не менее 100 листов/ 3 цвета	шт.	1	100, 00
6.	Бумага с клеевым краем	Закладки самоклеящиеся, флажки пластиковые 45* 12мм, 25 л., 5 цветов.	шт.	5	85,00
7.	Зажим для бумаг	Зажимы для бумаг 15мм. Изготовлены из металла. В упаковке 12 шт.	уп.	3	50,00
8.	Зажим для бумаг	Зажимы для бумаг 25мм. Изготовлены из металла. В упаковке 12 шт.	уп.	3	80,00

9.	Зажим для бумаг	Зажимы для бумаг 19мм. Изготовлены из металла. В упаковке 12 шт.	уп.	3	70,00
10.	Зажим для бумаг	Зажимы для бумаг 32мм. Изготовлены из металла. В упаковке 12 шт.	уп.	3	150,00
11.	Зажим для бумаг	Зажимы для бумаг 41мм. Изготовлены из металла. В упаковке 12 шт.	уп.	2	200,00
12.	Зажим для бумаг	Зажимы для бумаг 51мм. Изготовлены из металла. В упаковке 12 шт.	уп.	2	300,00
13.	Маркер перманентный	Нестираемые, водостойкие, светостойкие чернила на спиртовой основе. Толщина линии не менее 1,5мм, не более 8 мм.	шт.	2 на отдел	150,00
14.	Маркер для выделения текста	Маркер для выделения текста на бумаге любого типа. Толщина линии – не более 8 мм. корпус – пластик.	шт.	2	100,00
15.	Набор маркеров перманентных	Набор маркеров перманентных 4 цвета, скошенный пишущий наконечник 2-5 мм	уп.	1	300,00
16.	Набор маркеров для выделения текста	Набор маркеров для выделения текста на бумаге любого типа. Толщина линии – не более 5мм.	уп.	1	300,00
17.	Планинг на календарный год	Выполнен в классическом стиле. Внутренний блок датированный из белой бумаги – офсет, ширина не менее 140, длина не менее 305мм.	шт.	1	700,00
18.	Папка скоросшиватель	Папка пластиковая с пружинным механизмом, с торцевым карманом, для указания содержания. Формат А4.	шт.	4	100,00
19.	Скоросшиватель картонный	Скоросшиватель картонный	шт.	10	25,00
20.	Папка скоросшиватель картонный	Папки выполнены из картона белого цвета, под документы формата А4, мелованный картон.	шт.	7	30,00
21.	Папка – файл перфорированная	Папка из прозрачного пластика формата А4, не менее мкр. 100. Форма выпуска – упаковка	уп.	2	800,00
22.	Папка – файл перфорированная	Папка из прозрачного пластика формата А4, не менее мкр. 30. Форма выпуска – упаковка	уп.	2	500,00
23.	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Ширина корешка не более 50 мм	шт.	10	500,00
24.	Папка	Для хранения документов	шт.	10	500,00

	регистратор	формата А-4. Ширина корешка не более 75 мм			
25.	Архивный бокс	Архивный бокс не более 75 мм	шт.	5	300,00
26.	Архивный бокс	Архивный бокс не более 120 мм	шт.	5	300,00
27.	Ежедневник на календарный год	Выполнен в классическом дизайне. Внутренний блок датированный из офсетной бумаги. Формат А5. Количество страниц не менее 150	шт.	1	1 200,00
28.	Скобы №10	Заточенные скобы с цинковым покрытием № 10. Скрепляют не менее 12 листов	уп.	5	50,00
29.	Скобы №24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер №24/6.	уп.	5	100,00
30.	Скобы №23/13	Скобы для степлера №23/13 для архивного степлера (до 100 листов)	уп.	5	150,00
31.	Книга учета	Формат А-4. Внутренний блок – офсетная белая бумага, клетка. Количество листов не менее 96.	шт.	2 на отдел	500,00
32.	Лоток для бумаг	Для журналов и бумаг формата А4. Возможность установки на рабочем столе как в вертикальном, так и в горизонтальном положении.	шт.	1	2 500,00
33.	Ластик	Мягкий ластик для удаления линий, оставленных карандашами.	шт.	1	100,00
34.	Календарь настольный	Календарь перекидной на каждый месяц.	шт.	1	150,00
35.	Ножницы	Изготовлены из нержавеющей стали. Размер* (длина): не менее 160 мм	шт.	1	500,00
36.	Ручка гелевая	Пластиковый корпус, пишущий узел толщиной линии не менее 0,5 мм	шт.	1	300,00
37.	Стержень гелевый	Сменный стержень. Цвет чернил - в ассортименте, гелевый. Длина не менее 130 мм	шт.	1	30,00
38.	Ручка шариковая	Шариковая ручка Толщина линии письма – не менее 0,5мм	шт.	3	200,00
39.	Стержень шариковый	Стержень сменный для шариковой ручки. Толщина письма 0,5 мм	шт.	5	80,00
40.	Набор гелевых ручек	Не менее 4 цветов.	уп.	1	300,00
41.	Карандаш	Карандаш автоматический, не менее 0,5 мм	шт.	1	60,00
42.	Точилка	Точилка пластиковая одинарная с контейнером	шт.	1	100,00
43.	Точилка	Точилка механическая, 1 отверстие с контейнером	шт.	1	600,00

44.	Грифели	Грифели 0,5 мм; 0,7 мм	шт.	1	100,00
45.	Клей-карандаш	Предназначен для склеивания бумаги и картона. Не содержит растворителей. Вес не менее 20 г.	шт.	3	250,00
46.	Клейкая лента Скотч	Прозрачная клейкая лента. Ширина не менее 48мм. Форма выпуска – рулон.	шт.	15	100,00
47.	Клейкая лента-Скотч	Клейкая лента – ширина не менее 19 мм	шт.	10	50,00
48.	Штрих	Корректирующая, быстро - сохнущая жидкость. Флакон объемом не менее 18 мм	шт.	1	100,00
49.	Корректирующая лента	Корректирующий роллер (штрих), ширина не менее 5 мм	шт.	5	250,00
50.	Корректирующий карандаш	Корректирующий карандаш (штрих) объем не менее 8 мл.	шт	1	250,00
51.	Карандаш чернографитовый	Карандаш чернографитовый.	шт.	2	50,00
52.	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб №10	шт.	1 на 2 года	150,00
53.	Архивный бокс	Бокс из плотного картона, предназначен для хранения бумаг, ширина корешка не менее 75 мм , формат А4	шт.	200 на учреждение	200,00
54.	Дырокол	Дырокол металлический, ограничительная линейка с делениями на форматы, поддон для конфетти снабжен крышкой. Пробивная способность не менее 20 л.	шт.	1 на 5 лет	1 500,00
55.	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на 5 человек	200,00
56.	Клей ПВА	клей ПВА универсальный, предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, ткани, не менее 85 г.	шт.	1	100,00
57.	Линейка пластиковая	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2 мм, длина не менее 30 см	шт.	1	60,00
58.	Линейка деревянная	Линейка деревянная, длина не менее 20 см	шт.	1 на 2 года	20,00
59.	Линейка металлическая	Линейка металлическая, длина не менее 50 см	шт.	1 на 2 года	500,00
60.	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия не менее 9 мм	шт.	1 на 2 года	300,00
61.	Папка на кольцах	Папка на 2х кольцах, пластиковая	шт.	2	340,00
62.	Папка с боковым зажимом	Папка с боковым зажимом пластиковая, формат А4	шт	2	300,00
63.	Папка 40 файлов	Папка пластиковая с 40 прозрачными файлами вкладышами для листов формата А4	шт.	2	250,00
64.	Папка на завязках	Папка на завязках А4, мелованный картон	шт.	5	50,00

65.	Папка-уголок	Папка из плотного пластика для листов формата А4.	шт.	5	50,00
66.	Папка-конверт на кнопке	Папка из плотного пластика для листов формата А4.	шт.	5	50,00
67.	Скоросшиватель пластиковый	Папка скоросшиватель, пластиковый, верхний лист прозрачный, формат А4	шт.	10	50,00
68.	Степлер №10	Степлер №10, длина 10 см, сшивает 20 листов	шт.	1 на 5 лет	500,00
69.	Степлер №24	Степлер №24, длина 15 см, сшивает 30 листов	шт.	1 на 5 лет	1 000,00
70.	Степлер №23	Тип степлера настольный. Возможность использования разных видов скоб 23/6,23/8,23/10,23/13 (до 100 листов)	шт.	1 на 10 лет	3 000,00
71.	Скрепки	Скрепки канцелярские 28мм, не менее 100 шт. в упак.	уп.	3	100,00
72.	Скрепки	Скрепки канцелярские 50мм, не менее 50 шт. в упак.	уп.	1	100,00
73.	Тетрадь	Тетрадь, формат А5, на спирали	шт.	1	300,00
74.	блокнот/ежедневник	блокнот/ежедневник, А5, недатированный	шт.	1	1 500,00
75.	Штемпельная подушка, сменная	Пластиковый корпус с закрывающейся крышкой предотвращает высыхание, синяя круглая	шт.	5	450,00
76.	Штамп самонаборный	Штамп самонаборный не менее 4 -строчный	шт.	1	2 000,00
77.	Штамп самонаборный	Штамп самонаборный не менее 6 -строчный	шт.	1	3 000,00
78.	Скрепочница	Скрепочница магнитная, пластиковая, верхняя часть открывается	шт.	1 на 5 лет	300,00
79.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	Подушка для смачивания пальцев гелевая, Объем/вес: не менее 20 мл	шт.	1 на 5 лет	200,00
80.	Набор офисный	Набор настольный офисный.	шт.	1 на 2 года	3 500,00
81.	Лоток для бумаг	Поддон для бумаг. Формат А4, горизонтальный.	шт.	3 на 2 года	3 000,00
82.	Вертикальный накопитель	Вертикальный накопитель, формат А-4	шт.	3 на 2 года	2 500,00
83.	Калькулятор	Калькулятор настольный	шт.	1 на 5 лет	2 000,00
84.	Конверты бумажные под диски DVD-RV	Конверты бумажные для дисков (в упаковке 50 конвертов)	уп.	2 на учреждение	300,00
85.	Конверты бумажные	Почтовый конверт бумажный, А4 формат	Шт.	500	20,00
86.	Конверты бумажные	Почтовый конверт бумажный, А5 формат	Шт.	500	15,00
87.	Конверты бумажные	габариты 110*220 мм; "Куда-Кому" с отрывной полосой.	Шт.	500	10,00
88.	Планшет А-4 пластиковый	Планшет А-4 пластиковый с зажимом	шт.	1	350,00
89.	Лезвия запасные	Лезвия для ножа в комплекте из	уп.	1 на 2 года	300,00

	для ножа	10 шт. Ширина не менее 9 мм			
90.	Цветная бумага А4	Цветная бумага мелованная (двухсторонняя)	шт.	2	350,00
91.	Подставка для канцелярских мелочей	Подставка для канцелярских мелочей цвет черный	шт.	1	1 500,00
92.	Штемпельная краска	Штемпельная краска на водной основе 50мл. Флакон снабжен дозатором.	шт.	1 на отдел	350,00
93.	Подставка для бумажного блока	Подставка для бумажного блока не менее 90*90*50мм	шт.	1	500,00
94.	Папка «На подпись»	Папка «На подпись»	шт.	2 на организацию	500,00
95.	Диски DVD-RV	Диски DVD-RV. оптический перезаписываемый однослойный диск	шт.	50	2500,00
96.	Игла для подшивки документов	Игла для подшивки документов длина 10см,	уп.	1 на отдел	250,00
97.	Нить прошивная	Нить прошивная, намотка 1000 м на бобины	боб.	1 на отдел	250,00
98.	Кнопки силовые	Кнопки силовые 50 шт/уп	уп	1 на отдел	150,00
99.	Папка без скоросшивателя	Папка без скоросшивателя картонная	шт	10	50,00
100.	Картон для подшивки документов	Картон для подшивки документов, А4, немелованный, не менее 100 листов	уп	1 на отдел	1 500,00
101.	Корзина для мусора	Материал - пластик, объем не менее 10 л	шт	1	250,00
102.	Лампа настольная	Стиль офисный/ учебный, площадь освещения не менее 3 м	шт	1	3 500,00
103.	Радиатор масляный электрический	Варианты монтажа - напольный, наличие регулировки мощности, уровень мощности не менее 2000/1200/800 Вт, количество секций не менее 4	шт	1 на отдел	7 000,00
104.	Сетевой фильтр	Длина не менее 2,5м, количество розеток – не менее 3 шт.	шт	1	1 500,00
105.	Аптечка	Для оказания первой помощи	шт	1 на организацию	2 500,00
106.	Батарейка АА пальчиковые	Батарейка АА Напряжение не менее 1,5V. Упаковка 10 шт.	уп.	1 на отдел	550,00
107.	Батарейка ААА мизинчиковые	Батарейка ААА Напряжение не менее 1,5 V.	уп.	1 на отдел	550,00
108.	Зеркало	Любой формы	шт	1 на отдел	3 500,00

Затраты на приобретение проездных билетов:

№ п/п	Наименование	Норматив количества на 1 единицу штатной численности в месяц	Периодичность приобретения	Норматив цены 1 единицы, руб. в месяц
1.	Проездной билет	1 шт. на 1 ед. штатной численности отдела квартальных имущественных комплексов	Один раз в месяц (по необходимости)	3 500,00

Не указанные в перечнях или требуемые в большем объеме, чем указано в перечнях, товары, работы, услуги приобретаются по заявке с приложением расчета и обоснования и по ценам, действующим на дату приобретения. Окончательная цена на товары и услуги устанавливается, с учетом инфляции, на фактический момент покупки, в пределах выделенных финансовых средств. При этом, закупка не указанных в настоящих перечнях товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Цена может корректироваться на основании общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информации, полученной в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.