

## **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций департамента городской среды Администрации города Тобольска (далее - нормативные затраты) включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций департамента городской среды Администрации города Тобольска и нормативные затраты на обеспечение функций департамента городской среды Администрации города Тобольска (далее - Департамент).
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.
3. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности сотрудников Департамента - 15 человек.
4. Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке с применением формул расчета, согласно Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений, утвержденных распоряжением Администрации города Тобольска от 14.12.2015 N 2367 (в ред. от 27.05.2016 №1104) и в порядке, не предусматривающем применение формул, с учетом распоряжения Администрации города 14.03.2023 N 2-ра "Об использовании сотовой телефонной связи в служебных целях".
5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных Департаменту, как главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска.
6. Затраты на приобретение товаров, услуг, не вошедших в перечень нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Департамента, определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за Департаментом, и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств - Департамент городской среды Администрации города Тобольска.
7. В случае изменения нормируемого количества и нормативных затрат на

обеспечение функций Департамента, в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

## **Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг на обеспечение функций Департамента**

### **1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

№ п/п	Категория и наименование должности, в отношении которой установлены нормативы	Количество абонентских номеров, SIM-карт, (шт.)	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на один абонентский номер в месяц, (руб.)	Характеристика услуг подвижной связи	Количество средств подвижной связи (шт.)	Срок полезного использования средства подвижной связи (мес.)	Предельная цена одной единицы средств подвижной связи (руб.)
1	Директор Департамента	не более 1 шт. на человека	не более 1 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 1000 минут исходящих вызовов	х	х	х

- Размер предельной цены принят с учетом распоряжения Администрации города от 14.03.2023 N 2-ра. При необходимости, работники обеспечиваются sim-картами, а также, им осуществляется возмещение расходов на услуги связи по распоряжению Главы города, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

### **2. Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив количества (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6

**Ведущие, старшие должности муниципальной службы**

1	Ноутбук	<p>Размер экрана: диагональ экрана не менее 17,3 дюймов; тип экрана: разрешение не более 1920 x 1080 пикселей; вес: не более 10 килограмм; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 2, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4MB; размер оперативной памяти: не менее 8 гигабайт; объем накопителя: HDD - не более 2000 гигабайт или SSD - не менее 120 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; порт Ethernet: возможные значения: наличие/отсутствие; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие</p>	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	125 507,00
2	Настольный (стационарный) компьютер	<p>тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4MB; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не более 2000 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 15,6 дюймов; наличие встроенного сетевого адаптера; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие</p>	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	95 104,00

3	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир)	<p>метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; качество печати не менее 1200 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования: не менее 25 страниц в минуту; факс: наличие или отсутствие.</p> <p>Дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux</p>	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	122 435,00
4	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир/)	<p>метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: отсутствует; скорость печати: не менее 19 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 32 мегабайт; скорость копирования: не менее 14 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;</p>	1 штука в расчете на 1 единицы расчетной численности	36	31 252,00

5	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир/) цветной	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А3; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати А4: не менее 20 страниц в минуту; скорость печати А3: не менее 12 страниц в минуту; качество черно-белой печати не менее 1200 dpi; качество цветной печати не менее 2400 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования А4: не менее 20 страниц в минуту; скорость копирования А3: не менее 12 страниц в минуту дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;	1 штука на департамент	36	254 096, 00
6	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир/факс)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А3; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати А4: не менее 25 страниц в минуту; скорость печати А3: не менее 12 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования А4: не менее 25 страниц в минуту; скорость копирования А3: не менее 12 страниц в минуту; наличие факса; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических	1 штука на департамент	60	395 034,00

		устройство подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;			
7	Принтер (цветной)	метод печати: струйный/лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: A4; скорость цветной печати: не менее 15 страниц в минуту; качество печати не менее 1200x600 dpi; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; наличие системы непрерывной подачи чернил возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux	1 штука на отдел	36	49 494,00
8	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: A4; скорость печати: не менее 18 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; объем оперативной памяти: не менее 32 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера: возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux; наличие функции автоматической двусторонней печати: возможные значения: наличие/отсутствие;	1 штука в расчете на 1 единиц расчетной численности	36	36 274,00
9	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: A4; скорость сканирования: не менее 20 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows,	2 штуки на департамент	36	43 508,00

		Linux, поддержка стандарта TWAIN			
10	Источник бесперебойного питания	тип - интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 650ВА; эффективная выходная мощность: не менее 360 Ватт; количество выходных разъемов питания: не менее 2; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	10 452,00
11	Клавиатура	клавиатура классическая, мембранная, корпус из пластика; подключение осуществляется через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	2 386,00
12	Мышь оптическая	корпус из пластика с покрытием; разрешение не менее 1500 dpi; тип соединения – проводной; подключение - через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	1 417,00
13	Коммутатор неуправляемый	тип - неуправляемый, количество портов коммутатора не более 8; базовая скорость передачи данных: не менее 100 Мбит/сек; поддержка монтажа в стойку возможные значения: наличие/отсутствие	1 штука на департамент	36	7 401,00
14	Уничтожитель бумаг	тип - офисный; уровень секретности: не менее 4, тип резки: перекрестная или продольная; количество листов для разовой загрузки: не менее 6; объем корзины: не менее 13л; скорость резки: не менее 36,5 мм/сек; уровень шума: не более 70 дБ; возможные дополнительные функции: возврат листа, автостоп/ автостарт	1 штука на департамент	12	10 616,00
<b>Должность, не являющаяся должностью муниципальной службы</b>					
1	Настольный (стационарный) компьютер	тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4МВ; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не более 2000 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	95 104,00

		значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 15,6 дюймов; наличие встроенного сетевого адаптера; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.			
2	Источник бесперебойного питания	тип - интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 650ВА; эффективная выходная мощность: не менее 360 Ватт; количество выходных разъемов питания: не менее 2; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	10 452,00
3	Клавиатура	клавиатура классическая, мембранная, корпус из пластика. Подключение осуществляется через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	2 386,00
4	Мышь оптическая	корпус из пластика с покрытием; разрешение не менее 1500 dpi; тип соединения – проводной; подключение - через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	1 417,00
1	Телевизор	тип экрана: LED или OLED; диагональ экрана: не менее 22; формат экрана не менее 16:9; разрешение экрана не менее 1920x1080; угол обзора не менее 178° / 178°; цифровой тюнер DVB-T2 HDMI - не менее 1	1 штука на департамент	36	98 813,00
2	Фотоаппарат цифровой компактный	разрешение матрицы: не менее 20 Мп; максимальное разрешение: не менее 5152x2896; диагональ дисплея: не менее 2,7 дюйма; размер матрицы: 1/2.3 дюйма; чувствительность ISO:80-3200; фокусное расстояние объектива:4.5-36 мм; максимальная диафрагма: f/3.3; минимальная диафрагма: f/4.5	1 штука на департамент	60	41 956,00



### 3. Нормативы количества и цены носителей информации

N п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества (шт.)	Норматив цены одной единицы, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Внешний жесткий диск	объем памяти: не менее 1000 гигабайт и не более 4000 гигабайт	1 на отдел	15 103,00
2	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 2 гигабайт и не более 32 гигабайт	1 на 1 единицу расчетной численности	1000,00

### 4. Нормативы количества и цены оригинальных расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

N п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, (шт.)	Норматив цены (предельная цена) за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Тонер-картридж ТК-1150 для принтера Kyocera M2635dn	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: черный	2	10 811,00
2	Тонер-картридж ТК-1170 для принтера Kyocera M2540dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный	6	14 416,00
3	Тонер-картридж ТК-1140 для принтера Kyocera M2035dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный	2	10 811,00
4	Тонер-картридж ТК-475 для принтера Kyocera FS-6525MFP	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	2	10 417,00
5	Картридж HP LJ CE505A для принтера HP LaserJet 2055d	ресурс: не менее 2300 страниц; цвет: черный	2	13 369,00
6	Картридж TL-5120X для принтера Pantum BM5100ADN	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	2	11 510,00
7	Картридж TL-5220X для принтера Pantum BM5201ADN	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	2	14 980,00
8	Картридж TL-420H для принтера Pantum M7100DW	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: черный	2	5 930,00
9	Картридж Pantum CTL-1100K черный	ресурс: не менее 1000 страниц; цвет: черный	1	6 393,00

	для принтера Pantum CP1100			
10	Картридж Pantum CTL-1100HC голубой для принтера Pantum CP1100	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: голубой	1	7 556,00
11	Картридж Pantum CTL-1100HM пурпурный для принтера Pantum CP1100	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: пурпурный	1	7 560,00
12	Картридж Pantum CTL-1100Y желтый для принтера Pantum CP1100	ресурс: не менее 700 страниц; цвет: желтый	1	6 393,00
13	Картридж CB 435A/ CB436A/CE285A/725 для принтера Canon LBP6030b	ресурс: не менее 1600 страниц; цвет: черный	2	9 300,00
14	Картридж HP LJ CE278A/ Canon 728 для принтера Canon MF4430	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	2	9 300,00
15	Картридж Xerox 106R02773 для принтера Xerox WC3025NI	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: черный	4	9 300,00
16	Картридж Xerox 006R01693 (черный) для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 9000 страниц; цвет: черный	2	9 881,00
17	Картридж Xerox 006R01694 (голубой) для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: голубой	2	8 137,00
18	Картридж Xerox 006R01695 (пурпурный) для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: пурпурный	2	8 137,00
19	Картридж Xerox 006R01696 (желтый) для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: желтый	2	8 137,00
20	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный объем: не менее 250 мл	4	523,00
21	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный объем: не менее 250 мл	4	523,00
22	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный объем: не менее 250 мл	4	523,00
23	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный объем: не менее 250 мл	4	523,00

## 5. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество (норматив)	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
<b>Ведущие, старшие должности муниципальной службы</b>					
1	Вставка угловая к столу	шт.	1	7	6 860,00
2	Кресло руководителя	шт.	1	7	27 902,00
3	Кресло офисное	шт.	1	7	15 014,00
4	Подставка под системный блок	шт.	1	7	1 639,00
5	Подставка для цветов	шт.	1 на отдел	7	3 377,00
6	Сейф	шт.	1	25	43 600,00
7	Стеллаж	шт.	1	7	15 010,00
8	Стеллаж угловой	шт.	1	7	14 882,00
9	Стеллаж металлический	шт.	1	10	22 340,00
10	Стол рабочий (письменный)	шт.	1	7	15 696,00
11	Стол руководителя	шт.	1	7	31 682,00
12	Стол переговоров	шт.	1	7	19 881,00
13	Стол приставной (брифинг-приставка)	шт.	1	7	14 500,00
14	Стол эргономичный	шт.	1	7	12 760,00
15	Стул для посетителей	шт.	2 на отдел	7	4 527,00
16	Тумба для оргтехники	шт.	1 на 2 человека	7	11 560,00
17	Тумба многофункциональная	шт.	1		27 670,00
18	Тумба приставная с замком	шт.	1	7	16 975,00
19	Тумба подкатная с замком	шт.	1	7	7 956,00
20	Шкаф для документов (офисный)	шт.	1	7	20 580,00
21	Шкаф для одежды	шт.	1 на отдел	7	26 973,00
22	Шкаф для сувениров	шт.	1 на департамент	7	38 135,00
23	Шкаф бухгалтерский	шт.	1	10	20 742,00
<b>Должность, не являющаяся должностью муниципальной службы</b>					
1	Кресло офисное	шт.	1	7	15 014,00
2	Подставка под системный блок	шт.	1	7	1 639,00
3	Стол приставной с ящиками	шт.	1	7	17 500,00
4	Стол рабочий	шт.	1	7	15 696,00

## 10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

N п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
				на год	на два года	на пять лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб N 10 N 24/6, N 26/6	шт.		1		144,17
2	Архивный бокс	Архивная папка-бокс, ширина корешка 80 мм, гофрокартон, размер 320 x 260 x 80 мм	шт.	100 на департамент			81,85
3	Архивный бокс	Архивная папка-бокс, ширина корешка 150 мм, гофрокартон, размер 320 x 260 x 150 мм	шт.	20 на департамент			111,61
4	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна 146% СIE, яркость 95% ISO, толщина 104 мкм, непрозрачность 91%, класс "С", 500 листов	пач.	20			465,06
5	Бумага офисная А3	Бумага офисная: Формат А3, 80 г/м2, белизна не менее 146% СIE, яркость 98% ISO, толщина не менее 104 мкм, непрозрачность 93%, класс "А", 500 листов	пач.	8 на департамент			952,21
6	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90 * 90 * 90 мм	шт.	1			230,20
7	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90 * 90 * 50 мм	шт.	1			93,01
8	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеящийся бумажный 76 x 76 мм ,100 листов	шт.	5			167,42
9	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеящийся бумажный 38 x 51 мм,100 листов	шт	5			123,24
10	Вертикальный лоток	Вертикальный накопитель, формат А-4, пластик	шт.		1		646,43
11	Грифель	Грифель чернографитовый 0,5 мм	уп.	1			167,42

12	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, металлический. Пробивная способность до 40 л.	шт.			1	1278,91
13	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, металлический. Пробивная способность до 70 л.	шт.		1 на департамент		3406,08
14	Ежедневник датированный	Ежедневник датированный А5, 168 листов, обложка искусственная кожа	шт.	1			591,79
15	Зажим для бумаг 15 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 45-60 шт. Ширина зажима - не менее 15 мм	уп	3			69,29
16	Зажим для бумаг 19 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 60-80 шт. Ширина зажима - не менее 19 мм	уп	3			126,73
17	Зажим для бумаг 25 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 100-110 шт. Ширина зажима - не менее 25 мм	уп	3			177,88
18	Зажим для бумаг 32 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 140-150 шт. Ширина зажима - не менее 32 мм.	уп	3			198,81
19	Зажим для бумаг 41 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления большого количества листов – до 200 шт. Ширина зажима - не менее 41 мм.	уп	3			332,52
20	Зажим для бумаг 51 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 230-250 шт. Ширина зажима - не менее 51 мм.	уп	3			473,20
21	Закладки клеевые	Закладки-флажки самоклеящиеся, 12x45 мм, не менее 4 цветов по 25 листов	уп	2			58,60
22	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на кабинет			288,34

23	Календарь настольный	Календарь настольный перекидной, датированный, формат А-6	шт.	1			104,99
24	Калькулятор настольный	Не менее 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU.	шт.			1	3813,47
25	Карандаш чернографитовый	Карандаш чернографитовый, длина 170 мм	шт.	3			74,41
26	Карандаш автоматический	Автоматический карандаш с металлическим наконечником и убирающейся цангой. Карандаш имеет круглый пластиковый корпус с эргономичной грип-зоной, оснащенной резиновыми неоновыми вставками. Диаметр грифеля - 0.5 мм.	шт.			1	288,34
27	Картон	Картон для подшивки документов А-4 . Плотностью не менее 250-400 г/м2, 200 листов	шт.	600 на департамент			1052,19
28	Клей-карандаш	Состав: PVP; вес: не менее 36 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	3			189,51
29	Клей ПВА	Клей ПВА в пластиковой бутылочке с дозатором, 125 гр.	шт.	1			105,34
30	Книга учета	Книга учета, клетка, обложка бумвинил, не менее 96 листов	шт.	10 на департамент			370,88
31	Кнопки	Кнопки силовые, 50 шт. в упаковке, черные/цветные	уп.	1 на 10 человек			194,16
32	Конверт	Конверт бумажный, немаркированный, формата А-4, белый, «куда-кому» с отрывной полосой, шт.	шт.	300 на департамент			7,91
33	Конверт	Конверт бумажный, немаркированный, формата А-5, «куда-кому» с отрывной полосой, шт.	шт.	200 на департамент			3,72
34	Корректирующая лента	Корректирующая лента, ширина 5 мм, длина не менее 12 м, в блистере. Подходит для машинописного или рукописного текста.	шт.	1			288,34
35	Корректирующий	Корректирующий карандаш	шт.	1			232,53

	карандаш	(штрих), объем не менее 10 гр, на спиртовой основе, металлический наконечник рукописного текста.					
36	Ластик	Стирательная резина для удаления карандашных записей с бумаги и других поверхностей для письма	шт.	1			72,55
37	Линейка	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2 мм, длина 30 см.	шт.		1		104,64
38	Лоток горизонтальный	Лоток для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный	шт.			1	389,49
39	Маркер текстовой	Набор маркеров-текстовыделителей. Для выделения текста на бумаге любого типа. Флуоресцентные насыщенные, цветные (4 цвета)	набор	4			426,69
40	Маркер перманентный	Маркер перманентный, черный, наконечник пулевидной формы, толщина линии 1 - 3 мм	шт.	10 на департамент			184,16
41	Маркер промышленный	Маркер промышленный, лаковый, толщина линии 2-4 мм, белый	шт.	1			232,53
42	Маркер для промышленной графики	Маркер для промышленной графики, для нанесения на шероховатые, ржавые металлические поверхности, белый	шт.	1			683,63
43	Набор офисный 14 предметов	Набор настольный офисный, пластик, не менее 14 предметов.	шт.			1	891,75
44	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШ 180/210 лавсановая шпателированная, плотность не менее 0,7 мм, длина намотки не менее 1000 м	боб.	1 на отдел			196,49
45	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.		1		79,99
46	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не менее 160мм, не более 210 мм	шт.			1	389,49
47	Подставка для канцелярских принадлежностей	Подставка для канцелярских принадлежностей, не менее 4 отделений.	шт.			1	704,56

48	Папка 30 файлов	Папка пластиковая с 30 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		199,97
49	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		337,17
50	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.		1		380,18
51	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая, ширина корешка 40мм	шт.		2		255,55
52	Папка на завязках	Папка на завязках, формата А4, Плотностью не менее 400 г/м2	шт.	5			52,67
53	Папка пластиковая	Папка пластиковая с пружинным механизмом, с уголком и торцевым карманом, формат А4	шт.	5			269,73
54	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 50 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		10		392,97
55	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 75 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		5		392,97
56	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износостойчивого картона. Ширина корешка 80 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.		5		559,23
57	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из	шт.		5		353,44



		высококачественного износоустойчивого картона. Ширина корешка 90 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм					
58	Папка уголок	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более 0,18 мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.	шт.	8			67,32
59	Папка с боковым зажимом	Папка из пластика толщиной 0,45 мм. С торцевым карманом. Ширина корешка 27мм. Снабжена механическим металлическим прижимом.	шт.		2		270,90
60	Папка с кнопкой	Папка-конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.	1			41,04
61	Папка-файл с перфорацией	Папка-файл вкладыш с перфорацией, А4, прозрачная, 30 мкр, 100 штук в упаковке	упак.	2			298,80
62	Папка-файл с перфорацией	Папка-файл вкладыш с перфорацией, А4, прозрачная, не менее 100 мкр, 50 штук в упаковке	упак.	2 на отдел			841,75
63	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель пластиковый, верхний лист прозрачный, формат А4,	шт.	5			59,29
64	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель картонный, формат А4	шт.	10			29,65
65	Планинг	Датированный, крепление на спирали, обложка из бумвинила, 295 x 100, не менее 128 стр.	шт.	1			576,67
66	Планшет	Планшет формата А-4 пластиковый, толщина не менее 1500 мкр	шт.	1			233,69
67	Подушка гелевая для смачивания пальцев	Подушка гелевая для смачивания пальцев 25 гр.	шт.	1			162,77
68	Ручка шариковая, синяя	Ручка шариковая, прозрачный пластмассовый корпус. Толщина письма 0,5- 0,7 мм.	шт.	5			103,94

		С резиновым упором, с колпачком. Цвет синий.					
69	Ручка шариковая, красная	Ручка шариковая, прозрачный пластмассовый корпус. Толщина письма 0,5 - 0,7 мм. С резиновым упором, с колпачком. Цвет красный.	шт.	1			103,94
70	Ручка гелевая, синяя	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус. Толщина письма 0,5- 0,7 мм. Цвет синий	шт.	1			156,26
71	Ручка гелевая, красная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус. Толщина письма 0,5 -0,7 мм. Цвет красный	шт.	1			156,26
72	Ручка гелевая, черная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус,. Толщина письма 0,5 -0,7 мм. Цвет черный	шт.	1			156,26
73	Скобы N 10	Заточенные скобы с цинковым покрытием N 10. Скрепляют не менее 12 листов, не менее 1000 скоб в упаковке.	уп.	5			61,39
74	Скобы N 24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное сшивание. Размер N 24/6. Не менее 1000 штук в упаковке.	уп.	1			107,08
75	Скотч	Скотч узкий, ширина 19-33 мм	шт.	1			91,04
76	Скотч	Скотч, ширина 48-66 мм	шт.	8 на департамент			95,34
77	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упак.	уп.	3			67,78
78	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 50 шт. в упак.	уп.	1			111,85
79	Степлер N 10	Степлер N 10, пробивная способность до 10 листов	шт.			1	410,41
80	Степлер N 24	Степлер N 24, пробивная способность до 20 листов	шт.			1	448,78
81	Стержень сменный для шариковой ручки	Стержень синий. Толщина 0,5-0,7 мм, длина 144 мм	шт.	5			46,51
82	Стержень сменный для	Стержень толщиной 0,5 -0,7 мм, цвет черный, красный	шт.	1			23,83

	гелевой ручки						
83	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку	шт.	1			63,95
84	Точилка для карандашей	Для заточки чернографитовых и цветных карандашей. Металлический корпус. Клиновидная форма.	шт.		1		70,11
85	Краска штемпельная	Цвет синий. Объем флакона не менее 45 мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку. На водной основе	шт.	2 на департамент			71,50
86	Штрих	Корректирующая, быстро - сохнувшая жидкость, без комочков, с высокой степенью белизны на водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18 мл.	шт.	1			107,31

### 11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Корзина для мусора (бумага)	Материал - пластик, объем не менее 9 л, наличие ручек - нет, наличие крышки - нет	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	24	463,89
2	Салфетки для экранов и оптики в тубе	Нетканый материал на основе вискозы и полиэфиров. Салфетки в тубе, 100 шт. в тубе.	10 упак. на департамент	-	266,25
3	Сетевой фильтр	Количество розеток не менее 6, тип розетки: евростандарт, длина сетевого шнура не менее 1,5 м, максимальная нагрузка 2200 Вт Максимальный ток нагрузки 10 А	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	24	4092,51

4	Светильник настольный	Стиль офисный/ учебный, тип лампы - светодиодная, количества ламп не более 1, мощность лампы не менее 60 Вт, площадь освещения не менее 3 м, цветовая температура не менее 4000 К,	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	60	3027,53
5	Чайник электрический	Электрочайник объемом не более 2 л. Мощность не менее 2000 Вт. Классический дизайн.	1 штука на отдел	36	4115,76

## 12. Нормативы количества и цены иных товаров

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Жалюзи (вертикальные)	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное	по количеству окон	36	9 300,00
2	Жалюзи (горизонтальные)	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное	по количеству окон	36	9 300,00
3	Шторы для офиса		по количеству окон	36	25 000,00
4	Карниз для штор		по количеству окон	36	5 000,00

## Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

##### 1. Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Вид связи	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Ежемесячный платеж в расчете на 1 абонентский номер	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, междугородняя, международная связь. Виртуальная АТС	7	1 700,00	142 800,00

## 2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

N п/п	Должность муниципальной службы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи на 1 муниципального служащего	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Ведущая должность муниципальной службы	1	1 000,00	12 000,00

## Затраты на содержание имущества

### 3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт вычислительной техники

N п/п	Вид затрат	Количество рабочих станций	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт вычислительной техники	19	5 000,00	95 000,00

### 4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

N п/п	Вид затрат	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический	15	5 000,00	75 000,00

ремонт, ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)			
--	--	--	--

5. Затраты на техническое обслуживание картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

N п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество заправок	Цена технического обслуживания	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Заправка картриджа ТК-1150 для принтера Kyocera M2635dn	4	800,00	3 200,00
2	Заправка картриджа ТК-1170 для принтера Kyocera M2540dn	6	1000,00	6 000,00
3	Заправка картриджа ТК-1140 для принтера Kyocera M2035dn	4	850,00	3 400,00
4	Заправка картриджа ТК-475 для принтера Kyocera FS-6525MFP	5	1800,00	9 000,00
5	Заправка картриджа HP LJ CE505A для принтера HP LaserJet 2055d	4	700,00	2 800,00
6	Заправка картриджа TL-5120X для принтера Pantum BM5100ADN	2	900,00	1 800,00
7	Заправка картриджа TL-5220X для принтера Pantum BM5201ADN	2	1000,00	2000,00
8	Замена чипа картриджа TL-5120X для принтера Pantum BM5100ADN	1	600,00	600,00
9	Заправка картриджа TL-420H для принтера Pantum M7100DW	2	600,00	1 200,00
10	Замена чипа картриджа TL-420H для принтера Pantum M7100DW	1	400,00	400,00

11	Заправка картриджа CB 435A/CB436A/CE285A/725 для принтера Canon LBP6030b	12	400,00	4 800,00
12	Заправка картриджа HP LJ CE278A/ Canon 728 для принтера Canon MF4430	6	400,00	2 400,00
13	Заправка картриджами Pantum CTL-1100К черный CTL-1100HC голубой CTL-1100Y желтый CTL-1100HM пурпурный для принтера Pantum CP1100	4	1 100,00	4 400,00
14	Заправка картриджами Xerox 006R01693 (черный), 006R01694 (голубой), 006R01695 (пурпурный), 006R01696 (желтый) для принтера Xerox SC2020	4	2 700,00	10 800,00
15	Картридж Xerox 106R02773 для принтера Xerox WC3025NI	10	950,00	9 500,00
16	Замена чипа картриджа Xerox 106R02773 для принтера Xerox WC3025NI	6	300,00	1 800,00
17	Заправка чернил для принтера Epson L132	12	500,00	6 000,00
18	Чистка, восстановление картриджами	-	-	8 000,00
	Итого:			78 100,00

Затраты на приобретение работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4

1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта "1С:Предприятие"	26 100,00	26 100,00
2	Оказание услуг по обновлению программного продукта "1С"	66 000,00	66 000,00
3	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн»	21 000,00	21 000,00
4	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система «Контур.Диалок»	5 100,00	5 100,00
Итого:			118 200,00

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование 1 программного обеспечения	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Неисключительное право использования программного продукта " Kaspersky Internet Security"	15	2 000,00	30 000,00

8. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Утилизация информационно-коммуникационного оборудования, в том числе выдача заключения о техническом состоянии	1	10 000,00



## Затраты на приобретение основных средств

### 9. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

N п/п	Наименование затрат	Цена рабочей станции, принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)	100 000,00	100 000,00

### Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

#### 10. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

N п/п	Наименование затрат	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	15	100 000,00

## II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

### 1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

N п/п	Наименование затрат	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	Цена обучения одного работника	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5

1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	4	12 000,00	48 000,00
---	--	---	-----------	-----------

2. Затраты на обеспечение участия в семинарах, конференциях, форумах

№ п/п	Наименование затрат	Количество работников	Цена обучения одного работника	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение участия в семинарах, конференциях, форумах	6	6 000,00	36 000,00

### III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг почтовой связи в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых отправлений и уведомлений	70 000,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения на период командирования, суточные расходы	100 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

2. Затраты на оплату услуг нотариуса

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Затраты на оплату услуг нотариуса	8 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3. Затраты на приобретение офисной мебели

N п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение офисной мебели	100 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

N п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Канцелярские товары	180 000,00
2	Бумага офисная	320 000,00
Итого:		500 000,00

5. Затраты на приобретение питьевой воды

N п/п	Наименование товара	Численность основных работников	Цена товара не более, руб.	Нормативное количество товара в год, л	Затраты в год (не более, руб.)
1	Вода питьевая, объем (18,9 л.)	15	22,00	123,5	40 755,00

$0,5 \text{ л} * 247 \text{ раб. дней} = 123,5 \text{ л}$

Окончательная цена на товары и услуги устанавливается, с учетом инфляции, на фактический момент покупки, в пределах выделенных финансовых средств.