



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

**Объявление
о проведении отбора получателей субсидии
предоставлении из бюджета города Tobольска субсидии управляющей
организации на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по разработке
проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в
многоквартирных домах, в рамках оказания на безвозвратной основе
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
в 2025 году**

Дата составления Объявления: 05.09.2025

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии:
15 календарных дней, следующих за днём размещения настоящего Объявления.

Дата начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора:
08.09.2025, дата окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников
22.09.2025.

Департамент городского хозяйства Администрации города Tobольска (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobольска от 19.12.2022 № 117-пк «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Tobольска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах города Tobольска, признании утратившим силу постановления Администрации города Tobольска от 26.03.2012 N 32» (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobольск, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobольск, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: dgh-tobolsk@prto.ru.

Время работы:

Понедельник – четверг: 8.45-18.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00

Пятница: 9.00-17.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 204.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске" (далее - муниципальная программа) для возмещения затрат получателя субсидии, возникших в связи с оказанием услуг по разработке проектной документации.

Результатом предоставления субсидии согласно Порядку, является разработанная проектная документация на ремонт всех объектов субсидирования.

Понятие объекта субсидирования определено пунктом «а» пункта 1.2 Порядка.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Тобольской городской Думы 29.11.2024 № 158 «О бюджете города Тобольска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями) проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии по возмещению затрат получателя субсидии, возникших в связи с оказанием услуг по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирного дома, расположенного по адресу:

№ п/п	Наименование
1	Тюменская обл., г. Тобольск, ул. 1-я Трудовая, д. 39

Субсидия предоставляется получателям субсидии, определенным по результатам подведения итогов отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2025 год в сумме 1 593 000,00 рублей.

Информация о проведении отбора Получателей субсидии размещается в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (ГИС) и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtobolsk.ru/about/struct/dgh/zhil-khozyaystvo/subsidii-vozmesh-zatrat-blagoustroystvu-dvor/>.

Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок (далее - заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.11 Порядка, соблюдения Участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 Порядка и исходя из очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

Участник отбора со дня размещения Объявления в ГИС и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Объявления.

Уполномоченный орган, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема

заявок для участия в отборе, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

Требования, которым должны соответствовать Участники отбора (получатели субсидии), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

а) Участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

д) Участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у Участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора (получателя субсидии) не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора (получателем субсидии);

к) по состоянию на дату подачи заявки Участник отбора (получатель субсидии) соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.11

Участник отбора в срок, установленный в Объявлении, представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1. Заявку в произвольной форме.

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (не требуется, если Участник отбора обращается самостоятельно или от имени Участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

3. Информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ), заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности у получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Для Участника отбора, являющегося управляющей организацией, осуществляющей функции по управлению объектом субсидирования, дополнительно: договор управления объектом субсидирования (данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей

организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством).

6. Для предоставления субсидии на проектирование:

а) техническое задание на проектирование;

б) смета на проектирование;

в) заключение специализированной организации и (или) акт комиссионного осмотра;

Заключение специализированной организации, подтверждающее, что объект субсидирования соответствует одной из категорий технического состояния строительных конструкций, отнесенной к перечню случаев оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества, определенных приложением 2 к нормативному акту об утверждении Порядка.

Вместо заключения специализированной организации, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, может быть предоставлен акт комиссионного осмотра объекта субсидирования, подтверждающий, что объект субсидирования соответствует одной из категорий технического состояния строительных конструкций, отнесенной к перечню случаев оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества, определенному приложением 2 к нормативному акту об утверждении Порядка.

Акт комиссионного осмотра объекта субсидирования составляется комиссией, включающей в состав: представителя товарищества собственников жилья (товарищества собственников недвижимости), жилищного, жилищно-строительного кооператива, созданных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организации, осуществляющих управление объектом субсидирования; представителя совета дома; представителя Государственной жилищной инспекции Тюменской области; эксперта, имеющего высшее образование и получившего дополнительное профессиональное образование по конкретной экспертной специальности, иных лиц по желанию организатора осмотра.

Акт комиссионного осмотра объекта субсидирования должен соответствовать требованиям, предъявляемым техническими нормативными документами к обследованию несущих конструкций зданий и сооружений, в том числе включать:

1) вводную часть: содержит сведения о времени и месте производства осмотра, об основании для его производства, вопросы, поставленные в начале процедур, и сведения об участниках;

2) основную часть: содержит описание объекта осмотра, описание методов осмотра;

3) техническую часть: расчеты, результаты поверочных и обмерных работ, протоколы испытаний (при необходимости их проведения);

4) графическую часть: материалы фотофиксации и схемы, с нанесенными на них отметками;

5) дефектную ведомость: список всех повреждений конструкций здания или сооружения и объем ремонтных работ по их устранению (при невозможности составления дефектной ведомости указания на порядок определения дефектов);

6) заключительную часть: содержит выводы комиссии и технических решений по устранению выявленных дефектов;

г) заключение уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности

применения расценок, соответствие заключению специализированной организации и (или) акту комиссионного осмотра;

д) договор на оказание услуг по разработке проектной документации на ремонт.

7. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска.

8. Информация о неполучении средств из местного бюджета, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов города Тобольска на цели, установленные Порядком.

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Критериями отбора Участника отбора, имеющих право на получение субсидии:

1. Товарищество собственников жилья (товарищество собственников недвижимости), жилищный, жилищно-строительный кооператив, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющая организация и осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным на территории города Тобольска.

2. Наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случаях, определенных приложением 2 к Порядку.

Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

1. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются уполномоченному органу Участником отбора или лицом, имеющим право действовать от имени Участника отбора без доверенности либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Участника отбора), в срок, установленный в Объявлении.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются с учетом положений пункта 2.13 Порядка.

2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС или поступления заявки уполномоченному органу на бумажном носителе в соответствии с Порядком. Заявка на бумажном носителе подлежит регистрации уполномоченным органом в день ее поступления, в порядке, принятом для регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

3. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

б) место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Участника отбора, номер телефона;

в) банковские реквизиты;

г) сумму субсидии;

д) подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка;

е) согласие Участника отбора (получателя субсидии), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Участником отбора (получателем субсидии) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Участником отбора (получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ж) согласие на публикацию (размещение) в государственной информационной системе информации об Участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой Участником отбора заявке;

з) подтверждение, что на дату подачи заявки Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.22 Порядка;

и) обязательство предоставить отчетность, установленную пунктом 9.1 Порядка;

к) заверение о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов.

4. К заявке Участник отбора прикладывает документы в соответствии с подпунктами 2.19.1 - 2.19.10 пункта 2.19, пунктами 2.20, 2.21 Порядка.

5. Количество заявок, которое может быть представлено Участником отбора, не ограничено.

6. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем отзыва уже поданной и подачи новой заявки в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе, в их содержание и состав) после регистрации заявки уполномоченным органом не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.23.8 Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах проведения отбора путем подачи уполномоченному органу соответствующего обращения. Обращение направляется в уполномоченный орган с учетом положений пункта 2.13 Порядка.

В случае отзыва заявки Участнику отбора возвращается заявка и прилагаемые к ней документы. Возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется уполномоченным органом в том же порядке что и подавалась заявка и прилагаемые к ней документы, с учетом положений пункта 2.13 Порядка. Возврат документов

является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в Объявлении.

8. Порядок возврата заявки на доработку:

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до принятия решения о результатах проведения отбора вправе направить уполномоченному органу уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки;

возврат заявки и документов осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется;

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение уполномоченному органу в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления Участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приема заявки от Участника отбора в целях рассмотрения и оценки заявок:

1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной Участником отбора информации.

2. Рассматривает заявки и документы на предмет соответствия установленным требованиям в соответствии с подпунктами 2.19.1 - 2.19.10 пункта 2.19, пунктом 2.20 Порядка.

3. Определяет соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка.

4. Осуществляет проверку соответствия расходов, заявленных к возмещению, требованиям пункта 1.3 Порядка.

5. Принимает решение:

а) об отсутствии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.25 Порядка;

б) о наличии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.25 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 2.21 Порядка, требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора и пунктом 2.9 Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, имеющих противоречия с иными предоставленными документами;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) несоблюдение Участником отбора требований, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка;

з) наличие Участника отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в подпунктах "а" - "ж" настоящего пункта, ранее подавшего заявку на предоставление соответствующей субсидии для участия в отборе в отношении того же объекта субсидирования.

Решения уполномоченного органа, предусмотренные подпунктом 2.24.5 пункта 2.24 Порядка, фиксируются протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который размещается уполномоченным органом в ГИС не позднее 14 календарных дней со дня его издания и содержащим сведения, предусмотренные Общими требованиями.

Директор департамента



Д.А. Сайфуллин