



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на частичное благоустройство дворовой территории в 2025 году

Дата составления Объявления: 02.04.2025

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: 10 календарных дней, следующих за днём размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 08 час. 45 мин. 04.04.2025, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 14.04.2025.

Департамент городского хозяйства Администрации города Tobolska (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 09.03.2021 № 11-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по частичному благоустройству дворовых территорий» (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: dgh-tobolsk@prto.ru.

Время работы:

Понедельник – четверг: 8.45-18.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00

Пятница: 9.00-17.00

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 204.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Tobolske» на следующие цели:

- Финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на материалы (оборудование), необходимые для выполнения работ по частичному благоустройству объекта(ов) субсидирования, установленных в технической документации, но не более 30 % от общей стоимости выполнения работ по частичному благоустройству объекта(ов) субсидирования, установленной технической документацией;

- Возмещение затрат получателя субсидии, понесенных на выполнение работ по частичному благоустройству объекта(ов) субсидирования, установленных в технической документации (за исключением затрат, указанных в дефисе 1).

Результатом предоставления субсидии согласно Порядку является благоустройство получателем субсидии всех объектов субсидирования, указанных в

соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 ноября соответствующего финансового года.

Понятие объекта субсидирования определено пунктом «а» пункта 1.2 Порядка.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Тобольской городской Думы 29.11.2024 № 158 «О бюджете города Тобольска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями) проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии по частичному благоустройству следующих дворовых территорий:

№ п/п	Дворовые территории с указанием адресов многоквартирных домов
1	3А микрорайон, дом 4
2	6 микрорайон, дом 37
3	ул. 3-я Северная, дом 20
4	мкр. Менделеево, дом 1
5	мкр. Менделеево, дом 2
6	мкр. Иртышский, дом 16
7	ул. Уватская, дом 8
8	7а микрорайон, дом 7, дом 8
9	7а микрорайон, дом 37а, 37в
10	7а микрорайон, дом 39а, дом 39/1, 39/2, 41
11	4 микрорайон, дом 36
12	р.п. Сумкино, ул. Гагарина, дом 1а
13	мкр. Менделеево, дом 14
14	пер. Знаменский, дом 19
15	ул. Знаменского, дом 79
16	7 микрорайон, дом 6
17	р.п. Сумкино, ул. Водников, дом 1
18	р.п. Сумкино, ул. Пушкина, дом 2

Информация о проведении обора Получателей субсидии размещается в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (ГИС) и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtobolsk.ru/about/struct/dgh/zhil-khozyaystvo/subsidii-vozmesh-zatrat-blagoustroystvu-dvor/>.

Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение Получателя субсидии на основании заявок (далее - заявка) и документов, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 2.11 Порядка, соблюдения Участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 Порядка и исходя из очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

В случае не направления участником отбора в указанный срок Объявления заявки, участник отбора признается отказавшимся от предоставления субсидии, а уполномоченный орган осуществляет размещение Объявления в отношении объекта субсидирования, имеющего следующий порядковый номер в Адресном перечне дворовых территорий после объектов, указанных в настоящем Объявлении.

Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

а) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

д) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора (Получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Участник отбора (Получатель субсидии) - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора (Получателя субсидии), являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора (Получателем субсидии).

к) по состоянию на дату подачи заявки Участник отбора (Получатель субсидии) соответствует критериям отбора, установленным [пунктами 2.11](#) Порядка.

Срок для предоставления в уполномоченный орган участниками отбора документов для получения субсидии - не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (ГИС) и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtobolsk.ru/about/struct/dgh/zhil-khozyaystvo/subsidii-vozmesh-zatrat-blagoustroystvu-dvor/> настоящего Объявления.

Участники отбора в пределах срока, установленного настоящим Объявлением, направляют в уполномоченный орган:

1. Заявку на участие в отборе (далее - заявка) в произвольной (письменной) форме;
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

3. Расчет суммы субсидии;

4. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности у получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5. Информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ), заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по частичному благоустройству дворовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома, принятого в соответствии с жилищным законодательством и решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:
сведения об утверждении видов работ по частичному благоустройству дворовых территорий, предусмотренных приложением № 1 к Порядку;

- решение о принятии созданного в результате благоустройства дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- решение об освобождении дворовой территории от металлических гаражей, контейнеров и погребов (при их наличии);

- решение о прекращении эксплуатации (консервации) мусоропровода (при наличии);

решение о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

решение о наделении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, полномочием представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме в органе местного самоуправления, уполномоченном на предоставление земельных участков, по вопросам получения разрешения на использование земли или земельного участка;

сведения об уполномоченном представителе на согласование дизайн-проекта дворовой территории;

сведения об уполномоченном представителе на приемку выполненных работ по частичному благоустройству.

7. Разрешение для размещения объектов благоустройства - в случаях, когда для выполнения работ по благоустройству дворовой территории требуется получение разрешения для размещения объектов благоустройства.

8. Акт осмотра мусорозагрузочных клапанов мусоропроводов на предмет вывода их из эксплуатации, подписанный представителями участника отбора и уполномоченного органа (в случае если многоквартирный дом введен в эксплуатацию с устройством мусоропровода).

9. Акт осмотра дворовой территории на предмет отсутствия размещенных металлических гаражей, контейнеров и погребов, подписанный представителями участника отбора и уполномоченного органа.

10. Договор подряда на выполнение работ по частичному благоустройству дворовой территории.

11. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска.

12. Информацию о не получении средств из местного бюджета, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов города Тобольска на цели, установленные Порядком.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, подпункте 4 (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации), в подпункте 5 (для акционерных обществ), в подпунктах 6 - 10 Порядка, являются обязательными для представления Участниками отбора.

Документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.8 Порядка, при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации представляется Участниками отбора по желанию.

Количество заявок, которое может быть представлено Участником отбора, не ограничено.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Уполномоченному органу на бумажных носителях при личном обращении Участника отбора или лицом, имеющим право действовать от имени Участника отбора без доверенности либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем Участника отбора), в срок, установленный в Объявлении.

После времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора поступившие предложения (заявки) не рассматриваются уполномоченным органом.

Документы, предусмотренные Заявкой предоставляются в оригинале, либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий

возврату, другой - копия документа, либо в виде засвидетельствованных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем отзыва уже поданной и подачи новой заявки в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе, в их содержание и состав) после регистрации заявки Уполномоченным органом не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12.8 Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах проведения отбора путем подачи Уполномоченному органу соответствующего письменного обращения. В случае отзыва заявки Участнику отбора возвращается заявка и прилагаемые к ней документы. Возврат осуществляется Уполномоченным органом лично (лицу, подписавшему заявку, либо лицу, имеющему право представлять интересы Участника отбора без доверенности, либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу). Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в Объявлении.

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до принятия решения о результатах проведения отбора вправе направить Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки.

Возврат заявки и документов осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение Уполномоченному органу в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления Участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приема заявки от Участника отбора в целях рассмотрения и оценки заявок:

1) Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной Участником отбора информации.

Проверка осуществляется Уполномоченным органом:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму" информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН" информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minjust.gov.ru>) в разделе

"Деятельность в сфере иностранных агентов", подразделе "Реестр иностранных агентов" сведений о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

в) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.nalog.ru>):

- посредством электронного сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информации размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.nalog.ru>);

г) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе "Банкротство" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

д) посредством электронного сервиса "Реестр дисквалифицированных лиц" (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>):

2) Рассматривает заявки и документы на предмет соответствия установленным требованиям в соответствии с подпунктами 2.8.1 - 2.8.12 пункта 2.8, пунктом 2.9 Порядка.

3) Определяет соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка.

Принимает решение:

а) об отсутствии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка.

В случае поступления заявок от двух и более Участников отбора, при условии отсутствия оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка, решение о предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

б) о наличии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора и пунктом 2.9 Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, имеющих противоречия с иными предоставленными документами;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) несоблюдение Участником отбора условий, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 Порядка.

Решения Уполномоченного органа, предусмотренные подпунктом 2.13.5 пункта 2.13 Порядка, фиксируются Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который размещается Уполномоченным органом в ГИС (с

размещением указателя страницы ГИС на едином портале) не позднее 14 календарных дней со дня его издания и содержащим сведения предусмотренные Общими требованиями.

Участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, признаются победителями отбора в день оформления Протокола подведения итогов отбора.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты оформления Протокола подведения итогов отбора уведомляет Участников отбора о результатах проведения отбора путем направления уведомления на электронную почту Участника отбора, указанную в заявке.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале и в ГИС информацию о признании отбора несостоявшимся.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале и в ГИС не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

Предоставление участникам отбора разъяснений со дня размещения настоящего Объявления в ГИС осуществляется уполномоченным органом не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок.

Уполномоченный орган, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

Директор департамента

Д.А. Сайфуллин