



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

---

### Объявление

о проведении отбора для предоставления субсидии на подготовку проектной документации на выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, за счёт средств бюджета города Tobolska в 2025 году

Дата составления Объявления: 09.09.2025

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: 15 календарных дней, следующих за днём размещения настоящего Объявления.

Дата начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 10.09.2025,

Дата окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 24.09.2025.

Департамент городского хозяйства Администрации города Tobolska (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 19.04.2022 № 27-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на подготовку проектной документации и выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska» (с изменениями) (далее — Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: dgh-tobolsk@prto.ru.

### Время работы:

Понедельник - Четверг: 8.45-18.00 часов. Обеденный перерыв: 13.00-14.00 часов.

Пятница: 9.00-17.00 часов. Обеденный перерыв: 13.00-14.00 часов.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 204.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Tobolske» (далее - муниципальная программа) для возмещения затрат получателя субсидии, возникших в связи с оказанием услуг по разработке проектной документации.

Результатом предоставления субсидии согласно Порядку, является выполнение работ по подготовке проектной документации в срок, установленный в Соглашении в соответствии с

договором на выполнение работ по подготовке проектной документации, в отношении всех Объектов субсидирования, указанных в Соглашении.

Объект субсидирования - многоквартирный дом, расположенный на территории города Тобольска, в котором проживает инвалид (за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу либо являющихся объектами культурного наследия, в том числе включенных в перечень выявленных объектов культурного наследия), в отношении общего имущества в котором Муниципальной комиссией вынесено Заключение о возможности приспособления.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Тобольской городской Думы 29.11.2024 № 158 «О бюджете города Тобольска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями) проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке Проектной документации на приспособление в отношении следующих объектов субсидирования:

| п/п | Объект субсидирования<br>(адрес многоквартирного дома)                     | Сумма предоставляемой<br>субсидии на подготовку<br>Проектной<br>документации на приспособление<br>объекта субсидирования |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Тюменская область, г. Тобольск, мкр. 9, д. 27<br>(2 подъезд)               | 192 245,00                                                                                                               |
| 2   | Тюменская область, г. Тобольск, ул. Базарная<br>площадь, д. 22 (2 подъезд) | 120 470,00                                                                                                               |
| 3   | Тюменская область, г. Тобольск, мкр. 7а,<br>д. 26 (5 подъезд)              | 100 430,00                                                                                                               |
| 4   | Тюменская область, г. Тобольск,<br>мкр. Иртышский, д. 16 (3 подъезд)       | 170 044,00                                                                                                               |
|     | Итого                                                                      | 430 189,00                                                                                                               |

Информация о проведении обора Получателей субсидии размещается в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (ГИС) и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtoolsk.ru/about/struct/dgh/zhil-khozyaystvo/subsidii-proekt-dok-obsh-imushch/>.

Участник отбора со дня размещения Объявления в ГИС и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Объявления.

Уполномоченный орган, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет Участнику отбора соответствующие разъяснения.

**Требования, которым должен соответствовать Участник отбора (Получатель субсидии), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:**

а) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Участник отбора (Получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у Участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора (Получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Тобольска;

з) Участник отбора (Получатель субсидии) - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора (Получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником отбора (Получателем субсидии).

к) по состоянию на дату подачи заявки Участник отбора (Получатель субсидии) соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.22 Порядка.

**Участник отбора в срок, установленный в Объявлении, представляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:**

1. Заявку в произвольной форме.
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

3. Информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ), заверенную лицензированным регистратором (для акционерных обществ), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности у получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Для участника отбора, являющегося управляющей организацией, осуществляющей функции по управлению Объектом субсидирования, дополнительно:

договор управления Объектом субсидирования (данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством).

6. Для участника отбора, являющегося лицом, осуществляющим по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, дополнительно:

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятое в соответствии с жилищным законодательством (данный документ не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном решении о выборе способа управления);

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

7. Для участника отбора, являющегося лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования на приспособление общего имущества Объекта субсидирования, с учетом потребностей инвалидов по обеспечению условий его доступности для инвалидов, в части подготовки проектной документации и выполнения работ по приспособлению (не относящегося к категории Получателей субсидии 1, 2, 3), дополнительно:

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, принятое в соответствии с жилищным законодательством, о наделении участника отбора полномочиями по приспособлению общего имущества Объекта субсидирования и приемке данных работ.

8. Решение о выборе способа управления многоквартирным домом, принятое в соответствии с жилищным законодательством, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по подготовке проектной документации (данный документ не представляется участником отбора, относящимся к категории Получателя субсидии 4, а также в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

9. Техническое задание на проектирование;
10. Смета на проектирование;
11. Заключение Уполномоченной организации о соответствии Сметы на проектирование Техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок, Технического задания на проектирование разделу III Правил и Акту обследования;

12. Договор на выполнение работ по подготовке проектной документации.

Критериями отбора Участника отбора, является соответствие Участника отбора требованиям пункта 2.17 Порядка и отсутствие оснований установленных в пункте 2.25 Порядка.

**Заявка должна содержать следующие сведения:**

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

б) место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Участника отбора, номер телефона;

в) банковские реквизиты;

г) сумму субсидии;

д) подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка;

е) согласие Участника отбора (Получателя субсидии), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (получателем субсидии) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и проверки органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Участником отбора (Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) согласие на публикацию (размещение) в ГИС информации об Участнике отбора (Получателе субсидии), о подаваемой Участником отбора заявке;

з) подтверждение, что на дату подачи заявки Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.22 Порядка;

и) обязательство предоставить отчетность, установленную пунктом 9.1 Порядка;

к) заверение о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов.

К заявке Участник отбора прикладывает документы в соответствии с подпунктами 2.19.1 - 2.19.11 пункта 2.19, пунктами 2.20, 2.21 Порядка.

Количество заявок, которое может быть представлено Участником отбора, не ограничено.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем отзыва уже поданной и подачи новой заявки в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы (в том числе, в их содержание и состав) после регистрации заявки Уполномоченным органом не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.23.8 Порядка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе отозвать свою заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах проведения отбора путем подачи Уполномоченному органу соответствующего обращения. Обращение направляется в Уполномоченный орган с учетом положений пункта 2.13 Порядка.

В случае отзыва заявки Участнику отбора возвращается заявка и прилагаемые к ней документы. Возврат Заявки и прилагаемых к ней документы осуществляется Уполномоченным органом в том же порядке что и подавалась заявка и прилагаемые к ней документы, с учетом положений пункта 2.13 Порядка. Возврат документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов в сроки, указанные в Объявлении.

#### **Порядок возврата заявки на доработку:**

Участник отбора в любое время начиная с даты начала приема заявок на участие в отборе и до принятия решения о результатах проведения отбора вправе направить Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявки в целях ее доработки.

Возврат заявки и документов осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Участника отбора соответствующего уведомления об отзыве заявки, и дальнейшее рассмотрение отозванной заявки не осуществляется.

Участник отбора формирует доработанную заявку и направляет на рассмотрение Уполномоченному органу в течение срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, при этом датой представления Участником отбора доработанной заявки считается день ее регистрации после доработки.

#### **Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты приема заявки от Участника отбора в целях рассмотрения и оценки заявок:**

1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной Участником отбора информации.

2. Рассматривает заявки и документы на предмет соответствия установленным требованиям в соответствии с подпунктами 2.19.1 - 2.19.11 пункта 2.19, пунктом 2.20 Порядка.

3. Определяет соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка.

4. Осуществляет проверку соответствия расходов, заявленных к возмещению, целям установленным Порядком.

5. Принимает решение:

а) об отсутствии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.25 Порядка.

б) о наличии оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.25 Порядка.

2.25. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов, обязательных для представления в соответствии с пунктом 2.21 Порядка, требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора и пунктом 2.9 Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, имеющих противоречия с иными предоставленными документами;

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) подача Участником отбора заявки до даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) несоблюдение Участником отбора требований, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка;

з) наличие участника отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в подпунктах "а" - "ж" настоящего пункта, ранее подавшего заявку на предоставление соответствующей Субсидии для участия в отборе в отношении того же Объекта субсидирования.

Решения Уполномоченного органа, предусмотренные подпунктом 2.24.5 пункта 2.24 Порядка, фиксируются Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол подведения итогов отбора), который размещается Уполномоченным органом в ГИС не позднее 14 календарных дней со дня его издания и содержащим сведения предусмотренные Общими требованиями.

Участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, признаются победителями отбора в день оформления Протокола подведения итогов отбора.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты оформления Протокола подведения итогов отбора уведомляет Участников отбора о результатах проведения отбора путем направления уведомления на электронную почту Участника отбора, указанную в заявке.

Рассмотрение поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок. В случае поступления заявок от двух и более Участников отбора, при условии отсутствия оснований для отклонения заявки Участника отбора, установленных пунктом 2.25 Порядка, решение о предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, Уполномоченным органом признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении и настоящим Порядком, только одна заявка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии Участнику отбора, подавшему такую заявку.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает в ГИС информацию о признании отбора несостоявшимся.

**Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города Тобольска в 2025 году.**

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом в ГИС не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

Соглашение заключается в размере стоимости выполнения работ по подготовке проектной документации, указанной в договоре на выполнение работ по подготовке проектной документации, с учетом стоимости заключения государственной экспертизы при предоставлении в соответствии с действующим законодательством и Порядком (в случае если договором на выполнение работ по подготовке проектной документации предусмотрено заключения государственной экспертизы).

Субсидия предоставляется Получателям субсидии, определенным по результатам подведения итогов отбора, при наличии расходного обязательства в бюджете города Тобольска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные Порядком.

Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых, достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города Тобольска в 2025 году, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых не достаточно средств (не в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города Тобольска в 2025 году.

Директор департамента

Александрова Ксения Сергеевна,  
8 (3456) 24-39-52, dgh-tobolsk@prto.ru



Д.А. Сайфуллин