



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

22 декабря 2025 г.

№ 134

**Об утверждении карты рисков нарушения
антимонопольного законодательства и плана мероприятий по снижению
рисков нарушения антимонопольного законодательства
на 2026 год**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Администрации города Tobolska «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Tobolska» от 20.05.2021 № 116, руководствуясь Положением о департаменте финансов Администрации города Tobolska, утвержденного Решением Tobolskoy городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Департамента финансов Администрации города Tobolska (далее – Департамент финансов) в 2026 году согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Департамента финансов в 2026 году согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Главному специалисту Департамента финансов Прокопович А.А. ознакомить сотрудников Департамента финансов с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026.

Директор департамента

Т.А. Шевченко

КАРТА

рисков нарушения антимонопольного законодательства
в деятельности Департамента финансов в 2026 году

№ п/п	Вид риска (описание)	Причина и условия возникновения риска	Уровень риска (оценка последствий)
1.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке проектов нормативных правовых актов, а также при согласовании проектов нормативных правовых актов.	Недостаточный уровень компетенций сотрудников в сфере антимонопольного (конкурентного) права. Ненадлежащий уровень экспертизы и анализа проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия нормам антимонопольного законодательства. Не обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	Низкий
2.	Подготовка ответов на обращение физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством; представление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке.	Недостаточный уровень компетенций сотрудников в сфере антимонопольного (конкурентного) права. Недостаточный уровень внутреннего контроля. Личная заинтересованность сотрудника. Высокая нагрузка на сотрудников.	Низкий
3.	Нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Недостаточный уровень компетенций сотрудников в сфере антимонопольного (конкурентного) права при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Недостаточный уровень внутреннего контроля.	Низкий

ПЛАН
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в деятельности Департамента финансов в 2026 году

№ п/п	Вид риска (описание)	Меры по минимизации и устранению рисков	Ответственное лицо	Срок исполнения мероприятия
1.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке проектов нормативных правовых актов, а также при согласовании проектов нормативных правовых актов.	Соблюдение требований антимонопольного законодательства, соблюдение запретов на совершение антиконкурентных действий и предупреждение возникающих рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информирование непосредственного руководителя и ответственного лица о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства. Размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска проектов муниципальных правовых актов, разрабатанных Департаментом финансов для обсуждения соответствия требованиям антимонопольного законодательства. Повышение уровня компетенции сотрудников в сфере антимонопольного (конкурентного) права. Повышение эффективности процесса управления.	Заместитель директора Департамента, начальник Управления казначейства, начальник Управления бюджетного процесса, начальник Управления финансового контроля, начальники отделов, председатели комитетов	постоянно

2.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством; предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке.	Соблюдение требований антимонопольного законодательства, соблюдение запретов на совершение антиконкурентных действий и предупреждение возникающих рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информирование непосредственного руководителя и ответственного лица о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства. Размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска проектов правовых актов, разработанных Департаментом финансов. Повышение уровня компетенции сотрудников в сфере антимонопольного (конкурентного) права. Внутренний контроль при подготовке ответов на обращения граждан и юридических лиц. Повышение эффективности процесса управления.	Заместитель директора Департамента, начальник Управления казначейства, начальник Управления бюджетного процесса, начальник Управления финансового контроля, начальники отделов, председатели комитетов	постоянно
3.	Нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Соблюдение требований антимонопольного законодательства, соблюдение запретов на совершение антиконкурентных действий и предупреждение возникающих рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информирование непосредственного руководителя и ответственного лица о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного	Председатель комитета, главный бухгалтер комитета бюджетного учета, отчетности и финансирования, Главный специалист комитета бюджетного учета, отчетности и финансирования	постоянно

		законодательства Повышение уровня компетенции сотрудников в сфере антимонопольного (конкурентного) права. Контроль процесса подготовки закупочной документации на стадии согласования. Повышение уровня ответственности лиц, уполномоченных на осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.		
--	--	---	--	--