



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

«24» апреля 2026г.

№ 31

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь пунктом 3.4.36 Положения о департаменте финансов Администрации города Tobolska, утвержденного Решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации города Tobolska от 12.12.2022 № 159 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента

Т.А. Шевченко

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78
И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<*>

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер)

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – «Главный распорядитель»), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность или иной документ, доверенность)

(наименование иного юридического лица) <*>

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации<***>,

(наименование порядка о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Порядок предоставления гранта)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

И. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Тобольска в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

(наименование гранта)

<2>

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая _____ статья _____,

вид расходов _____ в целях достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы:

1.1.1.

(вид и наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование муниципальной программы)

<2>.

1.1.2.

(финансового обеспечения (возмещение) расходов Получателя)

<3>.

1.1.3.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<4>.

II. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого из бюджета города Тобольска в соответствии с Соглашением, составляет <5>

(_____)
(сумма прописью)

рублей, в том числе <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. За пределами планового периода в соответствии с

<6.1>

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством РФ муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств).

в 20__ году _____ (_____) рублей. <6.1.1>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления гранта, в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3.2. Направление гранта на финансовое обеспечение следующих затрат (расходов):

<7>

3.3. Предоставление гранта на возмещение следующих затрат (расходов):

<8>

3.4. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления гранта <9>.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 5 статьи 78, пунктом 3

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <9.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения, если Порядком о предоставлении гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.6. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, положение о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <10>.

3.7. Указание в договорах, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения <11>.

(указать идентификатор)

3.8. Иные условия <12>.

IV. Порядок перечисления гранта <13>

4.1. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления гранта:

на счет Получателя, открытый в _____

(наименования учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

в течение _____ рабочих дней. <13.1>;

на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для использования гранта в течение _____ рабочих дней <13.2>.

V. Возврат гранта

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления гранта, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет города Тобольска в соответствии с Порядком предоставления гранта.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления гранта, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления гранта.

характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления гранта <14>.

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) <15>.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта, характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (контрольных точек).

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления гранта.

6.1.6. Направлять по окончании срока действия настоящего Соглашения Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем окончания срока действия настоящего Соглашения <15.1>.

6.1.7. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта, характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких характеристик), применять штрафные санкции <16>.

6.1.8. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней со дня такого уменьшения.

6.1.9. Выполнять иные обязательства <17> .

6.2. Главный распорядитель вправе:

решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <17.1>.

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта.

6.2.2. Осуществлять перечисление гранта Получателю поэтапно в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств Получателя по заключенным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) <18>.

6.2.3. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия заключения Соглашения.

6.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <18.1>.

6.2.5. Осуществлять иные права <19>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления гранта.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение <20>:

значений результатов предоставления гранта:

значения результатов предоставления гранта в соответствии с приложением № _____ к Соглашению.

значений характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

значения характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в соответствии с приложением № _____ к Соглашению.

реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта:

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в соответствии с приложением № __ к Соглашению.

6.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами гранта <21>.

6.3.5. Предоставить Главному распорядителю:

отчет(ы) о достижении значений результатов (характеристик) предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению;

отчет (ы) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по форме установленной Приложением № __ к Соглашению;

отчет(ы) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению <22>.

6.3.6. Выполнять иные обязательства <23>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Осуществлять иные права <24>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <25>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <26>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <27>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае недостижения согласия по условиям, указанным в пункте 6.2.3 настоящего Соглашения <28>.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <29>

_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)
----------------------------------	----------------------------------

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<*> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено участие иного юридического лица в заключении соглашения.

<***> Указывается статья на основании которой, предоставляются гранты.

<1> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<3> Указываются способ предоставления гранта (финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат), наименование товаров (работ, услуг), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается размер гранта, определенный в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<6> Указывается год предоставления гранта и сумма средств гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<6.1> Предусматривается при наличии муниципального правового акта.

<6.1.1> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<7> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<8> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на возмещение затрат.

<9> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<9.1> Указывается статья Бюджетного кодекса РФ в соответствии с которой предоставляется грант.

<10> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<11> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, а также в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта подлежит казначейскому сопровождению.

<12> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<13> Подпункты 4.1.1, 4.1.2 являются взаимоисключающими относительно друг друга, при этом обязательно наличие одного из подпунктов.

<13.1> Предусматривается в случае, если в отношении гранта не осуществляется казначейское сопровождение. Необходимо установить сроки перечисления гранта.

<13.2> Предусматривается в случае, если в отношении гранта осуществляется казначейское сопровождение. Необходимо установить сроки перечисления гранта.

<14> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления гранта либо Соглашением установлены значения результатов, характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<15> В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий главный распорядитель утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения..

<15.1> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме. Данный пункт подлежит включению в случае направления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

<15.1> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме. Данный пункт подлежит включению в случае направления гранта на финансовое обеспечение затрат.

<16> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<17> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<17.1> Данные абзацы подлежат исключению в случае, если Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Кроме того, указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством РФ.

<18> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<18.1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<19> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные права. Указываются конкретные права.

<20> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления гранта.

Значения результатов предоставления гранта, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких результатов, показателей), устанавливаются приложением № 3 к Соглашению.

В случае необходимости в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению устанавливаются результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<21> Данный подпункт подлежит включению в случае направления гранта на финансовое обеспечение затрат.

<22> Срок и форма отчета (ов) устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления гранта. Форма(ы) отчета(ов) оформляются согласно приложениям 5,6,7 к настоящей Типовой форме.

<23> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<24> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные права. Указываются конкретные права.

<25> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта (при необходимости).

<26> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению N 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<27> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если Порядком предоставления гранта установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<28> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке, установленные Порядком предоставления гранта.

<29> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер)

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» как получатель средств, в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «_____» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие (ее) изменения(е) <1>:

2. _____ <2>

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <3>
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
(ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7
СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения (договора))

_____ /
(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю
средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» как получатель средств, в лице

_____ /
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

_____ /
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ /
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____ /
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ /
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ /
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,
паспорт для физического лица, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о
расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме
субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от « ____ » _____ 20 ____ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. _____ /

3. _____ / <2>

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____
Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах,
имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <4>
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением гранта, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<4> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

Значения результатов предоставления Гранта

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя	_____	ИНН
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по БК

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...")

Направление расходов <1>		Результат (характеристика результата) предоставления Гранта		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов (характеристик результатов) предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <4>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <2>	наименование <3>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <5>											
						0200								
			в том числе:											

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается тип результата предоставления Гранта, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<3> Указывается наименование результата предоставления Гранта в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Гранта, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках).

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления Гранта**

		Коды
	на 20__ год	Год
		Идентификацион ный номер налогоплательщи ка
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя гранта	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента (муниципальной) программы	_____	по БК
Наименование гранта	_____	по БК
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления гранта 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления гранта 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя

(наименование
главного
распорядителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Гранта <*>

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя Гранта	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
Наименование гранта	_____	по БК
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность	_____	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя гранта

(должность)

(подпись)

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка)

(телефон)

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя Гранта	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя Гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Гранта, направленный на достижение результатов				
Объем Гранта, потребность в котором не подтверждена				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифр
овка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
Грант
на " _ " _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя Гранта	ИНН	
Наименование главного распорядителя	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Гранта

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату

<5> Указывается сумма остатка Гранта на 1 января текущего финансового года.

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города
Тобольска Гранта в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам либо/ некоммерческим организациям, не
являющимся казенными учреждениями

от " __ " _____ 20__ года № _____

г. _____

(место составления акта)

" __ " _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление _____

(наименование гранта)

именуемый в дальнейшем _____

в лице _____

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам от « __ » _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение,
Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления гранта на 1
января 20__ г, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления
Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления гранта на 1

января 20__ г. в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____ об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с Соглашением, средства в объеме _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек. используются на цели, установленные в Соглашении.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления гранта, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с Соглашением подлежат возврату в бюджет города Тобольска в срок до " __ " _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета _____.

код классификации доходов местного бюджета _____.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя Гранта
Наименование _____	Наименование Получателя Гранта
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя Гранта
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество)