



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

«24» апреля 2026 г.

№ 30

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Tobolska субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь пунктом 3.4.35 Положения о Департаменте финансов Администрации города Tobolska, утвержденного Решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska субсидий юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации города Tobolska от 12.12.2022 № 157 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города

типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



Т.А. Шевченко

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ
ЛИЦУ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" " _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер)

_____ (наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – «Главный распорядитель»), в лице

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

_____ (наименование иного юридического лица) <*>

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации <***>,

_____ (наименование порядка о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам)

утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от «__» _____ 20__ № _____

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Тобольска в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Получателю субсидии:

_____ (наименование субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в целях достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы:

1.1.1. _____ <2>
(вид и наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____ <3>
(финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. _____ <3.1>
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Тобольска в соответствии с Соглашением, составляет <4>

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей, в том числе <5>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

2.2. За пределами планового периода в соответствии с

_____ <5.1>
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством РФ муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств).

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей. <5.1.1>

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение следующих затрат (расходов):

3.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии <6>.

3.4. Направление Получателем на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и

другие средства, полученные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ____ процентов общего объема потребности <7>.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора), если Порядком о предоставлении субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.6. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, положение о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <8>.

3.8. Иные условия <9>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

на счет Получателя, открытый в _____
(наименования учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

в течение ____ рабочих дней. <10>;

на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для использования Субсидии в течение ____ рабочих дней <11>.

V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления Субсидии, характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии <12>.

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <13> .

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких результатов, характеристик (показателей) и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

6.1.6. Направлять по окончании срока действия настоящего Соглашения Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем окончания срока действия настоящего Соглашения <14> .

6.1.7. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких характеристик (показателей), применять штрафные санкции <15>.

6.1.8. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней со дня такого уменьшения.

6.1.9. Выполнять иные обязательства <16>.

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Принимать:

решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <17>.

6.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

6.2.3. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия заключения Соглашения.

6.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <17.1>.

6.2.5. Осуществлять иные права <18>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить использование Субсидии в срок: _____.

6.3.4. Обеспечить достижение <19>:

значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии:

(указываются значения результатов предоставления субсидии, характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению)

плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек):

(план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий заполняется в соответствии с приложением __ к Соглашению)

6.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

6.3.6. Обеспечить возврат не использованного остатка Субсидии в доход бюджета города Тобольска в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на расходы,

указанные в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии <20>.

6.3.7. Предоставить Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Тобольска:

отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению.

отчет (ы) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по форме установленной Приложением № __ к Соглашению;

отчет(ы) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме установленной Приложением № __ к Соглашению <21>.

6.3.8. Выполнять иные обязательства <22>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с расходами, указанными в пункте 3.2 Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения согласно подпункту 6.2.1 Соглашения <23>.

6.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.3. Осуществлять иные права <24>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <25>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <26>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <27>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случаях:

8.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя <28>;

8.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей), установленных в соответствии с 6.1.3 настоящего Соглашения <29>;

8.5.4. недостижения согласия, по условиям указанным в пункте 6.2.3 настоящего Соглашения <30>;

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

X. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____	_____
(должность)	(должность) <31>
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<*> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица в заключении соглашения.

<***> Указывается статья на основании которой, предоставляется Субсидия.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<3> Указываются способ предоставления Субсидии (финансовое обеспечение затрат), наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3.1> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается размер Субсидии, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается год предоставления Субсидии и сумма Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<5.1> Предусматривается при наличии муниципального правового акта.

<5.1.1> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<6> Данный пункт подлежит включению в случае, если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, указанным в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<7> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Необходимо установить сроки перечисления Субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Необходимо установить сроки перечисления Субсидии.

<12> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии либо Соглашением установлены значения результатов, характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<13> В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий главный распорядитель утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

<14> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<15> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<17> Данные подпункты подлежат исключению в случае, если Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Кроме того, указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством РФ.

<17.1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<18> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<19> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Значения результатов предоставления Субсидии (характеристики), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких характеристик), устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

В случае необходимости в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению устанавливаются результаты предоставления Субсидии и характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<20> Данный подпункт подлежит включению при наличии в Соглашении подпункта 6.2.1.

<21> Срок и форма отчета(ов) устанавливаются Соглашением. Форма(ы) отчета(ов) оформляются согласно приложениям 5,6,7 к настоящей Типовой форме.

<22> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<23> Данный подпункт подлежит включению при наличии в Соглашении подпункта 6.2.1.

<24> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<25> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<26> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<27> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В случае если Порядком предоставления субсидии установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<28> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении Главный распорядитель вправе согласовывать новые условия соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

<31> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – «Главный распорядитель»), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ее) изменения(е) <1>:

2. _____ <2>.

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <3>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – «Главный распорядитель»), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,
паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. _____
3. _____ <2>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <4>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением Субсидии, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты, подпункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<4> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
Вид документа	_____	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...")

Направление расходов <1>		Результат (характеристика результата) предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов (характеристик результатов) предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <4>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <2>	наименование <3>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <5>											
						0200								
			в том числе:											

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<3> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 20__ год

		Коды
		Год
		Идентификационный номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя

"__" _____ 20__ г.

_____	_____	_____
		подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(расшифровка подписи)	(телефон)

_____	_____	_____	_____
(наименование главного распорядителя)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

ОТЧЕТ
о реализации Плана мероприятий по достижению результата
предоставления субсидии<*>

по состоянию
на _____ 20__ г.

Наименование получателя
субсидии

Наименование главного
распорядителя

Наименование структурного
элемента муниципальной
программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...")

Периодичность

	Коды
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях Статус
			наименование	Код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	
										4
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										

Руководитель (уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное
лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

Исполнитель

(ФИО, должность,
контактные данные)

" _ " _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование главного распорядителя	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы) <2>	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <4>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <5>								
в том числе: потребность в котором подтверждена		х						
подлежащий возврату в бюджет								
Поступило средств, всего:		х						
в том числе: из бюджета		х						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)		х						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято								

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

от "___" _____ 20__ года № _____

г. _____
(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с Соглашением, средства в объеме

_____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в Соглашении.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с Соглашением подлежат возврату в местный бюджет в срок до " __ " _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета _____.

код классификации доходов местного бюджета _____.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество)

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ
ЛИЦУ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – «Главный распорядитель»), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, <*>

(наименование порядка о предоставлении субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам)

утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от «__» _____ 20__ г. № _____
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Получателю субсидии

_____ (наименование субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в целях достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы :

1.1.1. _____ <2>.
(вид и наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____ <3>.
(возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. _____ <3.1>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Тобольска в соответствии с Соглашением, составляет <4>

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей, в том числе <5>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

2.2. За пределами планового периода в соответствии с

_____ <5.1>
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством РФ муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств).

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей. <5.1.1>

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Субсидия предоставляется для возмещения следующих затрат (недополученных доходов):

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора), если Порядком о предоставлении субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.4. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях

исполнения обязательств по Договору, положение о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенных в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Главным распорядителем предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Иные условия <6>

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

на счет Получателя, открытый в _____

(наименования учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

в течение _____ рабочих дней. <6.1>;

на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для использования Субсидии в течение _____ рабочих дней < 6.2>.

V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления Субсидии, характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии <7> .

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <7.1>.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких результатов, характеристик) и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

6.1.6. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких характеристик), применять штрафные санкции <8>.

6.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения.

6.1.8. Выполнять иные обязательства <9>.

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия заключения Соглашения.

6.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <9.1>.

6.2.4. Осуществлять иные права <10>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение <11>:

значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии:

(указываются значения результатов предоставления субсидии, характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению)

плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек):

(план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий в соответствии с приложением ___ к Соглашению)

6.3.4. Предоставить Главному распорядителю:

отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме установленной Приложением № ___ к Соглашению.

отчет (ы) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме установленной Приложением № ___ к Соглашению <12>.

6.3.5. Выполнять иные обязательства <13>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Осуществлять иные права <14>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <15>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <16>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <17>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случаях:

- 8.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя <18>;
- 8.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 8.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей), установленных в соответствии с 6.1.3 настоящего Соглашения <19>;
- 8.5.4. недостижения согласия по условиям, указанным в пункте 6.2.2 настоящего Соглашения <20>;
- 8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <21>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления Субсидии.

<*>> Указывается статья на основании которой, предоставляется Субсидия.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<3> Указываются способ предоставления Субсидии (возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией, выполнением, оказанием) товаров, работ, услуг в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3.1> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается размер Субсидии, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается год предоставления Субсидии и сумма Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<5.1> Предусматривается при наличии муниципального правового акта.

<5.1.1> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.2

настоящей Типовой формы соглашения

<6> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<6.1> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Необходимо установить сроки перечисления Субсидии.

<6.2> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Необходимо установить сроки перечисления Субсидии.

<7> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии либо Соглашением установлены значения результатов (характеристики), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<7.1.> В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий главный распорядитель утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

<8> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<9.1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<11> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Значения результатов предоставления Субсидии (характеристики), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении), устанавливаются в приложении № 3 к Соглашению (при необходимости).

<12> Срок и форма отчета(ов) устанавливаются Соглашением. Форма(ы) отчета(ов) оформляются согласно приложениям 5,6 к настоящей Типовой форме.

<13> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<14> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<15> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<16> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<17> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В случае если Порядком предоставления субсидии установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<18> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении Главный распорядитель вправе согласовывать новые условия соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

<21> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – «Главный распорядитель»), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "__" _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ее) изменения(е) <1>:

1.1. _____

2. _____ <2>.

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах<4>, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель как получатель	Получатель
_____	_____
(должность)	(должность) <3>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого органа), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

Именуемый «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее – «Главный распорядитель»), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. _____.

3. _____ <2>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <4>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением Субсидии, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<4> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
Вид документа	_____	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...")

Направление расходов <1>		Результат (характеристика результата) предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов (характеристик результатов) предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <4>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <2>	наименование <3>	наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <5>											
						0200								
			в том числе:											

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<3> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидии).

ПЛАН
мероприятий по достижению результата предоставления субсидии <*>

		Коды
	на 20__ год	Год
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии)

(должность)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя

(наименование главного
распорядителя)

(должность)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

ОТЧЕТ
о реализации Плана мероприятий по достижению результата
предоставления субсидии<*>

по состоянию
на _____ 20__ г.

		Коды
		Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность	_____	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях Статус
			наименование	Код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный <7>	
										4
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

" " _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя

(наименование
главного
распорядителя)

(должность)

(подпись)

_____)

Исполнитель

(ФИО, должность,
контактные данные)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:																		
Всего:																		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифр
овка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.