



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

«02» декабря 2024

№ 143

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета города Tobolsk бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь пунктом 3.4.36 Положения о департаменте финансов Администрации города Tobolsk, утвержденного Решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolsk бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента финансов Администрации города Tobolsk от 12.12.2022 № 158 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolsk бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.

Директор департамента

Т.А. Шевченко

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ^{<*>}**

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета города Тобольска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее по тексту - Главный распорядитель), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Тобольска в 20__ году/20__ - 20__ годах ^{<1>} субсидии (далее - субсидия) на: ^{<2>}

(указание цели(ей) предоставления субсидии)
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ для _____ достижения _____ результата _____ в рамках _____ ^{<3>} _____ ^{<4>}.

1.2. Направление(я) расходования субсидии в соответствии с приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения ^{<5>}.

1.3. Субсидия направляется на _____ ^{<5.1>}.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета города Тобольска в соответствии с Соглашением, составляет ^{<6>} _____

(_____)
(сумма прописью)

рублей, в том числе ^{<7>}:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Главным распорядителем, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели(ей) и результата(ов), указанных в разделе 1 Соглашения.

3.4. Иные условия ^{<8>}.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на отдельный лицевой счет Учреждения № _____, открытый в Департаменте финансов Администрации города Тобольска, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения ^{<9>}.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления субсидий ^{<10>};

показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии ^{<11>}.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на основании отчетов, установленных в пункте 5.3.4 настоящего Соглашения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели (ей) и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. Направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 5.3.4 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Соглашению ^{<11.1>}.

5.1.7. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

5.1.8. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии обеспечить возврат субсидии в бюджет города Тобольска ^{<12>}.

5.1.9. Выполнять иные обязательства ^{<13>}.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели(ей) и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.2.3. Осуществлять иные права ^{<14>}.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение:

значений результатов (показателей) предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению ^{<15>};

реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Предоставить Главному распорядителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Соглашению;

отчет о достижении значений результатов предоставления не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Соглашению ^{<16>}.

5.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Главному распорядителю в местный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения.

5.3.6. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.7. Выполнять иные обязательства ^{<17>}.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера

субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.3. Осуществлять иные права ^{<19>}.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению ^{<20>}.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами ^{<21>}.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон ^{<22>}.

7.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

нарушением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением ^{<23>}.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____/_____ (подпись) _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком.

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

<2> Указывается цель(и) предоставления субсидии в соответствии с Порядком.

<3> Указывается наименование программы в случае, если субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующей программы.

<4> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов проекта, в случае, если субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующего проекта (программы).

<5> В случае, если не требуется установления направления(ий) расходования субсидии в приложении к Соглашению, возможно установление направления(ий) расходования субсидии в данном пункте

<5.1> Указывается характер перечисления (поступления) субсидии на расходы текущего характера или капитального характера (на капитальные вложения). В случае необходимости установления приложения, устанавливается самостоятельно.

<6> Указывается размер субсидии, определенный в соответствии с Порядком.

<7> Указывается год предоставления субсидии и сумма средств субсидии в соответствии с Порядком.

<8> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<9> В данном пункте в случае, если не требуется установления графика перечисления субсидии, возможно указать конкретный срок перечисления субсидии. В случае необходимости установления графика, приложение устанавливается самостоятельно.

<10> Данный абзац подлежит включению в случаях:

Субсидия предоставляется в рамках реализации национального проекта, в том числе регионального (муниципального) проекта, программы обеспечивающего(ей) достижение целей, показателей и результатов данного проекта (программы).

Субсидия предоставляется в рамках программы и результаты предоставления субсидии установлены Порядком либо Соглашением.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии оформляется согласно Приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком либо Соглашением установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<11.1> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно Приложению 8 к настоящей Типовой форме.

<12> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком.

<13> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<14> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком установлены иные права. Указываются конкретные права.

<15> Значения результатов предоставления субсидии, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких результатов, показателей) устанавливаются в приложение №3 к Соглашению.

В случае, если не требуется установления значений результатов предоставления субсидии, а также значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в приложениях к Соглашению, возможно их установление в данном подпункте.

При необходимости в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению устанавливаются результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<16> Указывается срок, периодичность его (их) представления. Форма(ы) отчета(ов) установлены Приложениями 5,6,7 к настоящей Типовой форме и является (являются) его неотъемлемой частью.

<17> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<19> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком установлены иные права. Указываются конкретные права.

<20> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком (при необходимости).

<21> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если Порядком установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<23> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке, если это установлено Порядком (при необходимости).

Приложение № 1 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С
АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>**

Г. _____

(место заключения Дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____

(номер Дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета города Тобольска доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее по
тексту - Главный распорядитель), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Тобольска бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ее) изменения(е) ^{<1>}:

2. _____ ^{<2>}.

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
_____	_____
(должность)	(должность)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 2 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
(ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРОДА
ТОБОЛЬСКА СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ
ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ <*>**

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения Дополнительного соглашения)

(номер Дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета города Тобольска доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее по
тексту - Главный распорядитель), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения ^{<1>}:

2.1. _____.

3. _____ ^{<2>}.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ Соглашения ^{<3>}, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Учреждение
_____	_____
(должность)	(должность)
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением субсидии, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

Приложение № 3 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Значения результатов (показателей) предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента программы (проекта) <1>	по БК <1>	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строк и	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	Тип результата, контрольной точки <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <7>											
						0200								
			в том числе: <7>											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов национального проекта, в том числе регионального (муниципального) проекта, программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии и тип контрольной точки, соответствующие Приложению № 1 к Приказу Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее по тексту – Приказ Минфина России от 27.04.2024 № 53н).

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на " ____ " год**

		КОДЫ
Наименование Учреждения	Год	
	по Сводному реестру	
	Идентификац ионный номер налогоплател ьщика	
Наименование Главного распорядителя	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Тип, наименование элемента программы, проекта <1>	по БК <1>	
Наименование Субсидии	по БК <2>	
Вид документа		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <7>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год (дд.мм.гггг.) <8>
Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления						

Субсидии 2:						

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов национального проекта, в том числе регионального (муниципального) проекта, программы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" автоматически.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки установленные в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

	на " __ " _____ 20__ г. <1>		КОДЫ
Наименование Учреждения		Дата	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Наименование региональной (муниципальной) программы (национального проекта)		по Сводному реестру	
		по БК	
		Номер соглашения	
		Дата соглашения	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ... ")		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего <8>	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Наименование Учреждения

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается аналитический код Субсидии.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в Соглашении.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Соглашении.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 12 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Соглашении. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 6 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента программы (проекта) <1>	_____	по БК <1>
		Номер Соглашения <2>
		Дата Соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <3>	
Периодичность: месячная;		

квартальная, годовая

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строк и	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>
										на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения <7>		причина отклонения <8>				
наименование	код по БК	Тип результата, контрольной точки	наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательств <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов национального проекта, в том числе регионального (муниципального) проекта, программы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

Приложение № 7 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>**

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения		Идентификац ионный номер налогоплател ьщика
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру
		Номер лицевого счета
Тип, наименование структурного элемента программы (проекта)		по БК <2>
Наименование субсидии		по БК <3>
		Номер соглашения <4>
		Дата соглашения <4>
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>		
Периодичность _____		

[illegible]

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В части периодичности предоставления отчета, рекомендуем смотреть положения Приказа Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<9> показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<10> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 8 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от " __ " _____ 20__ года № ____

г. _____
(место составления акта)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование Главного распорядителя в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. обязательств, в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. обязательств, в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются на цели, установленные Соглашением.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

до "___" _____ 20__ г.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
/	/
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)