

**официальный вестник:
ГОРОДСКАЯ ДУМА****ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
17 мая 2024 г. №21-пк****О внесении изменений в решение Тобольской городской Думы от 19.04.2024 № 58 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Тобольска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», руководствуясь статьями 34, 37 Устава города Тобольска, Тобольская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 2 решения Тобольской городской Думы от 19.04.2024 № 58 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы

города Тобольска» следующие изменения:

1.1. слова «- дату проведения конкурса: 29.05.2024» заменить словами «- дату проведения конкурса: 28.05.2024»;

1.2. слова «- время начала конкурса: 12 ч. 30 мин.» заменить словами «- время начала конкурса: 15 ч. 30 мин.»;

1.3. слова «- место проведения конкурса: город Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24, кабинет № 334» заменить словами «- место проведения конкурса: город Тобольск, ул. Аптекарская, дом 3, каб. 207».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тобольская правда», сетевом издании – «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Тобольской городской Думы (www.dumatoibolsk.ru).

Председатель городской Думы
А.А. Ходосевич

Утерянный аттестат
о среднем полном
общем образовании,
№ 115554,
выданный Байкаловской
школой-интернат
Тобольского района
в 1974 году на имя
Вали Хабибулловича
Тимирбулатова, считать
недействительным.

АГРОХОЛДИНГ "ЮБИЛЕЙНЫЙ"
приглашает
выпускников 9, 11 классов
на целевое поступление в высшие
и средние специальные учебные
заведения г. Тюмени, Омска
и Ишима по специальностям:

- АГРОНОМ
- ТЕХНОЛОГ МЯСОПЕРЕРАБОТКИ
- ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ
- ТРАКТОРИСТ-МЕХАНИЗАТОР

Обращаться по телефону: 8(34551)30182, 51001

**официальный вестник:
ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****13 мая 2024 г. №21-пк****О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 30.05.2022 №41-пк**

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 30.05.2022 №41-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:

пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. В качестве заявителей могут выступать глава личного подсобного хозяйства или иной член личного подсобного хозяйства, ведущие личные подсобное хозяйство на территории города Тобольска (далее - заявитель).

Муниципальная услуга в части выдачи выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.08.2021 № П/03568 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок», кроме главы личного подсобного хозяйства или иных членов личного подсобного хозяйства, предоставляется также: гражданам, которым предоставлен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;

гражданам, к которым перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (далее также - Заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей);»

пункты 1.3, 2.4.2, 2.6.2, 3.3.8 приложения к постановлению признать утратившими силу; пункт 2.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдаче результатов муниципальной услуги может осуществляться через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Тобольска и МФЦ;»

пункт 2.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе.»

пункт 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче выписки из похозяйственной книги (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Регламенту при личном обращении в МФЦ в Уполномоченный орган. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» - по форме, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или на интернет-сайте «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru) (далее - Региональный портал);

б) свидетельство о праве на наследство либо иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право собственности заявителя на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, в отношении которого запрашивается выписка из похозяйственной книги, за исключением случаев, если право собственности заявителя на такие здание (строение) или сооружение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо сведения о праве собственности заявителя на указанные объекты находятся в распоряжении государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации» (далее - ГБУ ТО «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации») (в случае, если заявитель является гражданином, к которому перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, в отношении которого запрашивается выписка из похозяйственной книги);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - в случае подачи заявления представителем заявителя (предоставление указанного документа не является обязательным в случаях, когда законный представитель заявителя действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);»

подпункт «а» пункта 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «а) документы (сведения из архива), устанавливающие или удостоверяющие право собственности заявителя на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, в отношении которого запрашивается выписка из похозяйственной книги (в случае, если заявитель является гражданином, к которому перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на здание (строение) или сооружение, расположенное на земельном участке, в отношении которого запрашивается выписка из похозяйственной книги и право собственности заявителя на такие здание (строение) или сооружение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо сведения о праве собственности заявителя на указанные объекты находятся в распоряжении ГБУ ТО «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации»);»

пункт 2.8.1 приложения к постановлению после слов ««Об электронной подписи»» дополнить словами «(далее - Федеральный закон №65-ФЗ);»

в подпункте «б» пункта 2.9.1 приложения к постановлению слово «подпунктом» заменить словом «пунктом»;

пункт 2.11.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.»

в абзаце четвертом пункта 2.14.2 приложения к постановлению слово и цифры «пунктами 1.3.» исключить;

пункт 2.16.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.to.ru);

в) подать Заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

г) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале или Региональном портале;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством официального сайта Администрации города Тобольска, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

пункт 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Доступ заявителей (представителей заявителей) к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются посредством Единого портала и Регионального портала.

Получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя (представителя заявителя), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Единого портала, Регионального портала.»;

в пункте 3.1.2.2 приложения к постановлению слова «Стандартами обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п» заменить словами «Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п»;

пункт 3.2.1 приложения к постановлению после слов «в электронной форме» дополнить словами «с использованием Единого портала или Регионального портала»;

в подпункте «а» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слово «Заявителя» заменить словом «заявителя»;

пункт 3.2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При поступлении заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, проверяет соблюдение условия действительности электронной подписи (электронных подписей) в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

В случае подписания заявления и документов квалифицированной подписью, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, в течение 3 календарных дней со дня завершения проверки такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона №63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью должностного лица Уполномоченного органа и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно к заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.

При соответствии подлинности электронной подписи (электронных подписей) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, обеспечивает регистрацию заявления. При этом заявление получает статус «Принято в ведомство» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Единого портала, Регионального портала.»

пункты 3.3.2, 3.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 1 рабочего дня со дня поступления в МФЦ в Уполномоченный орган документов, поданных заявителем для предоставления муниципальной услуги, либо со дня регистрации заявления, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме, посредством личного приема осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях.

При предоставлении заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

3.3.3. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления: в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный орган запрашиваемой информации [документов] с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия или со дня регистрации заявления и документов в случае предоставления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, осуществляет проверку заявления и документов, а также полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента;

при наличии оснований для отказа в выдаче выписки из похозяйственной книги, предусмотренных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляется в двух экземплярах: один - для заявителя, один - для Уполномоченного органа;

при отсутствии оснований для отказа в выдаче выписки из похозяйственной книги, предусмотренных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, осуществляет подготовку выписки из похозяйственной книги.

Выписка о наличии у гражданина права на земельный участок подготавливается по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.08.2021 № П/03568 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок». В иных случаях выписка из похозяйственной книги может составляться в произвольной форме (например, по форме отдельных листов книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам книги).

В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из похозяйственной книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными.

Выписка из похозяйственной книги на бумажном носителе печатается печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выписка в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.»

абзац пятый пункта 3.3.5 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.3.7 приложения к постановлению слова «не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации» заменить словами «в пределах срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.»;

в наименовании главы 3.4 приложения к постановлению слово «документов» заменить словом «документах»;

подпункт «а» пункта 3.4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «а) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением, по форме, размещенной на Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета»;

пункт 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «3.4.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ, Регионального портала, почтового отправления.»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение к постановлению дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить:

а) опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к постановлению) в газете «Тобольская правда»;

б) не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» размещение настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города
М.В. Афанасьев

Полный текст настоящего постановления размещен в официальном сетевом издании – «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****13 мая 2024 г. №23-пк****О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 31.10.2022 № 97-пк**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 3 статьи 5 Закона Тюменской области от 28.11.2023 № 85 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», подпунктом 3 пункта 17 решения Тобольской городской Думы от 30.11.2023 № 133 «О бюджете города Тобольска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 31.10.2022 № 97-пк «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 14.03.2023 № 21-пк, от 18.12.2023 № 108-пк) следующее изменение:

таблицу 1 пункта 2.3 приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

3. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить:

а) опубликование настоящего постановления (за исключением приложения к постановлению) в газете «Тобольская правда»;

б) не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» размещение настоящего постановления в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города
М.В. Афанасьев

Полный текст настоящего постановления размещен в официальном сетевом издании – «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru).

Главный редактор Т.В. Волков

Редактор	Марина Милова	25-36-14
Ответственный секретарь	Марина Галимзянова	24-18-42
Социальные проблемы, спорт, молодежная политика	Анна Щербинина	25-78-77
Строительство и ЖКХ	Вера Хохлова	24-16-86
Местное самоуправление, экономика, образование	Наталья Лисова	24-36-47
Дизайн и верстка	Елена Вторушина	
Корректор	Ольга Панфилова	
Бухгалтерия e-mail: tobolka-buhg@yandex.ru		25-96-43

Газета отпечатана в АНО «ИИЦ «Красное знамя».

Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Заказ 1139. Тираж 3424.

Объем 1 печатный лист.

Номер подписан по графику – 13.00.

фактически – 13.00.

Цена – свободная.

E-mail: Tobolka@mail.ru, <http://tyumedia.ru/>**Газета выпускается при финансовой поддержке
правительства Тюменской области**

Учредители (соучредители): Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, администрация г. Тобольска. Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда».

Адрес редакции и издателя: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-01424 от 16.01.2017 г.

Индекс издания – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, субботу.

ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ РЕКЛАМОДАТЕЛЕЬ.

Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и неприятия к публикации материалов.

