

## ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2015 г. N 66

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ТОБОЛЬСКЕ

#### Список изменяющих документов

(в ред. решений Тобольской городской Думы от 24.02.2016 N 4,  
от 21.12.2016 N 197, от 25.06.2019 N 78, от 29.10.2019 N 126,  
от 26.02.2021 N 9, от 22.02.2022 N 10, от 29.03.2022 N 24,  
от 28.06.2024 N 99)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Тюменской области от 29.12.2005 N 444 "О местном самоуправлении в Тюменской области", от 05.07.2007 N 10 "О муниципальной службе в Тюменской области", решением постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления и молодежной политике, руководствуясь [статьями 24, 44, 67](#) Устава города Тобольска, городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальной службе в городе Тобольске согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](#) городской Думы от 22.12.2009 N 213 "О Положении о муниципальной службе в городе Тобольске";

2.2. [Решение](#) городской Думы от 22.06.2010 N 93 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тобольске, утвержденное решением городской Думы от 22.12.2009 N 213";

2.3. [Решение](#) городской Думы от 29.03.2011 N 31 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тобольске, утвержденное решением городской Думы от 22.12.2009 N 213";

2.4. [Решение](#) городской Думы от 29.02.2012 N 8 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тобольске, утвержденное решением городской Думы от 22.12.2009 N 213";

2.5. [Решение](#) городской Думы от 25.09.2012 N 131 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тобольске, утвержденное решением городской Думы от 22.12.2009 N 213".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.09.2015.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовому обеспечению местного самоуправления и молодежной политике.

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Тобольская правда".

Председатель городской Думы  
А.А.ХОДОСЕВИЧ

Приложение  
к решению городской Думы  
от 27 ноября 2015 года N 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ТОБОЛЬСКЕ

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 24.02.2016 N 4,  
от 21.12.2016 N 197, от 25.06.2019 N 78, от 29.10.2019 N 126,  
от 26.02.2021 N 9, от 22.02.2022 N 10, от 29.03.2022 N 24,  
от 28.06.2024 N 99)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы организации и прохождения муниципальной службы в городе Тобольске, вопросы денежного содержания муниципальных служащих в пределах компетенции органов местного самоуправления в области муниципальной службы, установленной Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Тюменской области от 29.12.2005 N 444 "О местном самоуправлении в Тюменской области", [Законом](#) Тюменской области от 05.07.2007 N 10 "О муниципальной службе в Тюменской области", [Уставом](#) города Тобольска.

## 2. Перечень должностей муниципальной службы

2.1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Тобольска.

2.1.1. Главные должности муниципальной службы:

- Первый заместитель Главы города

- Заместитель Главы города

- Управляющий делами администрации города

(п. 2.1.1 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 25.06.2019 N 78)

2.1.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- Руководитель территориального подразделения администрации города

- Директор департамента

- Начальник управления

- Председатель комитета

- Начальник отдела (на правах структурного подразделения)

- Главный бухгалтер

- Советник Главы города

- Консультант Главы города

- Руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Главы города

- Заместитель руководителя территориального подразделения администрации города

- Первый заместитель директора департамента

- Заместитель директора департамента

- Заместитель начальника управления

- Заместитель председателя комитета

- Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения)

- Начальник управления в составе департамента

- Председатель комитета в составе департамента, управления

- Помощник Главы города

(п. 2.1.2 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 25.06.2019 N 78)

2.1.3. Старшие должности муниципальной службы:

- Начальник отдела в составе департамента, управления, комитета

- Помощник заместителя Главы города

- Начальник сектора в составе структурного подразделения

- Заведующий сектором

- Советник

- Консультант

- Главный специалист

- Главный специалист-эксперт

(абзац введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)

- Ведущий специалист

- Ведущий специалист-эксперт

(абзац введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)

(п. 2.1.3 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 25.06.2019 N 78)

2.1.4. Младшие должности муниципальной службы:

- Специалист 1 категории

- Специалист 2 категории

- Специалист.

2.2. Перечень должностей муниципальной службы в Тобольской городской Думе.

2.2.1. Главная должность муниципальной службы:

- Руководитель аппарата Тобольской городской Думы

2.2.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- Председатель комитета

- Заместитель председателя комитета

- Начальник отдела (на правах структурного подразделения)

- Начальник отдела, главный бухгалтер (на правах структурного подразделения)

- Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения)

- Советник председателя Тобольской городской Думы

- Помощник председателя Тобольской городской Думы

2.2.3. Старшие должности муниципальной службы:

- Начальник отдела в составе комитета

- Помощник депутата Тобольской городской Думы

- Заведующий сектором

- Консультант
- Главный специалист
- Ведущий специалист

2.2.4. Младшие должности муниципальной службы:

- Специалист 1 категории
- Специалист 2 категории.

2.3. Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Тобольска.

2.3.1. Исключен с 1 апреля 2022 года. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 29.03.2022 N 24.

2.3.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- Абзац исключен с 1 апреля 2022 года. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 29.03.2022 N 24
- Начальник отдела
- Консультант председателя контрольно-счетной палаты города

2.3.3. Старшие должности муниципальной службы:

- Помощник председателя контрольно-счетной палаты города
- Помощник заместителя председателя контрольно-счетной палаты города
- Помощник аудитора контрольно-счетной палаты города
- Инспектор контрольно-счетной палаты города
- Главный специалист
- Ведущий специалист

2.3.4. Младшие должности муниципальной службы:

- Специалист 1 категории
- Специалист 2 категории.

### **3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.12.2016 N 197)

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Тобольска предъявляются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

3.1.1. для главных должностей муниципальной службы:

- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3.1.2. для ведущих должностей муниципальной службы:

- высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3.1.3. для старших должностей муниципальной службы:

- высшее образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

3.1.4. для младших должностей муниципальной службы:

- высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

#### **4. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

4.1. В целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы и своевременного удовлетворения потребности органа местного самоуправления в кадрах за счет внешних и внутренних источников в органе местного самоуправления в порядке, определяемом муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, может создаваться кадровый резерв.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 21.12.2016 N 197)

#### **5. Аттестация муниципальных служащих**

5.1. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и муниципальными правовыми актами в органе местного самоуправления проводится аттестация муниципальных служащих.

5.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города Тобольска в соответствии с Типовым [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Тюменской области.

#### **6. Классные чины муниципальных служащих**

6.1. Классный чин муниципального служащего указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

6.2. В соответствии с [Законом](#) Тюменской области "О муниципальной службе в Тюменской области" органами местного самоуправления осуществляется присвоение классного чина муниципального служащего с учетом установленных законом сроков прохождения муниципальной службы в классных чинах и порядка сохранения классных чинов муниципальных служащих.

6.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, проводится квалификационный экзамен.

6.4. Порядок проведения квалификационного экзамена определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с Типовым [положением](#) о порядке проведения квалификационного экзамена, утвержденным Правительством Тюменской области.

#### **7. Оплата труда муниципального служащего**

7.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из компенсационных и стимулирующих выплат.

7.2. Компенсационными выплатами являются надбавки к должностному окладу, связанные с режимом работы.

7.3. К компенсационным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) районный коэффициент;

- 3) дополнительная компенсация в соответствии с [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 340;
- 4) ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- 5) единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.4. Стимулирующими выплатами являются доплаты к должностному окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, инициативу, конкретные результаты в работе.

7.5. К стимулирующим выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) премии по результатам работы.

## **8. Размер должностного оклада муниципального служащего**

8.1. Должностной оклад муниципального служащего определяется в трудовом договоре в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, настоящим Положением в следующих размерах:

- главные должности муниципальной службы - до 90% должностного оклада Главы города Тобольска;
  - ведущие должности муниципальной службы - до 50% должностного оклада Главы города Тобольска;
  - старшие должности муниципальной службы - до 30% должностного оклада Главы города Тобольска;
  - младшие должности муниципальной службы - до 25% должностного оклада Главы города Тобольска.
- (п. 8.1 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)

8.2 - 8.3. Утратили силу с 1 марта 2022 года. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10.

8.4. Фонд оплаты труда муниципального служащего определяется путем суммирования должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

8.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

8.6. В случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления определяются в соответствии с нормативами, установленными Правительством Тюменской области.

## **9. Порядок предоставления компенсационных выплат**

9.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.1.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, и выплачивается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым этот муниципальный служащий имеет документально подтвержденный доступ.

9.1.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

- имеющими степень секретности "особой важности" - 25 процентов;
- имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 20 процентов;

- имеющими степень секретности "секретно", без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов;

- имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов.

9.1.3. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9.1.4. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

9.1.5. Муниципальным служащим структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной [пунктом 9.1](#) настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

9.1.6. Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы:

- от 1 до 5 лет составляет 10 процентов,

- от 5 до 10 лет - 15 процентов,

- от 10 лет и выше - 20 процентов.

9.1.7. В стаж работы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

9.1.8. Конкретный размер ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителем органа местного самоуправления.

9.2. Районный коэффициент устанавливается в размерах и порядке, определяемых действующим законодательством.

9.3. Дополнительная компенсация устанавливается в соответствии с [Законом](#) Тюменской области от 28.12.2004 N 340.

9.4. Ежемесячная надбавка за особые условия труда.

9.4.1. К особым условиям труда относятся: сложность, напряженность и специальный режим работы, частые командировки и поездки, работа, связанная с риском для здоровья.

9.4.2. Перечень должностей муниципальной службы с особыми условиями труда утверждается руководителем органа местного самоуправления.

9.4.3. Надбавка за особые условия труда может устанавливаться на определенный период, связанный с выполнением особого задания.

9.4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Главные должности муниципальной службы (в ред. <a href="#">решения</a> Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)	до 180% от должностного оклада
Ведущие должности муниципальной службы (в ред. <a href="#">решения</a> Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)	до 160% от должностного оклада
Старшие должности муниципальной службы (в ред. <a href="#">решения</a> Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)	до 120% от должностного оклада
Младшие должности муниципальной службы (в ред. <a href="#">решения</a> Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10)	до 80% от должностного оклада



9.4.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется руководителем органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.5.1. Единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего.

9.5.2. Единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов муниципального служащего.

9.5.3. По заявлению муниципального служащего (в случае трудной жизненной ситуации, необходимости лечения) единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может выплачиваться в иные сроки.

9.5.4. При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления (структурного подразделения с правом юридического лица) в другой и использовании им в текущем календарном году права на получение единовременной выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по прежнему месту работы единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится.

## **10. Порядок предоставления стимулирующих выплат**

10.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

10.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в размере 2% от должностного оклада за каждый полный календарный год муниципальной службы, но не более 30%.

10.2. Ежемесячная надбавка за классный чин.

10.2.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

- Действительным муниципальным советникам 3, 2, 1 класса - соответственно 41, 42, 45 процентов от должностного оклада;

- Муниципальным советникам 3, 2, 1 класса - соответственно 35, 37, 40 процентов от должностного оклада;

- Советникам муниципальной службы 3, 2, 1 класса - соответственно 27, 28, 33 процентов от должностного оклада;

- Референтам муниципальной службы 3, 2, 1 класса - соответственно 21, 22, 26 процентов от должностного оклада;

- Секретарям муниципальной службы 3, 2, 1 класса - соответственно 10, 15, 20 процентов от должностного оклада.

10.2.2. Действие [пункта 10.2.1](#) настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу [Закона](#) Тюменской области от 03.06.2009 N 33 "О внесении изменений в Закон Тюменской области "О местном самоуправлении в Тюменской области".

10.3. Премии по результатам работы.

10.3.1. Размер премии по результатам работы определяется в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10.3.2. Условия премирования муниципальных служащих в органе местного самоуправления определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

10.3.3. Выплата премии по результатам работы муниципальному служащему производится на основании акта руководителя органа местного самоуправления.

## **11. Дополнительный оплачиваемый отпуск муниципального служащего**

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы  
от 21.12.2016 N 197)

11.1. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным днем, порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

## **12. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего**

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы  
от 28.06.2024 N 99)

12.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

12.2. Необходимость организации и проведения дополнительного профессионального образования муниципального служащего определяется органами местного самоуправления города Тобольска самостоятельно в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

12.3. Порядок осуществления мероприятий по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления города Тобольска.

## **13. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

13.1. На муниципального служащего распространяются гарантии, предусмотренные Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

13.2. Муниципальному служащему предоставляются дополнительные гарантии, установленные законодательством Тюменской области, [Уставом](#) города Тобольска.

13.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением муниципальным служащим дополнительных гарантий, производится за счет средств бюджета города Тобольска в пределах сумм, ежегодно утверждаемых на очередной финансовый год.

## **14. Поощрения муниципального служащего**

14.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ценным подарком;
- 3) награждение почетными наградами и присвоение почетных званий в порядке, установленном соответствующим решением Тобольской городской Думы;
- 4) представление к наградам Российской Федерации и Тюменской области.

14.2. Поощрения в отношении муниципального служащего применяются по инициативе руководителя органа местного самоуправления, заместителя руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

14.3. В отношении муниципального служащего могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

14.4. Поощрения оформляются соответствующим актом руководителя органа местного

самоуправления, в котором устанавливается, за какие именно успехи в работе поощряется муниципальный служащий, а также указывается конкретный вид поощрения.

14.5. Порядок применения поощрения в органе местного самоуправления определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

### **15. Пенсионное обеспечение муниципального служащего**

15.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

15.2. Муниципальные служащие, а также лица, замещавшие должности в органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления города Тобольска, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии установленного для назначения пенсии за выслугу лет стажа муниципальной службы и других условий назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области.

Размер, основания назначения пенсии за выслугу лет устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области, условия предоставления и порядок выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

(п. 15.2 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 9)

15.3. Финансирование расходов на выплату пенсий за выслугу лет производится за счет средств бюджета города Тобольска.

### **16. Реестр муниципальных служащих**

16.1. В целях обеспечения системы учета прохождения муниципальной службы, совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, использования кадрового потенциала муниципальной службы при развитии системы управления городом уполномоченным органом (сотрудником) ведется реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

16.2. Сведения из личного дела муниципального служащего включаются в реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

16.3. Порядок формирования реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

## **СЕТКА КОЭФФИЦИЕНТОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Утратила силу с 1 марта 2022 года. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 22.02.2022 N 10.

---