

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2022 г. N 72-пк

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, руководствуясь [статьями 40, 44](#) Устава города Тобольска:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Тобольска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Администрации города Тобольска от 25.12.2013 N 154 "Об утверждении Порядка возмещения образовательным организациям расходов, связанных с предоставлением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях";

[постановление](#) Администрации города Тобольска от 15.01.2016 N 02 "О внесении изменения в постановление администрации города Тобольска от 25.12.2013 N 154 "Об утверждении Порядка возмещения образовательным организациям расходов, связанных с предоставлением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях".

3. Установить, что настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования, за исключением [абзаца 4 пункта 4.1](#) приложения к настоящему постановлению, вступающего в законную силу с 01.01.2023.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете "Тобольская правда", в официальном сетевом издании "Официальные документы города Тобольска" (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города
М.В.АФАНАСЬЕВ

Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 1 августа 2022 г. N 72-пк

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на территории города Тобольска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление N 1492), постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п "Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области".

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие общего образования в городе Тобольске", путем возмещения затрат, связанных с предоставлением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Тобольска (далее - субсидии на компенсацию родительской платы).

Категория получателей субсидии:

получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Тобольска (далее - организации) на основании имеющейся лицензии.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель бюджетных средств - департамент по образованию Администрации города Тобольска (далее - главный распорядитель), являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тобольска, получателем бюджетных средств города Тобольска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее - финансовый орган) и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. В рамках настоящего Порядка субсидии не предоставляются муниципальным учреждениям.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Тобольска и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Тобольска.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тобольска в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Тобольска субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тобольском;

ж) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

з) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного

(муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении такого положения в договор;

2.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии, предоставляет главному распорядителю посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие документы:

а) заявка в произвольной форме, содержащая информацию о получателе субсидии, в том числе наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес, местонахождение (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

б) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии или его представителя (подлежит возврату получателю субсидии или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) расчет объема затрат в целях получения субсидии, выполненный по формулам согласно [приложению](#) к настоящему Порядку и по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям [пункта 15 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

ж) документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

и) лицензия на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "д", "ж", "з" пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии самостоятельно в обязательном порядке.

Иные документы предоставляются получателем субсидии по собственной инициативе.

2.5. Документ, предусмотренный [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, предоставляется в оригинале (при личном обращении) либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа (в случае представления документов посредством почтового отправления).

Документы, предусмотренные [подпунктами "в" - "д", "ж", "з" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, предусмотренные [подпунктами "е", "з" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, представляются получателем субсидии по собственной инициативе.

2.6. При приеме документов главный распорядитель:

а) устанавливает личность получателя субсидии (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность, проверяет наличие документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

б) регистрирует представленные документы в соответствии с порядком документационного обеспечения.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, главный распорядитель проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления и принимает одно из следующих решений:

а) о заключении с получателем субсидии Соглашения;

б) об отказе в заключении с получателем субсидии Соглашения.

Осуществляет просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, в том числе отсутствие документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии, установленной [абзацем вторым пункта 1.2](#) настоящего Порядка, или является муниципальным учреждением.

2.9. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, способом, указанным в заявке, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения, с указанием причин отказа в заключении Соглашения.

При устранении причин отказа получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявкой для заключения Соглашения.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, способом, указанным в заявке, уведомляет получателя субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю для подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня уведомления.

В случае неявки получателя субсидии для заключения Соглашения в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта для заключения Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение заключается до 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

2.11. Заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее - финансовый орган) и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за всеми детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования города Тобольска, в отношении которых между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Значение результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.14. Субсидии на компенсацию родительской платы, предоставляются при условии уменьшения получателями субсидии платы, взимаемой за оказываемые услуги, на сумму предоставляемых субсидий на одного ребенка, а также при условии установления получателем субсидии фиксированной родительской платы на период действия Соглашения.

Субсидии предоставляются при условии, если ребенок не получает одноименную услугу в муниципальных образовательных учреждениях города Тобольска.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

2.15. В целях возмещения фактически произведенных затрат получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю посредством передачи при личном обращении, либо почтовым отправлением:

- отчет о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии;
- заявку на возмещение затрат и реестр получателей компенсации, в двух экземплярах, по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнительно получателем субсидий на компенсацию родительской платы в срок и способом, указанными в [абзаце первом](#) настоящего пункта, предоставляются Сведения о детях в возрасте до 8 лет, которым предоставлялись услуги в отчетном периоде (далее - Сведения), на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной главным распорядителем и размещенной на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При предоставлении дополнительно однократно (при направлении документов, подтверждающих объем оказанных услуг и произведенных расходов, за первый месяц предоставления соответствующей услуги) предоставляются копии свидетельств о рождении ребенка или иных документов, подтверждающих родство ребенка и родителей (иных законных представителей), с которыми получателем субсидии заключены договоры возмездного оказания услуг, и (или) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством), а также копии договоров возмездного оказания услуг, заключенные между родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии и содержащие следующие сведения: наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, оказывающего услугу, место оказания услуги, фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (иных законных представителей) ребенка, фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, должность, фамилию, имя, отчество лиц, подписавших договор, ответственность юридического лица или индивидуального предпринимателя за жизнь и здоровье ребенка в период его пребывания у юридического лица или индивидуального предпринимателя. В случае изменения Сведений дополнительно предоставляются копии договоров возмездного оказания услуг, заключенных между

родителями (иными законными представителями) и получателем субсидии, ранее не представленные главному распорядителю. Все документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются на русском языке, а в случае, если они составлены на иностранном языке, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, главный распорядитель на втором экземпляре заявки на возмещение затрат по форме, утвержденной главным распорядителем, делает отметку о дате их получения.

2.16. Главный распорядитель осуществляет регистрацию документов, предусмотренных [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации проверяет достоверность сведений (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными документами), содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка.

2.17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка;

в) расторжение Соглашения в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением;

г) предоставление отчета о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии.

2.18. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.17](#) настоящего Порядка, главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 2.16](#) настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления данного уведомления по почте, уведомление вручается получателю субсидии под роспись.

2.19. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.17](#) настоящего Порядка, главный распорядитель в пределах срока, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, в форме распорядительного акта.

2.20. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель производит перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.21. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном [разделом 4](#) настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом.

3.2. Главный распорядитель осуществляет оценку достижения получателем субсидии значения результата и показателей предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего Порядка, на основании отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии указанной отчетности и сроки их представления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Абз. 4 п. 4.1 [вступает](#) в силу с 01.01.2023.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результата и показателей предоставления субсидии, установленных [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка.

4.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку заключения по результатам выявленных нарушений (далее - заключение).

4.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений составляет и направляет требование получателю субсидии об устранении выявленных нарушений и принятии мер по недопущению их в дальнейшем, включая возврат средств в бюджет города Тобольска (далее - требование). Требование направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Датой выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления главным распорядителем заключения.

4.5. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.6. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка, главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, принимает меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБСИДИЙ

$R_{\text{суб}} = (R_{\text{пл}} \times (K_{\text{м1}} \times 0,2 + K_{\text{м2}} \times 0,5 + K_{\text{м3}} \times 0,7)) \times 9,5 \text{ мес.}$, где

$R_{\text{суб}}$ - объем субсидии на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

$R_{\text{пл}}$ - средний по Тюменской области размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, исходя из которого исчисляется размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в месяц;

$K_{\text{м1}}$ - количество в семьях первых детей, за которых вносится плата за присмотр и уход;

$K_{\text{м2}}$ - количество в семьях вторых детей, за которых вносится плата за присмотр и уход;

$K_{\text{м3}}$ - количество третьих и последующих детей в семье, за которых вносится плата за присмотр и уход;

12 месяцев - посещаемость детьми организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

0,2 - 0,5 - 0,7 - доля компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в зависимости от очередности рождения в семье.
