

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2022 г. N 63-пк

О ПОРЯДКЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Тобольской городской Думы от 28.07.2020 N 91 "Об утверждении правил благоустройства территории города Тобольска", руководствуясь [статьями 40, 44](#) Устава города Тобольска:

1. Утвердить [Порядок](#) благоустройства прилегающих территорий города Тобольска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту городской среды Администрации города Тобольска в течение 15 дней со дня принятия настоящего постановления:

утвердить приказом типовой проект договора о благоустройстве прилегающей территории в соответствии с требованиями настоящего постановления;

организовать работу по заключению договоров о благоустройстве прилегающих территорий.

3. Установить, что положения [приложения](#) к настоящему постановлению, устанавливающие требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельностью, вступают в силу с 01.03.2023.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать постановление в газете "Тобольская правда", официальном сетевом издании "Официальные документы города Тобольска" (www.tobolskdoc.ru), разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города
М.В.АФНАСЬЕВ

Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 12 июля 2022 г. N 63-пк

Положения [Порядка](#), устанавливающие требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельностью, [вступают](#) в силу с 01.03.2023.

ПОРЯДОК БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N

131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом РФ, Правилами благоустройства территории города Тобольска, утвержденными решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 N 91 (далее - Правила благоустройства) и определяет порядок заключения с собственниками и (или) иными законными владельцами земельного участка, здания, строения, сооружения договора о благоустройстве прилегающей территории (далее - прилегающая территория), перечень видов работ, которые могут быть предусмотрены договором о благоустройстве прилегающей территории, порядок установления границ прилегающих территорий, а также порядок осуществления контроля за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий.

1.2. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется:

юридическими, физическими лицами, обязанными в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тобольска, договора содержать здания, строения, сооружения, земельные участки (далее - объекты 1), путем выполнения видов работ, установленных минимальным перечнем видов работ по содержанию прилегающих территорий (приложение 1 к настоящему Порядку);

лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, а также собственниками и (или) иными законными владельцами помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов, границы земельных участков под которыми определены за пределами площади застройки таких домов (далее - объекты 2) на основании договора о благоустройстве прилегающей территории, предусматривающего объем обязательств по содержанию прилегающей территории и границах прилегающей территории сверх требований, установленных Правилами благоустройства (далее - договор), заключаемого в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

2. Порядок заключения и прекращения договора

2.1. Для заключения договора лица, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются в Департамент городской среды Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при заключении договора (далее - представители заявителей).

2.2. Деятельность заявителя в соответствии с договором направлена на следующие цели:

а) создание эстетической привлекательности объекта благоустройства;

б) создание комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами объекта благоустройства.

2.3. Договор заключается на добровольной основе на основании письменного заявления заявителя, которое должно обязательно содержать следующие сведения:

а) для юридических лиц - полное наименование юридического лица, местонахождение юридического лица, контактный телефон и адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);

б) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон и адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);

в) адрес и назначение объекта 2, его кадастровый номер (при наличии);

г) планируемые виды и объемы работ по благоустройству прилегающей территории в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

д) срок действия договора (не может составлять менее 1 года);

е) способ уведомления заявителя о дате и месте подписания договора (посредством телефонной

связи с отправкой СМС-сообщения на мобильный телефон либо сообщения на электронный адрес заявителя).

2.4. Для заключения договора к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) правоустанавливающие документы на объект 2 (предоставление указанного документа не требуется в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае, если объект 2 предоставлен во владение и (или) пользование Администрацией города Тобольска);

г) схема предлагаемых границ прилегающей территории, оформленная заявителем в произвольной форме с обязательным нанесением границ объекта 2 и указанием расстояния в метрах по периметру от границ объекта 2 в границах территории общего пользования. При этом в схему не включаются автомобильные дороги общего пользования местного значения города Тобольска, объекты улично-дорожной сети, расположенные на территории города Тобольска, парки, площади, скверы, бульвары, сады (далее - схема).

2.5. Требования к документам, направляемым (предоставляемым) заявителем в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка:

а) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

б) документы представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа. При направлении документов посредством почтового отправления верность копий документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в ходе личного приема либо направлены заявителем посредством почтового отправления.

Документы, поступившие в ходе личного приема, подлежат регистрации в день их поступления в уполномоченный орган, а документы, поступившие посредством почтового отправления, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, устанавливающим требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в делопроизводстве Администрации города Тобольска.

2.7. Должностное лицо уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка:

осуществляет просмотр официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на предмет получения электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления города Тобольска, в распоряжении которых находятся следующие документы, сведения из них:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения из правовых актов, договоров органов государственной власти, органов местного самоуправления города Тобольска о передаче недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося объектом 2, в пользование, в собственность;

выкопировка из плана города Тобольска масштаба 1:500.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запросы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа:

а) составляет план-карту прилегающей территории;

б) на основании поступивших ответов на запросы, а также составленного плана-карты проверяет

основания для отказа в заключении договора, предусмотренные [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

в) при выявлении оснований для отказа в заключении договора осуществляет подготовку и направление почтовым отправлением в адрес заявителя сообщения об отказе в заключении договора с указанием основания для отказа;

г) при отсутствии оснований для отказа в заключении договора подготавливает проект договора, обеспечивает его подписание руководителем уполномоченного органа и уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о дате и месте подписания договора, о чем делается отметка на заявлении. Один экземпляр договора вручается заявителю в день подписания договора в уполномоченный орган.

В случае неявки заявителя для подписания договора в установленные в уведомлении сроки или отказа заявителя от подписания договора, указанный заявитель считается отказавшимся от заключения договора.

2.9. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, либо их представление с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

б) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе либо отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

в) отсутствие сведений, подтверждающих наличие у заявителя права собственности или иного вещного права на объект 2.

2.10. Проект договора, подготавливаемый уполномоченным органом, должен содержать:

а) предмет договора, предусматривающий обязанность заявителя по выполнению минимального [перечня](#) видов работ по содержанию прилегающей территории, а также перечня видов работ по благоустройству прилегающей территории, определяемых заявителем и уполномоченным органом на основании перечня видов работ по благоустройству (приложение 2 к настоящему Порядку) в зависимости от состояния прилегающей территории и с учетом требований действующего законодательства, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, нормативов градостроительного проектирования, а также требований проектной документации;

б) сроки (периодичность) выполнения работ по благоустройству прилегающей территории;

в) требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;

г) план-карту прилегающей территории, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории, установленных в порядке, определенном [главой 3](#) настоящего Порядка, с нанесением объектов благоустройства, элементов благоустройства (оформляется в качестве приложения к договору);

д) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством;

е) порядок осуществления контроля уполномоченным органом за надлежащим исполнением заявителем условий договора;

ж) срок действия договора (устанавливается на период, указанный в заявлении, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка);

з) основания и порядок прекращения и расторжения договора;

и) срок вступления в силу договора, который составляет 10 рабочих дней со дня его заключения.

2.11. План-карта прилегающей территории составляется путем нанесения границ прилегающей территории с указанием элементов благоустройства на выкопировке из плана города Тобольска масштаба 1:500, предоставляемой Департаментом градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска по запросу уполномоченного органа.

2.12. Типовой проект договора утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.13. Договор, заключаемый между заявителем и уполномоченным органом, является безвозмездным.

Договор не влечет перехода права владения и (или) пользования на прилегающую территорию к заявителю.

2.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора уведомляет организацию, осуществляющую содержание территории общего пользования за счет средств бюджета города Тобольска, об изменениях в стоимости и в объемах выполняемых работ в рамках заключенного муниципального контракта, а также о сроке вступления в силу указанных изменений, который составляет 10 рабочих дней со дня заключения договора.

2.15. Заявитель выполняет работы по благоустройству прилегающей территории, предусмотренные договором, своими силами или вправе привлечь на договорной основе других лиц.

2.16. Каждый заключенный договор регистрируется уполномоченным органом в реестре заключенных договоров (далее - реестр), который ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

2.17. Уполномоченный орган ведет реестр в порядке и по форме, утвержденным приказом уполномоченного органа и размещенным на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Порядок установления границ прилегающих территорий

3.1. Установление границ прилегающих территорий к объектам 1 осуществляется лицами, указанными в [абзаце втором пункта 1.2](#) настоящего Порядка, самостоятельно в соответствии со [статьей 6](#) Правил благоустройства.

3.2. Установление границ прилегающих территорий к объектам 2 в целях заключения договора осуществляется должностным лицом уполномоченного органа путем их нанесения на план-карту прилегающей территории, указанную в [подпункте "а" пункта 2.8](#) настоящего Порядка, в соответствии со схемой, указанной в [подпункте "г" пункта 2.4](#) настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку благоустройства прилегающих
территорий города Тобольска

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Настоящий Минимальный перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий подготовлен в соответствии с [Правилами](#) благоустройства территории города Тобольска, утвержденными решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 N 91 (далее - Правила благоустройства), в целях реализации собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязанности принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.

2. Минимальный перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

а) выполнение мероприятий по содержанию зеленых насаждений в соответствии с требованиями, установленными законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска;

б) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода

ливневых и грунтовых вод, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций, откачка поверхностных вод по мере необходимости;

в) очистка, мойка, покраска, текущий ремонт элементов благоустройства, детского игрового и спортивного оборудования по мере необходимости;

г) уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте);

д) зимняя уборка территории (снегоочистка, ликвидация зимней скользкости, удаление мусора, вывоз снега и скола льда);

е) ежедневный осмотр всех объектов благоустройства и элементов благоустройства, расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных правовых актов;

ж) текущий ремонт покрытия проезжей части, тротуаров, восстановление газонов;

з) замена и выравнивание бордюрного камня, замена приствольных решеток, замена решеток водоотводных лотков и дождеприемных решеток.

Приложение 2
к Порядку благоустройства прилегающих
территорий города Тобольска

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Настоящий Перечень видов работ по благоустройству прилегающей территории разработан в соответствии с [Правилами](#) благоустройства территории города Тобольска, утвержденными решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 N 91 (далее - Правила благоустройства), и устанавливает виды работ по благоустройству, которые могут быть предусмотрены договором о благоустройстве прилегающей территории (далее - работы по благоустройству).

2. Работы по благоустройству включают в себя работы по размещению новых объектов благоустройства, элементов благоустройства, замене объектов благоустройства, элементов благоустройства (за исключением объектов благоустройства, элементов благоустройства, размещаемых в соответствии с требованиями [Положения](#) о порядке и условиях размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 238-п), в том числе:

а) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности, дорожек, ограждений;

б) посадка декоративных деревьев и кустарников, создание живых изгородей, посадка газонов, устройство рулонных газонов;

в) ландшафтные работы с использованием природного камня: устройство альпийских горок, декоративных водоемов;

г) цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений.

3. Установленные настоящим Перечнем виды работ по благоустройству не являются исчерпывающими. При заключении договоров о благоустройстве прилегающих территорий допускается включение видов работ по благоустройству, соответствующих требованиям Правил благоустройства, и иных нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение указанных работ.

