

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2022 г. N 46-пк

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.07.2023 N 58-пк)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом Планировании в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования", руководствуясь [статьями 40, 44](#) Устава города Тобольска:

1. Утвердить [Порядок](#) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития города Тобольска, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Тобольска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономики Администрации города Тобольска в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение форм годового отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития города Тобольска, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Тобольска.

3. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить постановление в официальном сетевом издании "Официальные документы города Тобольска" (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города
М.В.АФНАСЬЕВ

Приложение
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 30 мая 2022 г. N 46-пк

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА
И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Тобольска от 25.07.2023 N 58-пк)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития города Тобольска, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Тобольска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования" и регулирует процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития города Тобольска (далее - Стратегия), Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - План мероприятий).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.3. Организацию разработки (корректировки) Стратегии, Плана мероприятий, осуществления мониторинга и контроля их реализации осуществляет Департамент экономики Администрации города Тобольска (далее - Департамент экономики).

1.4. Разработка Стратегии, Плана мероприятий осуществляется на основании распоряжения Администрации города Тобольска о разработке Стратегии, Плана мероприятий, которое устанавливает в том числе сроки разработки Стратегии, Плана мероприятий, срок подготовки проекта решения Тобольской городской Думы об утверждении Стратегии, Плана мероприятий. Указанное распоряжение принимается на Коллегии Администрации города Тобольска.

1.5. Стратегия, План мероприятий подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (далее - Реестр).

В целях осуществления государственной регистрации документов стратегического планирования в Реестре Департамент экономики обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных нормативным правовым актом, устанавливающим порядок государственной регистрации документов стратегического планирования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Порядок разработки Стратегии, Плана мероприятий

2.1. В течение 20 рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации города Тобольска о разработке Стратегии, Плана мероприятий Департамент экономики направляет в отраслевые органы Администрации города Тобольска, в том числе являющиеся разработчиками (участниками) муниципальных программ города Тобольска (далее - участники разработки Стратегии), письменные запросы о представлении в соответствии с направлениями их деятельности информации о социально-экономической ситуации в подведомственной сфере (далее - информация).

2.2. Участники разработки Стратегии в течение 40 рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, обеспечивают направление информации в Департамент экономики.

2.3. На основании сведений, полученных в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, Департамент экономики в течение срока, определенного распоряжением Администрации города Тобольска о разработке Стратегии, Плана мероприятий, осуществляет разработку проектов Стратегии, Плана мероприятий.

Проект Стратегии содержит:

- а) комплексный анализ социально-экономического развития города Тобольска;
- б) цели, задачи и приоритетные направления социально-экономического развития города Тобольска;
- в) механизмы реализации Стратегии;
- г) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- д) иные разделы.

Проект Плана мероприятий содержит:

- а) этапы реализации Стратегии;
- б) показатели реализации Стратегии;
- в) мероприятия, обеспечивающие достижение целей реализации Стратегии;
- г) иные разделы.

2.4. В случае разработки Стратегии, Плана мероприятий с привлечением стороннего исполнителя Департамент экономики в сроки, определенные распоряжением Администрации города Тобольска о разработке Стратегии, Плана мероприятий, формирует техническое задание на разработку Стратегии, Плана мероприятий.

Закупка услуг по разработке Стратегии, Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

Организацию приемки услуг по разработке Стратегии, Плана мероприятий осуществляет Департамент экономики.

2.5. Департамент экономики в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока разработки проектов Стратегии, Плана мероприятий, определенного распоряжением Администрации города Тобольска о разработке Стратегии, Плана мероприятий либо со дня подписания акта приемки услуг по разработке Стратегии, Плана мероприятий в случае их разработки с привлечением стороннего исполнителя, обеспечивает подготовку проекта решения Тобольской городской Думы об утверждении Стратегии, Плана мероприятий и его направление на согласование участникам разработки Стратегии.

Проекты Стратегии, Плана мероприятий, согласованные со всеми участниками разработки Стратегии, подлежат общественному обсуждению в порядке, установленном [главой 3](#) настоящего Порядка.

2.6. По результатам общественного обсуждения проектов Стратегии, Плана мероприятий Департамент экономики организует подготовку и проведение публичных слушаний в целях обсуждения проекта решения Тобольской городской Думы об утверждении Стратегии, Плана мероприятий в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Тобольской городской Думы.

2.7. По результатам публичных слушаний Департамент экономики обеспечивает внесение на рассмотрение в Тобольскую городскую Думу проекта решения Тобольской городской Думы об утверждении Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий) в соответствии с установленным порядком подготовки, принятия и действия правовых актов Тобольской городской Думы и Председателя городской Думы.

2.8. Департамент экономики обеспечивает размещение Стратегии, Плана мероприятий на официальном сайте Администрации города Тобольска (далее - Официальный сайт) и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (далее - Общедоступный ресурс) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с даты их утверждения.

3. Общественное обсуждение проектов Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий)

3.1. В целях общественного обсуждения Департамент экономики в течение 3 рабочих дней со дня поступления проектов Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий), согласованных в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка:

а) обеспечивает размещение на Официальном сайте:
проектов Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий);
пояснительной записки к проектам Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии,
Плана мероприятий);

информации о порядке и сроке проведения общественного обсуждения и направления гражданами, организациями (далее - заявители) предложений (замечаний) по проектам Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий) (далее - предложения (замечания)), об электронном и/или почтовом адресах, по которым можно направить (представить) предложения (замечания);

б) обеспечивает размещение на Общедоступном ресурсе информации в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации о федеральной информационной системе стратегического планирования.

Период (срок) для проведения общественного обсуждения и направления предложений (замечаний) не может быть меньше минимального срока (7 календарных дней). Срок общественного обсуждения и направления предложений исчисляется со дня, следующего за днем размещения на Общедоступном ресурсе (Официальном сайте) информации, указанной в настоящем пункте.

Возможность проведения в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий) обеспечивается в рамках проведения общественного обсуждения, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Предложения (замечания) заявители могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному в информации о порядке и сроке проведения общественного обсуждения, или представить их непосредственно в Департамент экономики.

3.3. В случае поступления предложений (замечаний) Департамент экономики в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для проведения общественного обсуждения и направления предложений (замечаний):

а) обеспечивает размещение на Общедоступном ресурсе информации о результатах рассмотрения предложений в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации о федеральной информационной системе стратегического планирования;

б) в случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) - осуществляет доработку проектов Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий), о чем письменно информирует в пределах срока, предусмотренного **абзацем первым** настоящего пункта, заявителя, направившего соответствующие предложения (замечания) способом, указанным им при направлении предложений (замечаний), и готовит дополнение к пояснительной записке с указанием соответствующей информации;

в случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) - готовит дополнение к пояснительной записке к проектам Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий), в котором указывает, в том числе, основания своего несогласия (возражения) с поступившими предложениями (замечаниями) по проектам Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий) и письменно в пределах срока, предусмотренного **абзацем первым** настоящего пункта, информирует заявителя, направившего соответствующие предложения (замечания) способом, указанным им при направлении предложений (замечаний).

3.4. В случае, если заявителем при направлении предложений (замечаний) не был выбран способ направления информации о результатах рассмотрения его предложений (замечаний), данная информация направляется заявителю способом, которым заявителем были направлены предложения (замечания).

3.5. Предложения (замечания), поступившие по истечении срока, установленного для проведения общественного обсуждения и направления предложений (замечаний), к рассмотрению Департаментом экономики не принимаются.

3.6. При отсутствии замечаний (предложений) Департамент экономики в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока общественного обсуждения готовит дополнение к пояснительной записке к проектам Стратегии, Плана мероприятий (корректировки Стратегии, Плана мероприятий)

с указанием соответствующей информации.

4. Порядок корректировки Стратегии, Плана мероприятий

4.1. Разработка проекта решения Тобольской городской Думы о корректировке Стратегии, Плана мероприятий осуществляются в порядке, предусмотренном установленным порядком подготовки, принятия и действия правовых актов Тобольской городской Думы и Председателя городской Думы, с особенностями, установленными настоящей главой.

4.2. Разработка проекта решения Тобольской городской Думы о корректировке Стратегии, Плана мероприятий осуществляется в следующих случаях:

а) изменения требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки и реализации Стратегии, Плана мероприятий - в течение 90 рабочих дней со дня утверждения новых требований, если иной срок не установлен соответствующими нормативными правовыми актами;

б) корректировки Стратегии социально-экономического развития Тюменской области в части, затрагивающей вопросы социально-экономического развития города Тобольска, - в течение 120 рабочих дней со дня корректировки Стратегии социально-экономического развития Тюменской области, если иной срок не установлен соответствующим законом Тюменской области;

в) выявления по результатам контроля, проводимого в порядке, предусмотренном [главой 5](#) настоящего Порядка, фактов нарушения сроков выполнения 30% и более мероприятий, предусмотренных Стратегией, Планом мероприятий, и (или) фактов недостижения по 30% и более показателей, предусмотренных Стратегией, Планом мероприятий, запланированных годовых значений в размере 85% и более - в течение 60 рабочих дней с даты регистрации информации о реализации Стратегии, Плана мероприятий, подготовленной Департаментом экономики по результатам осуществления контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.07.2023 N 58-пк)

г) разработка, изменение документов пространственного развития туристской территории города Тобольска, в том числе мастер-планов - в течение 90 рабочих дней со дня утверждения, изменения указанных документов;

(пп. "г" введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 25.07.2023 N 58-пк)

д) установление статуса зон особого экономического развития - в течение 90 рабочих дней со дня принятия решения о создании зоны особого экономического развития;

(пп. "д" введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 25.07.2023 N 58-пк)

е) разработка, изменение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур города Тобольска - в течение 90 рабочих дней со дня утверждения, изменения указанных документов.

(пп. "е" введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 25.07.2023 N 58-пк)

5. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии, Плана мероприятий

5.1. Контроль реализации Стратегии, Плана мероприятий осуществляется:

а) отраслевыми органами Администрации города Тобольска, являющимися ответственными за реализацию мероприятий и достижение показателей, запланированных в Стратегии, Плана мероприятий, путем сбора, обобщения, анализа информации о реализации мероприятий и достижении показателей, запланированных в Стратегии, Плана мероприятий, и подготовки по его результатам ежегодного отчета о реализации Стратегии, Плана мероприятий по форме, установленной приказом директора Департамента экономики;

б) заместителем Главы города, курирующим отраслевые органы Администрации города Тобольска, являющиеся ответственными за реализацию мероприятий и достижение показателей, запланированных в Стратегии, Плана мероприятий, в срок до 01 апреля, следующего за отчетным годом, путем направления ежегодного отчета о реализации Стратегии, Плана мероприятий на рассмотрение Коллегии Администрации города Тобольска;

в) Департаментом экономики путем анализа сведений, содержащихся в отчетах, указанных в

подпунктах "а", "б" настоящего пункта, и подготовки по его результатам информации о реализации Стратегии, Плана мероприятий в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Порядка.

5.2. Отчет о реализации Стратегии, Плана мероприятий представляется в Департамент экономики отраслевыми органами Администрации города Тобольска, указанными в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

5.3. Департамент экономики в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия форме, установленной приказом директора Департамента экономики.

В случае установления несоответствия представленного отчета о реализации Стратегии, Плана мероприятий установленной форме Департамент экономики в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, сопроводительным письмом возвращает представленный отчет о реализации Стратегии, Плана мероприятий на доработку в отраслевой орган Администрации города Тобольска, его представивший.

Отраслевой орган Администрации города Тобольска, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма Департамента экономики обеспечивает приведение отчета о реализации Стратегии, Плана мероприятий в соответствие с установленной формой и его повторное направление на рассмотрение в Департамент экономики.

5.4. В случае установления соответствия представленного отчета о реализации Стратегии, Плана мероприятий установленной форме Департамент экономики в срок до 15 апреля обеспечивает подготовку информации о реализации Стратегии, Плана мероприятий по форме, установленной приказом директора Департамента экономики, и направляет ее Главе города Тобольска, отраслевым органам Администрации города Тобольска, являющимся ответственными за реализацию мероприятий и достижение показателей, запланированных в Стратегии, Плана мероприятий.

5.5. Мониторинг реализации Стратегии, Плана мероприятий осуществляется Департаментом экономики ежегодно до 01 мая путем анализа и обобщения сведений, содержащихся:

а) в отчетах о реализации Стратегии, Плана мероприятий;

б) информации об итогах социально-экономического развития города Тобольска за отчетный год, отчетах о реализации муниципальных программ города Тобольска за прошедший финансовый год, подготавливаемых в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тобольска.

5.6. Результаты мониторинга реализации Стратегии, Плана мероприятий отражаются в ежегодных отчетах Главы города Тобольска о результатах своей деятельности, которые подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Тобольска и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области.
