

Модуль 5. Организация деятельности органов управления

Тема 5.4. Предназначение, состав, структура, оснащение техническими средствами управления, задачи и организация работы ЕДДС

Содержание:

1. Предназначение, состав и структура ЕДДС. Оснащение техническими средствами управления.
2. Задачи ЕДДС. Режимы функционирования ЕДДС.
3. Порядок работы, функции и задачи ЕДДС при начале выполнения мероприятий ГО.
4. Руководящие, планирующие и отчетные документы, определяющие задачи, функции и полномочия ЕДДС.

Введение

Всевозможные нештатные ситуации, угрожающие жизни и здоровью людей, требуют от служб экстренного реагирования предельно быстрых и точных решений и действий.

Почти во всех странах мира для решения подобных задач существуют службы оказания помощи населению в чрезвычайных ситуациях (спасательная служба, скорая медицинская помощь, противопожарная служба, полиция и др.) В работе этих служб есть три общих момента:

- скорость реагирования системы (промежуток времени, прошедший с момента получения сигнала о бедствии и до момента начала оказания помощи);
- как правило, комплексный характер требуемой помощи;
- зависимость эффективности действий служб экстренного реагирования от времени поступления, объема, достоверности информации, которой с самого начала располагают спасатели.

Это обусловило создание специальных телекоммуникационных систем, в задачи которых входит организация оказания помощи в чрезвычайной ситуации независимо от вида и масштабов этой ситуации.

Основу этих служб составляют современные средства обработки информации, средства связи и передачи данных.

Такие системы получили название служб общественной безопасности. Эти службы не подменяют собой такие службы экстренного реагирования, как полиция, скорая медицинская помощь и противопожарная служба. Служба общественной безопасности лишь организует (координирует) действия этих структур, снабжая их необходимой оперативной и достоверной информацией.

1. Предназначение, состав и структура ЕДДС.

Оснащение техническими средствами управления.

Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования (ЕДДС) - орган повседневного управления территориальной подсистемы единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) муниципального уровня, обеспечивающий деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. ЕДДС создается на штатной основе.

Категория ЕДДС определяется в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории:

- I категория: более 1 млн. человек;
- II категория: от 250 тыс. до 1 млн. человек;
- III категория: от 100 до 250 тыс. человек; IV категория: от 50 до 100 тыс. человек; V категория: до 50 тыс. человек.

Численность специалистов в составе оперативной дежурной смены зависит от категории ЕДДС, а также характеристик муниципального образования {наличия потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия других рисков на территории и т. п.) и может составлять:

- I категория: 20-25 человек;
- II категория: 15-20 человек;
- III категория: 10-15 человек; IV категория: 3-10 человек; V категория: 2-5 человек.

ЕДДС создается в виде муниципального казенного учреждения, или в виде самостоятельного структурного подразделения администрации муниципального образования за счет ее штатной численности.

Состав и структура ЕДДС.

ЕДДС муниципального образования включает в себя: руководство ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал.

В состав руководства ЕДДС 1-й категорий входят начальник ЕДДС и его заместители: по управлению и средствам связи; по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций. В состав руководства ЕДДС III категории входит один заместитель начальника ЕДДС. В состав руководства ЕДДС IV-V категорий входят начальник ЕДДС и заместитель начальника ЕДДС - старший дежурный оперативный.

Организационная структура и штатное расписание ЕДДС должны предусматривать формирование оперативных дежурных смен из расчета несения круглосуточного дежурства (четырёх- пятисменного дежурства).

Организационная структура ЕДДС и численность персонала, в соответствии с категорией ЕДДС, определяется распорядительным актом главы муниципального образования (председателем КЧСОПБ).

Состав специалистов ЕДДС согласуется с Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Организационная (штатная) структура **ЕДДС I-III категорий** должна включать следующих специалистов:

- начальник ЕДДС;
- заместитель начальника ЕДДС; □ старший дежурный оперативный; □ дежурные оперативные:
 - помощники дежурного оперативного - Операторы-112 (при вводе системы 112 в постоянную эксплуатацию);
 - аналитик;
 - специалист службы технической поддержки.

Организационная (штатная) структура **ЕДДС IV-V категорий** должна включать следующих специалистов:

- начальник ЕДДС;
- заместитель начальника ЕДДС - старший дежурный оперативный;
- дежурные оперативные:
- помощники дежурного оперативного - Операторы-112 (при вводе системы 112 в постоянную эксплуатацию).

Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС IV-V категорий рекомендуется привлекать специалистов данных должностей, входящих в состав штатной структуры администрации главы муниципального образования.

Общая численность сотрудников ЕДДС зависит от категории ЕДДС. характеристик муниципального образования (наличия потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия других рисков на территории и т.п.).

Пример организационно-штатной структуры ЕДДС I-V категорий

Категория ЕДДС	Наименование должности							Количество (чел.)	
	Нач. ЕДДС	ЗНЕДДС	СДО	ДО	Оператор 112	Аналитик	СТП	По штату	В ежедн. Деж. смене
I категория: более 1 млн	1	2	5/1	36/8	32/7	9/2	9/2	94	20
II категория: от 250 тыс. - до 1 млн человек	1	2	5/1	27/6	27/6	5/1	5/1	72	15
III категория: от 100 -до 250 тыс. человек	1	1	5/1	18/4	14/3	5/1	5/1	49	10
IV категория: от 50 - до 100 тыс. человек (городской округ)	1	1		9/2	5/1			16	3
V категория: до 50 тыс. человек (муниципальный район)	1	1		4/1	5/1			11	2

По решению главы муниципального образования {председателя КЧС ОПБ) в состав ЕДДС могут быть дополнительно включены специалисты:

- дежурные оперативные;
- помощники дежурного оперативного - Операторы-112 (в соответствии с утвержденной проектной документацией на создание и развитие системы-112);
- аналитики по направлениям (обеспечивающие сбор, обобщение и анализ поступающей из различных источников информации);
- технические специалисты (обеспечивающий техническую поддержку систем связи и оповещения. комплекса средств автоматизации ЕДДС и иных программно-аппаратных средств ЕДДС);
- специалисты других должностей, исходя из фактических задач и нужд учреждения.

На обучение и повышение квалификации специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Обучение и повышение квалификации специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации, курсах ГО. учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; стажировки - на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны

проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения/повышения квалификации специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе.

Оснащение ЕДДС техническими средствами

В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и

населения в ЕДДС должна быть создана информационно-

телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- комплекс средств автоматизации ЕДДС. включая: систему хранения, обработки и передачи данных: систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации (в том числе видеокамера с функцией зума и поворота, выносной микрофон); систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств. АРМ специалистов; метеостанцию.

- систему связи и оповещения, включая: систему телефонной связи; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; систему радиосвязи: систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи;

- систему приема сигналов оповещения и боевого управления.
- систему резервного электроснабжения;
- иное специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по назначению, □ автоматизированные рабочие места специалистов.

Комплекс средств автоматизации ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

- своевременного представления главе муниципального образования, руководителям местной администрации и других заинтересованных органов местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- оперативной подготовки дежурно-диспетчерскими службами и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе

(муниципальном районе), городских (районных) органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах постоянной готовности к действиям в

- ЧС. потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;
- сбор и передачу данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных
 - автоматизированных систем и оконечных устройств;
 - подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования;
 - представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

КСА ЕДДС должен сопрягаться:

- с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций;
- системами оповещения и информирования.
- системой-112;
- системами мониторинга, включая системы: видеонаблюдения, фото-, видео фиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные (ГЛО-НАСС/GPS). мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства, экомониторинга и т. л.;
- системами лабораторного контроля;
- информационно-аналитическими системами.
- АИУС РСЧС;
- АПК «Безопасный город»;
- другими существующими и перспективными системами.

КСА ЕДДС должен включать технически взаимосвязанные:

- систему хранения, обработки и передачи данных;
- систему видеоконференцсвязи;
- систему отображения информации (в том числе видеокамера с функцией зума и поворота, выносной микрофон);
- систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;
- АРМ специалистов;
- метеостанцию.

Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов. оборудование локальной вычислительной сети; оборудование хранения и обработки данных; автоматизированные рабочие места, оргтехника.

Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие оперативных дежурных ЕДДС. а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференции должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS. в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

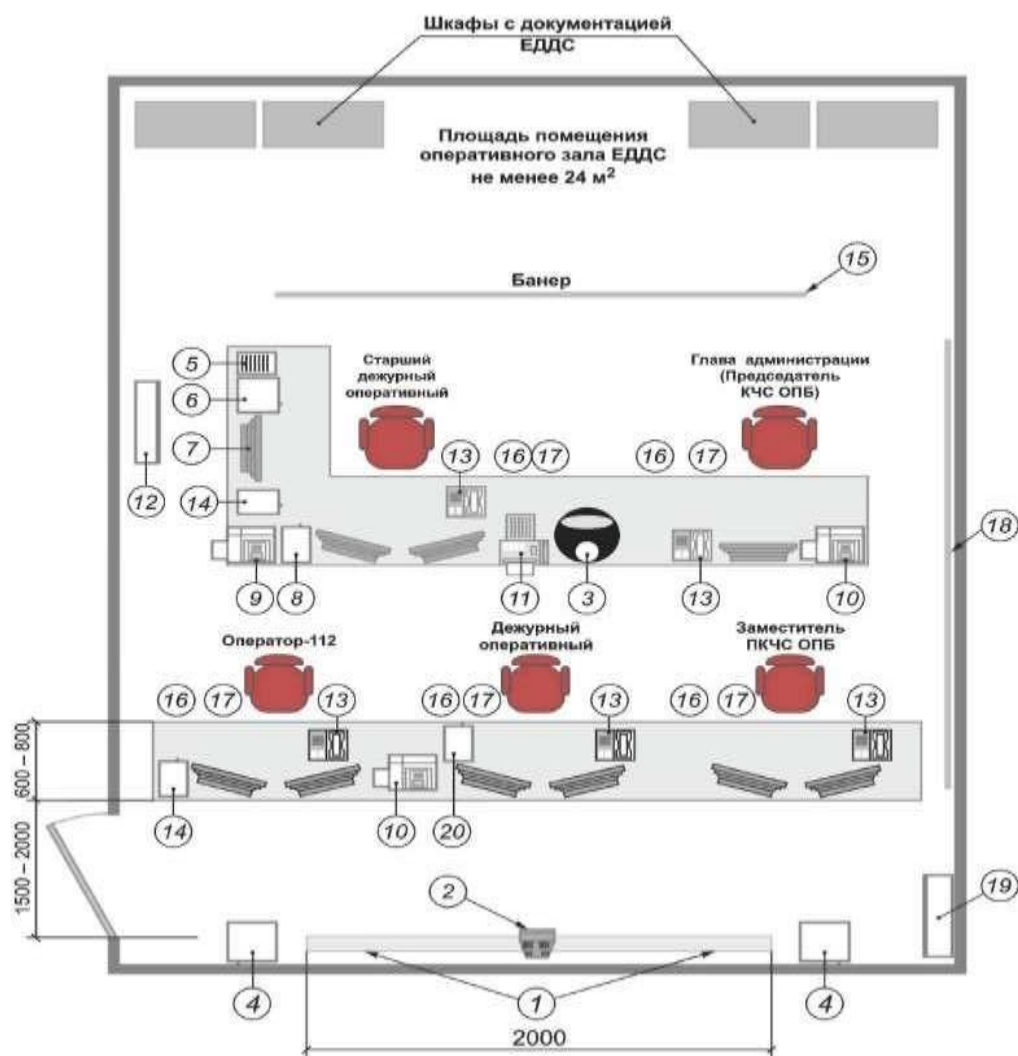
В составе оборудования наблюдения в ЕДДС должны быть предусмотрены станции радиационного контроля и средства гидрометеорологии.

Для обеспечения приема вызовов и сообщений о происшествиях по единому номеру «112», поступающих с территории муниципального образования на базе ЕДДС может быть создан центр обработки вызовов системы-112. Необходимость развертывания ЦОВ ЕДДС, его организационная структура. должностные обязанности персонала, состав программно-аппаратных средств определяются техническим проектом на создание системы-112 в субъекте Российской Федерации.

Зал оперативной дежурной смены должен позволять работать одновременно в едином информационном пространстве во всех режимах функционирования минимум пяти специалистам (для ЕДДС V категории): старшему дежурному оперативному, дежурному оперативному, помощнику дежурного оперативного - Оперзгору-112, главе муниципального образования (председателю КЧС ОПБ), заместителю председателя КЧС ОПБ. При работе с компьютером с плоским монитором рабочее место должно иметь площадь не менее 4,5 м².

Наименование АРМ	Колич.... АРМ
АРМ - Глава муниципального образования (председатель КЧС ОПБ)	1
АРМ - Заместитель председателя КЧС ОПБ	1
АРМ - Заместитель начальника ЕДДС - Старший дежурный	1
АРМ - Дежурный оперативный	1
АРМ - Помощник дежурного оперативного - Оператор-112	1
Итого:	5

Примерная схема размещения рабочих мест и оборудования ЕДДС



1. Система отображения информации (видеостена) (1 ед.);
2. Видеокамера с функцией зума и поворота (1 ед.);
3. Дистанционный пульт управления системой отображения информации (1 ед.);
4. Акустическая система (1 ед.);
5. Радиостанция КВ диапазона - стационарная (1 ед.); 6. Радиостанция УКВ диапазона - стационарная (1 ед.);
7. Система автоматизированного оповещения руководящего состава (1 ед.);
8. Система оповещения населения (КСЭОН) (1 ед.);
9. Многофункциональное устройство (1 ед.);

10. Принтер (2 ед);
11. Факс(1ед);
12. Метеостанция (1 ед.);
13. Телефонный аппарат с кнопками прямого вызова абонентов (не менее 20 телефонных номеров) (5 ед-на каждое АРМ);
14. Система записи (регистрации) телефонных переговоров (2 ед.);
15. Банер на стойке (с подложкой ЕДДС) (1 ед.):
16. Система бесперебойного электропитания (на каждом рабочем) (5 ед.);
17. Автоматизированное рабочее место со специализированным программным обеспечением (системный блок. 2 монитора) (5ед.);
18. Карта муниципального образования (1 ед.);
19. Кондиционер (1 ед):
20. Прибор РХ контроля (1 ед.).

2. Задачи ЕДДС. Режимы функционирования ЕДДС.

Основные задачи ЕДДС:

-прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

-анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

-сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

-сбор от ДДС. служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

-обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

-обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

-доведение до глав муниципальных образований, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

-оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня. ДДС. действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

-информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС. привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

-доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

-осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

-своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

-мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

-представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

-предоставление оперативной информации о произошедших ЧС

(происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности:

-уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112».

-контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

Порядок функционирования ЕДДС

ЕДДС муниципального образования функционирует круглосуточно и при этом должна:

- обеспечить оповещение руководящего состава и сил РСЧС. в том числе ДДС экстренных оперативных служб. ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий):

- обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС,

- обеспечить координацию действий сил и средств РСЧС. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и/или ликвидации ЧС (происшествий):

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС:

- самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

ЕДДС как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня функционирует в режимах, повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности:

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности:

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС. систем связи и оповещения:

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности. в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ. руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ). с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;

- получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за

состоянием окружающей среды, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

-внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС

(происшествия);

-разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

-контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

-уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»,

-контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального образования переводятся решением главы муниципального образования (председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности. КЧС ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС ОПБ. органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ. руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;
- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий:
 - информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ). с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;
 - обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;
 - представление докладов вышестоящим органам управления по установленным формам.

В режиме повышенной готовности ЕДДС действуют в соответствии с положением о местной подсистеме РСЧС. положениями о ЕДДС муниципального образования и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или более масштабного характера старший дежурный оперативный (дежурный оперативный) ЕДДС немедленно оповещает главу муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС по субъекту Российской Федерации, начальника ЕДДС, осуществляет вызов членов КЧС ОПБ. которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ) старший дежурный оперативный (дежурный оперативный) ЕДДС осуществляет оповещение и выдвижение сил и средств муниципального звена РСЧС к месту ЧС (происшествия). По решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ) на территории может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории муниципального образования режима ЧС доводится до органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС. привлекаемых к ликвидации ЧС. осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС. а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления:

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения:

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ) с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб. ДДС организаций. привлекаемых к ликвидации ЧС. сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования (Председателем КЧС и ОПБ). оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров. ДДС экстренных оперативных служб. ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС. если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

3. Порядок работы, функции и задачи ЕДДС при начале выполнения мероприятий ГО.

При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;
- организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;
- организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;
- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

4. Руководящие, планирующие и отчетные документы, определяющие задачи, функции и полномочия ЕДДС.

Протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28 августа 2015 г. № 7 утверждено «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования».

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального образования.

С 1 июня 2021 года введен в действие национальный стандарт Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (ГОСТ Р 22.7.01-2021).

Указанный стандарт устанавливает состав решаемых задач, структуру, порядок создания и функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования (ЕДДС) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (ЧС), определяет требования к персоналу ЕДДС, залу оперативной дежурной смены ЕДДС, перечню оборудования и программно-технических средств ЕДДС.

Настоящий стандарт разработан с учетом построения (внедрения), развития и эксплуатации на территории муниципального образования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (система - 112) в субъектах Российской Федерации.

Необходимо предусмотреть в штатном расписании ЕДДС муниципального образования должности: Начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС - старший оперативный дежурный, «Дежурный оперативный» и «помощник оперативного дежурного» (оператор 112) в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденным Постановлением комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994г. №367». При этом учитывать требования приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2008 №11856).

При оборудовании помещения для размещения ЕДДС муниципального образования должны выполняться Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС

Перечень документов

Опись документации
Распоряжение главы (постановление) администрации о создании ЕДДС

Положение о ЕДДС
Документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству
Рабочие карты:
Карта области/эл. вид
Карта района/ на стене + эл. вид
Карта населенного пункта/ на стене + эл. вид
Нормативные правовые акты по вопросам ГО. защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях)
Схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов
Схема оповещения старост сельских населенных пунктов
График взаимодействия оперативной дежурной смены ЕДДС со старостами сельских населенных пунктов
Соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования
Журнал приема передачи дежурства
Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов
Журнал оперативного дежурства (рабочая тетрадь)
Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия)
Инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации
Алгоритмы действий при различных ЧС
План-задание
Рапорт (справка-доклад) главе администрации

План взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования
Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)
Схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования. ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия)
Паспорта безопасности муниципального образования и ПОО
Паспорта территории муниципального образования
Паспорта сельских населенных пунктов и ПОО
Паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования
План проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен
Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами
Схемы управления и вызова
Схема местной системы оповещения
Телефонные справочники
Документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала
Формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста
Суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (строевая записка по району)
Расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий)
Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

Заключение

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования должен быть готов выполнять поставленные задачи. Основой оценки профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования является их умение выполнять свои функциональные обязанности при получении и доведении сигналов управления (оповещения), умение грамотно и оперативно действовать самостоятельно и в составе дежурной смены в повседневной деятельности, а также в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

Литература¹:

1. Федеральный закон от 12.02. 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 №958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»»;
4. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
5. ГОСТ Р 22.7.01-2021. «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».
6. ГОСТ Р 22.7.02–2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Регламенты по организации информирования населения о чрезвычайных ситуациях. Общие положения»
7. Примерное Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (одобрено протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации

¹ Все нормативные и правовые документы рекомендуется использовать с учетом внесенных в них изменений и дополнений на момент обучения по данной теме

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9).

8. Методические рекомендации по совершенствованию и развитию ЕДДС муниципальных образований субъектов Российской Федерации. (ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС России 2021 г.)
9. Постановление Администрации Тюменской области от 27.12.2004 №230-П «О территориальной подсистеме Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС».
10. Методические рекомендации Главного управления МЧС России по Тюменской области для руководителей органов местного самоуправления по созданию и организации работы единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Тюменской области (2010г.)
11. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденный Постановлением комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 №367.
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2008 №11856).
13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.2./2.4.134003 «Гигиенические требования к персональным электронно вычислительным машинам и организации работы».