



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

ул. Аптекарская, 3, г. Тобольск, Тюменская обл., 626152, тел./факс(3456)22-09-46, e-mail: priemn3-tobolsk@prto.ru

### **Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска**

**Сроки проведения отбора: с 24.12.2024 по 10.01.2025**

**Дата начала подачи заявок: 09 час. 00 мин. 04.01.2024**

**Дата окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 10.01.2025**

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченной организации:**

Администрация города Тобольска в лице Управления делами Администрации города Тобольска осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

Уполномоченной организацией является муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска» (далее - МКУ «Управление по ГОЧС г. Тобольска»), осуществляющее от имени Главного распорядителя бюджетных средств действия, предусмотренные постановлением Администрации города Тобольска от 30.01.2023 № 6-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска» (далее - Порядок).

Почтовый адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, д. 3б/1; адрес электронной почты: gochs-tobolsk@prto.ru

**Результатом предоставления Субсидии** является обеспечение Получателем субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии оказания услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Значения показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

**Доменное имя и (или) указатель страниц в информационной системе:**

Информация о проведении отбора Получателей субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: раздел «Безопасность населения».

**Требования к Участникам отбора и перечню документов:**

Требования, которым должен соответствовать Участник отбора (Получатель субсидии) на дату подачи предложения (заявки), заключения Соглашения о предоставлении субсидии и предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка:

а) Участник отбора (Получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора (Получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора (Получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора (Получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Тобольска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Участник отбора (Получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора (Получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тобольска, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска;

з) Участник отбора (Получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора (Получатель субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора (Получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора (Получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

#### **Критерии отбора:**

а) наличие у Участника отбора в собственности либо на условиях договора аренды, ином праве объекта (объектов) капитального строительства кирпичного или панельного исполнения на территории города Тобольска, включающего помещения, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

б) наличие у Участника отбора не менее 50 койко-мест, которые Участник отбора обязуется предоставить для временного размещения пострадавших граждан;

в) Участником отбора должен обеспечиваться круглосуточный режим работы гостиницы или иного средства размещения, предлагаемых для временного размещения пострадавших граждан.

Требования к помещениям, предлагаемым для временного размещения пострадавших граждан Участниками отбора:

а) наличие мебели (кровать, стол, стулья, тумба прикроватная, телевизор), спальных принадлежностей (матрац, покрывало, подушка, одеяло), комплектов постельного белья, полотенец в соответствии с количеством койко-мест, предметов интерьера (шторы, люстра либо светильники, плафон в санитарном узле);

б) наличие санитарного узла, оборудованного раковиной, унитазом, набором для туалетных комнат (полка, стакан, ерш);

в) наличие ванны либо душа в помещениях;

г) наличие водоснабжения и отопления;

д) услуги по уборке в помещениях должны оказываться по мере необходимости, но не реже одного раза в три дня, услуги по смене белья, полотенец - по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, генеральная уборка в помещениях - по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**Порядок подачи Участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:**

Для участия в отборе Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении отбора, представляет в Уполномоченную организацию:

а) предложение (заявку), соответствующее требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), о предоставлении Участником отбора и Получателем Субсидии согласия на осмотр помещений Уполномоченной организацией, иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, удостоверяющий личность Участника отбора или его представителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Участника отбора (представление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, подписанный Участником отбора и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Участника отбора, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

д) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что у Участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника отбора (Получателя субсидии) (или квалифицированной электронной подписью) и заверенное печатью (при наличии) или иные документы, подтверждающие соответствие Участника отбора (Получателя субсидии) требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ж) по инициативе Участника отбора одновременно с предложением могут быть представлены правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан.

**Порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки):**

Предложение (заявка) может быть отозвана Участником отбора в любое время до окончания срока подачи предложения (заявки) на участие в отборе путем направления в Уполномоченную организацию уведомления об отзыве заявки.

Представление, в том числе возврат, передача в Уполномоченную организацию документов, предусмотренных Порядком, осуществляется посредством личного обращения в сроки, предусмотренные Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача Уполномоченной организацией документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется способом, указанным в предложении (заявке), в сроки, предусмотренные Порядком.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется в произвольной форме посредством представления в Уполномоченную организацию не позднее чем за 2 дня до окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в предложение (заявку) способами, предусмотренными для подачи заявок (предложений).

Вышеуказанные документы представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

**Правила, сроки рассмотрения предложений (заявок) Участников отбора:**

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) Участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении Участника отбора);

б) рассмотрение предложения (заявки) участка отбора на предмет его соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к Участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.3 Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

в) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, а также направления официальных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых находится такая информация, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) Участников отбора, указанных в пункте 2.9 Порядка;

д) осмотр помещений, предлагаемых Участником отбора для временного размещения пострадавших граждан. По результатам осмотра составляется акт осмотра помещений, в котором отражается состояние помещений, предлагаемых Участником отбора для временного размещения пострадавших граждан, а также содержится вывод о соответствии (несоответствии) их требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка. Акт осмотра помещений составляется по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченной организации.

е) запрашивает у Участника отбора правоустанавливающие документы на здание (здания), в котором (в которых) находятся помещения, предлагаемые для размещения пострадавших граждан, в случае их не предоставления в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.4 Порядка.

Рассмотрение Уполномоченной организацией предложений (заявок) Участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Уполномоченная организация по результатам проверки документов и в сроки, предусмотренные пунктом 2.7 Порядка, подготавливает и направляет Участнику отбора способом, указанным в предложении (заявке) одно из следующих уведомлений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) Участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 2.9 Порядка, - о признании победителем отбора;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) Участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 2.9 Порядка, - об отклонении предложения (заявки), с обоснованием причин.

#### **Порядок возврата заявок на доработку:**

В случае если на момент осмотра помещений Уполномоченной организацией выявлены несоответствия помещения требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, Уполномоченная организация направляет в адрес Участника отбора способом, указанным в предложении (заявке), уведомление об устранении недостатков в течение 2 рабочих дней со дня направления уведомления. Не позднее рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для устранения недостатков, Уполномоченная организация проводит повторный осмотр помещений с составлением Акта повторного осмотра помещений;

#### **Порядок отклонения заявок, основания их отклонения:**

Основаниями для отклонения предложения Участника отбора являются:

- а) Участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;
- б) несоответствие представленных предложений и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в Объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) несоответствие критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

д) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

е) несоответствие одного или нескольких помещений, предлагаемых Участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

ж) подача предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений;

з) непредставление (представление не в полном объеме) Участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

к) отзыв Участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение Участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации, установленного пунктом 2.15 Порядка.

Отклонение предложения (заявки) Участника отбора не препятствует повторной подаче Участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора:**

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тобольска, на сумму 2 240 000 руб.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цель, установленную Порядком.

Определение размера субсидии на каждого пострадавшего гражданина, пребывающего (проживающего) в помещении, предоставленном Получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан, производится по следующей формуле:

$$C = S \times N,$$

где: С - размер субсидии;

S - стоимость проживания 1 человека в сутки, установленная муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска;

N - количество суток, в течение которых пострадавший гражданин пребывал (проживал) в помещении, предоставленном Получателем субсидии для временного размещения пострадавших граждан, с учетом требований, установленных пунктом 7 приложения к Порядку.

Распределение бюджетных средств, планируемых для предоставления субсидии на очередной финансовый год, между Получателями субсидии

осуществляется пропорционально количеству койко-мест, которые получатель субсидии обязался предоставить для временного размещения пострадавших граждан.

**Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Уполномоченной организацией в течение всего срока приема заявок.

Контактное лицо:

заместитель директора - Рзаев Турал Игбалович,

тел.: +7(3456) 22-68-70 (доб. 2)

начальник отдела РХБЗ - Логинов Александр Игнатьевич,

тел.: +7(3456) 22-68-70 (доб. 3)

**Срок подписания Соглашение о предоставлении субсидии победителем отбора:**

Участник отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и представление при личном обращении трех экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченной организации.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии:**

При не поступлении в Уполномоченную организацию подписанного Участником отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии проекта Соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.15 Проекта, Участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.15 Порядка, направляет Участнику отбора, с которым принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 2.9 Порядка, способом указанным в предложении (заявке).

**Срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и (или) в информационной системе, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Уполномоченная организация по результатам проверки документов и подведения итогов, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, формирует протокол подведения итогов отбора и



обеспечивает его размещение на Едином портале, в системе "Электронный бюджет" и (или) в информационной системе и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об Участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об Участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 5) наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

**Заместитель Главы города**



**С.П. Дударев**