

Проект



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2024 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_

#### **О внесении изменений в постановление Администрации города Tobolska от 19.10.2021 №92-пк**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Приложение к постановлению Администрации города Tobolska от 19.10.2021 №92-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Tobolska, Управлению делами Администрации города Tobolska обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), на официальном сайте Администрации города Tobolska ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtumen.ru](http://www.tobolsk.admtumen.ru)).

Глава города

**П.А. Вагин**

## **Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тюменской области от 18.02.2016 №2 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области» и регулирует отношения по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, отнесенным к получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за счет средств бюджета города Тобольска.

1.2. Для целей настоящего Порядка под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач и актуальных социальных проблем города Тобольска по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Настоящий Порядок не распространяется на случаи оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на случаи оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Приоритетными направлениями конкурсов являются:

- а) защита семьи, детства, материнства и отцовства, укрепление традиционных семейных отношений и ценностей, профилактика и преодоление социального сиротства, развитие семейных форм устройства детей;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- д) профилактика асоциальных явлений, профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и

психотропные вещества в немедицинских целях;

ж) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

з) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

и) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

к) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

л) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

м) увековечение памяти жертв политических репрессий;

н) оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, подбора персонала;

о) социальная адаптация и психологическая поддержка ветеранов боевых действий и членов их семей;

п) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, которые признаны победителями по итогам конкурса, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тобольске», достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим порядком и показателей.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, проводимого на основании заявок об участии в конкурсе, направленных получателями субсидии для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

Участник конкурса - социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», части 2 статьи 3 Закона Тюменской области №2 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области» и зарегистрированная на территории города Тобольска.

Техническое задание - документ, разработанный и утвержденный Главным распорядителем средств до принятия решения о проведении конкурса и определяющий цель, задачи, мероприятия, значение целевых показателей (индикаторов), которые являются конкретными и измеримыми, максимальный

размер субсидии в рублях, минимальный размер собственных средств участника конкурса (при необходимости), срок реализации социального проекта и требования к его реализации.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель средств) - Департамент по образованию Администрации города Тобольска, Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляющий действия, предусмотренные настоящим Порядком.

Получатель субсидии - участник отбора, признанный Главным распорядителем средств победителем конкурса.

Финансовый орган - Департамент финансов Администрации города Тобольска.

1.7. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.8. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеет социально ориентированная некоммерческая организация:

созданная в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

не имеющая учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

зарегистрированная на территории города Тобольска и осуществляющая в городе Тобольске в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

реализующая в городе Тобольске проекты в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://тюменьгранты.72to.ru/> (далее – государственная информационная система), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - единый портал), а также в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)).

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий проводится на основании технических заданий, утвержденных приказом Главного распорядителя средств, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Техническое задание устанавливает следующие параметры программы (проекта): цель программы (проекта), результаты реализации программных мероприятий, максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение цели программы (проекта), сроки реализации программы (проекта), требования к реализации программы (проекта).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс. Субсидии предоставляются по итогам конкурса на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета города Тобольска, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурс).

2.3. Главный распорядитель средств принимает решение о проведении конкурса и в трехдневный срок со дня его принятия обеспечивает размещение в государственной информационной системе объявления о проведении конкурса, по форме, утверждённой приказом руководителя Главного распорядителя средств, определяющим требования к содержанию объявления о проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком (далее – объявление о проведении конкурса).

2.3. Размещение Главным распорядителем средств объявления об отмене проведения конкурса в государственной информационной системе допускается не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок об участии в конкурсе.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается в государственной информационной системе не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя средств, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком; доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц в государственной информационной системе;

требований к участникам конкурса и перечня документов, предоставляемых претендентами для участия в конкурсе;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления такого разъяснения;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса подписывает (-ют) соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения результатов конкурса в государственной информационной системе в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (-ей) конкурса;

максимального размера субсидии;

приоритетного направления конкурса;

условия и порядка проведения конкурса, в соответствии с Порядком;

параметров технического задания по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (или) приоритетным направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка; формы заявки.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник конкурса) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных

правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника конкурса) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса).

2.6. Для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, участник конкурса подает заявку через личный кабинет в государственной информационной системе в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм.

2.7. Заявка содержит следующую информацию:

2.7.1. Информацию об участнике конкурса:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), веб-сайт (при наличии), группы в социальных сетях (при наличии).

2.7.2. Информацию о программе (проекте) в рамках приоритетных

направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка:

- направление программы (проекта), название программы (проекта);
- описание программы (проекта);
- территория программы (проекта);
- срок реализации программы (проекта);
- обоснование социальной значимости программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- ожидаемые количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результата программы (проекта);
- бюджет программы (проекта) (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнения работ (оказания услуг) с указанием доли и суммы собственного вклада участника конкурса и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных программой (проектом);
- запрашиваемая сумма субсидии;
- календарный план программы (проекта);
- информация о руководителе программы (проекта);
- информация о команде программы (проекта).

2.7.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

2.7.4. Заверение о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 и пунктом 2.5 настоящего Порядка, и о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

2.7.5. Согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации на день подачи заявки с отметкой регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии - одного многостраничного файла в формате pdf.

2.8.2. Согласие субъекта на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

Предоставляются Согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные были отражены в государственной информационной системе при подаче заявки: руководителя программы (проекта); представителей команды программы (проекта) - при наличии.

2.8.3. При наличии у Участника конкурса задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса



Российской Федерации, - справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.9. Участник конкурса в дополнение к заявке и документам, указанным в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.9.1. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) - участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.9.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.9.3. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Администрации города Тобольска, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Тобольском на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, подписанную главным бухгалтером (при наличии) и руководителем (иным уполномоченным лицом) организации и скрепленную печатью (при наличии печати у организации в соответствии с учредительными документами), по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.10. Участник конкурса вправе включать иную информацию (в том числе документы) о деятельности заявителя (информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год, коммерческие предложения на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), либо ссылки на них для обоснования планируемых расходов на реализацию программы (проекта).

2.11. Заявка, распечатанная через личный кабинет в государственной информационной системе, подписывается руководителем участника конкурса (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами) и представляется в государственной информационной системе в электронной форме в виде одного файла.

2.12. Некоммерческая организация несет ответственность за правильность

оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником конкурса информации на получение субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

2.14. Днем и временем подачи заявки является запись даты, времени и присвоения заявке статуса «подана» в личном кабинете участника конкурса.

2.15. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель средств в срок не более 5 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса «подана» осуществляет проверку заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, наличия указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка документов, соответствия заявки требованиям пункта 2.11 Порядка.

2.16. По итогам проверки заявке может быть присвоен статус «возвращена на доработку» в случае, если срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, еще не завершен, или «зарегистрирована».

2.17. Основаниями для присвоения заявке статуса «возвращена на доработку» являются:

невключение в состав заявки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие заявки пункту 2.11 настоящего Порядка в том числе: отсутствие в заявке подписи руководителя, отсутствие печати организации (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами), заявка подписана не уполномоченным лицом;

несоответствие заявки техническому заданию.

2.18. При наличии оснований для отправления заявки на доработку Главный распорядитель средств в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка, направляет в государственной информационной системе заявку на доработку, изменяя статус заявки с «подана» на «возвращена на доработку».

2.19. Участник конкурса, заявка которого получила статус «возвращена на доработку», вправе повторно направить заявку после устранения замечаний по итогам проверки в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Днем и временем повторной подачи заявки является запись даты, времени присвоения заявке статуса «подано» в личном кабинете участника конкурса.

2.20. Заявкам, которые соответствуют требованиям пункта 1.8, пункта 2.8, пункта 2.11 настоящего Порядка, по итогам проверки присваивается статус «зарегистрирована».

Днем и временем регистрации заявки является запись даты, времени и присвоения заявке статуса «зарегистрирована» в государственной информационной системе.

2.21. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку. В случае если в соответствии с техническим заданием конкурс проводится одновременно по нескольким целям программ (проектов), одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать заявки по

нескольким целям программ (проектов), при этом по одной цели программы (проекта) подается только одна заявка.

2.22. Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, после подачи и присвоения заявке статуса «подана» путем выбора статуса «отозвать заявку» в личном кабинете участника конкурса с указанием комментария отзыва заявки в государственной информационной системе.

Возврат заявки выполняется автоматически в государственной информационной системе путем изменения статуса заявки на «отозвана заявителем».

Порядок внесения изменений в заявки участников конкурса допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в статусе «возвращена на доработку».

2.23. Главный распорядитель средств в течение 10 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса «зарегистрирована»:

осуществляет проверку на предмет соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.5 настоящего Порядка;

осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также на соответствие заявки техническому заданию;

осуществляет проверку достоверности представленной участником конкурса информации путем проверки наличия в ней противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет проверку на непредставление (представление не в полном объеме), обязательных для предоставления документов, указанных в объявлении о конкурсе.

2.24. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.24.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.5 настоящего Порядка;

2.24.2. несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

2.24.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.24.4. подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.24.5. непредставление (представление не в полном объеме) обязательных для предоставления документов, указанных в объявлении о конкурсе, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.24.6. несоответствие представленной заявки техническому заданию.

2.24. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, Главный распорядитель средств в срок, указанный в пункте 2.23

принимает решение об отклонении заявки и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования организации - участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия проекта (программы).

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Главный распорядитель средств после окончания даты (или) времени, указанного в объявлении о проведении конкурса приема заявок, в срок, указанный в пункте 2.23 Порядка, оформляет заключение о допуске к участию в конкурсе, и в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования организации - участника конкурса, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия проекта (программы).

Допущенным заявкам присваивается статус «экспертиза».

2.25. Для проведения оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, Главным распорядителем средств формируется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, средств массовой информации, представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Главного распорядителя средств до проведения экспертизы программ (проектов) и размещаются в государственной информационной системе после объявления информации о конкурсе.

Оценка программ (проектов), представленных на конкурс, осуществляется в электронной форме на сайте конкурса.

Для проведения оценки всем членам конкурсной комиссии необходимо зарегистрироваться в государственной информационной системе.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Главным распорядителем средств.

2.26. Для проведения оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, Главным распорядителем средств осуществляется оценка представленных социальных проектов в электронной форме в государственной информационной системе.

2.27. Заявки рассматриваются членами конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в соответствии с Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление

субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Методика).

Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Методикой установлен повышающий коэффициент для расчета итогового балла заявки. Повышающий коэффициент, установленный Методикой, применяется для некоммерческих организаций, имеющих статус исполнителя общественно полезных услуг.

Повышающий коэффициент применяется только в отношении тех программ (проектов) организации, которые соответствуют услуге, на основании которой организации присвоен статус «Исполнитель общественно полезных услуг».

2.28. По результатам независимой экспертизы заявок в срок, установленный абзацем первым пункта 2.27 настоящего Порядка, Главный распорядитель средств в течение 10 рабочих дней со дня получения оценочных листов от членов конкурсной комиссии:

2.28.1. Формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

2.28.2. Организует заседание конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия дает рекомендации по проекту перечня победителей конкурса, включающие предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждой программы (проекта) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для проведения конкурса на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае, если после определения перечня победителей конкурса остались нераспределенные остатки средств, закрепленные за конкурсным направлением в объявлении о конкурсе, конкурсная комиссия вправе подготовить предложения о перераспределении указанных средств на другие цели, увеличив количество победителей, отразив решение в протоколе заседания.

2.28.3. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются в протоколе, подписываемом председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.28.4. Принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидий победителям конкурса с указанием перечня победителей конкурса и размера предоставляемой субсидии, и (или) отказе в их предоставлении с указанием перечня участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидий.

2.28.5. Размещает в государственной информационной системе информацию о результатах проведения конкурса, в том числе:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

перечень участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидий с

указанием причин отказа;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым(и) заключается соглашение, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия (программы) проекта, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия, размера предоставляемой субсидии;

протокол подведения итогов конкурса, которым оформлено решение, связанное с проведением конкурса, и который содержит сведения об участниках заседания, результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявок;
- принятия Главным распорядителем средств решения об отклонении всех поступивших заявок, по основаниям, установленным настоящим Порядком. В этих случаях Главный распорядитель средств издает приказ о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса не состоявшимся размещается Главным распорядителем средств в государственной информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

В случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) Главный распорядитель средств вправе отменить проведение конкурса.

Размещение Главным распорядителем средств объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса размещается в государственной информационной системе и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в срок не более 3 рабочих дней в личном кабинете участника со дня размещения объявления об отмене проведения конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене в государственной информационной системе.

2.29. Главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа, указанного в подпункте 2.28.4 пункта 2.28 Порядка, в государственной информационной системе присваивает заявкам участников конкурса, которым предоставляется субсидия, статус «победитель конкурса». Заявкам участников конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, присваивается статус «проект не получил поддержки».

2.30. Главные распорядители средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в подпункте 2.28.4 пункта 2.28 настоящего Порядка, направляют в Департамент социального развития Тюменской области:

сведения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях, являющихся получателями субсидий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется победителю конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим порядком.

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным 2.7 - 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

в) несоответствие представленной заявки техническому заданию;

г) непризнание участника конкурса победителем конкурса по итогам заседания конкурсной комиссии.

3.4. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется Главным распорядителем средств в соответствии с расчетом (сметой) планируемых затрат на осуществление социально ориентированной деятельности.

3.5. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из максимального размера субсидии, указанного в техническом задании, по формуле:

$R_c = R_o - R_{сс}$ , где:

$R_c$  - размер предоставляемой субсидии;

$R_o$  - общий размер расходов;

$R_{сс}$  - размер собственных средств.

3.6. Возврат субсидии в бюджет города Тобольска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении,

осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом IV Порядка.

3.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем средств и получателем субсидии (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. В соглашении предусматриваются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) обязательство получателя субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

3.9. Подготовка и направление получателю субсидии проекта соглашения осуществляется Главным распорядителем средств, являющимся стороной соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.28.4 пункта 2.28 Порядка.

Проект соглашения направляется Главным распорядителем средств на электронный адрес получателя субсидии, либо на почтовый адрес получателя субсидии (в случае отсутствия электронного адреса), указанный в заявке, либо Главный распорядитель средств уведомляет получателя субсидии о необходимости явиться для подписания соглашения. Подписанные получателем субсидии экземпляры соглашения о предоставлении субсидии для каждой из сторон представляются получателем субсидии Главному распорядителю средств по почтовому адресу, указанному в соглашении, не позднее 3 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии, либо подписываются при явке к Главному распорядителю средств для подписания соглашения.



В случае явки к Главному распорядителю средств в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает подписание соглашения руководителем Главного распорядителя средств, осуществляет его регистрацию, после чего направляет один экземпляр подписанного соглашения в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в конкурсе.

3.10. В случае незаключения победителем конкурса соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.7 Порядка, данный участник конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия уклонившемуся от заключения соглашения победителю конкурса не предоставляется. Решение о признании участника конкурса уклонившимся от заключения соглашения оформляется приказом Главного распорядителя средств в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

3.11. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации соглашения Главный распорядитель средств производит перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, периодичность ее перечисления определяется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.12. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение.

В случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным в договоре, порядок согласования новых условий соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в соглашении.

3.13. Изменение, расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося неотъемлемой частью соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

Расторжение соглашения осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация или ликвидация получателя субсидии (за исключением реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения), в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии;

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

3.14. При возникновении необходимости корректировки программы (проекта), влекущей внесение изменений в соглашение, в части перераспределения сумм между статьями расходов в пределах 10 процентов общей суммы субсидии, предоставленной на реализацию программы (проекта) (без увеличения общей суммы субсидии), формата мероприятий и (или) сроков реализации программы (проекта) (далее - корректировка программы) получатель субсидии направляет Главному распорядителю средств проект соответствующей корректировки, а также документы, обосновывающие ее необходимость. Проект корректировки программы направляется получателем субсидии в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации проекта корректировки программы и документов, обосновывающих необходимость данной корректировки, Главный распорядитель средств рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании корректировки программы. Решение о согласовании корректировки программы принимается путем заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Основаниями для отказа в согласовании корректировки программы являются:

- а) наличие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по результатам представленной отчетности;
- б) несоответствие предлагаемых изменений цели программы (проекта);
- в) увеличение общей суммы предоставленной субсидии и (или) превышение 10 процентов общей суммы субсидии, предоставленной на реализацию программы (проекта), в случае предложения о перераспределении сумм между статьями расходов;
- г) отсутствие необходимости проведения мероприятия в ином формате и (или) иные временные периоды.

Отказ в согласовании корректировки программы (проекта) оформляется приказом Главного распорядителя средств.

Уведомление об отказе в согласовании корректировки программы (проекта) с указанием оснований отказа направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на электронный адрес получателя субсидии, либо на почтовый адрес получателя субсидии (в случае отсутствия электронного адреса).

3.15. В случае предоставления субсидии в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тобольске» результатом ее предоставления является реализация программы (проекта) по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме на дату, указанную в соглашении, но не позднее 31 декабря года, в котором использована субсидия.

Результатом предоставления субсидий является реализация мероприятий, предусмотренных соглашением, в полном объеме.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество граждан, участвовавших в мероприятиях, запланированных социально ориентированной некоммерческой организацией, либо количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации мероприятия, предусмотренного соглашением.

В случае, если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории города Тобольска режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

### 3.16. Направления расходования средств субсидии:

#### 3.16.1. Административные расходы:

- расходы на оплату труда с начислениями;
- расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;
- расходы на приобретение оборудования (основных средств);
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на программное обеспечение;
- расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;
- командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);
- расходы за аренду помещений, оборудования;
- расходы за обслуживание расчетных счетов, налоги и сборы.

#### 3.16.2. Иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятий:

- расходы на оплату курсов, семинаров;
- расходы по рекламно-информационному обеспечению мероприятия, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;
- расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;
- расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации и участия в мероприятии;
- расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия.

3.17. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 2.7.2 настоящего Порядка;

в) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) расходы на фундаментальные научные исследования;

е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

ж) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### 4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю средств следующую отчетность:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным соглашением.

4.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным соглашением.

4.1.3. Иная дополнительная отчетность - в сроки и по форме, установленные в соглашении.

4.2. Главные распорядители средств проводят проверку в течение 25 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

4.4. Контроль за соблюдением получателями условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем средств и финансовым органом.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с

установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об их использовании, подготовленного по завершении реализации мероприятий программы (проекта) или по истечении срока соглашения о предоставлении субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Главного распорядителя средств. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Главного распорядителя средств, осуществляющего проверку. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы Главного распорядителя средств, осуществившего проверку, на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Главного распорядителя средств. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Главного распорядителя средств, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Главного распорядителя средств, осуществившего проверку, на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.7. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Главного распорядителя средств и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав

контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.8. Основанием для подготовки приказа о проведении выездной проверки является:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Главным распорядителем средств до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Главный распорядитель средств планирует осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Главы города Ишима, заместителя Главы города Ишима, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

4.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) финансовым органом идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в 3 года.

4.10. Должностные лица Главного распорядителя средств, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателей субсидий представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Главного распорядителя бюджетных средств обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет следующим образом.

При предоставлении получателем субсидии недостоверной информации, и (или) в случае нарушения условий, предусмотренных пп. б), в) пункта 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленным в пункте 3.16 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном недостигнутому значению характеристик, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum \text{субсидии} * k * m / n), \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$  - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество характеристик, отражающих уровень недостижения i-й характеристики;

n - общее количество характеристик.

$K = \text{SUM } D_i / m$ , где:

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х характеристик.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-характеристики.

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики;

$S_i$  - значение характеристики, установленной соглашением;

$T_i$  - фактическое значение характеристики.

4.12. В случае возникновения оснований для возврата субсидии:

4.12.1. Главный распорядитель бюджетных средств прекращает оказание муниципальной поддержки путем расторжения договора в одностороннем порядке;

4.12.2. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии (подписания соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Главным распорядителем средств или финансовым органом),

направляет в Департамент социального развития Тюменской области информацию о нарушениях, допущенных получателем субсидии, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Главным распорядителем средств или органом государственного финансового контроля), направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, при этом получатель субсидии обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в объеме, предусмотренном пунктом 4.11 Порядка.

В случаях наличия неиспользованного остатка субсидии, получатель субсидии осуществляет его возврат в областной бюджет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания реализации программы (проекта) по реквизитам, указанным в соглашении.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится Главным распорядителем средств в срок, определенный в третьем абзаце настоящего пункта, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право в дальнейшем на получение субсидий.



**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения договора гражданско-правового характера на оказание услуг (выполнение работ) и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

**даю согласие**

Департаменту по культуре и туризму Администрации города Тобольска, расположенному по адресу: г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, 27, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- СНИЛС;
- ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024  
года у \_\_\_\_\_ отсутствует просроченная задолженность по  
наименование организации  
возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в  
том числе в соответствии с правовыми актами Администрации города Тобольска, а  
также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным  
обязательствам перед городом Тобольском.

Руководитель,

иное уполномоченное лицо / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер (при наличии) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

## **МЕТОДИКА**

### **оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета города Тобольск социально ориентированным некоммерческим организациям определяет порядок проведения независимой экспертизы конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее соответственно - Методика, независимая экспертиза).

1.2. Независимая экспертиза включает оценку заявок на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии.

#### 2. Оценка заявки конкурсной комиссией

2.1. Член конкурсной комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

2.2. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

2.3. Общая оценка члена конкурсной комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

2.4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	2
2	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность программы (проекта)	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5	Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	1

6	Масштабность реализации программы (проекта)	0,5
7	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,5
8	Опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности	0,5
9	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость Заявителя	0,5

2.5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным 2.4 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость программы (проекта)

9 - 10	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлена программа (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - программа (проект) направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия программы (проекта) полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6 - 8	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: - проблемы, на решение которых направлена программа (проект), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлена программа (проект), описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации программы (проекта).
3 - 5	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации программы (проекта); - в программе (проекте) недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлена программа (проект), либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.
0 - 2	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) не доказаны: - проблема, которой посвящена программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий программы (проекта) не связана с выбранным приоритетным направлением.

2) логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам

9 - 10	<p>Программа (проект) полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы (проекта);</li> <li>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта);</li> <li>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи программы (проекта)</li> </ul>
6 - 8	<p>По данному критерию программа (проект) в целом проработана, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы (проекта);</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы (проекта) требуют корректировки</li> </ul>
3 - 5	<p>Программа (проект) по данному критерию проработана недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации программы (проекта), не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.</li> </ul>
0 - 2	<p>Программа (проект) не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа (проект) проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий программы (проекта) его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов программы (проекта) делают реализацию такой программы (проекта) нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам программы (проекта), из-за непродуманности создают значительные риски реализации программы (проекта).</li> </ul>

3) инновационность, уникальность программы (проекта)

9 - 10	<p>Программа (проект) является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа (проект) преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</li> </ul>
6 - 8	<p>Программа (проект) имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа (проект) предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации.</li> </ul>

3 - 5	<p>Программа (проект) практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными.</li> </ul>
0 - 2	<p>Программа (проект) не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</li> </ul>

4) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию программы (проекта) соразмерно и обоснованно</li> </ul>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</li> <li>- по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке изложены ожидаемые результаты программы (проекта), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах.</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ожидаемые результаты программы (проекта) изложены неконкретно;</li> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов программы (проекта) явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской.</li> </ul>

5) реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)

9 - 10	<p>Программа (проект) полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в смете программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями программ (проекта);</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> </ul>
--------	--

	- в программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6 - 8	Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием). К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг
3 - 5	Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; - в смете программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы (проекта), расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы (проекта)
0 - 2	Программа (проект) не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям программы (проекта), условиям конкурса; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в смете программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями порядка; - смета программы (проекта) нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета программы (проекта) не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий программы (проекта) либо вообще не имеет отношения к реализации программы (проекта); - имеются несоответствия между суммами в описании программы (проекта) и в ее смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные

## б) масштаб реализации программы (проекта)

9 - 10	Программа (проект) по данному критерию проработан отлично: - заявленный территориальный охват программы (проекта) оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлена программа (проект); - в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6 - 8	Программа (проект) по данному критерию проработан хорошо: - в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации программы (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом.

3 - 5	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность реализации программы (проекта) на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом программы (проекта), при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</li> <li>- в качестве территории реализации программы (проекта) заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации программы (проекта)</li> </ul>
0 - 2	<p>Программа (проект) по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная территория реализации программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки;</li> <li>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке</li> </ul>

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития

9 - 10	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме более 30% бюджета программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета программы (проекта) (не суммы субсидии, а именно всего бюджета программы (проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации программы (проекта), и за срок реализации программы (проекта));</li> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам программы (проекта) влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>- Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по программе (проекту) и использования его результатов после завершения поддержки в форме субсидии</li> </ul>
6 - 8	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 20 до 30% бюджета программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета программы (проекта), при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития программы (проекта), источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки в форме субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по программе (проекту)</li> </ul>
3 - 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию программы (проекта) не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>- продолжение реализации программы (проекта) после окончания финансирования описано общими фразами</li> </ul>
0 - 2	<p>Реализация программы (проекта) предполагается практически только за счет субсидии:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения поддержки в форме субсидии</li> </ul>
--	---

8) опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности

9 - 10	<p>У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 3 лет;</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;</li> <li>- Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>- у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>
6 - 8	<p>У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;</li> <li>- Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</li> </ul>
3 - 5	<p>У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>- Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с сопоставимыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</li> <li>- Заявитель имеет опыт управления сопоставимыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены</li> </ul>
0 - 2	<p>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>- опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан;</li> <li>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</li> </ul>

	- основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению
--	---

## 9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа (проект) полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) профилям;</li> <li>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над программой (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта</li> </ul>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа (проект) в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды программы (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся;</li> <li>- сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации программы (проекта);</li> <li>- указанные в заявке члены команды программы (проекта) не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации программы (проекта)</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды программы (проекта), ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски реализации программы (проекта) в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды программы (проекта)</li> </ul>

## 10) информационная открытость организации

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления;</li> <li>- Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</li> <li>- Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</li> </ul>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>- отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет N</li> </ul>

2.6. Заключение члена конкурсной комиссии по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно приложению к настоящей Методике и направляется Главным распорядителем средств в течение 10 рабочих дней со дня направления заявок членам конкурсной комиссии для проведения экспертизы.

2.7. Главный распорядитель средств на основании оценочного листа определяет итоговый балл заявки, как сумму средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

2.8. При расчете итогового балла заявки при условии реализации программы (проекта) некоммерческими организациями, имеющими статус – исполнитель общественно полезных услуг, применяется повышающий коэффициент: 1,2.

2.9. По результатам оценки заявки Главный распорядитель средств выбирает один из следующих выводов:

а). Программа (проект) соответствует критериям, рекомендован к поддержке (от 41 балла и выше);

б). Программа (проект) не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 40 баллов).

2.10. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации.

Приложение № 1  
к Методике оценки заявок  
на участие в конкурсе на предоставление субсидии  
социально ориентированным некоммерческим организациям

### Оценочный лист

Наименование программы (проекта)	
Полное наименование участника конкурса	
Приоритетное направление реализации программы (проекта)	

N	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	2			
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2			
5.	Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	1			
6.	Масштабность реализации программы (проекта)	0,5			
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности	0,5			

9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость Заявителя	0,5			
Итоговый балл					

Вывод по результатам оценки заявки:

---



---



---

Общий комментарий члена конкурсной комиссии

---



---



---

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к проекту постановления Администрации города Тобольска «О несении изменений в  
постановление Администрации города Тобольска от 19.10.2021 № 92-пк»

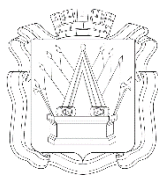
**СОГЛАСОВАНО**

<b>Наименование должности</b>	<b>Для замечаний</b>	<b>Подпись дата</b>	<b>Расшифровка подписи</b>
Председатель комитета бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер			Е.Ю. Менг
Директор департамента финансов			Т.А. Шевченко
Директор Департамента по культуре и туризму			Исимбаева З.Ф.

Свечникова Людмила Васильевна

24-66-29

ДКиТ – О несении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 19.10.2021  
№92-пк



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

ул.С.Ремезова, 27, г.Тобольск, Тюменская обл., 626152, тел./факс (3456)24-65-95 e-mail:kultura-tobolsk@prto.ru

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к проекту постановления «О несении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 19.10.2021 №92-пк»

Проект постановления «О несении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 19.10.2021 №92-пк» разработан во исполнение Плана нормотворческой деятельности Администрации города Тобольска на 2024 год с целью приведения в соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Принятие данного проекта не потребует внесения изменений в действующие правовые акты Администрации города Тобольска, либо признания их утратившими силу.

Проект постановления изменяет предусмотренные муниципальными правовыми актами города Тобольска обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем имеется необходимость в проведении оценки регулирующего воздействия, проводимого в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 30.12.2015 г. № 162. Оценка регулирующего воздействия проведена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_2024 по «\_\_\_»\_\_\_\_\_2024.

В проекте распоряжения коррупциогенные факторы отсутствуют.

Справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования: отношения, затронутые проектом постановления, регулируются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тобольской городской Думы от 28.07.2020 № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории города Тобольска».

Директор

**З.Ф. Исимбаева**

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

К проекту постановления «О несении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 19.10.2021 №92-пк»

1. Администрация города.
2. Департамент по культуре и туризму.
3. Департамент по образованию.
4. Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики.

Директор Департамента  
по культуре и туризму

З.Ф. Исимбаева





