



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

---

## Объявление

**о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на подготовку проектной документации на выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, за счёт средств бюджета города Tobolska в 2024 году**

Дата составления Объявления: 02.09.2024

Срок проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии: не ранее 5-го календарного дня и не позднее 60 календарного дня, следующего за днем размещения настоящего Объявления.

Время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 09 час. 00 мин. 08.09.2024, время окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 18 час. 00 мин. 02.11.2024.

Департамент городского хозяйства Администрации города Tobolska (уполномоченный орган) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города Tobolska от 19.04.2022 № 27-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на подготовку проектной документации и выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska, в которых проживают инвалиды, с учётом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Tobolska» (с изменениями) (далее – Порядок).

Уполномоченный орган расположен по адресу: Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г. Tobolsk, 8 мкр. д. 32. Адрес электронной почты: [dgh-tobolsk@prto.ru](mailto:dgh-tobolsk@prto.ru).

Время работы:

*Понедельник – четверг:* 8.45-18.00

*Обеденный перерыв:* 13.00-14.00

*Пятница:* 9.00-17.00

*Обеденный перерыв:* 13.00-14.00.

Приём предложений (заявок) для предоставления субсидии и прилагаемых документов осуществляется по адресу нахождения уполномоченного органа, кабинет 204.

Цель предоставления субсидии: возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке проектной документации на приспособление (предусматривающее работы по реконструкции или капитальному ремонту, а также изменению и переоборудованию общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, выполнение

которых в соответствии с Актом обследования обеспечит беспрепятственный доступ инвалида к жилому помещению) в отношении объекта субсидирования (далее – Проектная документации на приспособление), в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске».

Результатом предоставления субсидии согласно Порядку является разработанная Проектная документации на приспособление.

Значения результатов и показателей предоставления субсидии подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование и должны быть достигнуты Получателем субсидии не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставлялась субсидия.

Объект субсидирования - многоквартирный дом, расположенный на территории города Тобольска, в котором проживает инвалид (за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу либо являющихся объектами культурного наследия, в том числе включённых в перечень выявленных объектов культурного наследия), в отношении общего имущества в котором Муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, вынесено Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

В рамках настоящего Объявления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств проводится отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке Проектной документации на приспособление в отношении следующих объектов субсидирования:

№ п/п	Объект субсидирования (адрес многоквартирного дома)	Сумма предоставляемой субсидии на подготовку Проектной документации на приспособление объекта субсидирования, руб.
1	Тюменская область, г. Тобольск, 9 микрорайон, д. 27	192 245,00

Информация о проведении обора Получателей субсидии размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtobolsknew.ru/about/struct/dgh/zhil-khozyaystvo/subsidii-proekt-dok-obsh-imushch/>.

Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Срок для предоставления в уполномоченный орган участниками отбора установленного пакета документов для получения субсидии - не ранее 5-го и не позднее 60-го календарного дня следующего за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Объявления.

Участники отбора в пределах срока, установленного настоящим Объявлением, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на проектирование в произвольной форме с приложением перечня Объектов субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) выписку из реестра акционеров (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 3.2 Порядка);

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных

приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по подготовке Проектной документации на приспособление, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

з) участником отбора, являющимся лицом, осуществляющим по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, предоставляется:

договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

решение общего собрания собственников помещений в Объекте субсидирования, предусмотренное частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятое в соответствии с жилищным законодательством (данный документ не предоставляется в случае, когда такое решение содержится в предоставленном решении о выборе способа управления);

и) договор на выполнение работ по подготовке Проектной документации на приспособление.

Участником отбора может быть подана только одно предложение (заявка) о предоставлении субсидии.

Предоставление предложения (заявки) о предоставлении субсидии с приложением установленного пакета документов участником отбора осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии. После времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора поступившие предложения (заявки) не рассматриваются уполномоченным органом.

Предложение (заявка) о предоставлении субсидии с приложением установленного перечня документов предоставляется участником отбора в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Участник отбора может в период проведения отбора предложений (заявок) для предоставления субсидии до времени окончания подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора, указанного в настоящем Объявлении, отозвать представленное им предложение (заявку). Для этих целей участник отбора предоставляет в адрес уполномоченного органа письмо об отзыве предложения (заявки) участника отбора с

подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством, при личном обращении, посредством электронной почты или почтового отправления.

Внесение изменений в предложение (заявку) о предоставлении субсидии участником отбора осуществляется путём отзыва предложения (заявки) и направления предложения (заявки) вновь.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днём подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

просмотр перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

просмотр списка организаций и (или) физических лиц, включаемых в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в настоящем Объявлении требованиям, с учётом требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.2 Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.8 Порядка, пунктами 2.1 - 2.2 Порядка;

г) проверку наличия заключения Уполномоченной организации в соответствии с пунктом 4.4 Порядка;

д) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путём их анализа и сопоставления;

е) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 4.14 Порядка.

Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отклонение и возврат предложений (заявок) участников отбора осуществляется с учётом положений Порядка при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в настоящем Объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 4.8 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определённых для подачи предложений (заявок), с учётом требований, установленных пунктом 4.8 Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объёме) участником отбора документов, указанных в пункте 4.8 Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка;

- ж) участник отбора не относится к категории Получателя субсидии;
- з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа на цели, установленные Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование;
- и) отсутствие заключения Уполномоченной организации в соответствии с пунктом 4.4 Порядка;
- к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);
- л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного пунктом 4.18 Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 4.14 Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 4.10 Порядка (в течение 10 рабочих дней, следующих за дням подачи (приёма) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению), направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Информирование, приглашение участника отбора Уполномоченным органом осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты участника отбора при его наличии (далее - электронное письмо).

Вручение документов участнику отбора Уполномоченным органом осуществляется после направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением участника отбора явиться в Уполномоченный орган для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по документационному обеспечению управления в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

В случае неявки участника отбора для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа.

Участник отбора имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления участнику отбора соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок), указанного в настоящем Объявлении.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 4.14 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.10 Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, проект Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 4.14 Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению субсидии на проектирование являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 4.18 Порядка (в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование), направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, по истечении срока, указанного в пункте 4.18 Порядка (в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование), Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.18 Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в подпункте «л» пункта 4.14 Порядка, по форме, утверждённой приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование посредством

почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под подпись.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления в Уполномоченный орган участниками отбора предложения (заявки), документов, приложенных к данному предложению, для получения субсидии на проектирование (в течение 60 календарных дней, следующих за днём размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Объявления) размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего Объявления осуществляется Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней, со дня, следующего за днём поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении разъяснений. Данные разъяснения направляются участнику отбора в том же порядке, в каком поступил запрос на разъяснения. При отсутствии технической возможности предоставления разъяснений на запрос посредством электронной почты разъяснения направляются участнику отбора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Директор департамента**



**Е.Л. Курач**