

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

# ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

**03 сентября 2021 г. № 76**

**Об утверждении формы и порядка предоставления отчета о результатах последующего контроля за использованием субсидий**

*(в редакции приказа от 30.09.2024 № 89)*

В соответствии с разделом 6 Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими из бюджета города Тобольска субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденного постановлением Администрации города Тобольска от 16.08.2021 № 62-пк, руководствуясь пунктами 3.4.37 и 3.9.20 Положения о департаменте финансов Администрации города Тобольска, утвержденного Решением Тобольской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму отчета о результатах последующего контроля за использованием субсидий, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Порядок составления отчета о результатах последующего контроля за использованием субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Директор Департамента Т.А. Шевченко**

 Приложение № 1 к приказу Департамента финансов

Администрации города Тобольска

 от 03.09.2021 № 76

**О Т Ч Е Т**

**о результатах последующего контроля за использованием субсидий**

**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**

**Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Периодичность: годовая**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Объем проверенных средств при осуществлении последующего контроля за использованием субсидий, тыс. рублей\* |  |
| 2 | Выявлено нарушений при осуществлении последующего контроля за использованием субсидий на сумму, тыс. рублей\* |  |
| 3 | Выявлено нарушений при осуществлении последующего контроля за использованием субсидий, единиц |  |
| 4 | Количество проверок находящихся в плане контрольных мероприятий |  |
| 5 | Количество осуществленных проверок в отчетном периодев том числе: |  |
| 5.1. | в соответствии с планом контрольных мероприятий |  |
| 5.2. | внеплановые проверки |  |

|  |
| --- |
|   |
| (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

**Руководитель главного**

**распорядителя бюджетных средств**

(уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств)

|  |
| --- |
|  |
| (должность) |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |
| --- |
|  |
| (телефон) |

**Ответственное лицо**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* - Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака

 Приложение № 2 к приказу Департамента финансов

Администрации города Тобольска

от 03.09.2021 № 76

**Порядок составления отчета о результатах последующего контроля за использованием субсидий**

1. Отчет составляется по установленной форме Департаментом финансов Администрации города Тобольска.
2. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно. В отчет включаются сведения по проверкам, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

3. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

а) сведения о нарушениях, выявленных главным распорядителем бюджетных средств предоставившим из бюджета города Тобольска субсидии (далее - главный распорядитель) в стоимостном и количественном выражении;

б) сведения о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

направленных подведомственным учреждениям требований главного распорядителя;

информации, направленной главным распорядителем правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

поданных главным распорядителем исковых заявлений в суд в целях надлежащей защиты интересов бюджета города Тобольска;

направленных главным распорядителем в финансовые органы уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения;

в) о жалобах и исковых заявлениях на решения главного распорядителя, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц главного распорядителя при осуществлении ими полномочий по контролю.

4. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

5. Отчет подлежит размещению на официальном сайте главного распорядителя и (или) официальном сайте Администрации города Тобольска в соответствующем разделе главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.