

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201295110 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2022 за ГРН 2227200090830



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
имущественных отношений
администрации города Тобольска
№ 2075 от 04 марта 2022

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДОРОЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ УЧАСТОК»

(новая редакция)

город Тобольск. 2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-эксплуатационный участок» в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано на основании распоряжения Главы города № 1677 от 13 сентября 2001г. и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное – Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-эксплуатационный участок»;
сокращенное – МУП «ДЭУ».

1.3. Местонахождение Предприятия:

юридический адрес: 626156, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Гагарина, д. 78 (место государственной регистрации);

почтовый адрес: 626156, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Гагарина, д. 78.

1.4. Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Тобольск. Полномочия собственника от имени муниципального образования город Тобольск и полномочия учредителя осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Учредитель).

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, эмблему.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Предприятие не имеет:

а) филиалы (обособленные подразделения);

б) представительства.

1.12. Предприятие является правопреемником Арендного предприятия «Тобольский дорожно-эксплуатационный участок» - в связи с присоединением, согласно передаточному акту.

2. Цели, предмет и виды деятельности предприятия

2.1. Основной целью создания и деятельности Предприятия является осуществление санитарной очистки города, содержание муниципальных автомобильных дорог, улиц и искусственных сооружений на них, озеленение территорий.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. Санитарная очистка города (вывоз твердых бытовых отходов и мусора).

2.2.2. Текущее содержание и ремонт автомобильных дорог.

2.2.3. Оказание автотранспортных услуг.

- 2.2.4. Озеленение территории и работы по уходу за зелеными насаждениями.
- 2.2.5. Благоустройство и содержание городских скверов, парков культуры и отдыха.
- 2.2.6. Общестроительные работы.
- 2.2.7. Строительство инженерных коммуникаций.
- 2.2.8. Производство работ по защите строительных конструкций, трубопроводов и оборудования.
- 2.2.9. Производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог и автомагистралей, устройству инженерно-технического обеспечения автомобильных дорог.
- 2.2.10. Осуществление работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком генеральным подрядчиком в области транспортного строительства и объектов инженерных коммуникаций.
- 2.2.11. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству, целям и предмету деятельности в соответствии с которыми создано Предприятие.
- 2.3. Предприятие осуществляет основные виды деятельности в соответствии с объемом и качеством, установленным в соответствии с заключенными договорами подряда и муниципальными контрактами на выполнение работ, оказание услуг.
- 2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – свидетельство (лицензия), возникает у Предприятия с момента получения такого свидетельства (лицензии) или в указанный в нем (ней) срок и прекращается по истечении срока действия этого свидетельства (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Предприятие вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Предприятия.
- 2.6. Предприятие вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):
 - 2.6.1. Деятельность по чистке и уборке прочая (Код ОКВЭД 81.29);
 - 2.6.2. Деятельность по благоустройству ландшафта (Код ОКВЭД 81.30);
 - 2.6.3. Сбор опасных отходов (Код ОКВЭД 38.11);
 - 2.6.4. Сбор и обработка сточных вод (Код ОКВЭД 37.00);
 - 2.6.5. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки (Код ОКВЭД 43.99);
 - 2.6.6. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (Код ОКВЭД 42.21);
 - 2.6.7. Строительство автомобильных дорог и автомагистралей (Код ОКВЭД 42.11);
 - 2.6.8. Деятельность автомобильного грузового транспорта (Код ОКВЭД 49.41);
 - 2.6.9. Разборка и снос зданий (Код ОКВЭД 43.11);
 - 2.6.10. Подготовка строительной площадки (Код ОКВЭД 43.12).

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество, необходимое для основной производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, находится в муниципальной собственности города Тобольска, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, на условиях и в порядке, предусмотренном в договоре между Учредителем и Предприятием, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника имущества.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества города Тобольска возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приемки-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью города Тобольска и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Учредитель вправе дополнительно передать часть имущества, являющегося муниципальной собственностью, Предприятию во временное безвозмездное пользование или аренду.

3.3. Уставный фонд Предприятия вносится имуществом на сумму 118 248 (Сто восемнадцать тысяч двести сорок восемь) рублей 61 копейка.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет вновь приобретенных основных средств, инвестиций юридических и физических лиц по решению Учредителя при внесении соответствующих изменений в учредительные документы.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

а) муниципальное имущество, закрепленное Предприятию на праве хозяйственного ведения;

б) муниципальное имущество, переданное дополнительно Предприятию во временное пользование (аренду или безвозмездное пользование);

в) прибыль, доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

г) заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

Указанные заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных учреждений, Предприятие вправе получить только после письменного согласования обоснованности их получения с собственником имущества.

д) амортизационные отчисления;

е) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

ж) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Предприятие не имеет права продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

3.8. Отчуждение движимого имущества осуществляется Предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Предприятие не имеет права приобретать и отчуждать доли (акции, паи) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг, без согласия собственника имущества.

3.10. В отношении закрепленного имущества Предприятие обязано:

- обеспечить использование закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества строго по целевому назначению;

- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве хозяйственного ведения имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять в нормативные сроки капитальный и текущий ремонт закрепленного за Предприятием имущества;

- начислять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, переданных в хозяйственное ведение;

- производить оценку и переоценку имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием муниципального имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

Размер крупной сделки определяется законодательством.

3.13. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и работает на самостоятельном хозяйственном расчете.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, органов местного самоуправления.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

4.3.1. вести финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим уставом, планом финансово-хозяйственной деятельности и законодательством Российской Федерации;

4.3.2. по согласованию с учредителем создавать филиалы;

4.3.3. утверждать положения о филиалах по согласованию с Учредителем, подбирать кандидатуру руководителя филиала;

4.3.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4.3.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.6. в установленном порядке списывать с баланса имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения;

4.3.7. открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами в рублях и иностранной валюте;

4.3.8. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- 4.3.9. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- 4.3.10. самостоятельно определять и устанавливать, формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 4.3.11. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3.12. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- 4.3.13. реализовывать иные права, если это не противоречит действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.
- 4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 4.5. Предприятие несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Предприятие обязано:
- 4.7.1. выполнять обязательства по заключенным договорам;
- 4.7.2. использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с уставными целями;
- 4.7.3. выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- 4.7.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4.7.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.7.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 4.7.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, нести в установленном порядке ответственность за причиненный ущерб жизни и здоровью работников;
- 4.7.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными актами органов местного самоуправления, распоряжениями Главы города, приказами Учредителя;
- 4.8. Проверка и ревизии производственной и хозяйственной деятельности Предприятия осуществляются Контрольно-счетной палатой города Тобольска и учредителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом города Тобольска.
- 4.9. Проверки, связанные с осуществлением контроля использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, соблюдением условий договора о закреплении имущества осуществляет Учредитель; контрольно-счетная палата города Тобольска.
- 4.10. Предприятие обязано предоставлять учредителю годовые отчеты с пояснительной запиской.

5. Финансовая деятельность Предприятия

5.1. Предприятию из городского бюджета могут выделяться денежные средства в следующих формах:

5.1.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и основные фонды муниципальной собственности в форме капитальных вложений по долгосрочным целевым программам.

5.1.2. Бюджетные кредиты.

5.1.3. Субсидии.

5.1.4. Средства на увеличение уставного фонда предприятия.

5.2. Развитие материально-технической базы предприятия осуществляется предприятием в пределах доходов предприятия и при содействии собственника имущества.

5.3. Предприятие ежегодно перечисляет в городской бюджет часть прибыли в процентном отношении, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по результатам отчетного финансового года. Порядок, размер и сроки уплаты в бюджет города части прибыли от использования имущества Предприятием определяются муниципальным правовым актом.

5.4. Предприятие ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, предоставляет учредителю формы бухгалтерской отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации, а также отчеты о наличии основных средств Предприятия.

5.5. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, в том числе полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в городской бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

5.6. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

а) увеличение уставного фонда Предприятия;

б) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

в) создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

г) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

д) строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

е) рекламу продукции и услуг Предприятия;

ж) приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством;

з) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор - назначение на должность и освобождение от должности директора Предприятия производится Главой города Тобольска (далее «Глава города») либо уполномоченным им должностным лицом.

Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и п.6.13 и п.6.14 настоящего Устава.

- 6.2. Глава города заключает с директором предприятия трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.3. Права и обязанности, оплата труда и социальные гарантии директора предприятия определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 6.4. Трудовой договор, подписанный обеими сторонами, является основанием для издания Главой города локального нормативного акта о назначении на должность директора предприятия со дня, установленного соглашением сторон в трудовом договоре.
- 6.5. Глава города или директор предприятия вправе выступить с предложением об изменении или дополнении трудового договора.
- 6.6. Не позднее одного месяца до истечения срока действия трудового договора кадровая служба администрации города Тобольска готовит проект дополнительного соглашения о продлении договора или проект локального нормативного акта о расторжении трудового договора в связи с истечением его срока (п. 2 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации) на основании представления, подготовленного уполномоченным структурным подразделением и согласованного с Главой города и заместителем Главы города Тобольска, курирующим предприятие.
- 6.7. Директор предприятия имеет право по своей инициативе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц до прекращения трудового договора.
- 6.8. Глава города вправе по своей инициативе досрочно расторгнуть трудовой договор с руководителем предприятия, учреждения с соблюдением льгот и гарантий по основаниям, предусмотренным статьями 75, 81, 278 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.9. Прекращение трудового договора в соответствии со ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации оформляется письменным соглашением сторон о расторжении трудового договора и оформляется соответствующим локальным нормативным актом.
- 6.10. Директор освобождается от должности по инициативе органов местного самоуправления в случае нарушения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе использования денежных средств не по назначению, использования техники, оборудования предприятия в личных целях, грубого нарушения положений Устава:
- 6.11. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 6.12. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и законами Тюменской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 6.13. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия от имени предприятия:
- а) открывает расчетные и иные счета Предприятия;
 - б) пользуется правом распоряжения средствами, находящимися на счетах Предприятия;
 - в) утверждает структуру и штатное расписание, должностные обязанности работников;
 - г) заключает договоры, в том числе трудовые, кроме договоров передачи жилого фонда в собственность граждан, аренду и иное пользование жилых помещений;
 - д) принимает и увольняет работников Предприятия;
 - е) выдает доверенности;
 - ж) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Предприятия;

- з) выполняет другие функции, предусмотренные трудовым договором.
- и) директору предприятия в период действия трудового договора не разрешается:
- быть учредителем (участником) юридического лица;
 - занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
 - заниматься предпринимательской деятельностью;
 - быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя предприятия;
 - принимать участие в забастовках.

Нарушения указанного требования рассматривается как однократное грубое нарушение трудовых обязанностей и влечет увольнение руководителя в соответствии с п.10 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае прекращения трудового договора с директором предприятия директор обязан передать по акту приема-передачи документацию по основной деятельности и личному составу предприятия в соответствии с приказом уполномоченного структурного подразделения.

6.14. Директор несет ответственность за:

а) нарушения трудовых прав работников, нарушения установленных правил охраны труда;

б) нарушения предприятием договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств;

в) возмещение ущерба, причиненного нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением правил производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции и услуг;

д) директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию. Такой ущерб может иметь место в результате виновных противоправных действий директора, вызванных недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений, в иных случаях, предусмотренных законом.

е) директор несет персональную ответственность за сохранность бухгалтерской, кадровой и иной документации.

6.15. Директор, по согласованию с учредителем принимает на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним трудовой договор, изменяет и прекращает его.

6.16. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в органах власти, в организациях Тюменской области, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.17. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде, локальными актами Предприятия.

Локальными актами Предприятия являются:

- приказы директора;
- должностные инструкции работников Предприятия;

- решения общего собрания членов коллектива (работников) Предприятия.
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- инструкции по технике безопасности;
- положение по охране труда;
- другие локальные акты.

6.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.19. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Предприятие не вправе совершать сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, без согласования с собственником имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия. Внесение изменений в Устав Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Предприятие может быть ликвидированным по решению собственника его имущества, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.


7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью
ФГУП «Росагроинвестцентр»

Директор МУП «ИЭУ»


О.Б. Федоровский



022f2cf508c0478e83e80442c861f41d

50007

" -
"
()

1	0	2	7	2	0	1	2	9	5	1	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

22 2022
() () ()

()

2	2	2	7	2	0	0	0	9	0	8	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

:

/		
1	2	3

1		
2		
3	()	720412878406
4		720412878406

1

5		13014 . /
6		

2

7		
8		

3

9		
10		

22

()

2022

()

()



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022