

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2019 г. N 27

О ПОЛОЖЕНИИ О НАГРАДАХ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64,
от 26.02.2021 N 11, от 27.12.2022 N 164)

Рассмотрев Положение о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск, решение постоянной комиссии по правовому обеспечению местного самоуправления, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 3, 24, 44](#) Устава города Тобольска, городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](#) городской Думы от 21.08.2015 N 134 "О Положении о наградах и почетных званиях муниципального образования город Тобольск";

2.2. [Решение](#) городской Думы от 30.05.2016 N 90 "О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях муниципального образования город Тобольск, утвержденное решением городской Думы от 21.08.2015 N 134";

2.3. [Решение](#) городской Думы от 26.10.2016 N 159 "О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях муниципального образования город Тобольск, утвержденное решением городской Думы от 21.08.2015 N 134";

2.4. [Решение](#) городской Думы от 22.02.2017 N 16 "О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях муниципального образования город Тобольск, утвержденное решением городской Думы от 21.08.2015 N 134";

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Тобольская правда", разместить в сети Интернет на официальном сайте Тобольской городской Думы (www.dumatobolsk.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовому обеспечению местного самоуправления.

Глава города Тобольска
В.В.МАЗУР

Председатель городской Думы
А.А.ХОДОСЕВИЧ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64,
от 26.02.2021 N 11, от 27.12.2022 N 164)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Тобольска и устанавливает виды поощрений муниципального образования городской округ город Тобольск, условия и порядок их применения.

2. Виды поощрений, установленные настоящим Положением, применяются:

2.1. В отношении граждан, проживающих или осуществляющих трудовую деятельность на территории города Тобольска (далее - гражданин), а также коллективов организаций, предприятий и учреждений города независимо от их организационно-правовых форм, коллективов общественных объединений, коллективов работников работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Тобольска (далее - коллектив организации): за заслуги в области социально-экономического, культурного развития города Тобольска и повышения благополучия населения; за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд; за заслуги в сфере общественной деятельности.

2.2. В отношении граждан, не проживающих и не осуществляющих трудовую деятельность на территории города Тобольска (далее - гражданин): за заслуги в области социально-экономического, культурного развития города Тобольска и повышения благополучия населения города Тобольска.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1. Поощрение - действие органов местного самоуправления, направленное на утверждение, признание заслуг и выражение особой благодарности гражданам и коллективам организаций в форме присвоения званий, вручения наград, а также материальное стимулирование в виде денежного вознаграждения.

3.2. Звание "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" - высшая форма поощрения граждан, за их выдающиеся заслуги перед городом Тобольском, внесших особый вклад в развитие города и добившихся значительных успехов в развитии его отдельных отраслей (экономика, культура, образование, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство и др.).

3.3. Книга Почета города Тобольска - символ чести, трудовой доблести и славы, в которую заносятся граждане и коллективы организаций, внесшие особый вклад в развитие городского хозяйства, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физической культуры и спорта, промышленности, транспорта, связи, строительства, других отраслей, активно участвовавшие в общественной жизни города Тобольска.

3.4. Юбилейные даты для граждан - 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет, для коллективов организаций - 15 лет и далее каждые 5 лет.

3.5. Памятный знак "За заслуги перед городом" - это поощрение граждан за высокие достижения и большой личный вклад в развитие экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, гражданской обороны, законности, правопорядка и общественной безопасности, органов местного самоуправления, общественных инициатив, укрепление дружбы и сотрудничества наций и народностей; за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей во время чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, катастрофы и другие); за иные особые заслуги перед муниципальным образованием город Тобольск.

3.6. Почетная грамота Тобольской городской Думы, Главы города Тобольска, Председателя Тобольской городской Думы - поощрение граждан и коллективов организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тобольска, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления и в основном в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

3.7. Благодарственное письмо Тобольской городской Думы, Главы города Тобольска, Председателя Тобольской городской Думы - поощрение граждан и коллективов организаций за достижение высоких результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

3.8. Благодарность Тобольской городской Думы, Главы города Тобольска, Председателя Тобольской городской Думы - поощрение граждан (в том числе школьников, студентов, учащейся молодежи) и коллективов организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за сохранение и укрепление семейных ценностей, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

4. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды поощрений муниципального образования город Тобольск, согласно [Приложениям N 1, N 2, N 3](#) к настоящему Положению:

- 4.1. Звание "Почетный гражданин города Тобольска";
- 4.2. Звание "Заслуженный гражданин города Тобольска";
- 4.3. Занесение в книгу Почета города Тобольска;
- 4.4. Почетная грамота Тобольской городской Думы;
- 4.5. Благодарственное письмо Тобольской городской Думы;
- 4.6. Благодарность Тобольской городской Думы;
- 4.7. Памятный знак "За заслуги перед городом";
- 4.8. Почетная грамота Главы города Тобольска;

- 4.9. Благодарственное письмо Главы города Тобольска;
- 4.10. Благодарность Главы города Тобольска;
- 4.11. Почетная грамота Председателя Тобольской городской Думы;
- 4.12. Благодарственное письмо Председателя Тобольской городской Думы;
- 4.13. Благодарность Председателя Тобольской городской Думы.

5. Применение поощрений осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых:

5.1. В Тобольскую городскую Думу на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", занесение в книгу Почета города Тобольска, награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Тобольской городской Думы;

5.2. Главе города Тобольска на награждение Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Главы города Тобольска;

5.3. Председателю Тобольской городской Думы на награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы.
(п. 5 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

6. Ходатайства могут подаваться Главой города Тобольска, иными органами местного самоуправления города Тобольска, органами государственной власти, Председателем Тобольской городской Думы, депутатами Тобольской городской Думы, коллективами организаций, общественными объединениями.

Ходатайства от лица коллективов организаций подписываются руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями, а в случае подачи ходатайства о поощрении руководителя организации, индивидуального предпринимателя - лицами, уполномоченными коллегиальным органом либо общим собранием коллектива.
(п. 6 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

7. Ходатайство о применении поощрения и перечень документов к нему подаются ходатайствующим субъектом в порядке, установленном в [Приложениях N 1, N 2, N 3](#) к настоящему Положению.

8. Ходатайства отклоняются в случаях подачи заведомо ложных сведений о награждаемом, подлога или фальсификации наградных документов, представления документов с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

9. Обработка информации (персональных данных) осуществляется субъектом, которому она была предоставлена, в соответствии с федеральным законодательством.

10. Исключен. - [Решение](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164.

10. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета города Тобольска.

11. Финансирование изготовления нагрудного знака "Почетный гражданин города Тобольска", нагрудного знака "Заслуженный гражданин города Тобольска", материальное стимулирование лиц, награждаемых почетными грамотами, благодарственными письмами Тобольской городской Думы, материальное стимулирование лиц, награждаемых почетными грамотами и благодарственными письмами Председателя Тобольской городской Думы,

предусматривается в расходах на содержание Тобольской городской Думы на каждый год.

Финансирование изготовления памятного знака "За заслуги перед городом", материального стимулирования лиц, награждаемых почетными грамотами и благодарственными письмами Главы города Тобольска, выплат денежных вознаграждений Почетным и Заслуженным гражданам города Тобольска, бесплатного проезда в общественном транспорте внутригородских и пригородных маршрутах (кроме такси), а также финансирование выплат члену семьи или иному близкому родственнику умершего Почетного и Заслуженного гражданина города Тобольска предусматривается в расходах Администрации города Тобольска на каждый год.
(п. 11 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на присвоение званий "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", занесение в книгу Почета города Тобольска, награждение Почетными грамотами Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственными письмами Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностями Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, Тобольская городская Дума вправе принять решения о лишении вышеуказанных званий и наград, об исключении из книги Почета города Тобольска в порядке, установленном решением Тобольской городской Думы.

13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на награждение Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска, Глава города Тобольска вправе принять решение о лишении вышеуказанных наград в порядке установленном правовым актом Администрации города Тобольска.

14. Лицо, лишенное звания, утрачивает право на соответствующие льготы, предусмотренные настоящим Положением, со дня вступления в силу правового акта о лишении награды и звания.

Приложение N 1
к Положению о наградах и почетных званиях муниципального
образования городской округ город Тобольск

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗВАНИЯХ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА",
"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА", О ЗАНЕСЕНИИ
В КНИГУ ПОЧЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

1. Звание "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" (далее по тексту - звания) - высшая форма поощрения граждан, за их выдающиеся заслуги перед городом Тобольском, внесших особый вклад в развитие города и добившихся значительных успехов в развитии его отдельных отраслей (экономика, культура, образование, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство и др.).

2. Звание "Почетный гражданин города Тобольска" присваивается гражданам за выдающиеся

заслуги перед городом в сфере социально-экономического, административно-политического и культурного развития города Тобольска, за выдающиеся достижения в сфере науки, культуры, искусства, спорта, общественной, государственной, муниципальной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города Тобольска, сохранению историко-культурного наследия, развитию международных и внутрироссийских связей города, повышению авторитета и престижа города Тобольска в Российской Федерации и за рубежом.

3. Звание "Заслуженный гражданин города Тобольска" присваивается гражданам за выдающиеся заслуги перед городом в сфере социально-экономического развития города в отдельных отраслях экономики, производства, науки и техники, культуры, искусства, воспитания и образования, просвещения, охране здоровья, жизни и прав граждан, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности во благо города Тобольска. Звание "Заслуженный гражданин города Тобольска" может быть также присвоено военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, проявившим мужество и героизм при выполнении служебного долга.

4. В книгу Почета города Тобольска вносятся граждане и коллективы организаций, внесшие особый вклад в развитие городского хозяйства, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физической культуры и спорта, промышленности, транспорта, связи, строительства, других отраслей, активно участвовавшие в общественной жизни города Тобольска.

5. Рассмотрение вопроса о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска осуществляется на основании ходатайств, подаваемых в Тобольскую городскую Думу, субъектами, определенными в [пункте 6](#) Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск.

Ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" подается в срок не позднее 1 марта текущего года.

Ходатайство о занесении в книгу Почета города Тобольска подается в срок не позднее чем за 60 дней до очередного заседания Тобольской городской Думы.

6. К ходатайству о присвоении званий прилагаются:

6.1. Сведения о гражданине, представленном к присвоению звания, оформленные в соответствии с [частью 17](#) Приложения N 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае подачи ходатайства коллективом организации, выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства.

6.3. Фотографии размерами, установленными в соответствии с [частями 3, 5, 8, 10](#) Приложения N 1 к настоящему Положению.

6.4. Копия страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к поощрению, подтверждающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, а также адрес регистрации по месту жительства гражданина. В случае подачи ходатайства о присвоении звания посмертно, не предоставляется.

6.5. Согласия на обработку персональных данных и на проведение проверочных мероприятий, оформленные в соответствии с [частью 13](#) Приложения N 1 к настоящему Положению. В случае присвоения звания посмертно, обработка информации (персональных данных) осуществляется с согласия наследников в соответствии с [частью 7 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ([части 14, 15](#) Приложения N 1 к настоящему

Положению).

6.6. Заявление на выплату денежного вознаграждения согласно [части 16](#) Приложения N 1 к настоящему Положению для поощрений, предусмотренных в виде присвоения звания. В случае подачи ходатайства о присвоении звания посмертно, не предоставляется.

6.7. Копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе. В случае подачи ходатайства о присвоении звания посмертно, не предоставляется.

6.8. Документы, подтверждающие номер счета в кредитном учреждении, для осуществления выплаты денежного вознаграждения к присвоению званий "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" посредством перечисления. В случае подачи ходатайства о присвоении звания посмертно, не предоставляются.

6.9. Справка о наличии (отсутствии) судимости.

7. К ходатайству о занесении в книгу Почета города Тобольска прилагаются:

7.1. Сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, оформленные в соответствии с [частями 18, 19](#) Приложения N 1 к настоящему Положению.

7.2. В случае подачи ходатайства коллективом организации, выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства.

7.3. Фотографии размерами, установленными в соответствии с [частью 11](#) Приложения N 1 к настоящему Положению.

7.4. Копия страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к поощрению, подтверждающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, а также адрес регистрации по месту жительства гражданина. В случае подачи ходатайства о занесении в книгу Почета города Тобольска посмертно не предоставляется.

7.5. Согласия на обработку персональных данных и на проведение проверочных мероприятий, оформленные в соответствии с [частью 13](#) Приложения N 1 к настоящему Положению. В случае занесения в книгу Почета города Тобольска гражданина посмертно обработка информации (персональных данных) осуществляется с согласия наследников в соответствии с [частью 7 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ([части 14, 15](#) Приложения N 1 к настоящему Положению).

7.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости.

8. Присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска осуществляется на основании решения Тобольской городской Думы. Присвоение звания производится один раз в год и приурочивается к празднованию Дня города Тобольска. Звание присваивается только одному кандидату на звание.

9. Звания не могут быть присвоены депутатам Тобольской городской Думы действующего созыва.

10. Присвоение звания, занесение граждан города Тобольска в книгу Почета города Тобольска может быть осуществлено посмертно.

11. Предварительное рассмотрение ходатайств на присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска осуществляется Комиссией по наградам Тобольской городской Думы по

присвоению званий "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", занесению в книгу Почета города Тобольска (далее - Комиссия).

Порядок формирования, функции, права и основы организации деятельности Комиссии утверждаются решением Тобольской городской Думы.

Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Тобольской городской Думы и формируется из депутатов Тобольской городской Думы, представителей Администрации города Тобольска, представителей от Общественной палаты города Тобольска, Тобольского городского Совета ветеранов войны и труда (по согласованию) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет Председатель Тобольской городской Думы.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Тобольской городской Думы. Аппарат Тобольской городской Думы обеспечивает консультирование по вопросам присвоения звания, занесения в книгу Почета города Тобольска, анализ приложенных к ходатайству документов, при необходимости обеспечивает сбор дополнительной информации о кандидате, направление в Общественную палату города Тобольска ходатайств и документов, поступивших на присвоение званий и занесение в книгу Почета города Тобольска для рассмотрения, извещение членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, хранение материалов, поступивших в Комиссию, и передачу их в архивные фонды города Тобольска в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

13. Поступившие в Тобольскую городскую Думу ходатайство и документы в течение 2 рабочих дней регистрируются аппаратом Тобольской городской Думы и проверяются на соответствие требованиям [пунктов 5, 6, 7](#) настоящего Положения.

Ходатайство и документы, поступившие в Тобольскую городскую Думу после окончания срока, указанного в [пункте 5](#) настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются ходатайствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Ходатайство и документы, оформленные с нарушением требований, установленных [пунктами 5, 6, 7](#) настоящего Положения, возвращаются ходатайствующему субъекту, направившему их, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации, с указанием выявленных нарушений.

Ходатайствующий субъект вправе повторно подать ходатайство и документы после устранения выявленных нарушений не позднее окончания срока, указанного в [пункте 5](#) настоящего Положения.

14. До рассмотрения ходатайства и документов Комиссией и принятия Тобольской городской Думой решения о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска кандидаты на присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска, а также предложенные коллективы организаций на занесение в книгу Почета города Тобольска подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании Общественной палаты города Тобольска.

Ходатайство и документы, оформленные в соответствии с требованиями [пунктов 6, 7](#) настоящего Положения, передаются аппаратом Тобольской городской Думы на рассмотрение в Общественную палату города Тобольска в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

По результатам рассмотрения и обсуждения кандидатов (коллективов организаций) на присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска Общественная палата города Тобольска принимает рекомендации о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска и направляет рекомендации в Комиссию.

15. На основании представленных в Комиссию ходатайств и документов, рекомендаций

Общественной палаты города Тобольска Комиссия рассматривает и принимает по каждому ходатайству одно из следующих решений:

- о вынесении вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска", о присвоении звания "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска на заседание Тобольской городской Думы;

- об отклонении кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска", на присвоение звания "Заслуженный гражданин города Тобольска" или отклонении кандидатуры (коллектива организации) на занесение в книгу Почета города Тобольска по основаниям, установленным [пунктом 16](#) настоящего Положения.

Решение Комиссии о вынесении вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска", о присвоении звания "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска, рекомендации Общественной палаты города Тобольска вместе с ходатайством и документами направляются в Тобольскую городскую Думу.

Информация о принятом решении Комиссии об отклонении кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска", на присвоение звания "Заслуженный гражданин города Тобольска" или отклонении кандидатуры (коллектива организации) на занесение в книгу Почета города Тобольска направляется ходатайствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по адресу электронной почты, указанному в сведениях о гражданине (коллективе организации), представленном к присвоению звания, занесению в книгу Почета города Тобольска.

16. Основаниями для отклонения Комиссией кандидатуры (коллектива организации) являются:

- у кандидата имелась или имеется судимость;

- кандидат был освобожден от уголовной ответственности в связи с истечением срока давности;

- кандидат заявил письменный самоотвод;

- выявление в ходатайстве и представленных документах заведомо ложных сведений о кандидате (коллективе организации), подлога или фальсификации представленных документов, оформление и представление ходатайства и документов неуполномоченными лицами;

- отсутствие у кандидата (коллектива организации) выдающихся заслуг или особого вклада в соответствующей отрасли/сфере;

- несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Положения.

17. Вопрос о присвоении звания вносится в повестку заседания Тобольской городской Думы не позднее мая текущего года.

18. Рассмотрение вопроса о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска осуществляется на открытом заседании Тобольской городской Думы в следующем порядке:

- 1) доклад председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии по каждой кандидатуре на присвоение звания, занесение в книгу Почета города Тобольска;

- 2) доклад председателя Общественной палаты города Тобольска или иного уполномоченного им лица по принятым рекомендациям;

3) обсуждение кандидатур депутатами Тобольской городской Думы;

4) голосование.

19. По вопросу о присвоении звания проводится тайное голосование в порядке, установленном Регламентом Тобольской городской Думы, с применением формы бюллетеня для голосования в соответствии с [частью 20](#) приложения N 1 к настоящему Положению.

20. Каждый депутат Тобольской городской Думы может голосовать только за одного кандидата на присвоение звания. Недействительным считается бюллетень, в котором не внесено ни одной отметки, и бюллетень, в котором имеется две и более отметки.

21. Звание считается присвоенным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство голосов от установленной [Уставом](#) города Тобольска численности депутатов Тобольской городской Думы.

Если кандидатура, поставленная на голосование, не набрала необходимого числа голосов, то соответствующее звание считается не присвоенным данной кандидатуре.

22. По вопросу занесения в Книгу почета города Тобольска голосование проводится открытым голосованием путем поднятия руки.

23. Кандидатура гражданина или коллектив организации считаются занесенными в книгу Почета города Тобольска, если за предложенную кандидатуру или коллектив организации проголосовало большинство голосов от установленной [Уставом](#) города Тобольска численности депутатов Тобольской городской Думы.

Если кандидатура (коллектив организации), поставленная на голосование, не набрала необходимого числа голосов, то кандидатура (коллектив организации) считаются не занесенными в книгу Почета города Тобольска.

24. Если по итогам голосования кандидат на присвоение звания, кандидат (коллектив организации) на занесение в книгу Почета города Тобольска не набрал большинство голосов от установленного [Уставом](#) города Тобольска числа депутатов Тобольской городской Думы, ходатайство в отношении кандидата (коллектива организации) на соответствующее поощрение может быть внесено повторно не ранее чем через 2 года с даты рассмотрения данной кандидатуры на заседании Тобольской городской Думы.

25. Решение Тобольской городской Думы по вопросу о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании - газете "Тобольская правда" и размещению на сайте Тобольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об итогах голосования и принятом решении Тобольской городской Думой по вопросу о присвоении звания, занесении в книгу Почета города Тобольска направляется ходатайствовавшему субъекту в течение 10 рабочих дней со дня опубликования в газете "Тобольская правда".

Копии принятого решения Тобольской городской Думой о присвоении звания и документов, указанных в [пунктах 6.1, 6.4 - 6.8](#) настоящего Положения, направляются в Администрацию города Тобольска в течение 5 рабочих дней со дня принятия Тобольской городской Думой решения.

26. Сведения о гражданах (фамилия, имя, отчество, регистрационные номера соответствующего нагрудного знака и удостоверения к нему), которым присвоены соответствующие звания, заносятся в книгу Почетных граждан города Тобольска ([часть 5](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), в книгу Заслуженных граждан города Тобольска ([часть](#)

10 Приложения N 1 к настоящему Положению).

27. Гражданам, которым присвоены звания, Глава города Тобольска и Председатель Тобольской городской Думы во время празднования Дня города Тобольска в торжественной обстановке вручают:

27.1. Почетному гражданину города Тобольска:

а) нагрудный знак "Почетный гражданин города Тобольска" и удостоверение к нему (части 1, 2, 3, 4 Приложения N 1 к настоящему Положению);

б) денежное вознаграждение в размере 5000 рублей.

27.2. Заслуженному гражданину города Тобольска:

а) нагрудный знак "Заслуженный гражданин города Тобольска" и удостоверение к нему (части 6, 7, 8, 9 Приложения N 1 к настоящему Положению);

б) денежное вознаграждение в размере 3000 рублей.

28. Вручение наград производится лично награждаемому гражданину. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого, награды могут быть вручены другому лицу по доверенности награжденного.

29. Вручение нагрудных знаков "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" и удостоверений к ним подтверждается в протоколе вручения подписью Почетного гражданина города Тобольска, Заслуженного гражданина города Тобольска или их представителей.

30. Учет нагрудных знаков "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" и удостоверений к ним осуществляет организационный отдел Тобольской городской Думы.

31. Почетные граждане города Тобольска, Заслуженные граждане города Тобольска обладают правом ношения соответствующих нагрудных знаков.

32. Нагрудные знаки почетных и заслуженных граждан города Тобольска носят на правой стороне груди и располагаются ниже государственных наград.

33. В случае присвоения звания посмертно (о чем делается запись в протоколе) награды, нагрудные знаки и удостоверения к ним вручаются члену семьи, являющемуся близким родственником (без права ношения нагрудных знаков), при отсутствии таковых все атрибуты передаются в музей города Тобольска.

34. Награды, нагрудные знаки и удостоверения к ним после смерти награжденного остаются в семье.

35. В случае утраты удостоверения при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению награжденного может быть выдан дубликат удостоверения.

36. Гражданам, которым присвоены звания:

36.1. Выдается (путем перечисления денежного вознаграждения на номер счета гражданина в кредитной организации или путем перечисления денежного вознаграждения в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации) ко Дню города ежегодно денежная сумма в размере 3000 рублей, а в юбилейный День города - 5000 рублей;

36.2. Предоставляется право бесплатного проезда в общественном транспорте внутригородских и пригородных маршрутах (кроме такси);

36.3. В связи с юбилейными датами выплачивается (путем перечисления денежного вознаграждения на номер счета гражданина в кредитной организации или путем перечисления денежного вознаграждения в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации) денежная сумма в размере 2500 рублей.

37. В случае смерти граждан, которым присвоены звания, одному из членов семьи или иному близкому родственнику умершего выплачивается за счет местного бюджета единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей.

Единовременная материальная помощь выплачивается на основании заявления одного из членов семьи или иного близкого родственника умершего гражданина по форме в соответствии с [частью 21](#) приложения N 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, а также адрес регистрации по месту жительства заявителя;

- копия свидетельства о смерти гражданина, которому присвоены звания;

- документы, подтверждающие родство заявителя с гражданином, которому присвоены звания;

- документы, подтверждающие номер счета в кредитном учреждении, для осуществления выплаты.

Заявление с приложением документов на выплату единовременной материальной помощи направляются в Администрацию города Тобольска.

38. Коллективам организаций, гражданам, внесенным в книгу Почета города Тобольска ([часть 11](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), Глава города Тобольска и Председатель Тобольской городской Думы в торжественной обстановке оглашают решение Тобольской городской Думы и вручают Свидетельство о внесении их в книгу Почета города Тобольска ([часть 12](#) Приложения N 1 к настоящему Положению).

Учет Свидетельств о внесении их в книгу Почета города Тобольска осуществляет организационный отдел Тобольской городской Думы.

Приложение N 1
к Положению о званиях
"Почетный гражданин города Тобольска",
"Заслуженный гражданин города Тобольска",
о занесении в книгу Почета города Тобольска

1. ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Нагрудный знак "Почетный гражданин города Тобольска" выполнен в виде прямоугольника размером 15 x 30 мм из золота 585 пробы весом пять граммов, толщиной 1,5 мм.

На лицевой стороне верхней части по центру выгравировано изображение герба города Тобольска, в нижней части знака по центру выгравирована надпись "Почетный/гражданин/города/Тобольска".

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность, на которой выгравирован порядковый номер награды и расположено приспособление для крепления знака к одежде.

2. ИЗОБРАЖЕНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"



3. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Удостоверение к нагрудному знаку "Почетный гражданин города Тобольска" представляет собой книжечку размером 80 x 115 мм в твердой обложке красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения помещены выполненные золотым тиснением: вверху в центре - изображение герба города Тобольска, под ним в две строки слова - Почетный гражданин/города Тобольска.

На левой внутренней стороне удостоверения вверху по центру надпись "Удостоверение N ___/(фамилия/имя/отчество/Почетный гражданин/города Тобольска/, в нижней левой части к краю удостоверения помещается фото 30 x 40 мм почетного гражданина города Тобольска, в правой стороне от центра в середине надпись "Решение Тобольской городской Думы/от " ___ " _____ г./N _____", внизу справа подпись/Председатель городской Думы/".

На правой внутренней стороне удостоверения вверху по центру надпись "присвоено

звание/"Почетный гражданин/города Тобольска" и изображение знака "Почетный гражданин/города Тобольска", в низу под ним имеется текст, следующего содержания: "с вручением нагрудного знака/"Почетный гражданин города Тобольска".

Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются из специальной бумаги в сетку светло-розового цвета. Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполняются черной краской.

Удостоверение подписывается Председателем Тобольской городской Думы. Подпись заверяется гербовой печатью Тобольской городской Думы.

4. ИЗОБРАЖЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Удостоверение N _____

ФИО

ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН

ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

фото

Решение Тобольской городской Думы
от ____ 20__ г. N __

Председатель
городской Думы
м.п.

(подпись)

ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ

"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН

ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"



С ВРУЧЕНИЕМ НАГРУДНОГО ЗНАКА

ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

5. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Книга Почетных граждан города Тобольска представляет собой форму книги размером 310 x 410 мм в твердой обложке бордового цвета.

В верхней части книги на лицевой стороне по центру золотым тиснением изображен герб города Тобольска, ниже по центру надпись "КНИГА/ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН/ГОРОДА ТОБОЛЬСКА".

На левом развороте книги помещено цветное изображение города Тобольска. На правой стороне разворота книги в верхней части по центру помещен герб города Тобольска, над гербом надпись "Тобольск" и текст, содержащий перечень заслуг граждан, которым присваивается звание "Почетный гражданин города Тобольска".

2. Книга Почетных граждан города Тобольска состоит из листов, изготовленных из плотной бумаги.

3. Книга Почетных граждан города Тобольска хранится в Тобольской городской Думе. В ней размещается фотография почетного гражданина размером 150 x 190 мм и содержатся краткие сведения о лице, которому присвоено звание "Почетный гражданин города Тобольска" (Ф.И.О., автобиографические данные, а также перечень заслуг перед городом), а также производится запись даты и номера решения о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска". Текст выполняется типографским способом, цвет черный.

4. Книга Почетных граждан города Тобольска является символом чести, трудовой доблести и славы, служит хранилищем имен граждан, внесших особый вклад в развитие экономического потенциала, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физкультуры и спорта, а также за активное участие в общественной жизни города.

5. Занесение в книгу Почетных граждан города Тобольска производится на основании решения Тобольской городской Думы о присвоении звания "Почетный гражданин города Тобольска".

6. Организационное и материально-техническое обеспечение ведения книги Почетных граждан города Тобольска возлагается на Тобольскую городскую Думу.
(п. 6 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

6. ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Нагрудный знак "Заслуженный гражданин города Тобольска" выполнен в виде прямоугольника размером 15 x 30 мм из серебра 925 пробы весом пять граммов, толщиной 1,5 мм.

На лицевой стороне верхней части по центру выгравировано изображение герба города Тобольска, в нижней части знака по центру выгравирована надпись "Заслуженный/гражданин/города/Тобольска".

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность, на которой выгравирован порядковый номер награды и расположено приспособление для крепления знака к одежде.

7. ИЗОБРАЖЕНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА
"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"



8. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ
"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Удостоверение к нагрудному знаку "Заслуженный гражданин города Tobольска" представляет собой книжечку размером 80 x 115 мм в твердой обложке красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения помещены выполненные золотым тиснением: вверху в центре - изображение герба города Tobольска, под ним в две строки слова - Заслуженный гражданин города Tobольска.

На левой внутренней стороне удостоверения вверху по центру надпись "Удостоверение N ___/(фамилия/имя/отчество/Заслуженный гражданин/города Tobольска/, в нижней левой части к краю удостоверения помещается фото 30 x 40 мм заслуженного гражданина города Tobольска, в правой стороне от центра в середине надпись "Решение Tobольской городской Думы/от "___" _____ г./N _____", в низу подпись/Председатель городской Думы/".

На правой внутренней стороне удостоверения вверху по центру надпись "присвоено звание/"Заслуженный гражданин/города Tobольска" и изображение знака "Заслуженный гражданин/города Tobольска", в низу под ним имеется текст, следующего содержания: "с вручением нагрудного знака/" Заслуженный гражданин города Tobольска".

Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются из специальной бумаги в сетку светло-розового цвета. Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполняются черной краской.

Удостоверение подписывается Председателем Tobольской городской Думы. Подпись заверяется гербовой печатью Tobольской городской Думы.

9. ИЗОБРАЖЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ
"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"

Удостоверение N _____

ФИО

ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН

ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

фото

Решение Тобольской городской Думы
от ____ 20__ г. N ____

Председатель
городской Думы
м.п.

(подпись)

ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ

"ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН

ГОРОДА ТОБОЛЬСКА"



С ВРУЧЕНИЕМ НАГРУДНОГО ЗНАКА
ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

10. ОПИСАНИЕ КНИГИ ЗАСЛУЖЕННЫХ ГРАЖДАН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Книга Заслуженных граждан города Тобольска представляет собой форму книги размером 310 x 410 мм в твердой обложке бордового цвета.

В верхней части книги на лицевой стороне по центру золотым тиснением изображен герб города Тобольска, ниже по центру надпись "КНИГА/ЗАСЛУЖЕННЫХ/ГРАЖДАН ГОРОДА ТОБОЛЬСКА".

На левом развороте книги помещено цветное изображение кремля города Тобольска. На правой стороне разворота книги в верхней части по центру помещен герб города Тобольска, над гербом надпись "Тобольск" и текст, содержащий перечень заслуг граждан, которым присваивается звание "Заслуженный гражданин города Тобольска".

2. Книга Заслуженных граждан города Тобольска состоит из листов, изготовленных из плотной бумаги

3. Книга Заслуженных граждан города Тобольска хранится в Тобольской городской Думе. В ней размещается фотография заслуженного гражданина размером 150 x 190 мм и содержатся краткие сведения о лице, которому присвоено звание "Заслуженный гражданин города Тобольска" (Ф.И.О., автобиографические данные, а также перечень заслуг перед городом), а также производится запись даты и номера решения о присвоении звания "Заслуженный гражданин города Тобольска". Текст выполняется типографским способом, цвет черный.

4. Занесение в книгу заслуженных граждан города Тобольска производится на основании решения Тобольской городской Думы о присвоении звания "Заслуженный гражданин города Тобольска".

5. Организационное и материально-техническое обеспечение ведения книги Заслуженных граждан города Тобольска возлагается на Тобольскую городскую Думу.

(п. 5 введен [решением](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

11. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПОЧЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Книга Почета города Тобольска представляет собой форму книги размером 310 x 410 мм в твердой обложке бордового цвета.

В верхней части книги на лицевой стороне по центру золотым тиснением изображен герб города Тобольска, ниже по центру надпись "КНИГА/ПОЧЕТА/ГОРОДА ТОБОЛЬСКА".

На левом развороте книги помещено цветное изображение кремля города Тобольска. На правой стороне разворота книги в верхней части по центру помещен герб города Тобольска, над гербом надпись "Тобольск", ниже по центру надпись "КНИГА/ПОЧЕТА/ГОРОДА ТОБОЛЬСКА".

Последующие листы книги Почета города Тобольска предназначены для помещения фотографий, сведений о награжденных, удостоенных занесения в книгу Почета города Тобольск.

Книга Почета города Тобольска состоит из листов, изготовленных из плотной бумаги.

2. В книге Почета города Тобольска:

- для граждан: помещается цветная фотография размером 150 x 190, заносится фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и должность (род занятий). Размещается краткая информация о заслугах гражданина, основания для занесения в книгу Почета города Тобольска. Указывается дата и номер решения Тобольской городской Думы;

- для коллективов: организаций помещается цветная фотография размером 150 x 190 с видом фирменного знака предприятия, организации или учреждения, административного здания или иного символа трудового коллектива, заносится полное наименование предприятия, организации или учреждения, год создания. Размещается краткая информация о заслугах коллектива, основания для занесения в книгу Почета города Тобольска. Указывается дата и номер решения Тобольской городской Думы.

3. Текст выполняется типографским способом, цвет черный.

4. Книга Почета города Тобольска хранится в Тобольской городской Думе. Организационное и материально-техническое обеспечение ведения книги Почета города Тобольска возлагается на Тобольскую городскую Думу.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

5. Занесение в книгу Почета города Тобольска производится на основании решения Тобольской городской Думы о занесении гражданина или коллектива организаций в Книгу Почета города Тобольска.

12. ОПИСАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Свидетельство о занесении в книгу Почета города Тобольска представляет собой:

- глянцевый (матовый) лист формата А-4 с цветным фотографическим изображением Тобольского кремля. Текст свидетельства размещается по центру листа:

СВИДЕТЕЛЬСТВО/№ ____ дата ____/Коллектив _____
(гражданин)/занесен в Книгу Почета/города Тобольска/решение Тобольской городской Думы от
____ N ____/.

Свидетельство о занесении в книгу Почета города Тобольска подписывается Председателем Тобольской городской Думы и скрепляется гербовой печатью Тобольской городской Думы.

Свидетельство о занесении в Книгу Почета города Тобольска после подписания оформляется в рамку.

(в ред. решений Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N [11](#), от 27.12.2022 N [164](#))

13. Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____

выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Тобольской городской Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, и Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: г. Тобольск, ул. Аптекарская, 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

сведения о документе, удостоверяющем личность, номере, дате выдачи и выдавшем его органе;

другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска (нужное подчеркнуть), прилагаемых к ним документах, а также полученных в

ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с присвоением звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска (нужное подчеркнуть) для

реализации полномочий, возложенных на Тобольскую городскую Думу, Администрацию города Тобольска;

проверки и рассмотрения документов, представленных для моего присвоения звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска (нужное

подчеркнуть), в установленном порядке;

ведения электронной базы по присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска (нужное подчеркнуть);

представления сведений для перечисления денежного вознаграждения к присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска" (нужное подчеркнуть);

публикацию в средстве массовой информации и размещению на сайте Тобольской городской Думы, Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

архивного хранения документов, представленных для моего поощрения по присвоению звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", о занесении в книгу Почета города Тобольска, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

_____ дата

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на проведение проверочных мероприятий

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
Тобольской городской Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская
область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на проведение в отношении
меня проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о
награждении _____,
(наименование награды)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

14. Запрос согласия наследников субъекта персональных данных на обработку персональных данных умершего

(Ф.И.О. наследника субъекта персональных данных)
адрес: _____
от _____
(наименование или Ф.И.О. оператора)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

Запрос
согласия наследника субъекта персональных данных
на обработку персональных данных умершего

В целях информационного обеспечения в период с "___" _____ г.
по "___" _____ г. создается общедоступный источник персональных
данных _____.

В связи с чем в соответствии с ч. 7 ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" просьба дать согласие
_____ на включение персональных
(Ф.И.О. наследника субъекта персональных данных)
данных умершего, а именно: _____,
в общедоступные источники персональных данных _____
на следующих условиях: _____
на срок _____.
"___" _____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

15. Заявление
наследника субъекта персональных данных о согласии (или
несогласии) на обработку персональных данных умершего

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора)
адрес: _____
от _____
_____ (Ф.И.О. наследника субъекта
персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

Заявление
о согласии (или: несогласии) на обработку
персональных данных умершего

В ответ на запрос от "___" _____ г. N ___ о согласии на включение
персональных данных в общедоступные источники персональных данных

_____,
(Ф.И.О. наследника субъекта персональных данных)
руководствуясь **ч. 7 ст. 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", заявляет о согласии (или: несогласии) на включение
персональных данных _____, а именно:
(Ф.И.О. умершего субъекта персональных данных)

_____, в общедоступный
источник персональных данных _____ на следующих
условиях: _____
на срок _____.

"___" _____ г.

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
МП

(в ред. решений Tobольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11, от 27.12.2022 N 164)

16. ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежного вознаграждения к

_____ (вид награды)

ФИО заявителя

Адрес регистрации
по месту жительства

Адрес фактического
проживания

Дата рождения

Контактный телефон

Паспорт:

Серия

Номер

Кем выдан

Дата выдачи

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

17. Сведения о представляемом к присвоению звания

(Почетный гражданин города Тобольска, Заслуженный гражданин города
Тобольска)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Место рождения _____
5. Образование _____

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Награды, почетные звания _____

7. Адрес регистрации по месту жительства гражданина _____

8. Номер телефона кандидата _____
9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в организации _____
11. Паспорт _____

12. Имеющиеся награды и поощрения лица, представляемого к присвоению званию _____

13. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным паспорта, документам об образовании и (или) квалификации, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности.

Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении комиссией по наградам Тобольской городской Думы _____.

14. Биография с указанием конкретных заслуг кандидата и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги, участие в общественной жизни города

Ходатайствующий субъект

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

18. Сведения
о кандидате для занесения в книгу Почета города Тобольска

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Место рождения _____
5. Образование _____

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Награды, почетные звания _____

7. Адрес регистрации по месту жительства гражданина _____

8. Паспорт _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в организации _____

11. Номер телефона кандидата _____

12. Имеющиеся награды и поощрения лица, представляемого к присвоению званию _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

--	--	--	--

Сведения соответствуют данным паспорта, документам об образовании и (или) квалификации, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности.

Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении комиссией по наградам Тобольской городской Думы _____.

14. Биография с указанием конкретных заслуг кандидата и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги, участие в общественной жизни города

Ходатайствующий субъект

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

19. Сведения

о коллективе организации для занесения в книгу Почета города Тобольска

1. Полное наименование организации, год основания организации

2. ИНН организации

3. Место нахождения организации (юридический адрес) _____

4. Фактическое местонахождение организации _____

5. Электронная почта: _____

6. Основной вид деятельности организации _____

7. Территория осуществления деятельности организации _____

8. Имеющиеся награды и поощрения организации

9. Контактное лицо (должность, ф.и.о., контактный номер телефона) _____

10. Характеристика коллектива организации с указанием конкретных заслуг и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги, участие в общественной жизни города

Ходатайствующий субъект

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)
" __ " _____ 20__ г.

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

20. Бюллетень
тайного голосования по кандидатурам на присвоение звания
"Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный
гражданин города Тобольска"

" __ " _____ 20__ года

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ:

Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив только одного кандидата на присвоение звания "Почетный гражданин города Тобольска", "Заслуженный гражданин города Тобольска", за которого Вы хотите отдать свой голос, либо любой знак в пустом квадрате в строке "ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ", если Вас не устраивает ни одна из предложенных кандидатур.

Недействительным считается бюллетень, в котором не внесено ни одной отметки, и бюллетень, в котором имеется две и более отметки.

Фамилия Имя Отчество 1

Фамилия Имя Отчество 2

Фамилия Имя Отчество 3

"ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ"

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

21. ЗАЯВЛЕНИЕ
на выплату единовременной материальной помощи в случае
смерти гражданина, которому присвоены звания

ФИО заявителя
(Указать одного из членов
семьи или иного
родственника умершего
гражданина, которому
присвоено звание)

Адрес регистрации по
месту жительства

Адрес фактического
проживания

Дата рождения

Контактный телефон

Паспорт:

Серия

Номер

Кем выдан

Дата выдачи

Идентификационный
номер налогоплательщика

Страховой номер
индивидуального

лицевого счета

ПРОШУ выплатить единовременную материальную помощь в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в связи со смертью моего близкого родственника

которому присвоено звание _____

(указать: Почетный гражданин города Тобольска, Заслуженный гражданин города Тобольска)

на мой номер счета в кредитной организации:

Наименование банка																
БИК банка																
КПП банка																
ИНН банка																
Номер счета получателя																

С целью получения единовременной материальной помощи даю Администрации города Тобольска бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность: номер, дата выдачи и выдавший орган; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии со [статьями 9, 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Я предоставляю право направления этих данных в Федеральную налоговую службу и внебюджетные фонды по Тюменской области с целью организации электронного документооборота и извещения указанных органов о произведенных мне начислениях и осуществления следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Администрация города Тобольска обязана уничтожить мои персональные данные. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

С целью получения единовременной материальной помощи Я,

| _____ | (Ф.И.О.)

достоверность предоставляемых сведений подтверждаю

(подпись)

" _____ " _____ 20____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
БЛАГОДАРНОСТИ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ
ПИСЬМЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, БЛАГОДАРНОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11,
от 27.12.2022 N 164)

1. Почетной грамотой Тобольской городской Думы ([часть 1](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы ([часть 4](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане и коллективы организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тобольска, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления и в основном в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

2. Благодарственным письмом Тобольской городской Думы ([часть 2](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы ([часть 5](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане и коллективы организаций за достижение высоких результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

3. Благодарностью Тобольской городской Думы ([часть 3](#) Приложения N 1 к настоящему Положению), Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы ([часть 6](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане (в том числе школьников, студентов, учащейся молодежи) и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за сохранение и укрепление семейных ценностей, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

4. Повторное представление к награждению видами поощрений, предусмотренных [частями 1, 2, 3](#) настоящего Положения, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

5. Применение поощрений осуществляется на основании ходатайств. Ходатайства подаются

субъектами, определенными в [пункте 6](#) Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы направляется на имя Председателя Тобольской городской Думы не позднее чем за 30 дней до очередного заседания Думы.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы направляется на имя Председателя Тобольской городской Думы не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты награждения.

К ходатайству прилагаются:

сведения о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, оформленные в соответствии с [частями 10, 11, 12](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;

выписка из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшего решение о подаче ходатайства;

копия страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к поощрению, подтверждающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, а также адрес регистрации по месту жительства гражданина;

согласия на обработку персональных данных и на проведение проверочных мероприятий, оформленные в соответствии с [частями 7, 8](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;

заявление на выплату денежного вознаграждения согласно [части 9](#) Приложения N 1 к настоящему Положению для поощрений в виде награждения Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Почетной грамоты Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы;

копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие номер счета в кредитном учреждении, для осуществления выплаты денежного вознаграждения к Почетной грамоте Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Тобольской городской Думы, Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Председателя Тобольской городской Думы посредством перечисления.

(п. 5 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 27.12.2022 N 164)

6. Ходатайства отклоняются в случаях подачи заведомо ложных сведений о награждаемом, подлога или фальсификации наградных документов, представления документов с нарушением требований [части 5](#) настоящего Положения.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы (далее по тексту награды городской Думы) представляется в Тобольскую городскую Думу и направляются на рассмотрение в постоянные комиссии Тобольской городской Думы по компетенции. Организационный отдел Тобольской городской Думы готовит проект решения Тобольской городской Думы о награждении, осуществляет учет наград городской Думы, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов постоянными комиссиями.

8. Принятие решения о награждении наградами городской Думы производится в соответствии с Регламентом Тобольской городской Думы.

9. Принятое Тобольской городской Думой решение о награждении наградами городской Думы публикуется в средствах массовой информации.

10. Тобольская городская Дума вправе вынести решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Решение должно быть направлено лицам, ходатайствующим о поощрении, с указанием причин.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (далее по тексту - награды Председателя) представляется Председателю Тобольской городской Думы.

12. Рассмотрение ходатайств, представленных к награждению наградами Председателя, осуществляется Председателем Тобольской городской Думы в течение 30 дней.

13. Председатель Тобольской городской Думы принимает решение о награждении и издает постановление. Постановление о награждении публикуется в средствах массовой информации. Сотрудник аппарата Тобольской городской Думы в обязанности которого входит подготовка проекта постановления Председателя городской Думы, готовит проект Постановления Председателя Тобольской городской Думы о награждении и осуществляет учет наград Председателя, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов.

14. Председатель Тобольской городской Думы вправе принять решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Решение должно быть направлено лицам, ходатайствующим о поощрении, с указанием причин.

15. Вручение Почетной грамоты Тобольской городской Думы, Благодарственного письма Тобольской городской Думы, проводится Председателем Тобольской городской Думы либо по его поручению одним из депутатов Тобольской городской Думы на заседании Тобольской городской Думы либо в трудовом коллективе.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

16. Вручение Благодарности Тобольской городской Думы производится Председателем Тобольской городской Думы либо уполномоченным им лицом на городских мероприятиях, на собраниях трудовых коллективов.

17. Предельное количество Почетных грамот Тобольской городской Думы не должно превышать:

17.1. Коллективам организаций - 2 шт. в календарный год;

17.2. Гражданам - 42 шт. в календарный год.

18. Предельное количество Благодарственных писем Тобольской городской Думы не должно превышать:

18.1. Коллективам организаций - 2 шт. в календарный год;

18.2. Гражданам - 42 шт. в календарный год.

19. Благодарность Тобольской городской Думы не сопровождается денежным вознаграждением. Количество Благодарностей Тобольской городской Думы не ограничивается.

20. Вручение Почетной грамоты Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственного письма Председателя городской Думы производится Председателем Тобольской городской Думы либо уполномоченным им лицом на городских праздничных, торжественных мероприятиях либо на собраниях трудовых коллективов.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

21. Вручение Благодарности Председателя Тобольской городской Думы производится Председателем Тобольской городской Думы Тобольска либо по его поручению уполномоченным им лицом, на городских праздничных, торжественных мероприятиях либо на собраниях трудовых коллективов.

22. Предельное количество Почетных грамот Председателя Тобольской городской Думы не должно превышать:

22.1. Организациям - 2 шт. в год;

22.2. Гражданам - 42 шт. в год.

23. Предельное количество Благодарственных писем Председателя Тобольской городской Думы не должно превышать:

23.1. Организациям - 2 шт. в год;

23.2. Гражданам - 42 шт. в год.

24. Благодарность Председателя Тобольской городской Думы не сопровождается денежным вознаграждением. Количество Благодарностей Председателя Тобольской городской Думы не ограничивается.

25. Размер вознаграждения:

25.1. При награждении Почетной грамотой Тобольской городской Думы и Председателя Тобольской городской Думы выплачивается:

а) коллективу организации - 5000 рублей (либо ценный подарок, равный сумме денежного вознаграждения);

б) гражданину - 2000 рублей.

25.2. При награждении Благодарственным письмом Тобольской городской Думы и Председателя Тобольской городской Думы выплачивается:

а) коллективу организации - 2000 рублей (либо ценный подарок, равный сумме денежного вознаграждения);

б) гражданину - 1000 рублей.

26. Вручение денежного вознаграждения по заявлению гражданина (представителя коллектива организации) может производиться следующими способами:

26.1. Путем перечисления денежного вознаграждения на номер счета гражданина в кредитной организации;

26.2. Путем перечисления денежного вознаграждения в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации.

(п. 26 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

27. В исключительных случаях органы местного самоуправления могут принимать решение об изменении предельных количеств Почетных грамот и Благодарственных писем в пределах сумм, предусмотренных на награждения в бюджете города на текущий год.

Приложение N 1
к Положению о Почетной грамоте Тобольской городской Думы,
Благодарственном письме Тобольской городской Думы,
Благодарности Тобольской городской Думы,
Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы,
Благодарственном письме Председателя
Тобольской городской Думы,
Благодарности Председателя Тобольской городской Думы

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11,
от 27.12.2022 N 164)

1. ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Почетная грамота Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 420 x 295 мм (формат А3), сложенным вдвое.

На лицевой стороне листа Почетной грамоты расположены надписи, выполненные методом тиснения фольгой:

- на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ТОБОЛЬСКАЯ/ГОРОДСКАЯ ДУМА";

- на расстоянии 155 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ПОЧЕТНАЯ/ГРАМОТА".

Внутренняя сторона Почетной грамоты (разворот) оформляется следующим образом:

На левой стороне листа по центру располагается цветное изображение полного герба города Тобольска (90 x 100 мм).

По периметру правой стороны листа располагается рельефная рамка 185 x 270 мм. Ширина рамки - 10 мм.

Текст о награждении располагается на правой стороне листа в пределах рамки, в следующей последовательности:

За
.....
НАГРАЖДАЕТСЯ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

ФАМИЛИЯ Имя, отчество		
(либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого (либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ от N		

Почетная грамота подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Почетная грамота Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА/ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

2. ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Благодарственное письмо Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 420 x 295 мм (формат А3), сложенным вдвое.

На лицевой стороне листа Благодарственного письма расположены надписи, выполненные методом тиснения фольгой:

- на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ТОБОЛЬСКАЯ/ГОРОДСКАЯ ДУМА";

- на расстоянии 155 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ/ПИСЬМО".

Внутренняя сторона Благодарственного письма (разворот) оформляется следующим образом:

На левой стороне листа по центру располагается цветное изображение полного герба города Тобольска (90 x 100 мм).

По периметру правой стороны листа располагается рельефная рамка 185 x 270 мм. Ширина рамки - 7 мм.

Текст о награждении располагается на правой стороне листа в пределах рамки, в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ		
ФАМИЛИЯ Имя, отчество		
(либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого (либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ от N		

Благодарственное письмо подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Благодарственное письмо Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО/ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

3. ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Благодарность Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 210 x 295 мм (формат А-4).

По периметру листа (на расстоянии 10 мм от края) располагается орнаментная рамка шириной 5 мм. В верхней части листа по центру расположено цветное изображение полного герба города Тобольска.

На расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

Текст о награждении располагается ниже строк "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК" в пределах рамки.

Текст о награждении располагается в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ БЛАГОДАРНОСТЬЮ		

ФАМИЛИЯ Имя, отчество (либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого (либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ от N		

Благодарность подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Благодарность Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "БЛАГОДАРНОСТЬ/ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

4. ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Почетная грамота Председателя Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 420 x 295 мм (формат А3), сложенным вдвое.

На лицевой стороне листа Почетной грамоты расположены надписи, выполненные методом тиснения фольгой:

- на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ/ГОРОДСКОЙ ДУМЫ";

- на расстоянии 155 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ПОЧЕТНАЯ/ГРАМОТА".

Внутренняя сторона Почетной грамоты (разворот) оформляется следующим образом:

На левой стороне листа по центру располагается цветное изображение полного герба города Тобольска (90 x 100 мм).

По периметру правой стороны листа располагается рельефная рамка 185 x 270 мм. Ширина рамки - 10 мм.

Текст о награждении располагается на правой стороне листа в пределах рамки, в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ		
ФАМИЛИЯ Имя, отчество		
(либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого (либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от N		

Почетная грамота подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Почетная грамота Председателя Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА/ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

5. ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Благодарственное письмо Председателя Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 420 x 295 мм (формат А3), сложенным вдвое.

На лицевой стороне листа Благодарственного письма расположены надписи, выполненные методом тиснения фольгой:

- на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ/ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ";

- на расстоянии 155 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ/ПИСЬМО".

Внутренняя сторона Благодарственного письма (разворот) оформляется следующим образом:

На левой стороне листа по центру располагается цветное изображение полного герба города Тобольска (90 x 100 мм).

По периметру правой стороны листа располагается рельефная рамка 185 x 270 мм. Ширина рамки - 7 мм.

Текст о награждении располагается на правой стороне листа в пределах рамки, в следующей последовательности:

За		
.....		
НАГРАЖДАЕТСЯ		
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ		
ФАМИЛИЯ		
Имя, отчество		
(либо КОЛЛЕКТИВ)		
должность награждаемого		
(либо наименование организации)		
Председатель городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ) (печать)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от N		

Благодарственное письмо подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Благодарственное письмо Председателя Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО/ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ".

6. ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Благодарность Председателя Тобольской городской Думы изготавливается типографским способом на высококачественной глянцевой (матовой) бумаге форматом 210 x 295 мм (формат А-4).

По периметру листа (на расстоянии 10 мм от края) располагается орнаментная рамка шириной 5 мм. В верхней части листа по центру расположено цветное изображение полного герба города Тобольска.

На расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в 2 строки - "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК";

Текст о награждении располагается ниже строк "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК" в пределах рамки.

Текст о награждении располагается в следующей последовательности:

За		
.....		
	НАГРАЖДАЕТСЯ	
	БЛАГОДАРНОСТЬЮ	
	ФАМИЛИЯ	
	Имя, отчество	
	(либо КОЛЛЕКТИВ)	
	должность награждаемого	
	(либо наименование организации)	
Председатель		
городской Думы	подпись	(И.О. ФАМИЛИЯ)
		(печать)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от	N	

Благодарность подписывается Председателем городской Думы и скрепляется гербовой печатью.

Благодарность Председателя Тобольской городской Думы помещается в папку. На лицевой стороне папки расположены изображение и надпись, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета:

- по центру располагается герб города Тобольска, ниже надпись в две строки "БЛАГОДАРНОСТЬ/ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОБОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ"

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11)

7. Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Тобольской городской Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
сведения о документе, удостоверяющем личность, номере, дате выдачи и

выдавшем его органе;

другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к награждению Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть),

прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть) для реализации полномочий,

возложенных на Тобольскую городскую Думу;

проверки и рассмотрения документов, представленных для моего награждения Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть),

в установленном порядке;

ведения электронной базы награжденных Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

представления сведений для перечисления денежного вознаграждения к Почетной грамоте Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Тобольской городской Думы, Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

публикацию в средстве массовой информации и размещению на сайте Тобольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

архивного хранения документов, представленных для моего поощрения наградами Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

дата

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на проведение проверочных мероприятий

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
Тобольской городской Думе, расположенной по адресу: 626152, Тюменская
область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на проведение в отношении
меня проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о
награждении _____,
(наименование награды)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11)

**8. Согласие
родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных (несовершеннолетнего) ребенка**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан)

как законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка до 18 лет)
на основании _____ серия _____ номер _____,
(свидетельство о рождении, паспорт)
выданного _____

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие должностным лицам Тобольской городской
Думы, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул.
Семена Ремезова, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: своих персональных
данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой
(попечительством) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество;
сведения о документе, удостоверяющем личность, номере, дате выдачи и
выдавшем его органе;
другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к

награждению Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть),

прилагаемых к ним документах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: обеспечения соблюдения в отношении меня и моего ребенка;

законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть)

для реализации полномочий, возложенных на Тобольскую городскую Думу;

проверки и рассмотрения документов, представленных для награждения моего ребенка Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть),

в установленном порядке;

ведения электронной базы награжденных Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц в Федеральную налоговую службу в связи с награждением Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

представления сведений для перечисления денежного вознаграждения к Почетной грамоте Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Тобольской городской Думы, Почетной грамоте Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственному письму Председателя Тобольской городской Думы (нужное подчеркнуть);

публикацию в средстве массовой информации и размещению на сайте Тобольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

архивного хранения документов, представленных для моего поощрения наградами Тобольской городской Думы, Председателя Тобольской городской Думы, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

дата

(подпись, расшифровка подписи)

Согласие

родителей (законных представителей) на проведение проверочных мероприятий

(несовершеннолетнего) ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

как законный представитель _____,
(Ф.И.О. ребенка до 18 лет)

на основании _____ серия _____ номер _____,
(свидетельство о рождении, паспорт)
выданного _____,

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие должностным лицам Тобольской городской Думы Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д. 24, на проведение в отношении моего несовершеннолетнего ребенка проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении

(наименование награды)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

дата

(подпись, расшифровка подписи)

(в ред. решений Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11, от 27.12.2022 N 164)

9. ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежного вознаграждения к _____

(вид награды)

ФИО заявителя

Адрес регистрации по
месту жительства

Адрес фактического
проживания

Дата рождения

Контактный телефон

Паспорт:

Серия

Номер

Кем выдан

Дата выдачи

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

10. Сведения
о представляемом к награждению

(Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Место рождения _____
5. Образование _____

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Награды, почетные звания _____

7. Адрес регистрации по месту жительства гражданина _____

8. Номер телефона кандидата _____
9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в организации _____
11. Паспорт _____

12. Имеющиеся награды и поощрения лица, представляемого к присвоению званию _____

13. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным паспорта, документам об образовании и (или) квалификации, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности.

Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении _____.

14. Биография с указанием конкретных заслуг кандидата и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги _____

Ходатайствующий субъект

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

11. Сведения
о представляемом к награждению

(Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
4. Место рождения _____
5. Образование _____

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Награды, почетные звания _____

7. Адрес регистрации по месту жительства гражданина _____

8. Номер телефона кандидата _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в организации _____

11. Паспорт _____

12. Имеющиеся награды и поощрения лица, представляемого к присвоению званию _____

13. Периоды обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военной службы, трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

--	--	--	--

Сведения соответствуют данным паспорта, документам об образовании и (или) квалификации, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности.

Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении

14. Биография с указанием конкретных заслуг кандидата и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги

Ходатайствующий субъект

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(введена **решением** Тобольской городской Думы
от 27.12.2022 N 164)

12. Сведения о представляемом к награждению коллективе организации

(Почетной грамотой Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Тобольской городской Думы, Благодарностью Тобольской городской Думы, Почетной грамотой Председателя Тобольской городской Думы, Благодарственным письмом Председателя Тобольской городской Думы, Благодарностью Председателя Тобольской городской Думы)

1. Полное наименование организации, год основания организации

2. ИНН организации

3. Место нахождения организации (юридический адрес) _____

4. Фактическое местонахождение организации _____

5. Электронная почта: _____

6. Основной вид деятельности организации _____

7. Территория, осуществления деятельности организации _____

8. Имеющиеся награды и поощрения организации

9. Контактное лицо (должность, ф.и.о., контактный номер телефона) _____

Адрес электронной почты, на который направляется информация о принятом решении _____.

10. Характеристика коллектива организации с указанием конкретных заслуг и описанием фактов, подтверждающих достижения и заслуги

Ходатайствующий субъект

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению о наградах и почетных званиях муниципального
образования городской округ город Тобольск

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАМЯТНОМ ЗНАКЕ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ", О ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64,
от 26.02.2021 N 11)

1. Памятным знаком "За заслуги перед городом" (части 1 - 4 Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане за высокие достижения и большой личный вклад в развитие экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, гражданской обороны, законности, правопорядка и общественной безопасности, органов местного самоуправления, общественных инициатив, укрепление дружбы и сотрудничества наций и народностей; за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей во время чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, катастрофы и другие), за иные особые заслуги перед муниципальным образованием город Тобольск.

2. Почетной грамотой Главы города Тобольска (часть 5 Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане и коллективы организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тобольска, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного

самоуправления и в основном в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64)

3. Благодарственным письмом Главы города Тобольска ([часть 6](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане и коллективы организаций за достижение высоких результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

4. Благодарностью Главы города Тобольска ([часть 7](#) Приложения N 1 к настоящему Положению) награждаются граждане (в том числе школьников, студентов, учащейся молодежи) и коллективы организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за сохранение и укрепление семейных ценностей, активное участие в общественной жизни города Тобольска и в основном в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иных знаменательных событий.

5. Повторное награждение Памятным знаком "За заслуги перед городом" допускается не ранее чем через 5 лет при наличии новых исключительных заслуг перед муниципальным образованием город Тобольск, за исключением случаев награждения за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга.

Повторное представление к награждению видами поощрений, предусмотренных [частями 2, 3, 4](#) настоящего Положения, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

6. Применение поощрений осуществляется на основании ходатайств, подаваемых Главе города Тобольска. Ходатайства подаются субъектами, определенными в [части 6](#) Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64)

К ходатайству прилагаются:

6.1. Копии документов, подтверждающих статус организации, общественного объединения, индивидуального предпринимателя, чьи коллективы подают ходатайство (устав, карточка предприятия, свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет);
(пп. 6.1 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

6.2. Копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве лица, представляемого к награждению, и страницы с отметкой о его регистрации по месту жительства;
(пп. 6.2 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

6.3. Согласия на обработку персональных данных и на проведение проверочных мероприятий, оформленные в соответствии с [частями 8, 9](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;
(пп. 6.3 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

6.4. Заявление на выплату денежного вознаграждения согласно [части 10](#) Приложения N 1 к настоящему Положению для поощрений в виде награждения Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска;

(пп. 6.4 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

6.5. Копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
(пп. 6.5 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

6.6. Бланк сведений о представленном к награждению согласно [части 11](#) Приложения N 1 к настоящему Положению;
(пп. 6.6 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

6.7. Документы, подтверждающие номер счета в кредитной организации, для осуществления выплаты денежного вознаграждения к Почетной грамоте Главы города Тобольска, Благодарственному письму Главы города Тобольска посредством перечисления.
(пп. 6.7 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

7. Ходатайства отклоняются в случаях подачи заведомо ложных сведений о награждаемом, подлога или фальсификации наградных документов, представления документов с нарушением требований [части 6](#) настоящего Положения.

8. Глава города Тобольска вправе вынести решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Решение должно быть направлено лицам, ходатайствующим о поощрении, с указанием причин.

9. Ходатайство о награждении Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска представляется Главе города Тобольска (далее по тексту - награды Главы города) и направляется в Комиссию по наградам Администрации города Тобольска.

10. Рассмотрение ходатайств о награждении наградами Главы города осуществляется Комиссией по наградам Администрации города Тобольска в течение 20 дней с момента поступления ходатайства.

11. Положение и состав Комиссии по наградам Администрации города Тобольска утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

12. Глава города Тобольска принимает решение о награждении наградами Главы города и издает постановление.

13. Награды Главы города оформляются на бланке установленного образца и подписываются Главой города Тобольска.

14. Комитет муниципальной службы, кадров и наград Управления делами Администрации города Тобольска готовит проект постановления о награждении, осуществляет учет наград Главы города, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов комиссией по наградам Администрации города Тобольска.
(в ред. [решений](#) Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64, от 26.02.2021 N 11)

15. Постановление о награждении публикуется в средствах массовой информации, сведения о награжденных размещаются на официальном сайте Администрации города Тобольска.
(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

16. Вручение Памятного знака "За заслуги перед городом" и удостоверения к нему производится лично награжденному в торжественной обстановке Главой города Тобольска либо уполномоченным им должностным лицом на городских праздничных, торжественных мероприятиях.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых

невозможно личное присутствие награждаемого, награды могут быть вручены другому лицу по доверенности награжденного.

17. Вручение Памятного знака "За заслуги перед городом" и удостоверения к нему подтверждается в протоколе вручения подписью награжденного или его представителя.

18. Памятный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

19. Дубликат Памятного знака "За заслуги перед городом" не выдается. В случае утраты удостоверения к Памятному знаку "За заслуги перед городом" по заявлению награжденного выдается дубликат удостоверения.

20. Вручение Почетной грамоты Главы города Тобольска, Благодарственного письма Главы города Тобольска производится Главой города Тобольска либо уполномоченным им должностным лицом на городских праздничных, торжественных мероприятиях либо на собраниях трудовых коллективов.

21. Вручение Благодарности Главы города Тобольска производится Главой города Тобольска либо по его поручению уполномоченным им лицом на городских праздничных, торжественных мероприятиях либо на собраниях трудовых коллективов.

22. Дубликаты Почетной грамоты Главы города Тобольска, Благодарственного письма Главы города Тобольска, Благодарности Главы города Тобольска не выдаются.

23. Памятный знак "За заслуги перед городом", Благодарность Главы города Тобольска не сопровождаются денежным вознаграждением. Количество Памятных знаков "За заслуги перед городом", Благодарностей Главы города Тобольска не ограничивается.

24. Предельное количество Почетных грамот Главы города Тобольска не должно превышать:

24.1. Коллективам организаций - 10 шт. в календарный год;

24.2. Гражданам - 80 шт. в календарный год.

25. Предельное количество Благодарственных писем Главы города Тобольска не должно превышать:

25.1. Коллективам организаций - 10 шт. в календарный год;

25.2. Гражданам - 120 шт. в календарный год.

26. Размер вознаграждения:

26.1. При награждении Почетной грамотой Главы города Тобольска выплачивается:

а) коллективу организации - 5000 рублей (либо ценный подарок, равный сумме денежного вознаграждения);

б) гражданину - 2000 рублей;

26.2. При награждении Благодарственным письмом Главы города Тобольска выплачивается:

а) коллективу организации - 2000 рублей (либо ценный подарок, равный сумме денежного вознаграждения);

б) гражданину - 1000 рублей.

27. Вручение денежного вознаграждения по заявлению гражданина (представителя коллектива организации) может производиться следующими способами:

27.1. Путем перечисления денежного вознаграждения на номер счета гражданина в кредитной организации;

27.2. Путем перечисления денежного вознаграждения в качестве пожертвования на номер счета в кредитной организации.

(п. 27 в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

28. В исключительных случаях органы местного самоуправления могут принимать решение об изменении предельных количеств Почетных грамот и Благодарственных писем в пределах сумм, предусмотренных на награждения в бюджете города на текущий год.

Приложение N 1
к Положению о памятном знаке "За заслуги перед городом",
о Почетной грамоте Главы города Тобольска,
о Благодарственном письме Главы города Тобольска,
о Благодарности Главы города Тобольска

Список изменяющих документов
(в ред. решений Тобольской городской Думы от 25.12.2020 N 64,
от 26.02.2021 N 11)

1. ОПИСАНИЕ ПАМЯТНОГО ЗНАКА "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"

Памятный знак "За заслуги перед городом" выполнен в виде медали, подвешенной на колодке. Основным элементом Памятного знака "За заслуги перед городом" является круглая медаль диаметром 32 мм, выполненного из латуни с лазерной гравировкой. В центре Памятного знака надпись объемными буквами: "За заслуги перед городом". По окружности надпись "Российская Федерация Тюменская область город Тобольск".

При помощи ушка и кольца Памятный знак крепится к пятиугольной колодке. Колодка выполнена из латуни, покрытой эмалью синего цвета (цвет полотнища флага города Тобольска) и разделенной полосой (наклонно по вертикали) на две части. Высота колодки от вершины нижнего угла до середины верхней стороны - 50 мм, длина верхней стороны - 28 мм, длина каждой из боковых сторон - 38 мм, длина каждой из сторон, образующих нижний угол - 26 мм, длина наклонной линии, разделяющей колодку от нижнего угла до точки пересечения с верхней стороной колодки - 50 мм. На колодке выполнено накладное рельефное изображение полного герба города Тобольска. Герб покрыт многоцветными эмалями. Под гербом (по оси симметрии герба) располагается накладная надпись "ТОБОЛЬСК". Расстояние от нижней точки герба до надписи - 2 мм. Полосы по периметру колодки, наклонная разделительная полоса и надпись "ТОБОЛЬСК" - золотистого цвета. На оборотной стороне колодки имеется приспособление в виде булавки из недорогоценного металла для крепления Памятного знака к одежде.

Упаковка Памятного знака - бархатный футляр.

2. ИЗОБРАЖЕНИЕ ПАМЯТНОГО ЗНАКА "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"



3. ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"

Удостоверение к Памятному знаку "За заслуги перед городом" размером 200 мм х 65 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона в кожаном переплете, лицевая сторона красно-бордового цвета. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположены полный герб города Tobольска (в верхней части) и надпись: "Удостоверение" (в средней части). Полный герб и надпись напечатаны буквами золотого цвета.

На развороте удостоверения в левой части по оси симметрии располагается текст: "Российская Федерация/Тюменская область/МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ГОРОД ТОБОЛЬСК/УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____/К ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ/"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ". Внизу располагаются слова: "Основание награждения: _____".

В правой части разворота удостоверения по оси симметрии располагается текст: "ПАМЯТНЫМ ЗНАКОМ/"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"/НАГРАЖДЕН/_____".

Удостоверение подписывается Главой города Tobольска. Подпись заверяется гербовой печатью.

4. ИЗОБРАЖЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"

<p>Российская Федерация Тюменская область МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТОБОЛЬСК</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p>К ПАМЯТНОМУ ЗНАКУ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"</p> <p>Основание награждения: _____</p>	<p>ПАМЯТНЫМ ЗНАКОМ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ"</p> <p>НАГРАЖДЕН</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Глава города Тобольска М.П. (инициалы, фамилия)</p>
---	---

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 25.12.2020 N 64)

5. Описание Почетной грамоты Главы города Тобольска

Почетная грамота Главы города Тобольска изготавливается типографским способом на высококачественной матовой бумаге форматом 210 x 297 (формат А4).

На расстоянии 25 мм от верхнего края по центру расположено цветное изображение герба города Тобольска, размером 18,7 x 22 мм.

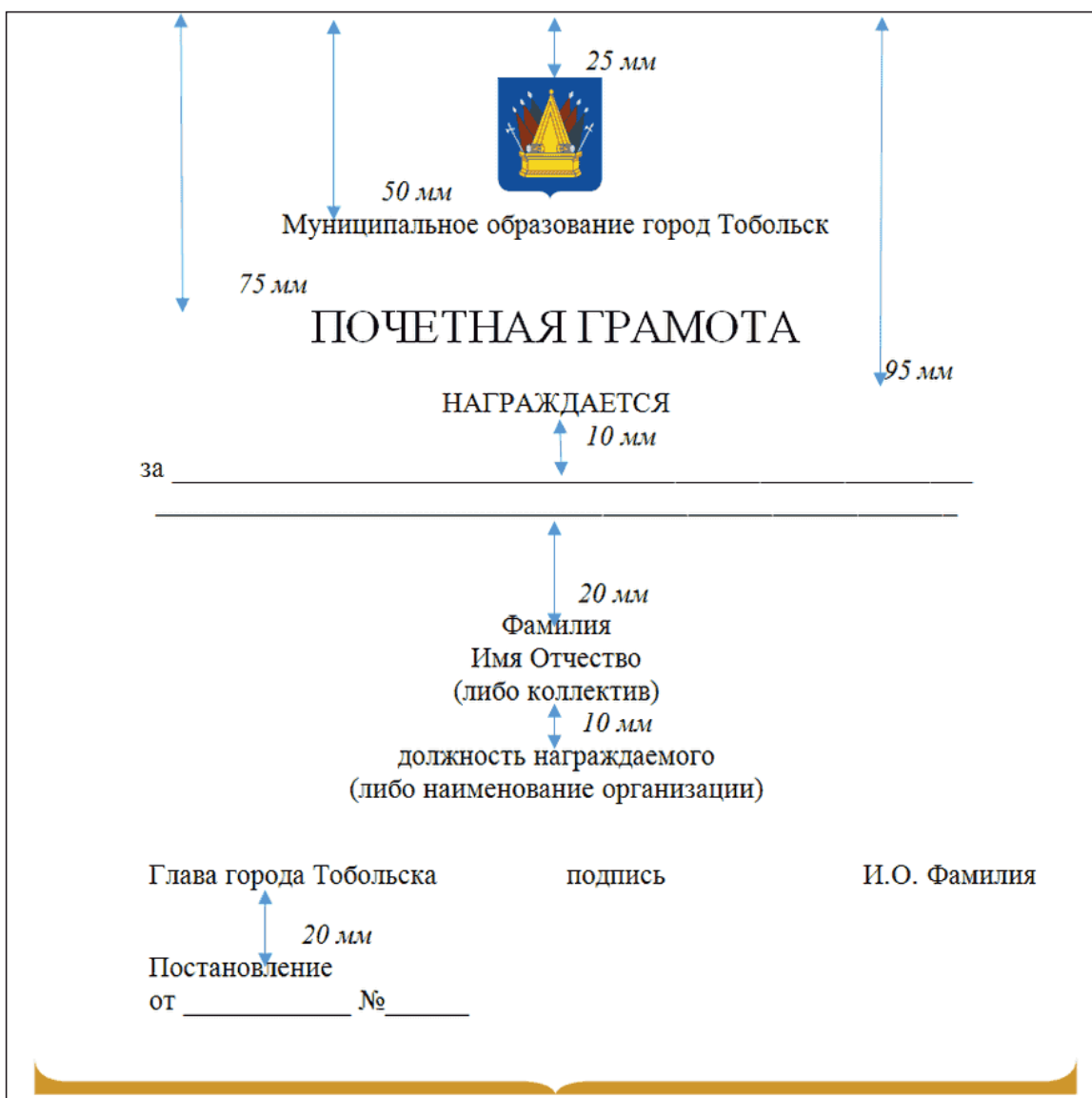
На листе Почетной грамоты Главы города Тобольска расположены следующие надписи:

- на расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в одну строку - "Муниципальное образование город Тобольск", выполненная синим цветом;

- на расстоянии 75 мм от верхнего края по центру в одну строку - "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", выполненная методом тиснения цветом под золото;

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в одну строку - "НАГРАЖДАЕТСЯ", выполненная синим цветом.

Текст о награждении, выполненный черным цветом, располагается по центру листа Почетной грамоты Главы города Тобольска, на расстоянии 10 мм от надписи "НАГРАЖДАЕТСЯ", в следующей последовательности:



Почетная грамота Главы города Тобольска подписывается Главой города Тобольска и скрепляется гербовой печатью.

В нижней части листа Почетной грамоты Главы города Тобольска располагается стилеобразующий элемент - дуга, шириной 12 мм, выполненный цветом под золото.

Почетная грамота Главы города Тобольска помещается в папку или фоторамку.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 25.12.2020 N 64)

6. Описание Благодарственного письма Главы города Тобольска

Благодарственное письмо Главы города Тобольска изготавливается типографским способом на высококачественной матовой бумаге форматом 210 x 297 (формат А4).

На расстоянии 25 мм от верхнего края по центру расположено цветное изображение герба города Тобольска, размером 18,7 x 22 мм.

На листе Благодарственного письма Главы города Тобольска расположены следующие

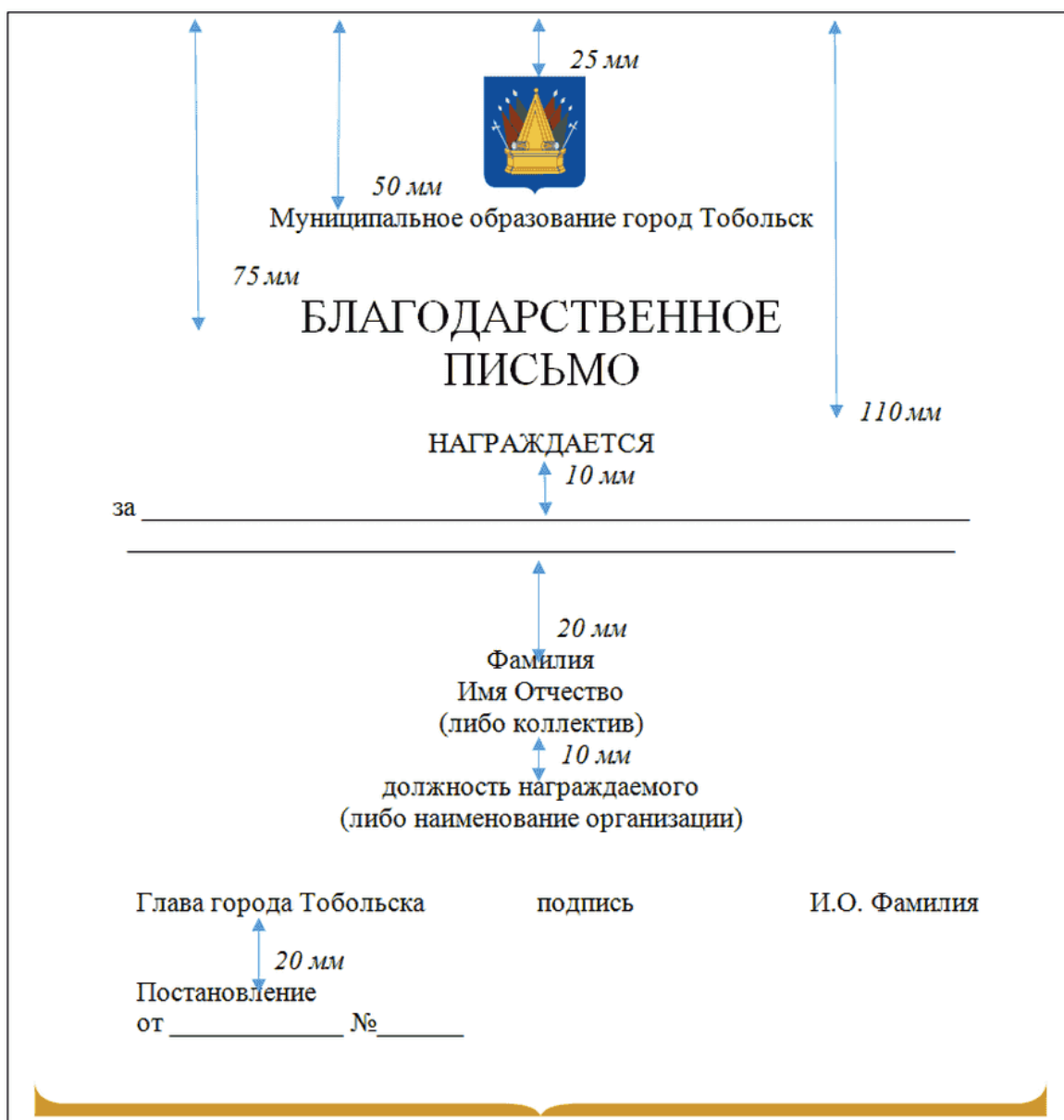
надписи:

- на расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в одну строку - "Муниципальное образование город Тобольск", выполненная синим цветом;

- на расстоянии 75 мм от верхнего края по центру в две строки - "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ/ПИСЬМО", выполненная методом тиснения цветом под золото;

- на расстоянии 110 мм от верхнего края по центру в одну строку - "НАГРАЖДАЕТСЯ", выполненная синим цветом.

Текст о награждении, выполненный черным цветом, располагается по центру листа Благодарственного письма Главы города Тобольска, на расстоянии 10 мм от надписи "НАГРАЖДАЕТСЯ", в следующей последовательности:



Благодарственное письмо Главы города Тобольска подписывается Главой города Тобольска и скрепляется гербовой печатью.

В нижней части листа Благодарственного письма Главы города Тобольска располагается стилеобразующий элемент - дуга, шириной 12 мм, выполненный цветом под золото.

Благодарственное письмо Главы города Тобольска помещается в папку или фоторамку.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 25.12.2020 N 64)

7. Описание Благодарности Главы города Тобольска

Благодарность Главы города Тобольска изготавливается типографским способом на высококачественной матовой бумаге форматом 210 x 297 (формат А4).

На расстоянии 25 мм от верхнего края по центру расположено цветное изображение герба города Тобольска, размером 18,7 x 22 мм.

На листе Благодарности Главы города Тобольска расположены следующие надписи:

- на расстоянии 50 мм от верхнего края по центру в одну строку - "Муниципальное образование город Тобольск", выполненная синим цветом;

- на расстоянии 75 мм от верхнего края по центру в одну строку - "БЛАГОДАРНОСТЬ", выполненная методом тиснения цветом под золото;

- на расстоянии 95 мм от верхнего края по центру в одну строку - "НАГРАЖДАЕТСЯ", выполненная синим цветом.

Текст о награждении, выполненный черным цветом, располагается по центру листа Благодарности Главы города Тобольска, на расстоянии 10 мм от надписи "НАГРАЖДАЕТСЯ", в следующей последовательности:

The diagram shows a certificate of appreciation form with the following layout and dimensions:

- At the top center is the coat of arms of the city of Tobolsk, with a height of 25 mm.
- Below the coat of arms is the text "Муниципальное образование город Тобольск" (Municipal formation city of Tobolsk), with a height of 50 mm.
- The word "БЛАГОДАРНОСТЬ" (Certificate of Appreciation) is centered below, with a height of 75 mm.
- Below that is the word "НАГРАЖДАЕТСЯ" (is awarded), with a height of 10 mm.
- Below "НАГРАЖДАЕТСЯ" is a horizontal line for the recipient's name, with a height of 10 mm.
- Below the line is the text "Фамилия" (Surname), "Имя Отчество (либо коллектив)" (Name and Patronymic (or collective)), and "должность награждаемого (либо наименование организации)" (position of the award recipient (or organization name)), with a height of 20 mm.
- Below the text is another horizontal line, with a height of 10 mm.
- At the bottom left, the text "Глава города Тобольска" (Mayor of the city of Tobolsk) is followed by "подпись" (signature) and "И.О. Фамилия" (I.O. Surname), with a height of 20 mm.
- Below the signature text is the text "Постановление от _____ № _____" (Resolution of _____ No. _____), with a height of 20 mm.
- At the bottom of the form is a decorative golden arc.

Благодарность Главы города Тобольска подписывается Главой города Тобольска и скрепляется гербовой печатью.

В нижней части листа Благодарности Главы города Тобольска располагается стилеобразующий элемент - дуга шириной 12 мм, выполненный цветом под золото.

Благодарность Главы города Тобольска помещается в папку или фоторамку.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы от 26.02.2021 N 11)

8. Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

сведения о документе, удостоверяющем личность, номере, дате выдачи и выдавшем его органе;

другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к награждению Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть), прилагаемых к

ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть) для реализации полномочий,

возложенных на Администрацию города Тобольска;

проверки и рассмотрения документов, представленных для моего награждения Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть), в установленном

порядке;

ведения электронной базы награжденных Памятным знаком "За заслуги перед городом", Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть);

представления сведений для перечисления денежного вознаграждения к Почетной грамоте Главы города Тобольска, Благодарственному письму Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть);

размещения сведений о награжденных на официальных сайтах Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и Муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru);

архивного хранения документов, представленных для моего поощрения наградами Главы города Тобольска, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

дата

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на проведение проверочных мероприятий

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская
область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, на проведение в отношении меня
проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении

(наименование награды)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11)

9. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (несовершеннолетнего) ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан)

как законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка до 18 лет)

на основании _____ серия _____ номер _____,
(свидетельство о рождении, паспорт)
выданного _____

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие должностным лицам Администрации города
Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск,
ул. Аптекарская, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) своих персональных данных, персональных данных моего
ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное
подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество;
сведения о документе, удостоверяющем личность, номере, дате выдачи и
выдавшем его органе;
другая информация, содержащаяся в сведениях о представляемом к

награждению Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть), прилагаемых к ним документах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях: обеспечения соблюдения в отношении меня, моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть);

законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть) для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Тобольска;

проверки и рассмотрения документов, представленных для награждения моего ребенка Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть), в установленном порядке;

ведения электронной базы награжденных Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска, Благодарностью Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть);

представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц в Федеральную налоговую службу в связи с награждением Почетной грамотой Главы города Тобольска, Благодарственным письмом Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть);

представления сведений для перечисления денежного вознаграждения к Почетной грамоте Главы города Тобольска, Благодарственному письму Главы города Тобольска (нужное подчеркнуть);

размещения сведений о награжденных на официальных сайтах Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и Муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru);

архивного хранения документов, представленных для поощрения наградами Главы города Тобольска, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его в письменной форме.

_____ дата

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на проведение проверочных мероприятий (несовершеннолетнего) ребенка

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

_____,
как законный представитель _____,
(Ф.И.О. ребенка до 18 лет)

на основании _____ серия _____ номер _____,
(свидетельство о рождении, паспорт)

выданного _____,

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие должностным лицам Администрации города Тобольска, расположенной по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3, на проведение в отношении моего несовершеннолетнего

ребенка проверочных мероприятий, необходимых для принятия решения о награждении

(наименование награды)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(в ред. [решения](#) Tobольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11)

10. ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежного вознаграждения к _____

Главы города Тобольска

(вид награды)

ФИО заявителя

Адрес регистрации по
месту жительства

Адрес фактического
проживания

Дата рождения

Контактный телефон

Паспорт:

Серия

Номер

Кем выдан

Дата выдачи

С целью получения выплаты денежного вознаграждения к Почетной грамоте/Благодарственному письму Главы города Тобольска даю бессрочное согласие на автоматизированную обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность: номер, дата выдачи и выдавший орган; другая информация, содержащаяся в заявлении) в соответствии со [статьями 9, 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Я предоставляю право направления этих данных в Федеральную налоговую службу и внебюджетные фонды по Тюменской области с целью организации электронного документооборота и извещения указанных органов о произведенных мне начислениях и осуществления следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Администрация города Тобольска обязана уничтожить мои персональные данные. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

С целью получения выплаты денежного вознаграждения к Почетной грамоте/ Благодарственному письму Главы города Тобольска Я,

(Ф.И.О.)

Достоверность представляемых сведений подтверждаю

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

(в ред. [решения](#) Тобольской городской Думы
от 26.02.2021 N 11)

11. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ

(наименование награды)

1. Фамилия

имя, отчество

2. Должность, место работы

(точное наименование организации с указанием организационно-
правовой формы и должности)

3. Пол

4. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Место рождения

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в организации _____

12. Количество человек, работающих в организации _____

13. Номер телефона кандидата _____

14. Кандидатура рекомендована собранием коллектива или его советом

номер протокола

дата

15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 15 соответствуют данным паспорта, документов об образовании и (или) квалификации, военного билета, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
(при представлении к очередной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Руководитель организации

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)
