



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ул. Алтеевская, 3, г. Тобольск, Тюменская обл., 626152, тел. (3456) 24-67-32, e-mail: priemn4-tobolsk@prto.ru

ПРИКАЗ

19 января 2023

№ 7

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента городской среды Администрации города Тобольска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», распоряжениями Администрации города Тобольска от 03.09.2015 № 1640 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14.12.2015 № 2367 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента городской среды Администрации города Тобольска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в части закупок товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему приказу.
2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в Единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).
3. Отделу закупок Департамента разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации города Тобольска и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).
4. Признать утратившими силу:

приказ Департамента городской среды Администрации города Тобольска от 30.12.2021 № 180 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента городской среды Администрации города Тобольска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в части закупок товаров, работ, услуг»;

приказ Департамента городской среды Администрации города Тобольска «О внесении изменений в приказ от 30.12.2022 № 180 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 № 180».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы города,
директор Департамента**



Ю.С. Вавакин

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Департамента городской среды Администрации города Тобольска (далее - нормативные затраты) включают в себя нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, необходимых для обеспечения функций Департамента городской среды Администрации города Тобольска (Приложение 1) и нормативные затраты на обеспечение функций Департамента городской среды Администрации города Тобольска (Приложение 2).

2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента городской среды Администрации города Тобольска (далее – Департамент).

3. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности сотрудников Департамента - 19 человек.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется в порядке с применением формул расчета, согласно Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города, подведомственных им казенных учреждений, утвержденных распоряжением Администрации города Тобольска от 14.12.2015 № 2367 (в ред. от 27.05.2016 № 1104) и в порядке, не предусматривающем применение формул, с учетом распоряжения Администрации города 29.06.2021 № 04-ра «Об использовании сотовой телефонной связи в служебных целях».

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных Департаменту, как главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета города Тобольска.

6. Затраты на приобретение товаров, услуг, не вошедших в перечень нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Департамента, определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за Департаментом, и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств - Департамент городской среды Администрации города Тобольска.

7. В случае изменения нормируемого количества и нормативных затрат на обеспечение функций Департамента, в пределах лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

**Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг
на обеспечение функций Департамента городской среды Администрации города Тобольска**

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

№ п/п	Категория и наименование должности, в отношении которой установлены нормативы	Количество абонентских номеров, SIM-карт, (шт.)	Предельная цена услуг подвижной связи из расчета на один абонентский номер в месяц, (руб.)	Характеристика услуг подвижной связи	Количество средств подвижной связи (шт.)	Срок полезного использования средства подвижной связи (мес.)	Предельная цена одной единицы средств подвижной связи (руб.)
1	Главная должность муниципальной службы	не более 1 шт. на человека	не более 2 000,00	Связь стандарта GSM 900/1800, 1000 минут исходящих вызовов	х	х	х

* Размер предельной цены принят с учетом распоряжения Администрации города от 29.06.2021 № 04-ра. При необходимости, работники обеспечиваются sim-картами, а также, им осуществляется возмещение расходов на услуги связи по распоряжению Главы города, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

2. Нормативы количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Характеристика рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники	Норматив количества (шт.)	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
Главная, ведущие, старшие должности муниципальной службы					
1	Ноутбук	Размер экрана: диагональ экрана не менее 17,3 дюймов; тип экрана: разрешение не более 1920 x 1080 пикселей; вес: не более 10 килограмм; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 2, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4МВ; размер	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	159 000,00

		<p>оперативной памяти: не менее 8 гигабайт; объем накопителя: HDD - не более 2000 гигабайт или SSD - не менее 120 гигабайт; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; наличие модулей: Wi-Fi, Bluetooth версии не ниже 4.0; порт Ethernet: возможные значения: наличие/отсутствие; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; время работы: без подзарядки (от батареи) не менее 3 часов; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие предустановленной операционной системы с поддержкой русского языка; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие</p>			
2	Настольный (стационарный) компьютер	<p>тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4MB; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не более 2000 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 15,6 дюймов; наличие встроенного сетевого адаптера; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие</p>	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	113 606,00
3	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир)	<p>метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати: не менее 25 страниц в минуту; качество печати не менее 1200 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования: не менее 25 страниц в минуту; факс: наличие или отсутствие. Дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB</p>	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	124 900,00

		версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux			
4	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир/)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; функция автоматической двусторонней печати: отсутствует; скорость печати: не менее 19 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 32 мегабайт; скорость копирования: не менее 14 страниц в минуту; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;	1 штука в расчете на 1 единицы расчетной численности	36	26 900,00
5	Многофункциональное устройство (принтер/ сканер/ копир/) цветной	метод печати: лазерный; цветность: цветной; максимальный формат: А3; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати А4: не менее 20 страниц в минуту; скорость печати А3: не менее 12 страниц в минуту; качество черно-белой печати не менее 1200 dpi; качество цветной печати не менее 2400 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования А4: не менее 20 страниц в минуту; скорость копирования А3: не менее 12 страниц в минуту дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;	1 штука на департамент	36	99 999,00

6	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/факс)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А3; функция автоматической двусторонней печати: наличие; скорость печати А4: не менее 25 страниц в минуту; скорость печати А3: не менее 12 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; тип сканера: планшетный и протяжной с автоматического устройства подачи документов; объем оперативной памяти: не менее 128 мегабайт; скорость копирования А4: не менее 25 страниц в минуту; скорость копирования А3: не менее 12 страниц в минуту; наличие факса; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0; наличие автоматических устройств подачи бумаги для печати, документов для сканирования, копирования, наличие встроенного сетевого адаптера; совместимые операционные системы - Windows, Linux;	1 штука в расчете на 6 единиц расчетной численности	60	125 999,00
7	Принтер (цветной)	метод печати: струйный; цветность: цветной; максимальный формат: А4; скорость черно-белой печати: не менее 27 страниц в минуту; скорость цветной печати: не менее 15 страниц в минуту; качество печати не менее 5760x1440 dpi; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; наличие системы непрерывной подачи чернил возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux	1 штука на департамент	36	21 990,00
8	Принтер (черно-белый)	метод печати: лазерный; цветность: черно-белый; максимальный формат: А4; скорость печати: не менее 18 страниц в минуту; качество печати не менее 600 dpi; объем оперативной памяти: не менее 32 мегабайт; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера: возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux; наличие функции автоматической двусторонней печати: возможные значения:	1 штука в расчете на 1 единиц расчетной численности	36	22 699,00

		наличие/отсутствие;			
9	Сканер	тип сканера: протяжный либо планшетный; максимальный формат: А4; скорость сканирования: не менее 20 страниц в минуту; разрешение сканирования: не менее 600 x 600 точек на дюйм; дополнительные модули и интерфейсы: интерфейс подключения к персональному компьютеру - USB версии не ниже 2.0, наличие встроенного сетевого адаптера возможные значения: наличие/отсутствие; совместимые операционные системы - Windows, Linux, поддержка стандарта TWAIN	1 штука в расчете на 5 единиц расчетной численности	36	54 320,00
10	Источник бесперебойного питания	тип - интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 650ВА; эффективная выходная мощность: не менее 360 Ватт; количество выходных разъемов питания: не менее 2; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	5 840,00
11	Источник бесперебойного питания	тип – резервный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 650 ВА; эффективная выходная мощность: не менее 400Вт; количество выходных разъемов питания: не менее 6; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов, короткого замыкания, локальной сети, телефонной сети .	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	10 229,00
12	Клавиатура	клавиатура классическая, мембранная, корпус из пластика; подключение осуществляется через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	1 690,00
13	Мышь оптическая	корпус из пластика с покрытием; разрешение не менее 1500 dpi; тип соединения – проводной; подключение - через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	839,00
14	Коммутатор неуправляемый	тип - неуправляемый, количество портов коммутатора не более 8; базовая скорость передачи данных: не менее 100 Мбит/сек;	1 штука на департамент	36	3 850,00

		поддержка монтажа в стойку возможные значения: наличие/отсутствие			
15	Уничтожитель бумаг	тип - офисный; уровень секретности: не менее 4, тип резки: перекрестная или продольная; количество листов для разовой загрузки: не менее 6; объем корзины: не менее 13л; скорость резки: не менее 36,5 мм/сек; уровень шума: не более 70 дБ; возможные дополнительные функции: возврат листа, автостоп/автостарт	1 штука на департамент	12	3 289,00
Должность, не являющаяся должностью муниципальной службы					
1	Настольный (стационарный) компьютер	тип: возможные значения: моноблок/системный блок и монитор; базовая тактовая частота процессора: не более 3,9 гигагерц; количество ядер CPU не менее 4, объем кэш-памяти третьего уровня не менее 4МВ; размер оперативной памяти: не менее 4 гигабайт; HDD диск не более 2000 Гбайт или SSD диск не менее 128 Гбайт; тип видеоадаптера: возможные значения: интегрированный/дискретный; оптический привод: возможные значения: наличие/отсутствие DVD+-RW; размер монитора: не менее 15,6 дюймов; наличие встроенного сетевого адаптера; операционная система: возможные значения: наличие/отсутствие; предустановленное программное обеспечение: возможные значения: наличие/отсутствие.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	113 606,00
2	Источник бесперебойного питания	тип - интерактивный; номинальное выходное напряжение: 230В; максимальная выходная мощность: не менее 650ВА; эффективная выходная мощность: не менее 360 Ватт; количество выходных разъемов питания: не менее 2; наличие защиты от: перегрузки, высоковольтных импульсов.	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	36	5 840,00
3	Клавиатура	клавиатура классическая, мембранная, корпус из пластика. Подключение осуществляется через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	1 690,00
4	Мышь оптическая	корпус из пластика с покрытием; разрешение не менее 1500 dpi; тип соединения – проводной; подключение - через USB-кабель	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	12	839,00

1	Телевизор	тип экрана: LED или OLED; диагональ экрана: не менее 22; формат экрана не менее 16:9; разрешение экрана не менее 1920x1080; угол обзора не менее 178° / 178°; цифровой тюнер DVB-T2 HDMI - не менее 1	1 штука на департамент	36	79 989,00
2	Фотоаппарат цифровой компактный	разрешение матрицы: не менее 20 Мп; максимальное разрешение: не менее 5152x2896; диагональ дисплея: не менее 2,7 дюйма; размер матрицы: 1/2.3 дюйма; чувствительность ISO: 80-3200; фокусное расстояние объектива: 4.5-36 мм; максимальная диафрагма: f/3.3; минимальная диафрагма: f/4.5	1 штука на департамент	60	18 182,00

3. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Характеристика носителя информации	Норматив количества (шт.)	Норматив цены одной единицы, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Внешний жесткий диск	объем памяти: не менее 1000 гигабайт и не более 4000 гигабайт	3 на департамент	10 999,00
2	Флэш-накопитель USB	объем памяти: не менее 2 гигабайт и не более 32 гигабайт	1 на 1 единицу расчетной численности	1 699,00
3	Память оперативная	типы памяти DDR3, DDR4; форм-фактор DIMM, SODIMM; объем памяти: не более 64 гигабайт	3 на департамент	1 399,00

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходного материала	Характеристики расходного материала	Норматив объема потребления (количество) расходных материалов в год, (шт.)	Норматив цены (предельная цена) за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Тонер-картридж для принтера Kyocera M2635dn	ресурс: не менее 3 000 страниц; цвет: черный	2	5 990,00
2	Тонер-картридж для принтера Kyocera M2540dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный	6	7 990,00
3	Тонер-картридж для принтера Kyocera M2035dn	ресурс: не менее 7200 страниц; цвет: черный	2	4 990,00
4	Тонер-картридж для принтера Kyocera FS-6525MFP	ресурс: не менее 15000 страниц; цвет: черный	2	12 990,00
5	Картридж для принтера HP LaserJet 2055d	ресурс: не менее 2300 страниц; цвет: черный	2	6 990,00
6	Картридж для принтера HP LaserJet Pro M1120	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	8 780,00
7	Картридж для принтера Canon LBP6030b	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	2	7 360,00
8	Картридж для принтера Canon MF4430	ресурс: не менее 2100 страниц; цвет: черный	2	4 990,00
9	Картридж для принтера Xerox WC3025NI	ресурс: не менее 1500 страниц; цвет: черный	4	4 390,00
10	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 9000 страниц; цвет: черный	2	9 000,00
11	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: голубой	2	9 990,00
12	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: пурпурный	2	9 990,00
13	Картридж для принтера Xerox SC2020	ресурс: не менее 3000 страниц; цвет: желтый	2	9 990,00
14	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: черный	4	2 190,00
15	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: голубой	4	2 190,00
16	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: пурпурный	4	2 190,00
17	Чернила для принтера Epson L132	ресурс: не менее 2000 страниц; цвет: желтый	4	2 190,00

5. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество (норматив) в расчете на 1 единицу расчетной численности	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за штуку, (руб.)
Главная, ведущие, старшие должности муниципальной службы					
1	Брифинг-приставка	шт.	1	7	2 181,00
2	Кресло офисное	шт.	1	7	9 418,00
3	Подставка под системный блок	шт.	1	7	1 414,00
4	Подставка для цветов	шт.	1 на отдел	7	1 933,00
5	Сейф	шт.	1	25	34 628,00
6	Стеллаж	шт.	1	7	9 180,00
7	Стеллаж угловой	шт.	1	7	7 837,00
8	Стеллаж металлический	шт.	1	10	13 104,00
9	Стол рабочий (письменный)	шт.	1	7	5 903,00
10	Стол приставной	шт.	1	7	5 460,00
11	Стол эргономичный	шт.	1	7	10 878,00
12	Стул для посетителей	шт.	2 на отдел	7	2 958,00
13	Тумба для оргтехники	шт.	1 на 2 человека	7	9 767,00
14	Тумба приставная с замком	шт.	1	7	9 606,00
15	Тумба подкатная с замком	шт.	1	7	6 927,00
16	Шкаф для документов (офисный)	шт.	1	7	14 105,00
17	Шкаф для одежды	шт.	1 на отдел	7	14 631,00
18	Шкаф бухгалтерский	шт.	1	10	13 220,00
Должность, не являющаяся должностью муниципальной службы					
1	Кресло офисное	шт.	1	7	9 418,00
2	Подставка под системный блок	шт.	1	7	1 414,00
3	Стол приставной с ящиками	шт.	1	7	9 606,00
4	Стол рабочий	шт.	1	7	5 903,00

6. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Характеристика канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма количества на одного сотрудника			Предельная цена за штуку, (руб.)
				на год	на два года	на пять лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антистеплер	Предназначен для удаления скоб N 10 N 24/6, N 26/6	шт.		1		98,00
2	Архивный бокс	Архивная папка-бокс, ширина корешка 80 мм, гофрокартон, размер 320 x 260 x 80 мм	шт.	100 на департамент			117,00

3	Бумага офисная А4	Бумага офисная: Формат А4, 80 г/м2, белизна 146% СIE, яркость 95% ISO, толщина 104 мкм, непрозрачность 91%, класс "С", 500 листов	пач.	19			800,00
4	Бумага офисная А3	Бумага офисная: Формат А3, 80 г/м2, белизна не менее 146% СIE, яркость 98% ISO, толщина не менее 104 мкм, непрозрачность 93%, класс "А", 500 листов	пач.	8 на департамент			1 800,00
5	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90 * 90 * 90 мм	шт.	1			250,00
6	Бумага для записи блок-кубик	Бумага для записей, белая, куб 90 * 90 * 50 мм	шт.	1			200,00
7	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеящийся бумажный 76 x 76 мм ,100 листов	шт.	5			49,00
8	Бумага с клеевым краем	Блок самоклеящийся бумажный 38 x 51 мм,100 листов	шт	5			33,50
9	Вертикальные накопитель	Вертикальный накопитель, формат А-4, пластик	шт.		1		360,00
10	Грифель	Грифель чернографитовый 0,5 мм	уп.	1			80,80
11	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, металлический. Пробивная способность до 40 л.	шт.			1	730,00
12	Дырокол	Дырокол с линейкой с делениями на форматы, металлический. Пробивная способность до 70 л.	шт.		1 на департамент		2 820,00
13	Ежедневник датированный	Ежедневник датированный А5, 168 листов, обложка искусственная кожа	шт.	1			699,00
14	Зажим для бумаг 15 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 45-60 шт. Ширина зажима - не менее 15 мм	уп	3			43,40
15	Зажим для бумаг 19 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 60-80 шт. Ширина зажима - не менее 19 мм	уп	3			72,20
16	Зажим для бумаг 25 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 100-110 шт. Ширина зажима - не менее 25 мм	уп	3			107,00
17	Зажим для бумаг 32	Зажимы для бумаг с корпусом	уп	3			139,00

	мм	из металла, предназначены для скрепления листов – 140-150 шт. Ширина зажима - не менее 32 мм.					
18	Зажим для бумаг 41 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления большого количества листов – до 200 шт. Ширина зажима - не менее 41 мм.	уп	3			161,99
19	Зажим для бумаг 51 мм	Зажимы для бумаг с корпусом из металла, предназначены для скрепления листов – 230-250 шт. Ширина зажима - не менее 51 мм.	уп	3			364,00
20	Закладки клеевые	Закладки-флажки самоклеящиеся, 12х45 мм, 5 цветов по 25 листов	уп	2			125,00
21	Календарь настенный	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях	шт.	1 на кабинет			228,00
22	Календарь настольный	Календарь настольный перекидной, датированный, формат А-6	шт.	1			166,00
23	Калькулятор настольный	Не менее 12 разрядов, переключатель округления и разрядности, две независимые памяти. Функции TAX И MU.	шт.			1	1 960,00
24	Карандаш чернографитовый	Карандаш чернографитовый, длина 170 мм	шт.	3			30,60
25	Карандаш автоматический	Автоматический карандаш с металлическим наконечником и убирающейся цангой. Карандаш имеет круглый пластиковый корпус с эргономичной грип-зоной, оснащенной резиновыми неоновыми вставками. Диаметр грифеля - 0.5 мм.	шт.		1		201,00
26	Картон	Картон для подшивки документов А-4 . Плотностью не менее 250-400 г/м2, 200 листов	шт.	600 на департамент			1 490,00
27	Клей-карандаш	Состав: PVP; вес: не менее 36 гр.; предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля.	шт.	3			180,00
28	Клей ПВА	Клей ПВА в пластиковой бутылочке с дозатором, 125 гр.	шт.	1			51,00
29	Книга учета	Книга учета, клетка, обложка бумвинил, не менее 96 листов	шт.	10 на департамент			350,00

30	Кнопки	Кнопки силовые, 50 шт. в упаковке, черные	уп.	1 на 10 человек			51,00
31	Конверт	Конверт бумажный, немаркированный, формата А-4, белый, «куда-кому» с отрывной полосой.	шт.	300 на департамент			13,74
32	Конверт	Конверт бумажный, немаркированный, формата А-5, «куда-кому» с отрывной полосой.	шт.	200 на департамент			4,28
33	Ластик	Стирательная резина для удаления карандашных записей с бумаги и других поверхностей для письма, не оставляет следов на бумаге	шт.	1			33,00
34	Линейка	Линейка из прочного пластика толщиной не менее 2 мм, длина 30 см.	шт.		1		50,10
35	Лоток для бумаг	Лоток для бумаг, изготовлен из высококачественного синтетического полимера. Формат А4, горизонтальный	шт.			1	382,00
36	Маркер текстовой	Маркер текстовой для выделения текста на бумаге любого типа. Флуоресцентные насыщенные, цветные	шт.	4			114,00
37	Маркер перманентный	Маркер перманентный, черный, наконечник пулевидной формы, толщина линии 1 - 3 мм	шт.	10 на департамент			65,00
38	Маркер промышленный	Маркер промышленный, лаковый, толщина линии 2-4 мм, белый	шт.	1			423,00
39	Маркер для промышленной графики	Маркер для промышленной графики, для нанесения на шероховатые, ржавые металлические поверхности, белый	шт.	1			457,00
40	Набор офисный 14 предметов	Набор настольный офисный, пластик, 14 предметов. Пластиковая вращающаяся основа, степлер N 10, скобы N 10, ножницы, нож для бумаг, ручки 2 шт., карандаш 2 шт., ластик, линейка, точилка, антистеплер, скотч	шт.			1	675,00
41	Нить прошивная	Нить прошивная ЛШ-210 лавсановая шпателированная, плотность не менее 0,7 мм, длина намотки 1000 м	боб.	1 на отдел			263,00
42	Нож канцелярский	Нож канцелярский, ширина лезвия 18 мм	шт.		1		79,00

43	Ножницы	Ножницы из нержавеющей стали, не менее 160мм, не более 210 мм	шт.			1	220,00
44	Папка 30 файлов	Папка пластиковая с 30 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			1	174,00
45	Папка 60 файлов	Папка пластиковая с 60 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			1	229,00
46	Папка 100 файлов	Папка пластиковая с 100 прозрачными вкладышами для листов формата А4.	шт.			1	654,00
47	Папка на кольцах	Папка на 2-х кольцах, пластиковая, ширина корешка 40мм	шт.			2	182,99
48	Папка на завязках	Папка на завязках, формата А4, Плотностью не менее 400 г/м2	шт.	5			54,00
49	Папка пластиковая	Папка пластиковая с пружинным механизмом, с уголком и торцевым карманом, формат А4	шт.	5			258,00
50	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износоустойчивого картона. Ширина корешка 50 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.			10	315,00
51	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износоустойчивого картона. Ширина корешка 75 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.			5	335,00
52	Папка регистратор	Для хранения документов формата А-4. Изготовлены из высококачественного износоустойчивого картона. Ширина корешка 80 мм, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Корешок с ПВХ - покрытием. Металлический арочный механизм	шт.			5	428,00
53	Папка уголок	Папка из плотного, прозрачного пластика для листов формата А4. Толщина пластика не более	шт.	8			36,60

		0,18 мм. Имеется боковой вырез для удобного извлечения листов.				
54	Папка с боковым зажимом	Папка из пластика толщиной 0,45 мм. С торцевым карманом. Ширина корешка 27мм. Снабжена механическим металлическим прижимом.	шт.		2	243,00
55	Папка с кнопкой	Папка-конверт из прозрачного пластика без рисунка с кнопкой для документов формата А4.	шт.	1		40,00
56	Папка-файл с перфорацией	Папка-файл вкладыш с перфорацией, А4, прозрачная, 30 мкр, 100 штук в упаковке	упак.	2		291,00
57	Папка-файл с перфорацией	Папка-файл вкладыш с перфорацией, А4, прозрачная, 120 мкр, 50 штук в упаковке	упак.	2		663,00
58	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель пластиковый, верхний лист прозрачный, формат А4,	шт.	5		36,20
59	Папка скоросшиватель	Папка скоросшиватель картонный, формат А4	шт.	10		34,95
60	Планинг	Датированный, крепление на спирали, обложка из бумвинила, 295 x 100, не менее 128 стр.	шт.	1		676,00
61	Подушка гелевая для смачивания пальцев	Подушка гелевая для смачивания пальцев 25 гр.	шт.	1		134,00
62	Ручка шариковая, синяя	Ручка шариковая, прозрачный пластмассовый корпус. Толщина письма 0,5- 0,7 мм. С резиновым упором, с колпачком. Цвет синий.	шт.	5		96,80
63	Ручка шариковая, красная	Ручка шариковая, прозрачный пластмассовый корпус. Толщина письма 0,5 - 0,7 мм. С резиновым упором, с колпачком. Цвет красный.	шт.	1		96,80
64	Ручка гелевая, синяя	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус. Толщина письма 0,5- 0,7 мм. Цвет синий	шт.	1		153,00
65	Ручка гелевая, красная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус. Толщина письма 0,5 -0,7 мм. Цвет красный	шт.	1		153,00
66	Ручка гелевая, черная	Ручка гелевая с колпачком, пластиковый корпус,. Толщина письма 0,5 -0,7 мм. Цвет черный	шт.	1		195,00

67	Скобы N 10	Заточенные скобы с цинковым покрытием N 10. Скрепляют не менее 12 листов, не менее 1000 скоб в упаковке.	уп.	5			32,80
68	Скобы N 24	Заточенные скобы из специальной стальной проволоки обеспечивают качественное шивание. Размер N 24/6. Не менее 1000 штук в упаковке.	уп.	1			58,00
69	Скотч	Скотч узкий, ширина 19-24 мм	шт.	1			77,00
70	Скотч	Скотч, ширина 45-60 мм	шт.	8 на департамент			230,00
71	Скрепки	Скрепки канцелярские 28 мм, 100 шт. в упак.	уп.	3			36,00
72	Скрепки	Скрепки канцелярские 50 мм, 50 шт. в упак.	уп.	1			68,10
73	Степлер N 10	Степлер N 10, пробивная способность до 10 листов	шт.			1	330,00
74	Степлер N 24	Степлер N 24, пробивная способность до 20 листов	шт.			1	188,00
75	Стержень сменный для шариковой ручки	Стержень синий. Толщина 0,5-0,7 мм, длина 144 мм	шт.	5			71,00
76	Стержень сменный для гелевой ручки	Стержень толщиной 0,5 -0,7 мм, цвет черный, красный	шт.	1			112,00
77	Тетрадь 48 л	Тетрадь 48 л, формат А5, в клетку	шт.	1			62,00
78	Точилка для карандашей	Для заточки чернографитовых и цветных карандашей. Металлический корпус. Клиновидная форма.	шт.			1	38,20
79	Краска штемпельная	Цвет синий. Объем флакона не менее 45 мл, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушечку. На водной основе	шт.	2 на департамент			77,00
80	Штрих	Корректирующая, быстро - сохнувшая жидкость, без комочков, с высокой степенью белизны на водной основе. Для рукописных и машинописных текстов, в пластиковом флаконе с мягкой кисточкой. Флакон объемом не менее 18 мл.	шт.	1			128,00

7. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Корзина для мусора (бумага)	Материал - пластик, объем не менее 9 л, наличие ручек - нет, наличие крышки - нет	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	24	179,00
2	Салфетки для экранов и оптики в тубе	Нетканый материал на основе вискозы и полиэфиров. Салфетки в тубе, 100 шт. в тубе.	10 упак. на департамент	-	173,00
3	Сетевой фильтр	Количество розеток не менее 6, тип розетки: евростандарт, длина сетевого шнура не менее 1,5 м, максимальная нагрузка 2200 Вт Максимальный ток нагрузки 10 А	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	24	1 112,00
4	Светильник настольный	Стиль офисный/ учебный, тип лампы - светодиодная, количества ламп не более 1, мощность лампы не менее 60 Вт, площадь освещения не менее 3 м, цветовая температура не менее 4000 К,	1 штука в расчете на 1 единицу расчетной численности	60	2 547,00

8. Нормативы количества и цены иных товаров

№ п/п	Наименование инвентаря	Характеристика	Норматив количества, шт.	Срок полезного использования, месяц	Предельная цена за штуку, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Жалюзи (вертикальные)	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное, декоративный карниз.	6 на департамент	24	8 000,00
2	Жалюзи (горизонтальные)	Механизм управления, пластиковая цепочка, крепление настенное, декоративный карниз.	6 на департамент	24	8 000,00
3	Шторы для офиса		4 на департамент	24	25 000,00
4	Карниз для штор		4 на департамент	24	5 000,00

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Департамента городской среды Администрации города Тобольска**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Вид связи	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Местная, внутризоновая, междугородняя связь	6	2 320,00	167 040,00

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должность муниципальной службы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи на 1 муниципального служащего	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Главная должность муниципальной службы	1	1 500,00	18 000,00

II. Затраты на содержание имущества

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт вычислительной техники

№ п/п	Вид затрат	Количество рабочих станций	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт вычислительной техники	20	5 000,00	100 000,00

2. Затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт, ремонт принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Вид затрат	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Средняя цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	14	2 000,00	28 000,00

3. Затраты на техническое обслуживание картриджей для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество заправок	Цена технического обслуживания в год	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Заправка картриджа ТК-1150 для принтера Kyocera M2635dn	4	800,00	3 200,00
2	Заправка картриджа ТК-1170 для принтера Kyocera M2540dn	6	1650,00	9 900,00
3	Заправка картриджа ТК-1140 для принтера Kyocera M2035dn	4	850,00	3 400,00
4	Заправка картриджа ТК-475 для принтера Kyocera FS-6525MFP	5	1800,00	9 000,00
5	Заправка картриджа HP LJ CE505A для принтера HP LaserJet 2055d	4	700,00	2 800,00
6	Заправка картриджа CB 435A/CB436A/CE285A для принтера HP LaserJet Pro M1120	2	400,00	800,00
7	Заправка картриджа Canon 725 для принтера Canon LBP6030b	12	400,00	4 800,00
8	Заправка картриджа HP LJ CE278A/ Canon 728 для принтера	6	400,00	2 400,00

	Canon MF4430			
9	Заправка картриджами Xerox 006R01693 (черный), 006R01694 (голубой), 006R01695 (пурпурный), 006R01696 (желтый) для принтера Xerox SC2020	8	800,00	6 400,00
10	Заправка и замена чипа картриджа Xerox 106R02773 для принтера Xerox WC3025NI	6	1050,00	6 300,00
11	Картридж Xerox 106R02773 для принтера Xerox WC3025NI	10	750,00	7 000,00
12	Заправка чернил для принтера Epson L132	12	500,00	6 000,00
13	Чистка, восстановление картриджами	-	-	8 000,00
	Итого:			70 000,00

**III. Затраты на приобретение работ и услуг,
не относящихся к затратам на услуги связи, содержание имущества**

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению и обновлению программного продукта "1С:"	61 150,00	61 150,00
2	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн»	13 100,00	13 100,00
Итого:			74 250,00

2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование услуги	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование 1 программного обеспечения	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Неисключительное право использования	19	1 800,00	34 200,00

	программного продукта " Kaspersky Internet Security"			
--	--	--	--	--

3. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4
1	Утилизация информационно-коммуникационного оборудования, в том числе выдача заключения о техническом состоянии	1	10 000,00

IV. Затраты на приобретение основных средств

1. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование затрат	Цена рабочей станции, принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)	100 000,00	100 000,00

V. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование затрат	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Норматив потребления расходных материалов	Цена расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	14	2	2 700,00	75 600,00

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование затрат	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	Цена обучения одного работника	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	4	12 000,00	48 000,00

2. Затраты на обеспечение участия в семинарах, конференциях, форумах

№ п/п	Наименование затрат	Количество работников	Цена обучения одного работника	Нормативные затраты в год (не более, руб.)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение участия в семинарах, конференциях, форумах	6	6 000,00	36 000,00

VII. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату услуг почтовой связи в год (не более, руб.)
1	Услуги по приему, обработке, пересылке, выдаче простых, заказных почтовых отправлений и уведомлений	36 900,00

2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения на период командирования, суточные расходы	100 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Затраты на оплату услуг нотариуса

№ п/п	Наименование услуги	Затраты в год (не более, руб.)
1	Затраты на оплату услуг нотариуса	8 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение офисной мебели

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Приобретение офисной мебели	50 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование затрат	Затраты в год (не более, руб.)
1	Канцелярские товары	180 000,00
2	Бумага офисная	320 000,00
Итого:		500 000,00

Затраты на приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименование товара	Численность основных работников	Цена товара не более, руб.	Нормативное количество товара в год, л	Затраты в год (не более, руб.)
1	Вода питьевая, объем (18,9 л.)	19	10,00	123,5	23 465,00

$0,5 \text{ л} * 247 \text{ раб. дней} = 123,5 \text{ л}$

Окончательная цена на товары и услуги устанавливается, с учетом инфляции, на фактический момент покупки, в пределах выделенных финансовых средств.