



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

Т.А. Шевченко 2022 г.

№ 116

Об утверждении Политики Департамента финансов Администрации города Tobolska в отношении обработки персональных данных и признании утратившим силу приказа Департамента финансов Администрации города Tobolska от 06.09.2021 № 79

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, руководствуясь пунктом 3.9.3 Положения о департаменте финансов Администрации города Tobolska, утвержденного Решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику Департамента финансов Администрации города Tobolska в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить организацию сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных на соответствующие структурные подразделения в Департаменте финансов Администрации города Tobolska, осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, исполнением функций и полномочий, возложенных на них с 01.01.2023.
3. Приказ Департамента финансов Администрации города Tobolska от 06.09.2021 № 79 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в Департаменте финансов Администрации города Tobolska» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела информационных технологий Москвина Д.Ю., ответственного за организацию обработки персональных данных.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента

Т.А. Шевченко

Политика Департамента финансов Администрации города Тобольска в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Департамента финансов Администрации города Тобольска в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет политику Департамента финансов Администрации города Тобольска как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Целью разработки Политики является создание в Департаменте финансов Администрации города Тобольска (далее – Департамент, Оператор, соответственно) единой системы взглядов и понимания целей, принципов и порядка обработки персональных данных.

1.4. Настоящая Политика определяет цели сбора персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных в Департаменте, устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

1.5. Настоящая Политика распространяется на все действия Департамента, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.6. Настоящая Политика распространяется на отношения обработки персональных данных, возникшие у Департамента как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.7. В рамках настоящей Политики Департаментом осуществляется обработка категории персональных данных, не входящей в категории специальных и биометрических персональных данных.

Департамент осуществляет обработку иных категорий персональных данных, как работников Департамента, так и субъектов персональных данных, не являющихся работниками Департамента.

1.8. Настоящая политика является общедоступной. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тобольска <http://admtobolsk.ru>.

1.9. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно

определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

автоматизированная информационная система – информационная система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию установленных функций;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать их третьим лицам и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования таких средств с персональными данными, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

ответственный за организацию обработки персональных данных - работник

органа Администрации, наделенного правами юридического лица, назначаемый муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа Администрации.

Понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.10. Основные права и обязанности Оператора.

1.10.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ;

4) отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса на доступ к своим персональным данным, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.10.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Иные права и обязанности Департамента, как Оператора, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Оператору своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

1.11.1. В целях обеспечения своих законных интересов субъект персональных данных или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной) за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.11.2. Основные обязанности субъекта персональных данных.

1) предоставлять Оператору точные и достоверные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

2) своевременно информировать Оператора об изменении персональных данных, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3) выполнять требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Невнесение Оператором изменений, дополнений, исключений в персональные данные, связанное с непредставлением субъектом персональных данных уточняющей, изменяющей информации, освобождает Оператора от ответственности.

1.12. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

1.13. При обработке персональных данных Департаментом обезличивание персональных данных не производится.

1.14. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

1.15. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Департамента в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Департамента, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по

отношению к заявленным целям.

2.3. Обработка Департаментом персональных данных осуществляется в следующих целях, в том числе, но не ограничиваясь:

2.3.1. выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Департамент законодательством Российской Федерации;

2.3.2. рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

2.3.3. составления протоколов об административном правонарушении, оформления иных процессуальных действий (составление акта осмотра места совершения правонарушения) в целях возбуждения дела об административном правонарушении, фиксации правонарушения и информации о нарушителе;

2.3.4. оказания муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.5. обеспечения реализации инициативных проектов на территории города Тобольска;

2.3.6. возврата из бюджета города Тобольска излишне уплаченных (взысканных) платежей в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.7. обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

2.3.8. обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

2.3.9. обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;

2.3.10. обеспечения соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

2.3.11. обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

2.3.12. подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Департамент осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – приказ Минфина России от 23.12.2014 № 163н);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее – приказ Минфина России от 27.09.2021 № 137н);

Кодекс Тюменской области об административной ответственности от 27.12.2007 № 55;

Закон Тюменской области от 05.07.2007 года № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области»;

Решение Тобольской городской Думы от 24.12.2013 № 198 «О Положении о бюджетном процессе в городе Тобольске»;

Решение Тобольской городской Думы от 22.12.2009 № 213 «О положении о муниципальной службе в городе Тобольске»;

Решение Тобольской городской Думы от 27.04.2021 № 43 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Тобольске»;

Постановление Администрации города Тобольска от 24.10.2022 № 92-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Тобольск о местных налогах и сборах»;

иные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Департамента.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

Положение о департаменте финансов Администрации города Тобольска, утвержденное Решением Тобольской городской Думы от 31.01.2020 № 2;

договоры, заключаемые между Департаментом и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в

случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Департаментом обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Департаментом, для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

4.2.1.1. **Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Департамент законодательством Российской Федерации**, в том числе руководитель органа местного самоуправления, должностные лица участника (неучастника) бюджетного процесса города Тобольска, взыскатели - физические лица (индивидуальные предприниматели) на средства бюджета города Тобольска, на средства муниципальных и автономных учреждений города Тобольска, на средства, подлежащие казначейскому сопровождению).

В целях, указанных в пункте 2.3.1 настоящей Политики, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Департамента подлежат обработке следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

дата рождения (число, месяц, год рождения);

место рождения;

адрес регистрации (адрес фактического проживания);

место работы,

сведения о занимаемой должности (должность);

сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, данные о текущей трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации,

сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной подготовки, повышении квалификации и переподготовке;

иные анкетные и биографические данные;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (далее – СНИЛС);

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

сведения о банковских счетах и иных счетах в кредитных организациях, в том числе реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета);

адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи;
иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

4.2.1.2. Граждане, обратившиеся в Департамент в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, в том числе их представители (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

В целях, указанных в пункте 2.3.2 настоящей Политики, в соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона № 59-ФЗ в связи с рассмотрением поступивших в Департамент обращений граждан, в том числе их представителей, обработке подлежат следующие категории персональных данных граждан, обратившихся в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

социальный статус;

номер телефона или сведения о других способах связи;

дата рождения (число, месяц, год рождения);

место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

семейное положение, в том числе состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о детях (фамилия, имя, отчество (при наличии), место обучения), сведения о супругах (фамилия, имя, отчество (при наличии), места работы);

социальное положение;

имущественное положение;

сведения о наличии родственных отношений;

сведения о полномочиях представителя гражданина, обратившимся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

сведения о смерти;

адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи;

иные указанные персональные данные, содержащиеся в обращении, жалобе, запросе;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

4.2.2. Субъекты персональных данных, обработка персональных данных, которых осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в том числе:

4.2.2.1. Физические лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, зафиксировано правонарушение и информация о правонарушителе.

В целях, указанных в пункте 2.3.3 настоящей Политики, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Тюменской области об административной ответственности от 27.12.2007 № 55 в рамках осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и внутреннего муниципального финансового контроля в городе Тобольске подлежат обработке следующие категории персональных данных физических лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, зафиксированы правонарушение и информация о правонарушителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

дата рождения (число, месяц, год рождения);

место рождения;
адрес места жительства (адрес регистрации);
данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);
место работы;
сведения о занимаемой должности (должность);
адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи;
иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

4.2.3. Субъекты персональных данных, обработка персональных данных, которых необходима для исполнения полномочий Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Тобольск о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга), в том числе:

4.2.3.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, их представители, представители юридических лиц (далее - получатели муниципальной услуги):

В целях, указанных в пункте 2.3.4 настоящей Политики, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Тобольска от 24.10.2022 № 92-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Тобольск о местных налогах и сборах» при предоставлении муниципальной услуги подлежат обработке следующие категории персональных данных получателей муниципальной услуги:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

адрес места жительства (адрес регистрации);

сведения о полномочиях представителя заявителя (получателя муниципальной услуги);

адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки

4.2.4. Субъекты персональных данных, обработка персональных данных, которых осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в том числе:

4.2.4.1. Физические лица - члены инициативной группы (физические лица, поддержавшие инициативный проект).

В целях, указанных в пункте 2.3.5 настоящей Политики, в соответствии с Решением Тобольской городской Думы от 27.04.2021 № 43 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Тобольске» при работе, связанной с реализацией инициативных проектов на территории города Тобольска подлежат обработке следующие категории персональных данных физических лиц - членов инициативной группы

(физических лиц, поддержавших инициативный проект):

а) в отношении физических лиц - членов инициативной группы:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

адрес места жительства (адрес регистрации);

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки;

б) в отношении физических лиц, поддержавших инициативный проект:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

адрес места жительства (адрес регистрации).

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

4.2.4.2. Физические лица - заявители на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей, в том числе представителя заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя) (далее - физические лица - заявители на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей):

В целях, указанных в пункте 2.3.6 настоящей Политики, в соответствии с Приказом Минфина России от 27.09.2021 № 137н при осуществлении возврата из бюджета города Тобольска излишне уплаченных (взысканных) платежей в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подлежат обработке следующие категории персональных данных физических лиц - заявителей на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

адрес места жительства (адрес регистрации);

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

ИНН (при наличии);

СНИЛС (при наличии);

сведения о банковских счетах и иных счетах в кредитных организациях, в том числе реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки

4.2.4.3. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Департаментом, включая муниципальных служащих, сотрудников, граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору (далее – работники), уволенные работники.

В целях, указанных в пунктах 2.3.7 - 2.3.10 настоящей Политики, в связи с

прохождением муниципальной службы, содействием в выполнении осуществляемой работы, повышением квалификации и должностным ростом, учетом результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечением установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются следующие категории персональных данных работников, уволенных работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

дата рождения (число, месяц, год рождения);

место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес места жительства (адрес регистрации);

пол;

ИНН (при наличии);

СНИЛС;

данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния: серия, номер, наименование органа выдавшего его и дата выдачи, дата составления, номер записи;

сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, данные о текущей трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации, табельный номер, реквизиты служебного контракта (трудового договора), сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору), периоды временной нетрудоспособности; дата и основания назначения на должность, дата, и основания перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, сведения о прежнем месте работы, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению), сведения о результатах аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

информация о классном чине муниципальной службы (в том числе квалификационном разряде муниципальной службы);

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния: серия, номер, наименование органа выдавшего его и дата выдачи, дата составления, номер записи;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов и аттестатов);

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
сведения о начисленной и выплаченной заработной плате (денежном содержании), в том числе сведения об установленных размерах ежемесячного денежного поощрения сотрудников, надбавках за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих и иных надбавках;

информация об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);

доходы;

сведения об иждивенцах;

сведения о предоставляемой льготе по имущественному налоговому вычету;

сведения о предоставляемой льготе по стандартному налоговому вычету;

сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, которые дают право в соответствии с действующим законодательством;

сведения об инвалидности;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), в том числе сведения о супругах (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы), сведения о детях, в том числе сведения о наличии детей, фамилия, имя, отчество (при наличии), место обучения, реквизиты свидетельств о рождении детей, дата рождения, сведения, какой по счету ребенок, сведения, сколько детей родилось, в том числе живорожденный (мертворожденный);

адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки

4.2.4.4. Физические лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 4.2.4.3 в том числе с уволенными работниками, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – родственники работников).

В целях, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Положения, в связи с исполнением законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата рождения (число, месяц, год рождения);

сведения о наличии инвалидности;

иные сведения о близких родственниках (в том числе бывших), в том числе степень родства, место работы, место обучения, реквизиты свидетельств о рождении детей.

4.2.5. Субъекты персональных данных, персональные данные которых, подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, в том числе

4.2.5.1. Работники Департамента, персональных данных которых подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В целях, указанных в пункте 2.3.11 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Департамента:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества (при наличии), в случае их изменения);

место работы;

сведения о занимаемой должности (должность).

4.2.6. Субъекты персональных данных, обработка персональных данных, которых необходима для исполнения договора, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, их представители (далее – контрагенты, представители контрагентов).

В целях, указанных в пункте 2.3.12 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения;

дата рождения (число, месяц, год рождения);

место рождения;

ИНН;

СНИЛС;

доходы;

- гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

адрес места жительства (адрес регистрации);

сведения о банковских счетах и иных счетах в кредитных организациях, в том числе реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета);

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Департаментом исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

4.4. В рамках настоящей Политики Департаментом не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

Департамент не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Департаментом осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Тобольска от 01.06.2022 № 133 «Об организации обработки и защиты персональных данных в Администрации города Тобольска», а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Порядок и условия обработки персональных данных, которые обрабатываются Департаментом, для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент функций, полномочий и обязанностей.

5.2.1. Обработка персональных данных в целях, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 настоящей Политики, осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.2.2. Обработка персональных данных в рамках целей, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 настоящей Политики, осуществляется без согласия физических лиц в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.2.3. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

передачу (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.2.4. Сбор, запись, систематизация и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов (заявления);
- б) заверения копий документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- г) внесения персональных данных в информационные системы.

5.2.5. Сбор, запись, систематизация и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических лиц.

5.2.6. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Департамента, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от физических лиц, обязано разъяснить указанным физическим лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.2.7. Передача, использование, удаление, уничтожение персональных данных физических лиц, полученных в целях, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 настоящей Политики, Департаментом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.2.8 Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных Департаментом осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Права физических лиц на доступ к их персональным данным и иные действия, связанные с обработкой персональных данных, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Порядок и условия обработки персональных данных, которые обрабатываются Департаментом в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

5.3.1. Обработка персональных данных в рамках цели, предусмотренной пунктом 2.3.3 настоящей Политики, осуществляется без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных в рамках цели, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящей Политики, осуществляется без согласия физических лиц в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.3.3. Сбор, запись, систематизация и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем: а) получения оригиналов необходимых документов (заявления);

- б) заверения копий документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.3.4. Сбор, запись, систематизация и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических лиц.

5.3.5. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Департамента, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от физических лиц, обязано разъяснить указанным физическим лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.3.6. Передача, использование, удаление, уничтожение персональных данных физических лиц, полученных в целях, предусмотренной пунктом 2.3.3 настоящей Политики, Департаментом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных

федеральными законами.

5.3.7. Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных Департаментом осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Права физических лиц на доступ к их персональным данным и иные действия, связанные с обработкой персональных данных, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Порядок и условия обработки персональных данных, которые обрабатываются Департаментом для исполнения полномочий Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Обработка персональных данных в рамках цели, предусмотренной пунктом 2.3.4 настоящей Политики, осуществляется без использования средств автоматизации.

5.4.2. Обработка персональных данных в рамках цели, предусмотренных пунктом 2.3.4 настоящей Политики, осуществляется без согласия физических лиц в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.4.3. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.4.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

а) получения оригиналов необходимых документов (заявления);

б) заверения копий документов;

в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических лиц.

5.4.6. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Департамента, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от физических лиц, обязано разъяснить указанным физическим лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.4.7. Передача, использование, удаление, уничтожение персональных данных физических лиц, полученных в целях, предусмотренной пунктом 2.3.4 настоящей Политики, Департаментом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.4.8. Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных Департаментом осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Права физических лиц на доступ к их персональным данным и иные действия, связанные с обработкой персональных данных, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Порядок и условия обработки персональных данных, которые обрабатываются Департаментом с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.1. Обработка персональных данных в целях, предусмотренных пунктами 2.3.5 – 2.3.10 настоящей Политики, осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.5.2. Обработка персональных данных в рамках целей, предусмотренных пунктами 2.3.5 - 2.3.10 настоящей Политики, осуществляется с согласия физических лиц в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

5.5.3. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.5.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов (заявления);
- б) заверения копий документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- г) внесения персональных данных в информационные системы.

5.5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических лиц и (или) от комитета муниципальной службы, кадров и наград Администрации города Тобольска.

5.5.6. В случае получения персональных данных субъектов персональных данных работников Департамента у третьей стороны (за исключением комитета муниципальной службы, кадров и наград Администрации города Тобольска), следует известить об этом субъекты персональных данных до начала обработки персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ) и сообщить им сведения об операторе, о целях, предполагаемых источниках, предполагаемых пользователях и способах получения персональных данных, а также правах субъектов персональных данных.

5.5.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Департамента, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от физических лиц, обязано разъяснить указанным физическим лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.5.8. Передача, использование, удаление, уничтожение персональных данных физических лиц, полученных в целях, предусмотренных пунктами 2.3.5 – 2.3.10 настоящей Политики, Департаментом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.5.9. Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных Департаментом осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.10. Права физических лиц на доступ к их персональным данным и иные действия, связанные с обработкой персональных данных, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок и условия обработки персональных данных, которые подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.6.1. Обработка персональных данных в рамках цели, предусмотренной пунктом 2.3.11 настоящей Политики, осуществляется с использованием средств автоматизации.

5.6.2. Обработка персональных данных в рамках цели, предусмотренных пунктом 2.3.11 настоящей Политики, осуществляется без согласия физических лиц в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.6.3. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.6.4. Сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- а) внесения персональных данных в информационные системы.

5.6.5. Сбор, запись и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических лиц.

5.6.6. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Департамента, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от физических лиц, обязано разъяснить указанным физическим лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.6.7. Передача, использование, удаление персональных данных физических лиц, полученных в целях, предусмотренной пунктом 2.3.11 настоящей Политики, Департаментом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.6.8. Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных Департаментом осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6.9. Права физических лиц на доступ к их персональным данным и иные действия, связанные с обработкой персональных данных, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Порядок и условия обработки персональных данных, обработка которых необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, их представители (далее – контрагенты, представители контрагентов).

5.7.2. Обработка персональных данных в рамках цели, предусмотренной пунктом 2.3.12 настоящей Политики, осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.7.3. Обработка персональных данных в рамках цели, предусмотренных пунктом 2.3.12 настоящей Политики, осуществляется без согласия физических лиц в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.7.4. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.7.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов;
- б) заверения копий документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- г) внесения персональных данных в информационные системы.

5.7.6. Сбор, запись и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических лиц.

5.7.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Департамента, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от физических лиц, обязано разъяснить указанным физическим лицам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.7.8. Передача, использование, удаление персональных данных физических лиц, полученных в целях, предусмотренной пунктом 2.3.12 настоящей Политики, Департаментом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.7.9. Передача (предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных Департаментом осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7.10. Права физических лиц на доступ к их персональным данным и иные действия, связанные с обработкой персональных данных, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2.4 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой

принадлежности, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.10. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия Департаментом соответствующего акта (далее - поручение Департамента).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Департамента, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Департамент обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

6. Способы обработки персональных данных

6.1. Департамент осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных.

6.2.1. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется в следующих информационных системах персональных данных Департамента:

ПАРУС-Бюджет Бухгалтерия;

ПАРУС-Бюджет Зарплата.

6.2.3. Информационная система персональных данных «Парус-Бюджет Бухгалтерия» содержит следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения,

место работы;

сведения о занимаемой должности (должность);

дата рождения (число, месяц, год рождения);

место рождения;

доходы;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

адрес места жительства (адрес регистрации);

ИНН;

СНИЛС;

сведения о банковских счетах и иных счетах в кредитных организациях, в том числе реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета)

6.2.4. Информационная система персональных данных «ПАРУС-Бюджет Зарплата» содержит следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения,

дата рождения (число, месяц, год рождения);

место рождения;

доходы;

пол;

адрес места жительства (адрес регистрации),

ИНН;

СНИЛС;

данные документа, удостоверяющего личность, в том числе вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения (при наличии);

гражданство;

место работы;

сведения о занимаемой должности (должность);

сведения о банковских счетах и иных счетах в кредитных организациях, в том числе реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета);

сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, данные о текущей трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации, табельный номер, реквизиты служебного контракта (трудового договора), сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору), периоды временной нетрудоспособности;

дата и основания назначения на должность, дата, и основания перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений;

размер денежного содержания, размер заработной платы, сведения о начисленной и выплаченной заработной плате (денежном содержании), в том числе сведения об установленных размерах ежемесячного денежного поощрения сотрудников, надбавках за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих и иных надбавках;

информация об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);

информация о классном чине муниципальной службы (в том числе квалификационном разряде муниципальной службы);

информация о допусках к государственной тайне;

сведения об образовании;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов и иных платежей;

сведения о доходе с предыдущего места работы;

сведения о наличии детей, в том числе реквизиты свидетельств о рождении детей, дата рождения;

адрес электронной почты, номер телефона или сведения о других способах связи.

6.2.5. Сотрудникам Департамента, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Департамента, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями соответствующих сотрудников Департамента.

6.2.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Департамента, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Департамента, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

организация мероприятий по оценке эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровне защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6.2.8. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных Департамента разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

6.2.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Департамента уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6.3. Обработка персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.3.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Департаментом выполняются требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.3.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях персональных данных.

6.3.3. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки заведомо несовместимы;

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

6.3.4. Съёмные материальные носители информации, содержащие персональные

данные, учитываются в журнале учета съемных машинных носителей.

6.3.5. Материальные носители, содержащие персональные данные, должны храниться в металлических шкафах (металлических сейфах), помещениях, включенных в перечень помещений Департамента, предназначенных для обработки и хранения персональных данных.

6.3.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляется соответствующими должностными лицами Департамента, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных на материальных носителях, в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в соответствующих структурных подразделениях Департамента, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

7.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

7.3. Сроки обработки и хранения персональных данных в Департаменте определяются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

7.4. Срок хранения персональных данных внесенных в информационную систему персональных данных Департамента, указанные в пункте настоящей Политики, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

7.7. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.8. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения, которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Документы, базы данных, содержащие персональные данные, имеющие постоянный срок хранения, передаются на архивное хранение по акту в порядке, установленном Администрацией города Тобольска.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Департаментом, правовые

основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются Департаментом субъекту персональных данных или его законному представителю (далее – представитель) при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Департаментом субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом;

в) собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для отказа, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Департамент вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

8.5. Департамент предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.6. В случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент прекращает обработку персональных данных и осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.7. В случае выявления факта, подтверждающего, что персональные данные являются неполными, неточными и неактуальными, Департамент на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.8. В случае поступления сведений о незаконном получении персональных данных или сведений подтверждающих, что персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Департамент осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.9. Порядок реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным осуществляется в соответствии с установленными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте финансов Администрации города Тобольска (Приложение № 1 к настоящей Политике).

8.10. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных, если:

а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

б) Департамент не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;

в) иное не предусмотрено другим соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных обрабатываемых в Департаменте при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и распоряжением Администрации города Тобольска от 01.06.2022 № 133 «Об организации обработки и защиты персональных данных в Администрации города Тобольска».

Персональные данные подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

По окончании процедуры уничтожения составляется Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных производится:

на бумажных носителях производится путем сжигания, шредирования (измельчения) или химического уничтожения,

на электронных носителях путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Для целенаправленного создания в Департаменте неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий, в Департаменте применяются

следующие правовые, организационные и технические меры:

назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;

ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Департамента по обработке и защите персональных данных;

обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;

организация мероприятий по оценке эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;

парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;

применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;

применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на машинных носителях информации;

осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть Департамента вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

резервное копирование информации;

обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

применение средств защиты информации от несанкционированного доступа, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;

организация режима безопасности помещений, в которых размещены базы данных информационных систем персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

иные технические меры, обеспечивающие безопасность персональных данных.

9.2. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, проводится оценка эффективности принятых в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также

выполняется контроль за реализованными мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

9.2.1. До ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте, организует мероприятия по оценке эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных и дает заключение по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Политике. Указанная оценка проводится не реже одного раза в 3 года.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте финансов Администрации города Тобольска

1. Настоящие Правила определяют порядок реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных (далее – Субъект) и их законных представителей (далее – представитель), уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в Департаменте финансов Администрации города Тобольска (далее – Департамент, Оператор, соответственно).

2. Департаментом обрабатываются персональные данные следующих Субъектов:

а) муниципальных служащих Департамента, сотрудников, замещающих в Департаменте должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), в том числе уволенные работники;

б) физических лиц, состоящих в родстве (свойстве) с Субъектами, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил, в том числе с уволенными работниками, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – родственники работников);

в) граждан, обратившихся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

г) физических лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Департамент законодательством Российской Федерации;

д) физических лиц - заявителей на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей, в том числе представителя заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

е) физических лиц - членов инициативной группы (физических лиц, поддержавших инициативный проект);

ж) физических лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, зафиксировано правонарушение и информация о правонарушителе;

з) физических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги, их представителей, представителей юридических лиц;

и) Субъектов, обработка персональных данных, которых необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем, их представителей.

3. Субъекты, указанные в пункте 2 Правил или их представители, имеют право на получение информации о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

4. Субъекты, указанные в пункте 2 Правил, имеют право также на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Департаменте;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Департаменте способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Департамента, сведения о гражданах (за исключением муниципальных служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Департаментом или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Департаменте;

7) порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) информацию о способах исполнения Департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Доступ к своим персональным данным предоставляется Субъекту или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя.

Оператор обязан сообщить Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса Субъекта или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту.

6. Сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, предоставляются Субъекту должностным лицом Департамента, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, предоставляются Субъекту или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Департаментом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом;

в) собственноручную подпись Субъекта или его представителя.

Запрос может быть направлен лично или Почтой России по адресу Департамента (адрес места нахождения Департамента и почтовый индекс) либо в форме электронного документа (адрес электронной почты) и подписан электронной подписью. Запрос Субъектом направляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

8. Сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9. Субъект направляет Оператору требование об уточнении (по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам), блокировании (по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам) или уничтожении (по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам) своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, неактуальными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10. В случае, если сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

11. Субъект вправе обратиться повторно в Департамент лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12. Департамент вправе отказать Субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

13. Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для отказа, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте или персональных данных Субъекту или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на соответствующее положение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения Субъекта или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные

являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор направляет уведомление Субъекту или его представителю о внесенных изменениях и предпринятых мерах по форме согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам, и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

16. Оператор направляет в уполномоченный орган по защите прав Субъектов по запросу этого органа необходимую информацию (уведомление) в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса по форме согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав Субъектов мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по запросу Субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

18. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор направляет уведомление Субъекту или его представителю, а в случае, если обращение Субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов, также в указанный орган по форме согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам.

20. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

21. Учет и регистрация обращений Субъектов осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Тобольска от 14.03.2022 № 48 «Об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации города Тобольска» с использованием автоматизированной системы электронного делопроизводства и документооборота.

22. Если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов или в судебном порядке.

23. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Форма запроса Субъекта об обработке его персональных данных

*(должность, наименование органа Администрации,
ФИО на кого запрос)*

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи и кем выдан документ)

запрос.

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, содержащую мои персональные данные; указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Форма заявления Субъекта на уточнение его персональных данных

*(должность, наименование органа Администрации
ФИО на кого запрос)*

ОТ _____
(ФИО субъекта персональных данных)

(вид документа)

(номер документа)

(дата выдачи и кем выдан документ)

заявление.

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____

(указать причину уточнения персональных данных)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления Субъекта на блокирование его персональных данных

*(должность, наименование органа
Администрации, ФИО на кого запрос)*

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)

_____ *(вид документа)*

_____ *(номер документа)*

_____ *(дата выдачи и кем выдан документ)*

заявление.

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

_____ *(указать блокируемые персональные данные)*

на срок: _____;

_____ *(указать срок блокирования)*

в связи с тем, что _____

_____ *(указать причину блокирования персональных данных)*

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Форма уведомления Субъекта об устранении неправомерных действий с его персональными
данными

Субъекту персональных данных

_____ /
(ФИО)

от (наименование органа Администрации)

Уведомление

Сообщаю Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а
именно _____ устранены.
(указать допущенные нарушения)

_____ / _____ /
(подпись/ руководителя организации)

«__» _____ 20__ г.

Форма уведомления органа по защите прав субъектов персональных данных

Руководителю органа
по защите прав субъектов
персональных данных

от (наименование органа Администрации)

Уведомление

Сообщаю Вам о том, что персональные данные субъекта _____ (ФИО)
обрабатываются в _____ (название организации) с целью

(указывается цель),
на основании _____,
и составляют: _____ (перечень ПДн).

_____/_____
(подпись/руководителя организации)

«__» _____ 20__ г.

Форма уведомления Субъекта об устранении неправомерных действий с его персональными
данными

Субъекту персональных данных

(ФИО)

от _____
(наименование органа Администрации)

Уведомление

Сообщаю Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а
именно _____ устранены.
(указать допущенные нарушения)

_____/_____/_____
(подпись руководителя организации)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(должность)

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
реализованных в рамках системы защиты персональных данных
мер по обеспечению безопасности персональных данных
в информационной системе персональных данных

« _____ »
(наименование информационной системы персональных данных)

Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Оценка) в информационной системе персональных данных

« _____ »
(наименование информационной системы персональных данных)

(далее – ИСПДн) соответствует требованиям приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В ИСПДн разрешается обработка персональных данных.

Оценка действительна в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.