

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2020 г. N 35-пк

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ФАСАДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ГОСТЕВОМ МАРШРУТЕ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк,  
от 21.10.2021 N 95-пк, от 14.03.2022 N 15-пк, от 14.11.2022 N 110-пк,  
от 25.04.2023 N 32-пк)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, руководствуясь [статьями 40, 44](#) Устава города Тобольска:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевом маршруте, за счет средств бюджета города Тобольска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что [подпункт "л" пункта 5.2, подпункт "д" пункта 6.7](#) приложения к настоящему постановлению вступают в силу после вступления в силу муниципального правового акта Администрации города Тобольска, регламентирующего порядок составления, изменения и согласования паспорта фасада.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

3. Департаменту городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение приказами директора департамента форм документов, предусмотренных [приложением](#) к настоящему постановлению.

3.1. Установить, что в 2021 году действуют следующие переходные положения:

а) Уполномоченному органу осуществить действия, указанные в [пункте 5.1](#) приложения к настоящему постановлению, в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на Ремонт;

б) Уполномоченному органу осуществить действия, указанные в [пункте 5.4](#) приложения к настоящему постановлению, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка;

в) Уполномоченному органу осуществить действия, указанные в [пункте 5.10](#) приложения к настоящему постановлению, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 5.4](#) настоящего Порядка;

г) участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, осуществить действия, указанные в [пункте 5.12](#) приложения к настоящему постановлению, в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт;

д) Должностному лицу уполномоченного органа осуществить действия, указанные в [пункте 5.15](#) приложения к настоящему постановлению, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации

поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, и Уполномоченной организацией;

е) результатом предоставления Субсидии на Ремонт, указанным в [пункте 5.18](#) приложения к настоящему постановлению, является заверченный(ые) до 10 декабря текущего финансового года Ремонтом Объект(ы) субсидирования;

ж) Уполномоченной организации осуществить действия, указанные в [пункте 7.4](#) приложения к настоящему постановлению, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в [пункте 7.3](#) настоящего Порядка;

з) Уполномоченной организации осуществить действия, указанные в [пункте 7.5](#) приложения к настоящему постановлению, не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 7.4](#) настоящего Порядка;

и) Получателю субсидии осуществить действия, указанные в [пункте 7.9](#) приложения к настоящему постановлению, не позднее 10 декабря текущего финансового года;

к) Уполномоченному органу осуществить действия, указанные в [пункте 7.11](#) приложения к настоящему постановлению, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных [пунктом 7.9](#) настоящего Порядка;

л) Уполномоченному органу осуществить действия, указанные в [пункте 7.17](#) приложения к настоящему постановлению, в течение 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в [пунктах 7.11, 7.14](#) настоящего Порядка;

м) Уполномоченному органу осуществить действия, указанные в [пункте 7.18](#) приложения к настоящему постановлению, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на Ремонт.

(п. 3.1 введен [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 21.10.2021 N 95-пк)

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать постановление в газете "Тобольская правда", разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtyumen.ru](http://www.tobolsk.admtyumen.ru)).

Глава города  
М.В.АФАНАСЬЕВ

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 29 июня 2020 г. N 35-пк

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ  
РЕМОНТУ ФАСАДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ГОСТЕВОМ МАРШРУТЕ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк,  
от 14.03.2022 N 15-пк, от 14.11.2022 N 110-пк, от 25.04.2023 N 32-пк)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление N 1492) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевом маршруте, за счет средств бюджета города Тобольска (далее - Порядок).

(в ред. постановления Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Гостевой маршрут - маршрут по проспекту Дзираева, участок проспекта Менделеева от ул. Неймышева до проспекта Комсомольский, участок проспекта Комсомольский от проспекта Менделеева до Кольца ПАТП, участок ул. С. Ремезова от Кольца ПАТП до пер. Свердловский, пер. Свердловский, участок ул. Октябрьская от ул. Никольский взвоз до ул. Доронина, участок пер. Роцинский от пер. Знаменский до завершения нумерации по возрастанию;

(в ред. постановления Администрации города Тобольска от 14.03.2022 N 15-пк)

Объект субсидирования - многоквартирный дом, расположенный на первой линии домов, чей фасад, часть фасада находится в прямой видимости с Гостевого маршрута (за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу; являющихся объектами культурного наследия, в том числе включенных в перечень выявленных объектов культурного наследия; включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области в целях проведения работ по капитальному ремонту фасада);

Проектная документация на Ремонт - проектная документация, предусмотренная градостроительным законодательством Российской Федерации, содержащая описание работ по Ремонту и сметную стоимость таких работ;

Ремонт - выполнение работ по капитальному ремонту фасада Объекта субсидирования, направленное на устранение его физического и (или) морального износа, и предусматривающее восстановление и/или придание фасаду облика, определенного паспортом фасада;

Субсидия - средства бюджета города Тобольска, предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком: Субсидия на проектирование, Субсидия на ремонт;

Субсидия на проектирование - субсидия в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с оказанием услуг по разработке Проектной документации;

Субсидия на ремонт - субсидия в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по Ремонту, с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения таких работ;

Техническое задание на проектирование - техническое задание на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

Смета на проектирование - смета на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования;

Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование или соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт, заключаемые между Получателем субсидии, Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разработанное согласно типовой формы, утвержденной финансовым органом города Тобольска;

Получатель субсидии - управляющая организация, осуществляющая функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством; товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

Уполномоченный орган - Департамент городского хозяйства Администрации города Тобольска, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком;

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк, от 25.04.2023 N 32-пк)

Уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение "Тобольскстройзаказчик".

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в городе Тобольске" (далее - муниципальная программа) путем возмещения Получателю субсидии следующих затрат:

- а) в связи с оказанием услуг по разработке Проектной документации на Ремонт;
- б) в связи с выполнением работ по Ремонту.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru>. (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных в [пунктах 4.14, 5.8](#) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

## 2. Требования к предоставлению документов

2.1. Заявления с приложением установленного перечня документов, отчеты, техническое задание на проектирование, смета на проектирование, Проектная документация предоставляются участником отбора или Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника отбора или Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Проектная документация подлежит возврату Получателю субсидии в порядке, установленном Соглашением о предоставлении субсидии.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора или Получателю субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов участником отбора или Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

2.4. Информирование, приглашение участника отбора или Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты участника отбора или Получателя субсидии при его наличии (далее - электронное письмо).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Вручение документов участнику отбора или Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется после направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма с приглашением участника отбора или Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию, соответственно, для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска по документационному обеспечению управления в Администрации города Тобольска (далее - Инструкция).

В случае неявки участника отбора или Получателя субсидии для получения документов, документы хранятся в Уполномоченном органе, Уполномоченной организации в порядке, установленном приказом руководителя Уполномоченного органа, Уполномоченной организации соответственно.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Участник отбора или Получатель Субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления участнику отбора или Получателю субсидии соответствующей телефонограммы с электронным письмом.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

### **3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 N 32-пк)

а) отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у участников отбора задолженности, предусмотренной [пунктом 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;



в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. "д" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 N 32-пк)

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Тобольска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

3.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

3.4. Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование заключается в размере стоимости услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, определенных на основании технического задания и сметы на проектирование работ.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт заключается в размере стоимости работ по Ремонту Объекта субсидирования, определенного в соответствии с Проектной документацией на Ремонт.

В случае если размер стоимости работ по Ремонту Объекта субсидирования, определенного в соответствии с Проектной документацией на Ремонт, превышает размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере имеющегося лимита

бюджетных обязательств Уполномоченного органа, исходя из очередности, сформированной по результатам отбора.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

3.6. Субсидия на проектирование перечисляется в размере фактической стоимости оказания услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, подтвержденной актом оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

3.7. Субсидия на Ремонт перечисляется в размере фактической стоимости выполненных работ по Ремонту, подтвержденной актами выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справками о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения таких работ, но не более стоимости, указанной в Соглашении о предоставлении Субсидии на Ремонт.

#### **4. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование**

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Положения п. 4.1 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 3 п. 3](#) постановления Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк).

4.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на проектирование размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на проектирование (далее - Объявление) по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением N 1492 (далее - Общие требования), с учетом положений [пункта 3.2](#) настоящего Порядка.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.2. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, участник отбора в течение 30 дней со дня размещения Объявления предоставляет в Уполномоченную организацию техническое задание на проектирование и смету на проектирование.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.3. Уполномоченная организация в течение 30 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

4.4. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок.

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в [абзаце первом](#)

настоящего пункта, вручает участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий поступивших документов.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.5. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их участнику отбора с приложением поступивших на проверку документов.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.6. В случае корректировки участником отбора документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, участник отбора повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

[Постановлением](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк в п. 4.7 слова "Получатель субсидии" заменены словами "участник отбора" в соответствующих падежах.

4.7. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном [пунктами 4.3 - 4.5](#) настоящего Порядка.

Положения абз. 1 п. 4.8 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 3 п. 3](#) постановления Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк).

4.8. Для получения Субсидии на проектирование участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган не ранее 5-го и не позднее 180-го календарного дня, следующего за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Объявления, указанного в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, следующие документы:

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 14.11.2022 [N 110-пк](#), от 25.04.2023 [N 32-пк](#))

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на проектирование в произвольной форме с приложением перечня Объектов Субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) выписку из реестра акционеров (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом "д" пункта 3.2](#) настоящего Порядка); (пп. "в" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 N 32-пк)

Действие изменений, внесенных в пп. "г" п. 4.8 [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 N 32-пк, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в



отборе;

(пп. "г" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 N 32-пк)

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

з) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) договор на оказание услуг по разработке Проектной документации на Ремонт.

(п. 4.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.9. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

4.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с [пунктом 4.8](#) настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

в) рассмотрение предложения (заявки) участника отбора на предмет его соответствия установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 4.8](#) настоящего Порядка, [пунктами 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка;

г) проверку наличия заключения Уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

д) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

е) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в [пункте 4.14](#) настоящего Порядка.

(п. 4.10 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.11. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

(п. 4.11 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.12. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

(п. 4.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.13. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного [пунктом 4.10](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 4.14](#) настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 4.14](#) настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование.

(п. 4.13 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.14. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в Объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных [пунктом 4.8](#) настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в [пунктах 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование;

и) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии сметы на проектирование техническому заданию на проектирование и правильности применения расценок;

к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного [пунктом 4.18](#) настоящего Порядка.

(п. 4.14 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.15. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [подпунктами "а" - "к" пункта 4.14](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного [пунктом 4.10](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

(п. 4.15 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.16. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [подпунктами "а" - "к" пункта 4.14](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 4.10](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, проект Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 4.14](#) настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на проектирование являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

(п. 4.16 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Положения п. 4.17 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 3 п. 3](#) постановления Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк).

4.17. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 4](#) Общих требований.

(п. 4.17 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.18. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в [пункте 4.18](#) настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, проекта

Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, по истечении срока, указанного в [пункте 4.18](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 4.18](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в [подпункте "л" пункта 4.14](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

(п. 4.19 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.20. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного [абзацем третьим](#) настоящего пункта.

4.21. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под подпись.



(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.22. Соглашение о предоставлении субсидии на проектирование заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии на проектирование в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

(п. 4.22 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

4.23. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии на проектирование, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

4.24. Результатом предоставления Субсидии на проектирование является разработанная до 01 ноября текущего финансового года Проектная документация на Ремонт.

Значения показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на проектирование, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии на проектирование.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

(п. 4.24 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

## **5. Порядок проведения отбора, порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт**

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Положения п. 5.1 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 3 п. 3](#) постановления Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк).

5.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Тобольска предусмотрены средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом финансового органа города Тобольска, лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии на Ремонт размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии на Ремонт (далее - Объявление) по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, содержащей положения, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований, с учетом положений [пункта 3.2](#) настоящего Порядка.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Положения абз. 1 п. 5.2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 3 п. 3](#) постановления Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк).

5.2. Для получения Субсидии на Ремонт участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган не ранее 5-го и не позднее 180-го календарного дня, следующего, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном



сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Объявления, указанного в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, следующие документы: (в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 14.11.2022 [N 110-пк](#), от 25.04.2023 [N 32-пк](#))

а) предложение (заявку) о предоставлении Субсидии на Ремонт в произвольной форме с приложением перечня Объектов Субсидирования, с выражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) выписку из реестра акционеров (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом "д" пункта 3.2](#) настоящего Порядка); (пп. "в" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 [N 32-пк](#))

Действие изменений, внесенных в пп. "г" п. 5.2 [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 [N 32-пк](#), [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

(пп. "г" в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 [N 32-пк](#))

д) документ об отсутствии в отношении участника отбора исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тобольска, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня предоставления документов для участия в отборе;

е) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о выборе способа управления Объектом субсидирования, действующее на момент заключения договора на выполнение работ по Ремонту, оформленное протоколом (данный документ не предоставляется в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

ж) решение общего собрания собственников помещений Объекта субсидирования о капитальном ремонте общего имущества (фасада) Объекта субсидирования, оформленное протоколом;

з) договор управления Объектом субсидирования (только для управляющих организаций; данный документ не предоставляется в случае наличия в многоквартирном доме муниципальной собственности и (или) в случае заключения договора управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством);

и) договор на выполнение работ по Ремонту;

к) Проектная документация на Ремонт в трех экземплярах (не предоставляется, если Получателю субсидии предоставлялась Субсидия на проектирование);

Пп. "л" п. 5.2 [вступает](#) в силу после вступления в силу муниципального правового акта Администрации города Тобольска, регламентирующего порядок составления, изменения и согласования паспорта фасада.

л) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым

актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования) (не представляется, если предоставлялась Субсидия на проектирование).

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.3. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

5.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи (приема) предложения (заявки) участника отбора, документов, приложенных к данному предложению, в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в отношении участника отбора);

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником отбора является управляющая организация);

в) рассмотрение предложения (заявки) участка отбора на предмет его соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с учетом требований к участникам отбора, установленных [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, [пунктами 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка;

г) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, указанных в [пункте 5.8](#) настоящего Порядка.

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.5. Рассмотрение Уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора осуществляется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

(п. 5.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.6. Участник отбора может в любое время до окончания срока подачи (приема) предложений (заявок), указанного в Объявлении в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, отозвать представленное предложение (заявку).

(п. 5.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.7. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 5.8](#) настоящего Порядка, - о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт;

при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 5.8](#) настоящего Порядка, - об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт.

(п. 5.7 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.8. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных (полученных) документах, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок), с учетом требований, установленных [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка;

д) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка;

е) несоответствие документов требованиям, установленным в [пунктах 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка;

ж) участник отбора не относится к категории Получателя Субсидии;

з) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, в размере, необходимом для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт;

к) отзыв участником отбора своего предложения (заявки);

л) нарушение участником отбора срока возврата подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Уполномоченного органа, установленного [пунктом 5.12](#) настоящего Порядка.

(п. 5.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.9. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [подпунктами "а" - "к" пункта 5.8](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с информацией об отклонении поданного участником отбора предложения (заявки) с обоснованием причин по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под подпись.

Отклонение предложения (заявки) участника отбора не препятствует повторной подаче участником отбора предложения (заявки) при условии устранения причин, по которым отклонено предложение (заявка), а также при условии соблюдения срока подачи предложений (заявок).

(п. 5.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.10. При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [подпунктами "а" - "к" пункта 5.8](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 5.4](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, проект Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в трех экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора в течение указанного срока до момента направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт по почте, проект Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в трех экземплярах вручается под подпись.

При отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных [пунктом 5.8](#) настоящего Порядка, и если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии на Ремонт являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области, Соглашение о предоставлении субсидии на Ремонт с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение о предоставлении субсидии на Ремонт заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Тобольска по предоставлению Субсидии являются

межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Тюменской области).

(п. 5.10 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

Положения п. 5.11 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации вступают в силу с 01.01.2025 ([абз. 3 п. 3](#) постановления Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк).

5.11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Тобольска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 4](#) Общих требований.

(п. 5.11 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.12. Участник отбора, с которым Уполномоченным органом принято решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт возвращает подписанные экземпляры проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченного органа.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, и представленного в адрес Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в [пункте 5.12](#) настоящего Порядка, направляет три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченной организации.

В случае представления участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, проекта Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, по истечении срока, указанного в [пункте 5.12](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5.12](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, уведомление об отклонении предложения (заявки) с обоснованием причин отказа, указанного в [подпункте "л" пункта 5.8](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

(п. 5.13 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.14. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт возвращает подписанные три экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в адрес Уполномоченного органа.

В случае невыполнения Уполномоченной организацией действия, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, подготавливает и направляет Уполномоченной организации требование посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения представителя Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления требования по почте, требование вручается под роспись.

Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения требования



добровольно производит возврат подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт.

При невозврате Уполномоченной организацией подписанных со своей стороны экземпляров проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, исполнение обязанности по подписанию проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт обеспечивается путем подачи иска, подготовленного и направленного Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

5.15. Должностное лицо Уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, подписанного участником отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, и Уполномоченной организацией, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт, обеспечивает регистрацию Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в порядке, предусмотренном Инструкцией, и направление в адрес участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, Уполномоченной организации по одному экземпляру подписанного Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя участника отбора, с которым Уполномоченный орган принял решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт, Уполномоченной организации в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного Соглашения о предоставлении субсидии по почте данный экземпляр подписанного Соглашения вручается под роспись.

(в ред. постановления Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.16. Соглашение о предоставлении субсидии на Ремонт заключается на срок с даты регистрации Соглашения о предоставлении субсидии на Ремонт в соответствии с настоящим Порядком до окончания срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

(п. 5.16 в ред. постановления Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

5.17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии на Ремонт, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, установленном для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом города Тобольска.

Заявление Получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

5.18. Результатом предоставления Субсидии на Ремонт является заверченный(ые) до 01 ноября текущего финансового года Ремонт Объект(ы) субсидирования.

Значения показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии на Ремонт, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии на Ремонт.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

(п. 5.18 в ред. постановления Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

## **6. Порядок перечисления Субсидии на проектирование**



6.1. В целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на проектирование, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию Проектную документацию на Ремонт, акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт, Техническое задание на проектирование, Смету на проектирование.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

6.2. Уполномоченная организация в течение 20 дней со дня регистрации в Уполномоченной организации документов, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия Проектной документации на Ремонт техническому заданию на проектирование и соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт смете на проектирование.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

6.3. При установлении соответствия Проектной документации на Ремонт техническому заданию на проектирование и соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт смете на проектирование, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии представленной Проектной документации на Ремонт техническому заданию на проектирование, соответствия акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт смете на проектирование.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

Уполномоченная организация один экземпляр заключения, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов (за исключением двух экземпляров Проектной документации), один экземпляр направляет в Уполномоченный орган с приложением копий представленных Получателем субсидии документов (за исключением одного экземпляра Проектной документации, предоставляемого в оригинале).

6.4. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку в письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

6.5. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

6.6. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном [пунктами 6.2 - 6.4](#) настоящего Порядка.

6.7. В целях предоставления Субсидии на проектирование Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату, акт оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт в отношении Объекта(ов) субсидирования;

в) Проектная документация на Ремонт;

г) отчет о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления Субсидии на проектирование по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на проектирование;

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 21.09.2021 [N 77-пк](#), от 14.11.2022 [N 110-пк](#))

Пп. "д" п. 6.7 [вступает](#) в силу после вступления в силу муниципального правового акта Администрации города Тобольска, регламентирующего порядок составления, изменения и согласования паспорта фасада.

д) паспорт фасада, согласованный в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска (в случае изменения фасада (фасадов) Объекта субсидирования).

6.8. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

6.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных [пунктом 6.7](#) настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов в соответствии с [пунктом 6.7](#) настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным [главой 2](#) настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в [пункте 6.13](#) настоящего Порядка.

6.10. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на проектирование не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным [главой 2](#) настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих дней со дня их получения Получателем субсидии.

6.11. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на проектирование, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на проектирование не производится.

6.12. Уполномоченный орган осуществляет повторную проверку документов, предусмотренных [пунктом 6.7](#) настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в [пункте 6.13](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка.

6.13. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 6.7](#) настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с [пунктом 6.10](#) настоящего Порядка, в том числе не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным [главой 2](#) настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в [пункте 6.7](#) настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии представленной Проектной документации на Ремонт техническому заданию на проектирование, соответствии акта оказанных услуг по разработке Проектной документации на Ремонт Объекта субсидирования смете на проектирование;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на проектирование в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на проектирование;

з) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на проектирование, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на проектирование.

6.14. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных [пунктом 6.13](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного [пунктом 6.12](#) настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на проектирование при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного [пунктом 6.7](#) настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование.

6.15. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на проектирование, предусмотренных [пунктом 6.13](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в [пунктами 6.9, 6.12](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование в форме приказа руководителя Уполномоченного органа.

6.16. Перечисление Субсидии на проектирование осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на проектирование в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии на проектирование.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

6.17. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи

с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на проектирование осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных [частью 3 статьи 200](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

## 7. Порядок перечисления Субсидии на Ремонт

7.1. Субсидия на Ремонт предоставляется по факту выполненных работ по Ремонту в соответствии с Проектной документацией на Ремонт.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

Затраты по Ремонту подлежат компенсации за счет средств субсидии при соблюдении требований настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

7.2. В период производства работ по Ремонту Уполномоченная организация, Уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ по Ремонту в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении Субсидии на Ремонт.

7.3. После выполнения работ по Ремонту на Объекте субсидирования, в целях проверки Уполномоченной организацией документов для перечисления Субсидии на Ремонт, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) общий журнал работ;

б) акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3), исполнительная документация;

в) акт приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

г) договор на выполнение работ по Ремонту.

В случае представления в Уполномоченную организацию не всех документов, указанных в [подпунктах "а" - "г"](#) настоящего пункта, Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю субсидии уведомление о возврате документов (с указанием документов, которые не были представлены Получателем субсидии) и возвращает представленные Получателем субсидии документы.

7.4. Уполномоченная организация в течение 20 дней с момента регистрации документов, указанных в [пункте 7.3](#) настоящего Порядка, выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по Ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2) и в исполнительной документации.

7.5. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки, предусмотренного [пунктом 7.4](#) настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 7.4](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по Ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) и в исполнительной документации, один экземпляр которого вручает Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов, один экземпляр направляет в Уполномоченный орган.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 25.04.2023 N 32-пк)

7.6. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки, указанного в [пункте 7.4](#) настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 7.4](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку в

письменном виде замечаний и вручает их Получателю субсидии с приложением поступивших на проверку документов.

7.7. В случае корректировки Получателем субсидии документов, проверенных Уполномоченной организацией, с учетом замечаний Уполномоченной организации, Получатель субсидии повторно предоставляет указанные документы на проверку в Уполномоченную организацию.

7.8. Проверка документов, повторно предоставленных после корректировки с учетом замечаний Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном [пунктами 7.4 - 7.6](#) настоящего Порядка.

7.9. В целях предоставления Субсидии на Ремонт Получатель субсидии, заключивший Соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт, не позднее 1 ноября текущего финансового года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы для перечисления субсидии:

а) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

б) счет на оплату, акт(ы) о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка(ки) о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3), акт приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) отчет о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления Субсидии на Ремонт по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на Ремонт;

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 21.09.2021 [N 77-пк](#), от 14.11.2022 [N 110-пк](#))

7.10. При приеме документов специалист Уполномоченного органа:

а) регистрирует документы в соответствии с Инструкцией;

б) выдает расписку о получении подлинников документов, представленных в Уполномоченный орган.

7.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предусмотренных [пунктом 7.9](#) настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) просмотр реестра лицензий Тюменской области либо сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на предмет наличия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

в) проверку наличия документов в соответствии с [пунктом 7.9](#) настоящего Порядка;

г) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным [главой 2](#) настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления;

д) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт, указанных в [пункте 7.15](#) настоящего Порядка.

7.12. В случае предоставления Получателем субсидии документов для предоставления Субсидии на Ремонт не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным [главой 2](#) настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 7.11](#) настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующих письменных замечаний и их вручение Получателю субсидии с установлением в них срока для корректировки документов, составляющего 7 рабочих



дней со дня их получения Получателем субсидии.

7.13. В случае неявки Получателя субсидии в установленный срок в Уполномоченный орган за получением замечаний Уполномоченного органа, либо непредставления в установленный срок документов для предоставления Субсидии на Ремонт, откорректированных с учетом замечаний Уполномоченного органа, предоставление Получателю субсидии средств Субсидии на Ремонт не производится.

7.14. Уполномоченный орган повторно осуществляет проверку документов, предусмотренных [пунктом 7.9](#) настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт, указанных в [пункте 7.15](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня повторного предоставления документов в соответствии с [пунктом 7.12](#) настоящего Порядка.

7.15. Основания для отказа в предоставлении Субсидии на Ремонт:

а) отсутствие полномочий представителя Получателя субсидии на действия, связанные с предоставлением субсидии;

б) обратившееся лицо не относится к категории Получателя субсидии;

в) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 7.9](#) настоящего Порядка, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа, подготовленных в соответствии с [пунктом 7.12](#) настоящего Порядка, в том числе не в полном объеме и (или) содержащих недостоверные сведения и (или) не отвечающих требованиям, установленным [главой 2](#) настоящего Порядка;

г) представление Получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в [пункте 7.9](#) настоящего Порядка;

д) отсутствие заключения Уполномоченной организации о соответствии видов и объемов фактически выполненных работ по Ремонту видам и объемам работ, указанным в Проектной документации на Ремонт, актах о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2) и в исполнительной документации;

е) отсутствие Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

ж) расторжение Соглашения о предоставлении Субсидии на Ремонт в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии на Ремонт;

з) предоставление Получателем субсидии отчета о достижении результата и показателей предоставления Субсидии на Ремонт, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на Ремонт;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

и) представленные документы направлены на достижение целей, не связанных с целью предоставления Субсидии на Ремонт.

7.16. При наличии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на Ремонт, предусмотренных [пунктом 7.15](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в пределах срока, установленного [пунктом 7.14](#) настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на Ремонт с обоснованием причин отказа по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя Получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте данное уведомление вручается под роспись.

Отказ в предоставлении Субсидии на Ремонт не препятствует повторной подаче документов для перечисления Субсидии на Ремонт при условии повторного предоставления указанных документов в пределах срока, установленного [пунктом 7.9](#) настоящего Порядка, а также устранения иных причин, послуживших для отказа в предоставлении Субсидии на ремонт.

7.17. При отсутствии оснований для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии на Ремонт, предусмотренных [пунктом 7.15](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в [пунктах 7.11, 7.14](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии на Ремонт в форме приказа

руководителя Уполномоченного органа.

7.18. Перечисление Субсидии на Ремонт осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии на Ремонт в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии на Ремонт.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк)

7.19. В случае прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация, предоставление Субсидии на Ремонт осуществляется до дня возникновения обстоятельств, предусмотренных [частью 3 статьи 200](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **8. Требования к отчетности**

8.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчеты о достижении значений результата и показателей (характеристик) предоставления субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктами 6.7, 7.9](#) настоящего Порядка в сроки и по форме согласно Соглашению о предоставлении субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 14.11.2022 [N 110-пк](#), от 25.04.2023 [N 32-пк](#))

8.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк.

8.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях о предоставлении Субсидии на проектирование, Ремонт сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

9.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушений.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 9.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк)

9.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (характеристик), установленных в [пунктах 4.24, 5.18](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 21.09.2021 [N 77-пк](#), от 14.11.2022 [N 110-пк](#))

9.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 [N 110-пк](#))

Датой выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тобольска.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 [N 110-пк](#))

9.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 21.09.2021 [N 77-пк](#), от 14.11.2022 [N 110-пк](#))

9.5. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

(в ред. постановлений Администрации города Тобольска от 21.09.2021 [N 77-пк](#), от 14.11.2022 [N 110-пк](#))

9.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 календарных дней со дня получения им требования.

9.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный [пунктом 9.6](#) настоящего Порядка, субсидия по иску, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевых маршрутах, за счет средств бюджета города Тобольска

**ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ФАСАДА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации города Тобольска от 14.11.2022 N 110-пк.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту фасадов многоквартирных домов города Тобольска, расположенных на гостевых маршрутах, за счет средств бюджета города Тобольска

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Тобольска от 21.09.2021 N 77-пк.

---