

Модуль 1. Планирование мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС

Тема №1.2. «Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС»

Содержание:

1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.
2. Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления ГО и РСЧС, их содержание и предъявляемые к ним требования.
3. Порядок разработки Плана основных мероприятий органа управления соответствующего уровня на год.

Литература¹:

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Постановление Правительства РФ от 23.11.1996 № 1396 «О реорганизации штабов по ГОЧС»
4. Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО".

¹ Все нормативные и правовые документы рекомендуется использовать с учетом внесенных в них изменений и дополнений на момент обучения по данной теме

5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

6. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ».

7. Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

8. Приказ МЧС РФ от 23.05.2017 №230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций»

9. Приказ МЧС России от 27.03.2020 N 217 «Об утверждении положения о территориальном органе министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

10. Приказ МЧС России от 20.07.2020 №536 «О плане мероприятий на 2020-2024 годы (I этап) по реализации Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года».

11. Постановление Губернатора Тюменской области от 3.12.2008 №107 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в Тюменской области».

12. Постановление Губернатора Тюменской области от 23.10.2012. № 145 «Об утверждении положения о поддержании сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям в Тюменской области»

13. Постановление Правительства Тюменской области от 8 мая 2020 года N 273-п Об утверждении Плана основных мероприятий Тюменской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год.

14. Методические рекомендации МЧС России от 13.12.2012 № 2-4-87-30-14 «Методические рекомендации по организации и ведению гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании».

15. Методических рекомендации МЧС России от 25.03.2014 № 2-4-87-3-2

«Рекомендации по организации планирования основных мероприятий в системе МЧС России»

16. Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил ГО и РСЧС на 2021 год (утв. МЧС России 30.10.2020 № ОМ-ВЯ-2-ЕЗ).

Введение

Органы управления и силы ГО должны быть всегда готовы к выполнению возложенных на них задач по защите населения, материальных и культурных ценностей на соответствующей территории, при угрозе возникновения ЧС, или с началом военных конфликтов.

Для решения этих задач необходимо, в первую очередь, организовать работу органа управления ГО и РСЧС в соответствии с нормативные правовые документы, определяющие порядок их работы. Определить задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС и спланировать их работу.

Планирование играет огромную роль при решении задач по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Это обусловлено тем, что управление при решении этих задач осуществляется в условиях жесткого лимита времени, отсутствия

необходимых запасов материальных и других средств, организации взаимодействия различных по составу и предназначению сил.

1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.

1.1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС

Порядок создания и работы органов управления (далее ОУ) по делам ГОЧС определяется законодательными и нормативно-правовыми актами федерального уровня, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут принимать муниципальные правовые акты, регулирующие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Методическую базу для их реализации представляют методические рекомендации МЧС России.

В настоящее время нормативная правовая база определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС представлена в таблице 1.

Таблица 1. Перечень нормативно-правовых актов, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС.

№ п.п.	Наименование нормативно-правового акта
1.	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2.	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3.	Постановление Правительства РФ от 23.11.1996 № 1396 «О реорганизации штабов по ГОЧС»

4.	Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач ГО».
5.	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
6.	Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ».
7.	Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
8.	Приказ МЧС РФ от 23.05.2017 №230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций»
9.	Приказ МЧС России от 27.03.2020 N 217 «Об утверждении положения о территориальном органе министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
10.	Методические рекомендации МЧС России от 13.12.2012 № 2-4-87-30-14 «Методические рекомендации по организации и ведению гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании».
11.	Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил ГО и РСЧС на 2021 год (утв. МЧС России 30.10.2020 № ОМ-ВЯ-2-ЕЗ).
12.	Постановление Губернатора Тюменской области от 3.12.2008г. №107 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в Тюменской области».
13.	Постановление Губернатора Тюменской области от 23.10.2012 г. № 145 «Об утверждении положения о поддержании сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям в Тюменской области»

Справка:

Федеральный закон РФ от 21.11.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» определил, что **постоянно действующими органами управления** единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций являются органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на соответствующем уровне единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Статья 11 этого закона требует от органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления создания постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

Федеральный закон РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в статье 12 определил органы, осуществляющие управление гражданской обороной.

Это:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны;

2) территориальные органы - органы, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации;

3) структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;

4) структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 23.11.1996 № 1396 «О реорганизации штабов по ГОЧС» обязало МЧС России реорганизовать в 1997 году штабы по ГОЧС в органы, специально уполномоченные решать

задачи ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС при органах исполнительной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления.

Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач ГО» утвердило Положение о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО.

Структурные подразделения (работники) по гражданской обороне создаются (назначаются) в организациях независимо от их организационно-правовой формы с целью управления гражданской обороной в этих организациях.

Создание (назначение) в организациях структурных подразделений (работников) по гражданской обороне осуществляется для обеспечения:

- а) планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- б) создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- в) подготовки работников организаций к выполнению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- г) создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- д) проведения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- е) создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях,

эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

ж) создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Количество работников структурного подразделения по гражданской обороне организации или отдельных работников по гражданской обороне в составе ее представительств и филиалов устанавливается Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в положении об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций.

На должности работников структурных подразделений (работников) по гражданской обороне назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

Руководителем структурного подразделения по гражданской обороне может быть один из заместителей руководителя организации.

Организации осуществляют укомплектование структурных подразделений (назначение работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» определяет, что Единая система объединяет органы управления,

силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Постановлением определено, что каждый уровень РСЧС (федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный, объектовый) имеет:

постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные (уполномоченные) на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС (далее именуются – органы управления по ГОЧС – ОУ ГОЧС);

Постоянно действующими органами управления единой системы являются:

на федеральном уровне - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также образованные для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций подразделения федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций; на межрегиональном уровне - территориальные органы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, расположенные в субъектах Российской Федерации, в которых находятся центры соответствующих федеральных округов; на региональном уровне - территориальные органы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; на муниципальном уровне - создаваемые при органах местного самоуправления органы, специально уполномоченные на решение

задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления единой системы создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления единой системы определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ». определяет порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Российской Федерации, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления **осуществляется их соответствующими органами управления**, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях.

Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальных образованиях (организациях), являются структурные

подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Органы местного самоуправления и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю органа местного самоуправления (организации).

Приказ МЧС РФ от 23.05.2017 №230 «об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций» определяет задачи и численность структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне), организаций независимо от их организационно-правовой формы и подведомственности (подчиненности) (далее - организации), а также численность отдельных работников по гражданской обороне в составе их представительств и филиалов.

Структурные подразделения (работники) по гражданской обороне организаций, а также отдельные работники по гражданской обороне в составе их представительств и филиалов предназначены для реализации задач в области гражданской обороны и руководствуются в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны,

распорядительными актами соответствующих руководителей, а также Положением об органе управления по ГОЧС.

Количество работников структурных подразделений (работников) по гражданской обороне организаций, а также отдельных работников по гражданской обороне в составе их представительств и филиалов определяется по следующим нормам:

Количество работников по гражданской обороне в структурном подразделении организации с учетом численности ее представительств и филиалов:

В организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников:

до 500 человек включительно - 1 освобожденный работник; от 501 до 2000 человек включительно - 2 - 3 освобожденных

работника; от 2001 до 5000 человек включительно - 3 - 4 освобожденных работника; свыше 5001 человека - 5 - 6 освобожденных работников.

В организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, работа по гражданской обороне может выполняться по совместительству одним из работников организации.

При необходимости количество работников по гражданской обороне может быть увеличено по решению руководителя организации.

Количество отдельных работников по гражданской обороне в составе представительств и филиалов, соответствующих показателям для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне:

от 200 до 500 работников включительно согласно штатному расписанию - 1 освобожденный работник; от 501 до 1000 работников включительно согласно штатному

расписанию - 2 освобожденных работника; от 1001 до 2000 работников включительно согласно штатному

расписанию - 3 освобожденных работника;

от 2001 до 5000 работников включительно согласно штатному

расписанию - 4 освобожденных работника; от 5001 и более работников согласно штатному расписанию - 5

освобожденных работников.

В организациях, **не отнесенных к категориям по гражданской обороне**, назначение освобожденных работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, не обязательно.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне организаций находятся в подчинении у руководителей организаций.

На должности работников структурных подразделений (работников) по гражданской обороне организации, а также отдельных работников по гражданской обороне в составе ее представительств и филиалов назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

Приказ МЧС России от 27.03. 2020 № 217 «Об утверждении положения о территориальном органе министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» определяет основные задачи и функции Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (Главное управления МЧС России).

Основными задачами Главного управления МЧС России являются:

1) реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории субъекта Российской Федерации;

2) осуществление управления в пределах своей компетенции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3) осуществление надзорных и контрольных функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории субъекта Российской Федерации;

4) осуществление деятельности в пределах своей компетенции по организации и ведению гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях, в том числе по чрезвычайному гуманитарному реагированию, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров, обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории субъекта Российской Федерации.

Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил ГО и РСЧС на 2021 год (утв. МЧС России 30.10.2020 № ОМ-ВЯ-2-ЕЗ) определили основные задачи в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, в области пожарной безопасности, в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, в области обеспечения единой информационной политики на 2021 год.

Постановление Губернатора Тюменской области от 3.12.2008 №107 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в Тюменской области» определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в Тюменской области.

Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Тюменской области, являются:

Главное управление МЧС России по Тюменской области - орган, уполномоченный на решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Тюменской

области; структурные подразделения (работники) по гражданской обороне органов исполнительной власти Тюменской области, органов местного самоуправления и организаций.

Координация деятельности органов управления гражданской обороной и сил гражданской обороны в Тюменской области:

Обеспечение координации деятельности органов управления гражданской обороной, управления силами и средствами гражданской обороны, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области гражданской обороны в Тюменской области осуществляет Федеральное казенное учреждение "Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Тюменской области".

Для осуществления управления гражданской обороной органы исполнительной власти Тюменской области, органы местного самоуправления и организации в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Постановление Губернатора Тюменской области от 23.10.2012 № 145 «Об утверждении положения о поддержании сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям в Тюменской области» определяет порядок поддержания, подготовки и обеспечения сил и органов управления гражданской обороны в готовности к действиям в Тюменской области.

Органами управления, специально уполномоченными на решение задач гражданской обороны, являются:

в Тюменской области - Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тюменской области (далее - Главное управление МЧС России по Тюменской области) и структурные подразделения (работники) по гражданской обороне исполнительных

органов государственной власти Тюменской области; в городских округах и муниципальных районах - структурные подразделения по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям соответствующих администраций; в организациях - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне организаций (в зависимости от численности работающих в организации).

В мирное время поддержание органов управления и сил гражданской обороны в готовности к действиям обеспечивается выполнением комплекса следующих мероприятий:

➤ разработка и принятие нормативных правовых актов в области гражданской обороны;

➤ разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

➤ накопление фонда защитных сооружений (строительство защитных сооружений гражданской обороны), контроль за их содержанием и эксплуатацией;

➤ строительство и поддержание в готовности к занятию защищенных пунктов управлений, систем связи и оповещения;

➤ накопление индивидуальных средств защиты, средств связи, медицинского, химического и других видов имущества;

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планирование их действий;
- учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
 - планирование действий сил гражданской обороны;
 - создание и оснащение современными техническими средствами сил гражданской обороны;
 - разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
 - определение порядка взаимодействия и привлечение сил и средств гражданской обороны, а также комплексного обеспечения их действий;
 - подготовка сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
 - подготовка к организованному проведению рассредоточения и эвакуации (приему и размещению) населения;
 - разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики;
 - подготовка руководящего состава органов управления, аварийноспасательных формирований, спасательных служб и обучение населения по гражданской обороне;
 - подготовка и осуществление мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, продуктов питания, пищевого сырья, фуража и водисточников;
 - разработка и предоставление в установленном порядке проектов планов мероприятий гражданской обороны, требующих капитальных вложений и материально-технических средств;

➤ создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для комплексного обеспечения аварийно-спасательных работ.

При переводе с мирного на военное положение поддержание органов управления и сил гражданской обороны в готовности к действиям обеспечивается:

➤ устойчивым управлением гражданской обороны в период перевода экономики с мирного на военное положение;

➤ проведением комплекса мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления и сил гражданской обороны, а также организацией исполнения мобилизационных заданий, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны;

➤ выполнением плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Тюменской области;

➤ приведением в готовность сил и средств гражданской обороны к действиям по ликвидации последствий нападения противника;

➤ организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время.

В военное время поддержание органов управления и сил гражданской обороны в готовности к действиям обеспечивается:

➤ устойчивым управлением органами управления с защищенных и запасных пунктов управления силами гражданской обороны;

➤ готовностью сил гражданской обороны к действиям по ликвидации последствий нападения противника;

- организованным и быстрым проведением рассредоточения и эвакуации населения;
- организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в загородной зоне;
- максимально возможным снижением потерь от применения противником средств массового поражения и его поражающих факторов;
- проведением комплекса инженерных, противорадиационных, противохимических и медицинских мероприятий по защите населения, органов управления и сил гражданской обороны.

Подготовка руководящего состава органов управления гражданской обороны, спасательных служб и аварийно-спасательных формирований организуется заблаговременно, в мирное время, при проведении следующих мероприятий:

- организации подготовки руководящего состава гражданской обороны с применением современных методик и технических средств;
- организации подготовки и переподготовки руководящего состава в учебных заведениях, учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны;
- систематическом участии руководящего состава органов управления спасательных служб и аварийно-спасательных формирований в проводимых командно-штабных учениях, штабных тренировках, тактикоспециальных учениях;
- проведении аттестации руководящего состава органов управления;
- проведении подготовки личного состава сил гражданской обороны в ходе проводимых работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведения спасательных работ, а также в ходе командно-штабных и тактико-специальных учений гражданской обороны.

1.2. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.

Орган, специально уполномоченный решать задачи ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС, создается и функционирует в составе или при органе исполнительной власти субъекта РФ, органе местного самоуправления и организации, и предназначен для организации выполнения мероприятий ГО, защиты населения и территорий от ЧС как в мирное, так и военное время.

Основные задачи и функции ОУ ГОЧС муниципального образования.

Основными задачами органа управления являются:

- реализация задач в области ГО, защиты населения от ЧС природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования;
- реализация мероприятий по организации и ведению ГО, защиты населения и территорий от ЧС и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, поселений;
- осуществление управления в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ, координация деятельности организаций в этих областях;
- организация работ по предупреждению и ликвидации ЧС;
- осуществление, в установленном порядке, сбора и обработки информации в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией;
- руководство поисково-спасательными формированиями и службами, муниципальной пожарной охраной (далее – подчиненные подразделения), организация их ресурсного обеспечения

Орган управления, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие **основные функции**:

1. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления и организациям по совершенствованию работы в этих областях.

2. Изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности подчиненных подразделений, принимает меры по ее совершенствованию.

3. Разрабатывает программы в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности, организует контроль над их реализацией.

4. Осуществляет, в пределах своих полномочий, руководство организациями при определении состава, размещении и оснащении сил местной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

5. Координирует, в установленном порядке, деятельность аварийноспасательных формирований и служб муниципальной пожарной охраны, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийноспасательных работ и действующих на территории муниципального образования.

6. Утверждает порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров.

7. Разрабатывает, и реализует меры пожарной безопасности для населения пунктов и территорий административных образований.

8. Организует и осуществляет в установленном порядке: создание и содержание в целях ГО запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- проведение мероприятий ГО;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов ГО;
- аварийно-спасательные и другие неотложные работы при
- ликвидации ЧС и тушении пожаров;
- противопожарную пропаганду;
- информирование населения о приведении в готовность системы ГО, возникновении (угрозы возникновения) ЧС, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;
- взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности;
- подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции органов управления;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- введение особого противопожарного режима на соответствующей территории в случае повышенной пожарной опасности;
- мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;
- развертывание лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- создание, совершенствование и поддержание в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления ГО.

9. Осуществляет контроль:

- за деятельностью подчиненных подразделений;

- за осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в мирное время;

- за созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях ГО;

- за созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

- за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и контроля;

- за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий ГО, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

- за осуществлением мероприятий по предупреждению ЧС, готовностью сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- за разработкой и реализацией органами местного самоуправления и организациями мероприятий по ГО, защите населения и территорий от ЧС и пожаров;

- за готовностью территориальных и функциональных подсистем РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирований), в том числе, осуществляющих разведку, добычу, хранение, переработку и транспортировку

нефти, к предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

10. Осуществляет организационно-методическое руководство:

➤ органами местного самоуправления и организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

➤ обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также, способам защиты и действиям в условиях ЧС и пожаров.

11. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

➤ обучение личного состава органа управления и подчиненных подразделений в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности;

➤ готовность органов повседневного управления местной подсистемы РСЧС;

➤ проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование специальной связи;

➤ деятельность КЧС и ПБ органа местного самоуправления по вопросам

➤ ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности;

➤ ведение официальных статистических учетов и государственную статистическую отчетность по вопросам, отнесенным к компетенции России;

➤ привлечение сил и средств к ликвидации ЧС и тушению пожаров;

➤ реализацию, обязательных для исполнения, мер по охране труда и техники безопасности;

➤ разработку программ и планов профессиональной подготовки подчиненного личного состава.

12. Содействует:

➤ устойчивому функционированию организаций в ЧС и военное время;

➤ укреплению и развитию добровольной пожарной охраны;

➤ обеспечению организаций средствами предупреждения и тушения пожаров.

13. Руководит деятельностью должностных лиц подчиненных подразделений.

14. Организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции. Обобщает, и издает материалы по результатам этих мероприятия.

15. Осуществляет проверку деятельности подчиненных подразделений, контролирует выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков.

16. Проводит работу по обеспечению социальной защиты работников органа управления, подчиненных подразделений.

17. Оказывает помощь образовательным учреждениям и учебным подразделениям (центрам) в программно-методическом обеспечении учебного процесса.

18. Определяет потребность, и осуществляет, в пределах своей компетенции, ресурсное обеспечение подчиненных подразделений.

19. Осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ для бюджетных организаций.

20. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

Основные задачи структурных подразделений (работников) по ГОЧС организаций (в соответствии с Приказом МЧС РФ от 23.05.2017 №230)

Основными задачами структурных подразделений (работников) по гражданской обороне организаций, а также отдельных работников по гражданской обороне в составе их представительств и филиалов являются:

Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.

Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

Организация подготовки работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациях,

эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны структурные подразделения (работники) по гражданской обороне:

2. Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления ГО и РСЧС, их содержание и предъявляемые к ним требования.

К *планирующим документам* относятся все документы, разрабатываемые на каждом уровне РСЧС в органах управления, формированиях, а также должностными лицами на основе нормативных правовых актов в интересах решения задач по предназначению данного уровня (системы, подсистемы, звена, формирования, должностного лица), а также для решения своих внутренних задач.

Классифицировать планирующие документы можно по разным признакам, в зависимости от целевых установок на их разработку.

Разрабатываемые в РСЧС планирующие и иные документы классифицируются в основном по периодам (режимам) деятельности органов управления и сил:

административно-организационные документы – документы по созданию и повседневной деятельности органов управления и сил РСЧС, касающиеся повседневной организационной, административной, учебной и хозяйственной деятельности органов управления: организационные

документы (положения о системе (подсистемах) РСЧС, об органах управления, о силах и средствах, о ресурсах и резервах и др.; руководства, наставления о порядке их применения органов управления, сил и средств при угрозе и возникновении ЧС и другие); административные документы по повседневной деятельности (административно-хозяйственные; учебнометодические и др.); справочные документы (расчеты, описания, инструкции, схемы, справки, ведомости и др.);

оперативные документы – документы по действиям органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении ЧС: управленческие документы (планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС; планы гражданской обороны, планы основных мероприятий и другие планы; решения, приказы и распоряжения; рабочие карты и другие); оперативно-информационные документы (донесения, сводки, информации, сообщения, отчеты, журналы действий сил РСЧС и ГО, отчетные карты и другие); справочные документы (описания, схемы, планы городов инструкции и другие);

мобилизационные документы – документы по мобилизации и мобилизационной подготовке органов управления и спасательных воинских формирований МЧС России, отраслей и объектов экономики, касающиеся планирования и ведения мобилизационных мероприятий.

В соответствии с Перечнем единых регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в системе МЧС России, утвержденным *приказом МЧС от 22 апреля 2013 г. № 276* (далее – Перечень), основные управленческие документы разрабатываются в повседневной деятельности. Ряд документов, необходимых для организации реагирования на возникшие ЧС, разрабатываются в кризисных ситуациях.

Данным Перечнем определяются наименование документа, лица, ответственные за разработку, лица, представляющие предложения в проект документа, сроки представления, срок разработки (корректировки) документа, лица, согласовывающие, утверждающие документ.

Кроме того, документы могут быть классифицированы и по другим признакам. К ним можно отнести важность информации, срочность её представления и другие признаки.

По важности информации:

особо важная – существенно влияющая на процесс оценки обстановки, принятие решения на выполнение мероприятий или применение сил и средств – докладывается немедленно; *важная* – донесения, сводки, информация, сообщения, расчеты и другая информация, необходимая для принятия или корректировки решения – представляется в установленные сроки; *обычной важности* (остальная) – представляется в установленные сроки (согласно таблице срочных донесений) или по требованию.

По срочности информации: *чрезвычайная* – требующая незамедлительного принятия решения – доводится до соответствующих должностных лиц и органов управления немедленно; *срочная* – содержащая сведения, сроки и очередность которых заранее установлена таблицей срочных донесений, или представляется по отдельным распоряжениям или по требованию;

текущая – постоянно или периодически поступающие, запланированные к получению сведения – сроки их представления не устанавливаются, они докладываются по требованию или по мере накопления.

К основным планирующим документам РСЧС и ГО следует отнести:

в мирное время:

планы действий и взаимодействия по предупреждению и ликвидации ЧС на всех уровнях РСЧС; планы основных мероприятий в области ГО, планы ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год на всех уровнях РСЧС; текущие оперативно-управленческие документы – постановления, приказы, распоряжения и другие

документы (уточняющие и корректирующие соответствующие разделы планов).

При переводе с мирного на военное время:

мобилизационные планы экономики РФ, отраслей экономики федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ,

муниципальных образований, организаций; мобилизационные планы ВС РФ, родов войск ВС, в т.ч. органов

управления ГОЧС, спасательных воинских формирований;

планы перевода РФ, федеральных органов исполнительной власти (в т.ч. МЧС России), субъектов РФ, муниципальных образований, организаций на работу в военное время; ***в военное время:***

план ГО организации (объекта) и планы ГО и защиты населения вышестоящих уровней ГО;

Требования предъявляемые к планированию.

Планирование должно отвечать следующим основным требованиям:

- реальность;
- целеустремленность; - конкретность.

Реальность планирования обеспечивается всесторонним и глубоким анализом состояния вопросов ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского (сельского) поселения и в организациях муниципального района, обоснованными расчетами, строгим учетом необходимых людских, материальных и финансовых ресурсов, наличием времени, необходимого для подготовки и проведения планируемых мероприятий.

Реальность планирования в значительной степени будет зависеть от того, насколько согласованы намеченные к осуществлению мероприятия с государственными органами исполнительной власти субъекта РФ, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на

территории городского (сельского) поселения (МВД, ФСБ, военного командования и т.д.), взаимодействующими организациями, предприятиями и учреждениями.

Целеустремленность заключается в точном определении действий по достижению целей, указанных в организационно-методических указаниях главы администрации муниципального образования по подготовке органов управления, сил ГО и звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС муниципального района на очередной год, умении выделить главные задачи, определить особо важные мероприятия, на решении которых должны быть сосредоточены основные усилия.

Конкретность планирования предполагает конкретность названий, содержания мероприятий, а также всестороннюю согласованность мероприятий между собой по целям, месту, времени, составу привлекаемых сил и по способу выполнения. Кроме того, в планах должна быть определена ответственность конкретных должностных лиц за выполнение мероприятий.

Правила оформления документов

Во всех случаях документы должны быть краткими, с достоверными данными, удобными в пользовании.

Основные документы должны быть типовыми по форме, при необходимости применяются особые формы документов наиболее полно отвечающих условиям обстановки и требованиям обеспечения управления мероприятиями.

При оформлении документов применяются только установленные знаки, сокращенные обозначения.

Документы разрабатываются в строго ограниченном количестве экземпляров, необходимом для дела.

В органе управления должны быть разработаны, и широко использованы формализованные документы. В первую очередь они

применяются для передачи типовых распоряжений, донесений, данных об обеспечении сил и средств ГО и РСЧС и их действиях.

Все документы должны быть оформлены по форме, и соответствовать возможностям средств обработки и размножения, передачи с использованием средств автоматизации.

Что касается порядка и способов доставки документов, то в зависимости от их важности и обстановки они определяются в каждом отдельном случае руководителем ОУ ГОЧС.

Все документы должны быть пронумерованы, зарегистрированы, и храниться:

секретные – в спецчасти;

для служебного пользования – в оборудованных местах; обычные – в кабинетах, ПУ, на рабочих местах с таким расчетом, чтобы исключить утери, разглашение служебной тайны и одновременно было бы удобно пользоваться.

При составлении документов необходимо соблюдать следующие правила:

время указывать московское, если необходимо – указать местное

время (в этом случае должна быть сделана оговорка); название населенных пунктов и местных предметов писать крупным

шрифтом в именительном падеже, отделять друг от друга запятыми; районы расположения формирований обозначать не менее, чем

тремя пунктами (ориентирами), а рубежи – не менее чем двумя пунктами; маршруты движения указывать несколькими пунктами: первый пункт, откуда выходит формирование, далее – пункты, через которые проходит маршрут, и последний пункт – в районе сосредоточения; сокращенные наименования формирований и учреждений ГО писать

согласно установленным сокращенным обозначениям; количество формирований в документах обозначать прописью

(например, два СВО, две СД и т. д.).

Правила оформления донесений, графических документов.

Правила ведения рабочей карты

Донесения в зависимости от предназначения могут быть оперативными и специальными, *по характеру* - срочными и внесрочными.

Срочные донесения - представляются по времени, установленному табелем срочных донесений вышестоящего органа управления (штаба).

Внесрочные донесения – представляются, в зависимости от обстановки, подчиненному органу управления (штаба) или по особому требованию вышестоящего органа управления (штаба).

В срочных донесениях излагаются:

краткая характеристика действий противника и сложившейся обстановки к моменту составления донесения; результаты выполнения задач РСЧС (ГО); состояние объектов экономики;

потери населения, положение и состояние сил РСЧС (ГО); состояние управления;

данные о местности (ее радиоактивное, химическое или бактериологическое заражение и т. д.); данные о погоде и другие сведения, влияющие на выполнение задач

РСЧС (ГО); решение исходя из сложившейся обстановки и просьбы к старшему руководителю.

Внесрочные донесения составляются в произвольной форме. В них обычно докладывается:

о получении распоряжений, приказов; о принятии руководителем нового решения; о начале и окончании выполнения задач; о резком изменении обстановки;

о применении противником новых средств борьбы;

о других данных обстановки, которые могут оказать влияние на ход

выполнения задач РСЧС (ГО).

Оперативные донесения представляются в вышестоящий орган управления за подписью руководителя и руководителя ОУ по ГОЧС, а специальные донесения – за подписью руководителя ОУ по ГОЧС и соответствующих руководителей отделов (служб и других должностных лиц).

Правила ведения рабочей карты

На рабочие и отчетные карты наносятся общие данные:

- границы района (города) или объекта;
 - наименование соседей;
 - пункты управления (ПУ) и ПУ – дублиеры;
 - границы зон возможных разрушений вокруг категорированных городов (объектов) и населенных пунктов с объектами особой важности;
 - границы зон возможного катастрофического затопления;
 - группировка сил ГО и РСЧС, маршруты ввода формирований в очаги поражения;
 - маршруты и районы эвакуации населения;
 - исходные районы и задачи формирований, а также важнейших частей, выделяемых во взаимных интересах военного командования и ГО;
 - основные экономические данные;
 - основные трубопроводы, линии электропередач и связи;
 - ход выполнения задач (мероприятий обеспечения) ГО и РСЧС;
 - решение на ведение (обеспечение мероприятий) ГО и РСЧС. **При составлении схем необходимо соблюдать следующие правила:**
- положение формирований, их задачи и действия обозначать красным цветом, кроме инженерных, аварийно-технических, РХБЗ, – связи, которые обозначать черным цветом;
 - нумерацию и наименование формирований и пояснительные надписи выполнять черным цветом;

➤ условные знаки формирований и техники наносить на схему в соответствии с действительным положением их на местности; внутри или рядом с условными знаками, при необходимости, указывается количество этих формирований и тип техники;

➤ данные обстановки наносить установленными условными знаками;

➤ сведения, требующие проверки, отмечать знаком вопроса;

➤ при нанесении на схему нескольких положений формирований к разному времени условные знаки разрешается дополнять штрихами, пунктирными линиями, точками и подтушевывать различными цветами.

К планирующим документам защиты объектов и территорий от ЧС, разрабатываемым в обязательном порядке в большинстве организаций, относятся:

1. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера муниципального образования, организации.

3. Планы спасательных служб (там, где они имеются).

4. План организации и проведения эвакуационных мероприятий (эвакоприемных мероприятий) в муниципальном образовании, организации.

5. Планы подготовки и применения нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

6. Планирующие документы комиссии по повышению устойчивости функционирования организации, муниципального образования.

7. Планы текущей работы постоянно действующих органов управления муниципального образования, организации и КЧС и ПБ муниципального образования, организации.

8. Комплект документов по планированию и учету обучения всех категорий обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС.

Перечень, состав, структура разрабатываемых документов в органах местного самоуправления и организациях определяется руководителями вышестоящих органов управления.

Примерный перечень документов разрабатываемых в органах местного самоуправления и организациях приведен в *приложении 1*.

Состав и структура разрабатываемых документов будут подробно доведены при изучении соответствующих разделов программ обучения.

3. Порядок разработки Плана основных мероприятий органа управления соответствующего уровня на год.

Планирование основных мероприятий – одна из функций органов управления ГОЧС, которая представляет собой совокупность действий по достижению целей за определенный период времени.

Планы основных мероприятий, разрабатываемые в системе Тюменской территориальной подсистемы РСЧС, как итоговый результат планирующей деятельности, представляют собой программы функционирования системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, направленные на достижение стратегических целей, выполнение тактических задач и эффективного расходования ресурсов в планируемом периоде.

Виды планов основных мероприятий, разрабатываемых в Тюменской территориальной подсистеме РСЧС

В Тюменской территориальной подсистеме РСЧС разрабатываются:

В Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий по Тюменской области (далее – *ГУ МЧС России по Тюменской области*):

План основных мероприятий Тюменской в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

В территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Тюменской области

План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год (структура и порядок разработки плана (раздела плана) определяются вышестоящим руководством).

В муниципальных образованиях, организациях и на объектах экономики Тюменской области

План основных мероприятий муниципального образования (городского поселения) Тюменской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;

План основных мероприятий организации (объекта экономики) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год.

Организация планирования основных мероприятий

Работа по разработке планов основных мероприятий на всех уровнях включает в себя основные этапы:

I этап - организационно-подготовительный, II этап - этап практической разработки планов,

III этап - этап согласования и утверждения планов.

На I (организационно-подготовительном) этапе (март-апрель) издается распорядительный документ по организации планирования основных мероприятий (распоряжение или приказ), которым определяются головные разработчики проекта плана, роль и место структурных подразделений и конкретных должностных лиц, а также основные организационные вопросы по подготовке предложений в проект плана и срок представления проекта плана на утверждение. Кроме того, изучаются исходные данные, определяются мероприятия, в первую очередь по реализации основных направлений государственных программ Российской Федерации по линии МЧС России, проводятся расчеты финансовых затрат на выполнение данных мероприятий и составляются сметы расходов.

На II этапе (май-октябрь) осуществляется практическая разработка и оформление проекта плана, уточняются пункты плана и проведенные в ходе первого этапа расчеты финансовых затрат на выполнение планируемых мероприятий, а также решения по отдельным вопросам. Осуществляется взаимодействие с департаментами и управлениями, органами управления и организациями, совместно с которыми планируется проведение мероприятий.

На III этапе (ноябрь-декабрь) проект плана в установленном порядке проходит согласование, подписывается и представляется на утверждение соответствующему должностному лицу.

Непосредственная работа по планированию основных мероприятий определяется распорядительным документом (распоряжением или приказом), которым определяются основные разработчики плана подразделения (должностные лица), разрабатывающие предложения в проект плана, основные организационные вопросы по подготовке предложений в проект плана, а также срок представления проекта плана на утверждение.

Формирование и сбор предложений:

Предложение в проект плана должны содержать конкретные мероприятия, обеспечивающие достижение целей, выполнение задач и эффективное использование ресурсов.

Сроки разработки и представления предложений определяются с учетом времени, необходимого для их проработки и согласования.

Основные требования, предъявляемые к планам основных мероприятий

Планы основных мероприятий должны отвечать следующим основным требованиям: реальность, целеустремленность, конкретность.

Реальность планов обеспечивается всесторонним и глубоким анализом деятельности на соответствующем уровне; обоснованными расчетами; строгим учетом необходимых финансовых, материальных и людских ресурсов, а также времени, необходимого для подготовки и проведения планируемых мероприятий.

Реальность планов в значительной степени зависит от того, насколько намеченные к осуществлению мероприятия согласованы между собой по целям, месту, времени, составу привлекаемых сил и по способу выполнения, а также с заинтересованными структурными подразделениями ГУ МЧС России по Тюменской области и взаимодействующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями Тюменской области.

Целеустремленность заключается в точном определении действий (мероприятий) по достижению целей и выполнению задач на основе показателей деятельности, умении выделить главные задачи, определить приоритетные мероприятия, на решение которых должны быть сосредоточены основные усилия в планируемом периоде.

Планы основных мероприятий должны быть направлены на достижение стратегических целей и выполнение тактических задач, определяемых Докладом о результатах и основных направлениях деятельности МЧС России,

и обеспечены необходимым объемом финансовых, материально-технических и людских ресурсов.

Конкретность планов предполагает чёткую формулировку мероприятий и однозначность толкования их содержания. Мероприятия должны предусматривать конкретные сроки выполнения (число, месяц) и исполнителей, а также необходимые объемы финансовых средств на их проведение в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. В случаях, когда предусматривается длительный срок (более трех месяцев) исполнения мероприятия, указываются ежемесячные (ежеквартальные) сроки промежуточного выполнения мероприятия.

Кроме того, по каждому мероприятию должна быть определена ответственность конкретных должностных лиц за выполнение мероприятия.

При планировании мероприятий с привлечением других органов управления, организаций, следует учитывать необходимость равномерного, в течение планируемого периода, распределения нагрузки на территории. С этой целью в органах управления целесообразно вести ведомости учета проведенных и планируемых мероприятий, в которых отражать направленность, место и время их проведения.

Главным исполнителем мероприятия является тот, кто указан первым. Главной исполнитель организует, координирует работу соисполнителей и готовит обобщённые итоговые документы о результатах выполнения планового мероприятия.

Утвержденный план установленным порядком регистрируется, и доводится до подчиненных органов управления и сил. Порядок и сроки доведения плана устанавливаются руководителем, утверждающего данный план. Копия плана представляется в ГУ МЧС России по Тюменской области.

Структура, оформление и порядок разработки планов основных мероприятий

Структура, оформление и порядок разработки Плана основных мероприятий муниципального образования (сельского поселения) тюменской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год

План основных мероприятий муниципального образования (сельского поселения) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год (далее - План основных мероприятий на год) разрабатывается в целях комплексного, согласованного выполнения мероприятий в планируемом году, рационального (сбалансированного) использования ресурсов, привлекаемых для выполнения (реализации) запланированных мероприятий.

План основных мероприятий на год разрабатывается ежегодно к 1 декабря.

Порядок разработки, согласования и утверждения Плана основных мероприятий на год определяется решением начальника ГУ МЧС России по Тюменской - в части полномочий ГУ МЧС России.

Основными исходными данными для разработки проекта Плана основных мероприятий на год являются:

Комплексный план основных мероприятий МЧС России на год;

План основных мероприятий Уральского регионального центра на год;

План основных мероприятий ГУ МЧС России по Тюменской области на год;

Плана основных мероприятий Тюменской области на год;

Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год, разрабатываемые МЧС России, Уральским региональным центром и ГУ

МЧС России по Тюменской области; предложения структурных подразделений администрации муниципального образования (сельского поселения), организаций и объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования (сельского поселения).

Структура и оформление - согласно Приложению № 2.

Разработка проекта Плана основных мероприятий на год осуществляется параллельно с разработкой Плана основных мероприятий Тюменской области на год.

В проект Плана основных мероприятий на год включаются:

- мероприятия, проводимые под руководством МЧС России, начальника Уральского регионального центра МЧС России, в части касающейся муниципального образования (сельского поселения);
- Губернатора и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тюменской области;
- начальника ГУ МЧС России по Тюменской области;
- главы муниципального образования (сельского поселения) и председателя КЧС и ОПБ муниципального образования.

Предложения в проект Плана основных мероприятий на год разрабатываются в текстовом виде. Текст предложений должен быть изложен ясно, конкретно, не вызывать двойственного толкования и подкреплён соответствующими документами.

Мероприятия в предложениях, исходя из своей направленности, указываются в соответствующих разделах и подразделах проекта Плана основных мероприятий на год:

- а) в раздел «Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации на год» включаются мероприятия, предполагающие

привлечение органов управления и сил федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тюменской области и организаций;

б) в разделе «Разработка планирующих и отчетных документов в системе МЧС России» предусматриваются мероприятия по разработке (переработке) основных планирующих и отчетных документов, направленных на реализацию основополагающих задач и функций по направлениям деятельности МЧС России;

в) в раздел «Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» включаются конкретные мероприятия МЧС России по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе носящих циклический характер (паводок, природные пожары, нарушение деятельности в системе жилищнокоммунального хозяйства и т. п.), исходя из стратегических целей, тактических задач, ФЦП, ВЦП, а также особенностей конкретного региона;

г) в раздел «Мероприятия надзорной деятельности» включаются мероприятия по осуществлению надзора в области обеспечения пожарной безопасности, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, подготовке должностных лиц и надзорных органов в указанных областях, а также аккредитации, лицензированию;

д) в раздел «Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения» включаются мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки и поддержание высокой степени готовности руководящего состава, органов управления и сил гражданской обороны и РСЧС к выполнению мероприятий гражданской обороны, решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятия выставочной деятельности, а также спортивные, общественные, культурно-массовые мероприятия;

Начальник управления (отдела, главный специалист) по ГОЧС организует сбор, обобщение и анализ предложений, уточняет при необходимости отдельные вопросы и формирует проект Плана основных мероприятий на год.

Сформированный проект документа:

- подписывается председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования (сельского поселения) и начальником управления (отдела, главным специалистом) по ГОЧС;

- в установленном порядке согласовывается со структурными подразделениями ГУ МЧС России по Тюменской области, заместителями начальника ГУ МЧС России по Тюменской и представляется на подпись начальнику ГУ МЧС России по Тюменской области;

- утверждается постановлением (распоряжением) главы муниципального образования (сельского поселения).

Утвержденный план в установленном порядке регистрируется и доводится до подчиненных органов управления и сил. Порядок и сроки доведения плана устанавливаются руководителем органа местного самоуправления. Копия Плана муниципального образования (сельского поселения) на год направляется в ГУ МЧС России по Тюменской области.

Организация контроля выполнения планов основных мероприятий

Организация контроля выполнения планов основных мероприятий возлагается:

- в ГУ МЧС России по Тюменской области контроль за выполнением Плана основных мероприятий Тюменской области – на отдел оперативного планирования;

- в муниципальных образованиях - на начальников управлений (отделов, главных специалистов) ГОЧС;
- в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти, организациях и на объектах экономики Тюменской области – на работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС.

По итогам выполненного мероприятия ответственным за его выполнение, оформляется отчетный документ (итоговый приказ, акт, докладная записка, справка-доклад), который в установленном порядке докладывается руководителю, утвердившему план, или его заместителю. После получения на документе резолюции о признании мероприятия выполненным и подлежащим снятию с контроля копия документа передается в подразделение, осуществляющее планирование основных мероприятий, для учёта и снятия с контроля. Оригинал документа хранится в структурном подразделении, готовившем документ.

Порядок хранения итоговых (отчетных) документов выполненных мероприятий в подразделениях осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов по делопроизводству.

Документы организационного характера (приказ (распоряжение) на командирование, приказ (распоряжение) на организацию проведения учения, проверки, сбора и т. п.) не являются основанием для снятия мероприятия с контроля.

Заключение

Вопросы планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС с учетом риска их возникновения являются сложными и во многом проблемными, что обязывает руководящий состав органов управления РСЧС и ГО постоянно совершенствовать формы и методы своей работы

Опыт последнего времени показывает, что там, где планирование мероприятий организовано грамотно и базируется на современных средствах, ликвидация ЧС носит плановый, организованный характер. А это, в конечном счете, ведет к увеличению числа спасенных людей, качественному выполнению мероприятий по проведению АСДНР, способствует значительной экономии государственных средств.

Приложение №1. Вариант

I. Перечень документов для муниципальных образований

Планы:

План действий органов управления района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ЧС природного и техногенного характера с приложениями:

- ✓ карта возможной обстановки при возникновении ЧС на территории района;

- ✓ календарный план ликвидации ЧС на территории района.
- ✓ решение председателя КЧС на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

- ✓ расчет сил и средств ликвидации ЧС.
- ✓ организация управления и связи.

План действий органов управления при угрозе и возникновении террористических актов с приложениями:

- ✓ решение председателя КЧС на управление мероприятиями по ликвидации последствий терактов;
- ✓ расчет сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий терактов;
- ✓ организация управления и связи. ***План гражданской обороны с***

приложениями:

- ✓ карта прогнозируемой обстановки после применения вероятным противником современных средств поражения;
- ✓ планы (графики) приведения в готовность формирований и спасательных служб.

План эвакуации в ЧС природного и техногенного характера.

План эвакуации и рассредоточения в военное время. План основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС на год.

Приказы, распоряжения

Приказ (распоряжение) о создании районного звена РСЧС с приложениями:

- ✓ положение о районном звене РСЧС;
- ✓ положение о КЧС;
- ✓ состав КЧС;
- ✓ состав сил и средств;
- ✓ положение об отделе по делам ГО и ЧС района.

Приказ (распоряжение) о составе эвакуационной комиссии с приложениями:

✓ положение об эвакуационной комиссии; □ состав эвакуационной комиссии.

Приказ (распоряжение) о комиссии по ПУФ с приложениями: □
положение о комиссии по ПУФ; □ состав комиссии по ПУФ.

Приказ (распоряжение) о создании пункта временного размещения (ПВР).

Положение о подвижном пункте питания повышенной готовности на случай ЧС.

Положения о спасательных службах района.

Положение о пунктах выдачи СИЗ неработающему населению.

Перечень потенциально опасных объектов районов.

Распоряжение главы администрации о создании и оборудовании пункта управления района.

Приказ по итогам подготовки населения и сил РСЧС и ГО за прошедший год и задачи на новый год.

Рабочие документы:

✓ Распоряжение на проведение эвакуационных мероприятий в ЧС природного и техногенного характера и в военное время.

✓ Распоряжение по защите населения и территории района от АХОВ, РВ, других поражающих факторов, характерных для района и условий прогнозируемой обстановки.

✓ Донесения по формам Табеля срочных донесений в части, касающейся района.

Справочные документы: таблицы, графики, схемы, справки.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления МЧС России по
Тюменской области

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением (постановлением) главы
администрации муниципального
образования

(воинское звание) (роспись)
(инициалы, фамилия)

от «_____» _____ 202__ г. № _____

“ ” _____ 202_ г

ПЛАН

**основных мероприятий _____ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
(наименование муниципального образования)**

**чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
на _____ год**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители _____ соисполнители	Ориентирово чные затраты / в т.ч. командировочн ые расходы (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
I. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в части касающейся муниципального образования					
II. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся муниципального образования					
III. Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся муниципального образования					
IV. Мероприятия, проводимые администрацией Тюменской области, в части касающейся муниципального образования					
V. Мероприятия, проводимые ГУ МЧС России по Тюменской области, в части касающейся муниципального образования					

VI. Мероприятия, проводимые муниципальным образованием					
1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:					
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС					
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения					
№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители _____ соисполнители	Ориентировочные затраты / в т.ч. командировочные расходы (тыс. руб.)	Отметка о выполнении
3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС муниципального образования к действиям по предназначению					

Начальник органа управления ГО и ЧС

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

“ ___ ” _____ 202_ г.

Примечание: 1. Документ разрабатывается на стандартных листах бумаги формата А 4 в виде таблицы с использованием текстового редактора Word for Windows версии от 6,0 и выше шрифтом Times New Roman. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 1 см. Страницы плана нумеруются в верхней части страницы от центра. На титульном листе номер страницы не печатается.

2. Оформление титульного листа плана.

Реквизит “Гриф утверждения (согласования)” состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (СОГЛАСОВАНО) (без кавычек), а также наименования должности лица, утверждающего (согласовывающего) план, его инициалов, фамилии и даты утверждения (согласования) и печатается шрифтом размером 14 соответственно в правом и левом верхних углах титульного листа в четыре (семь) строк через один межстрочный интервал. Каждая строка (кроме даты) центрируется относительно самой длинной строки. Даты реквизитов выравниваются по левому краю строки. Слова УТВЕРЖДАЮ и СОГЛАСОВАНО печатается заглавными буквами с отступом от верхней линии рамки в один межстрочный интервал.

Название плана печатается шрифтом размером 16 в четыре строки (в первой строке заглавными буквами печатается слово ПЛАН, в четвертой строке – “на __ год”). Название плана отделяется от дат утверждения и согласования двумя межстрочными интервалами. Каждая строка центрируется относительно самой длинной строки.

3. Оформление таблицы.

Текст таблицы печатается шрифтом размером 12. Толщина линий таблицы 0,5.

Заголовочная часть таблицы (наименование граф) повторяется на каждой странице. Текст в заголовочной части печатается горизонтально

Названия разделов, подразделов и пунктов подразделов плана печатаются полужирным шрифтом.

4. Реквизиты “подпись” печатаются шрифтом размером 14 в четыре строки (каждый реквизит) и выравнивается по центру самой длинной строки. При этом указываются полные наименования должности начальника органа управления по делам ГО ЧС муниципального образования, инициалы, фамилия и дата. Реквизит «подпись» отделяется от таблицы двумя интервалами. Дата реквизитов выравниваются по левому краю строк.

5. Мероприятия в разделах и подразделах плана располагаются в хронологическом порядке.