



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Исх. № \_\_\_\_\_

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

### О внесении изменений в распоряжение Администрации города Tobolska от 06.12.2021 № 127-рк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Внести в распоряжение Администрации города Tobolska от 06.12.2021 № 127-рк «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Tobolska и о признании утратившими силу некоторых распоряжений» следующие изменения:

1.1. пункт 4 распоряжения признать утратившим силу;

1.2. пункт 4 приложения к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания:

«При оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.»;

1.3. пункт 5 приложения к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания:

«При оказании муниципальных услуг в рамках муниципального социального заказа, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Tobolska, объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации муниципальных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального социального заказа на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года.»;

1.4. пункт 9 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальными учреждениями при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (далее - нормативные затраты).»;

1.5. в подпункте «а» пункта 15 приложения к распоряжению слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.6. пункт 18 приложения к распоряжению дополнить словами «, а также коэффициентов приведения.»;

1.7. приложение к распоряжению дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1 В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения уполномоченным органом, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.»;

1.8. приложение к распоряжению дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1 В случае если при формировании главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Тобольска обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета города Тобольска на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ( $K_{вр}$ ), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете города Тобольска главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО<sub>i</sub> - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год,

необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.»;

1.9. в пункте 28 приложения к распоряжению слово «Изменение» заменить словом «Уменьшение»;

1.10. пункт 32 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной приложением 3 к настоящему Положению (далее - соглашение);

1.11. в абзаце втором пункта 34 приложения к распоряжению слова «, но не позднее 1 декабря текущего финансового года» исключить;

1.12. Приложение к распоряжению дополнить Приложением 3 в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, за исключением пунктов 3 и 4 настоящего распоряжения.

3. Установить, что действие пунктов 1.2, 1.3, 1.11 настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

4. Установить, что действие пунктов 1.5, 1.9 настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и размещение на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

**Глава города**

**М.В. Афанасьев**

Приложение к распоряжению  
Администрации города Тобольска от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Приложение 3  
к Положению о формировании  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания муниципальными  
учреждениями города Тобольска

Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения которому как получателю средств (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного

учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной документ,

удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям города Тобольск, утвержденного Распоряжением Администрации города Тобольска от 06.12.2021 № 127-рк (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

-----

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете.

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

-----

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению \_\_\_\_\_

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

-----

<3> Рекомендуемый образец графика приведен в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <4> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

-----

<4> Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении N 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.7. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <5>, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

-----

<5> Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении N 3 к настоящей Типовой форме.

4.1.8. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению <6> в срок не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

-----

<6> Рекомендуемый образец акта приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <7>:

-----

<7> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.10.1. \_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения <8>;

-----

<8> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <9>:

-----

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением N\_\_ к Положению:

4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием **<10>**;

-----

**<10>** Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием **<11>**;

-----

**<11>** В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением **<12>**:

-----

**<12>** Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.6.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением **<13>**:



-----  
<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. \_\_\_\_\_ ;  
4.4.4.2. \_\_\_\_\_ .

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <14>:

-----  
<14> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_ ;  
5.2.2. \_\_\_\_\_ .

#### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <15>:

-----  
<15> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. \_\_\_\_\_ ;  
6.1.2. \_\_\_\_\_ .

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. \_\_\_\_\_ <16>.  
-----

<16> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**График  
предоставления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)**

			<b>КОДЫ</b>
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <1>				Сроки перечисления Субсидии <2>		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего <3>	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
				Всего:			

-----  
<1> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<2> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Положением.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении, со знаком "минус" - при уменьшении).

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

**о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ)**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
бюджетного или автономного  
учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <2>.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

-----

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение N 3  
к Типовой форме соглашения

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

**РАСЧЕТ**  
**объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении бюджетного или автономного учреждения)  
именуемым в дальнейшем "Учредитель", и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о  
предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ (далее  
соответственно - Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на "\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг  
(работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых  
(возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о  
необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
<1> по коду классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_  
(код классификации доходов  
бюджета)

по следующим реквизитам \_\_\_\_\_.  
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного  
документа <2>.

Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), руб <5>	Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб (гр. 11 х гр. 12)	
уникальный номер реестровой записи <3>	наименование <3>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <3>			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <3>		наименование <3>	единица измерения <3>				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <4>
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												



Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<3> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Указывается в соответствии с данными из отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

<5> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

**АКТ**

**об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении  
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения акта)

N \_\_\_\_\_  
(номер акта)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
бюджетного или автономного учреждения)  
которому как получателю средств \_\_\_\_\_

(местного бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый  
в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии бюджетному или  
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно -  
Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание  
в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых  
(возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением,  
исполнены Учреждением в полном объеме, в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <1>.

(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом  
Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>.

### 3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

### 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

-----  
<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту распоряжения Администрации города Тобольска «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тобольска от 06.12.2021 № 127-рк»

Проект вносится Департаментом финансов Администрации города Тобольска

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Для замечаний	Подпись, дата	Расшифровка подписи
Заместитель Главы города			Н.В. Мудриченко
Заместитель Главы города			О.А. Новикова
Директор Департамента финансов			Т.А. Шевченко
Администрация города Тобольска			С.В. Сейдвалиева, Е.Ю. Менг
Директор Департамента по образованию			
Директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики			О.Ф. Алеева
Директор Департамента по культуре и туризму			А.В. Ионина
Правовое управление			М.В. Туганова

Кабак Анна Александровна,  
(3456) 27-77-41 (доб. 203)

ДФ, исх. № \_\_\_\_\_ – О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тобольска от 06.12.2021 № 127-рк

**Пояснительная записка**  
**к проекту распоряжения Администрации города Тобольска**  
**«О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тобольска от 06.12.2021**  
**№ 127-рк»**

Проектом распоряжения о внесении изменений в распоряжение Администрации города Тобольска от 06.12.2021 № 127-рк «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тобольска и о признании утратившими силу некоторых распоряжений» предлагается реализовать механизм социального заказа путем утверждения муниципального задания и заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (пункты 1.2, 1.3).

Указанные положения разработаны с учетом типового проекта постановления, разработанного федеральной экспертной группой, который размещен на портале «Навигаторы дополнительного образования».

Кроме этого, в связи с изменениями, внесенными в Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» проектом распоряжения предлагается скорректировать следующие положения (начиная с 2024 года):

- в части сумм финансирования нельзя учитывать расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, которое учреждение не использует при выполнении муниципального задания;

- в части закрепления единых правил расчета коэффициента выравнивания, который определяется путем деления объема бюджетных ассигнований, которые планируют выделить главные распорядители для предоставления субсидий на муниципальное задание, на планируемую сумму субсидий.

С 1 января 2023 года создан Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) – внесены соответствующие изменения в пункт 15 в части наименования указанной структуры.

В целях единого и эффективного правоприменения предлагается Приложением № 3 установить единую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Распоряжение не устанавливает новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проект распоряжения не подлежит оценке регулирующего воздействия, проводимой в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 30.12.2015 № 162.

**Справка о состоянии законодательства, регулирующего сферу отношений, затрагиваемую в проекте правового акта:**

Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

Постановление Правительства РФ от 23.12.2022 № 2406 «Об утверждении Положения о правлении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 01.03.2023 « 28н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

**Директор Департамента финансов**

**Т.А. Шевченко**

## **Лист рассылки**

**к проекту распоряжения Администрации города Тобольска**

1. Администрация города Тобольска
2. Департамент по образованию Администрации города Тобольска
3. Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики
4. Департамент по культуре и туризму

**Директор департамента**

**Т.А. Шевченко**