



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

---

**ПРИКАЗ**

25 мая 2023 г.

№ 48

**О внесении изменений в приказ Департамента финансов  
Администрации города Tobolska от 03.06.2020 № 102**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации города Tobolska, утвержденного Решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента финансов Администрации города Tobolska от 03.06.2020 № 102 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Администрации города Tobolska.».

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор департамента

**Т.А. Шевченко**

## **ПОРЯДОК И МЕТОДИКА планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее по тексту – Порядок и Методика) разработаны в соответствии с 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее - планирование бюджетных ассигнований).

1.2. В настоящем Порядке и Методике используются следующие основные понятия:

обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Тобольска на очередной финансовый год и на плановый период (далее – обоснования бюджетных ассигнований) – документ, содержащий перечень сведений, являющихся обоснованиями потребности в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период;

предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее – предельный объем бюджетных ассигнований) – предельный объем средств, сформированный в соответствии с главой 2 настоящего Порядка, в целях планирования главными распорядителями средств бюджета города Тобольска (далее – главные распорядители) обоснований бюджетных ассигнований;

направление расходов - расходное обязательство, функция, осуществляемая в процессе деятельности главного распорядителя, мероприятие муниципальной программы, непрограммное направление деятельности, муниципальная услуга (работа);

расходы капитального характера – расходы на приобретение, снос, строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт линейных объектов, территорий общего пользования, а также расходы на приобретение (разработку) проектной документации, проведение изыскательских работ.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке и Методике, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тобольска.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований включает в себя следующие этапы:

а) формирование и доведение департаментом финансов Администрации города Тобольска (далее – департамент финансов) до главных распорядителей предельных объемов бюджетных ассигнований;

б) составление и предоставление главными распорядителями в департамент финансов обоснований бюджетных ассигнований;

в) рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований и формирование объема бюджетных ассигнований главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Формирование и доведение департаментом финансов до главных распорядителей предельных объемов бюджетных ассигнований**

2.1. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется департаментом финансов на основе показателей бюджета текущего финансового года, утвержденных решением Тобольской городской Думы, скорректированных с учетом:

а) индексов роста тарифов на коммунальные услуги принятых равными 1, до поступления рекомендаций Департамента финансов Тюменской области;

б) индексов дефляторов для текущих расходов на очередной финансовый год и на плановый период, принятых равными 1, до поступления рекомендаций Департамента финансов Тюменской области;

в) изменения объемов бюджетных ассигнований до годовой потребности по решениям, принятым в течение текущего финансового года;

г) снижения объема бюджетных ассигнований на сумму расходов, производимых в текущем финансовом году в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета города, или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

д) объема принятых бюджетных обязательств.

2.2. Департамент финансов доводит до главных распорядителей письмом департамента финансов с использованием системы электронного документооборота (далее - система электронного документооборота) в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта решения Тобольской городской Думы о бюджете города Тобольска на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным нормативно правовым актом города Тобольска (далее – План мероприятий) предельные объемы бюджетных ассигнований.

2.3. Предельные объемы бюджетных ассигнований не доводятся до главных распорядителей по следующим расходам:

а) расходам, реализация которых осуществляется за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тюменской области, имеющих целевое назначение.

Формирование данных расходов осуществляется в соответствии с решениями, принятыми органами государственной власти Тюменской области;

б) расходам капитального характера (за исключением мероприятий, средства на которые предусмотрены в бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период);

в) расходам на заработную плату и начисления на заработную плату работников муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

г) расходам, связанным с участием в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с установленным законодательством порядком наделяния органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, если это участие предусмотрено федеральными законами, расходам, связанным с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления федеральными законами и законами Тюменской области, предусмотренных решением о бюджете только на текущий финансовый год;

д) иным расходам, носившим в текущем финансовом году разовый характер.

2.4. Индексы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, доводятся письмом департамента финансов с использованием системы электронного документооборота до главных распорядителей в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент финансов соответствующих рекомендаций Департамента финансов Тюменской области.

### **3. Составление и предоставление главными распорядителями в департамент финансов обоснований бюджетных ассигнований**

3.1. Главные распорядители составляют обоснования бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым расходным обязательствам в разрезе направлений расходов, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, текущих расходов и расходов капитального характера по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и Методике.

3.2. К обоснованиям бюджетных ассигнований прилагаются расчеты и (или) копии документов и материалов, обосновывающие размер требуемых средств (далее – Обосновывающие документы), по каждому направлению расходов.

В случае, если направление расходов включает в себя комплекс мероприятий, составляется расшифровка перечня мероприятий с указанием

объема потребности в бюджетных ассигнованиях и прилагаются Обосновывающие документы по каждому мероприятию.

3.3. В составе Обосновывающих документов по отдельным направлениям расходов главные распорядители прилагают:

а) по расходам капитального характера:

сводный сметный расчет и (или) сметный расчет (смету);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случаях, если действующим законодательством предусмотрена необходимость подготовки указанных документов;

результаты ранжирования объектов (копии протоколов, перечни), проведенного в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска (за исключением переходящих объектов, расходы капитального характера по которым осуществились в текущем финансовом году);

б) по расходам на оснащение объектов социальной инфраструктуры оборудованием, мебелью, инвентарем:

спецификацию оборудования, мебели, инвентаря (с указанием технических характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и общей суммы), утвержденную руководителем главного распорядителя, либо руководителем муниципального учреждения, осуществляющего функции заказчика, и согласованную руководителем главного распорядителя;

в) по расходам на содержание объектов муниципальной собственности (объектов благоустройства, дорожного хозяйства):

перечень объектов, содержание которых планируется осуществлять за счет средств бюджета города Тобольска, с указанием их объемных (натуральных) показателей, утвержденных соответствующим уполномоченным органом Администрации города Тобольска;

сравнительную таблицу изменений объемных (натуральных) показателей по сравнению с текущим финансовым годом (в случае их изменения) с указанием причин изменений объемных (натуральных) показателей;

г) по расходам, обоснование потребности на реализацию которых осуществляется методом сопоставимых рыночных цен:

расчет определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), подписанный лицом, уполномоченным на осуществление функций контрактного управляющего либо руководителем контрактной службы и (или) членом контрактной службы, ответственным за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта либо руководителем муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения (для муниципальных автономных (бюджетных) учреждений);

д) по расходам на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме:

информацию в соответствии с Порядком осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением города

Тобольска полномочий Администрации города Тобольска по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

е) по расходам на содержание органов местного самоуправления города Тобольска, и подведомственных им муниципальных казенных учреждений:

расчеты (за исключением расчета фонда поощрений представителя нанимателя (работодателя)) по формам, которые доводятся до главных распорядителей письмом департамента финансов с использованием системы электронного документооборота.

Расчет фонда поощрений представителя нанимателя (работодателя) осуществляется департаментом финансов – в соответствии с муниципальным правовым актом (проектом муниципального правового акта) Администрации города Тобольска, регулирующим порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации города Тобольска.

3.4. В случае, если муниципальными правовыми актами города Тобольска (проектами муниципальных правовых актов) установлены порядок расчета и (или) нормативы финансовых затрат на соответствующее направление расходов в обоснованиях бюджетных ассигнований указывается ссылка на данные муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов).

При этом в случае наличия одновременно действующего муниципального правового акта и проекта муниципального правового акта, устанавливающих порядок расчета и (или) нормативы финансовых затрат на соответствующее направление расходов, расчет объема бюджетных ассигнований по данному направлению расходов формируется в двух вариантах:

а) в соответствии с действующим муниципальным правовым актом (планируемый объем расходов отражается в графах 8, 11, 14 «действующие расходные обязательства» таблицы приложения 1 к настоящему Порядку и Методике);

б) в соответствии с проектом муниципального правового акта (разница между объемом расходов, рассчитанных в соответствии с проектом муниципального правового акта, и объемом расходов, рассчитанных в соответствии с действующим муниципальным правовым актом, отражается в графах 9, 12, 15 «принимаемые расходные обязательства» таблицы приложения 1 к настоящему Порядку и Методике).

3.5. Одновременно с обоснованиями бюджетных ассигнований главные распорядители формируют:

а) по расходам капитального характера - сведения о потребности в бюджетных ассигнованиях на завершение работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и Методике;

б) при расчете объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями в рамках муниципального задания - сведения о выполнении муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году, текущем финансовом году и о потребности в бюджетных ассигнованиях на выполнении

муниципального задания на очередной финансовый год согласно приложению 3 к настоящему Порядку и Методике.

3.6. Главные распорядители предоставляют в департамент финансов в срок, установленный Планом мероприятий:

обоснования бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и Методике, сведения, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка и Методике - письмом с использованием системы электронного документооборота;

обосновывающие документы - в электронном виде по электронной почте.

3.7. В случае доведения департаментом финансов до главных распорядителей индексов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и Методике, главные распорядители осуществляют пересчет обоснований бюджетных ассигнований с учетом указанных индексов и предоставляют их (с приложением новых расчетов) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка и Методике, в департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня доведения индексов департаментом финансов.

#### **4. Рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований и формирование объема бюджетных ассигнований главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период**

4.1. Специалисты отдела бюджетного процесса департамента финансов, (далее - специалисты отдела бюджетного процесса):

а) рассматривают обоснования бюджетных ассигнований на предмет наличия обосновывающих документов, обоснованности расчета потребности в бюджетных ассигнованиях (в том числе наличия технических ошибок в расчете) в течение 30 календарных дней со дня предоставления главными распорядителями в департамент финансов обоснований бюджетных ассигнований;

б) составляют сводный перечень обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (для направления предложений по внесению изменений в утвержденные межбюджетные трансферты бюджету города Тобольска) по итогам рассмотрения бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств.

в) после получения протокола согласования объёма межбюджетных трансфертов, передаваемых из областного бюджета в бюджет городского округа город Тобольск на очередной финансовый год и на плановый период и в случае несбалансированности проекта бюджета города Тобольска совместно с главными распорядителями рассматривают возможность изменения объема бюджетных ассигнований с учетом определенной главным распорядителем приоритетности реализации мероприятий в очередном финансовом году и плановом периоде, составляют протокол согласования объема бюджетных ассигнований главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Протокол согласования) и обеспечивают его подписание.

4.2. Отдел бюджетного процесса в срок не позднее 1 ноября текущего года формирует перечень бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом обеспечения сбалансированности бюджета города Тобольска.

4.3. Главные распорядители:

а) в случае отклонения объема бюджетных ассигнований, указанных в Протоколе согласования, от обоснований бюджетных ассигнований, предоставленных в департамент финансов в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, предоставляют в департамент финансов уточненные обоснования бюджетных ассигнований, обосновывающие документы, подтверждающие объем бюджетных ассигнований соответствующие Протоколу согласования;

б) вносят в программный комплекс «АЦК-Планирование» распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям, видам классификации расходов бюджетов в срок не позднее 3 ноября текущего года.



# Приложение 1 к Порядку

## Обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

№ п/п	Муниципальная программа (непрограммное направление деятельности) / основное мероприятие / направление расходов (мероприятие)	Раздел, подраздел	Фактические расходы предыдущего финансового года	Утверждены и объем ассигнований на текущий финансовый год (первоначальное решение городской Думы)	Уточнены и объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по состоянию на 01.06.20__	Заявленный главным распорядителем объем потребности в бюджетных ассигнованиях						Примечание (краткое пояснение необходимости осуществления мероприятия, в т.ч. ссылка на обосновывающие документы)	Тыс.руб.	Отметка о согласовании включения в проект бюджета)*		
						на очередной финансовый год		на 1 год планового периода		на 2 год планового периода						
						Всего, в том числе:	действующие расходные обязательства	принимаемые расходные обязательства	Всего, в том числе:	действующие расходные обязательства	принимаемые расходные обязательства				Всего, в том числе:	действующие расходные обязательства
7=8+9	8	9	10=11+12	11	12	13=14+15	14	15	16	17						
1	2	3	4	5	6	7=8+9	8	9	10=11+12	11	12	13=14+15	14	15	16	17
	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>	x	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	x	x
	Наименование муниципальной программы	x													x	x
	Расходы капитального характера:	x														
	Основное мероприятие	x													x	x
	Направление расходов														x	x
	Объект 1															
	Объект N															
	Итого	x														
	Расходы текущего характера:	x													x	x
	Основное мероприятие	x													x	x
	Направление расходов														x	x
	Мероприятие 1														x	x
	Мероприятие N															
	Итого	x													x	x
	<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	x	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	x	x
	Расходы капитального характера	x														
	Направление расходов															
	Объект 1															
	Объект N															
	Итого	x														
	Расходы текущего характера	x														
	Направление расходов															
	Мероприятие 1															
	Мероприятие N															
	Итого	x														
	<b>ВСЕГО</b>	x														

\* Заполняется специалистами департамента финансов Администрации города Тобольска

**Сведения о потребности в бюджетных ассигнованиях  
на завершение работ на объектах капитального строительства муниципальной собственности**

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Наименование программы, мероприятия, объекта [1]	Сметная стоимость в текущих ценах в соответствии с ПДД	Стоимость по итогам конкурса		Финансирование на начало текущего финансового года	Остаток сметной стоимости на начало текущего финансового года	Остаток по контракту (договору, соглашению) на начало текущего финансового года	Уточненный план на текущий финансовый год (по состоянию на 01.07)	Ожидаемый остаток сметной стоимости на начало очередного финансового года	Ожидаемый остаток по контракту (договору, соглашению) на начало очередного финансового года	План на всего	в том числе			Примечание
		сумма	№ и дата контракта (договора, соглашения)								очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6=2-5	7=3-5	8	9=6-8	10=7-8	11	12	13	14	15
<b>Наименование муниципальной программы</b>														
<b>Муниципальные контракты прошлых лет</b>														
<b>Строительство, реконструкция</b>														
Мероприятие (Объект)			МК от_№_ / МК от_№_											
...														
<b>Итого</b>														
<b>Капитальный ремонт</b>														
Мероприятие (Объект)			МК от_№_ / МК от_№_											
...														
<b>Итого</b>														
<b>Муниципальные контракты, заключенные в текущем году</b>														
<b>Строительство, реконструкция</b>														
Мероприятие (Объект)			МК от_№_ / МК от_№_											
...														
<b>Итого</b>														
<b>Капитальный ремонт</b>														
Мероприятие (Объект)			МК от_№_ / МК от_№_											
...														
<b>Итого</b>														
<b>ВСЕГО</b>														

[1] Мероприятия, объекты должны соответствовать мероприятиям, объектам муниципальной программы

Сведения о выполнении муниципального задания

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Основное мероприятие / Направление расходов/ наименование муниципальной услуги (работы)	Текущий финансовый год					Очередной финансовый год					Наименование, объем (состав) услуг в натуральных показателях	
	Утвержденный объем бюджетных ассигнований всего	в том числе			Расчетный объем бюджетных ассигнований всего	Наименование, объем (состав) услуг в натуральных показателях	в том числе			Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества		
		Объем бюджетных ассигнований на оказание услуги	в том числе				Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества (таблица 3.1.)	Объем бюджетных ассигнований на оказание услуги	в том числе			
			заработная плата	прочие расходы					заработная плата			прочие рас- ходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие 1												
Направление расходов 1												
Наименование муниципальной услуги (работы)												
...												
Основное мероприятие 2												
Направление расходов 1												
...												
<b>ИТОГО</b>												

тыс.руб.



## Обоснования потребности в бюджетных ассигнованиях на оплату коммунальных услуг

Наименование учреждения, адрес	Поставщик	Отчетный год			Текущий год		Всего	Тарифы		Сумма		Итого сумма	Среднемесячный тариф	Очередной финансовый год				1 год планового периода		2 год планового периода	
		3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	1 полугодие		2 полугодие	1 полугодие текущего года	2 полугодие текущего года	Индекс дефлятора			Сумма, руб.	Коэффициент платности*	Потребность в средствах за счет бюджетных средств, руб.	Индекс дефлятора	Сумма, руб.	Индекс дефлятора	Сумма, руб.	
																					Индекс дефлятор
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6	8	9	10=5+6+9	11=(3+4+9)	12=10+11	13=12/7	14	15=7*13*14	16	17=15*16	18	19=17*18	20	21=19*20	
Теплоснабжение																					
Энергоснабжение																					
Газоснабжение																					
Водоснабжение																					
Водоотведение																					

**Протокол согласования объема бюджетных ассигнований  
главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период**

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	Включено в проект бюджета			очередной финансовый год	Вопрос о финансировании будет рассмотрен в ходе исполнения бюджета города Тобольска при наличии экономии бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом для ведения сводной бюджетной росписи	
		1 год планового периода	2 год планового периода	3		очередной финансовый год	1 год планового периода
1	2	4	5	6	7	8	

тыс.руб.

Руководитель главного распорядителя  
(лицо, уполномоченное на подписание Протокола) \_\_\_\_\_ *дата*

Директор департамента финансов  
(лицо, исполняющее его обязанности) \_\_\_\_\_ *подпись*

Исполнитель \_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *телефон*