



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

«12» декабря 2022

№ 159

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3.4.36 Положения о департаменте финансов Администрации города Tobolska утвержденного Решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:
приказ Департамента финансов Администрации города Tobolska от 10.06.2021 № 54 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями».

приказ Департамента финансов Администрации города Tobolska от 30.12.2021 №120 «О внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Tobolska субсидий, утвержденные приказами Департамента финансов Администрации города Tobolska от 07.06.2021 №51, от 10.06.2021 №54».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

Директор Департамента

Т.А. Шевченко

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78
И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<*>

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер)

(наименование главного распорядителя как получателя средств из бюджета города Тобольска, которому на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность или иной документ, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Порядок предоставления гранта),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Тобольска в 20 ____ году/20 - 20 ____ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

(указание цели (ей) предоставления гранта)

<2>

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках:

1.1.1. _____ <3>.

1.1.2. _____ <4>.

II. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого из бюджета города Тобольска в соответствии с Соглашением, составляет <5>

(сумма прописью)

рублей, в том числе <6>:

в 20____ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в 20____ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в 20____ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления гранта, в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3.2. Направление гранта на финансовое обеспечение следующих расходов:

_____ <7>

3.3. Предоставление гранта на возмещение следующих расходов:

_____ <8>

3.4. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления гранта <9>.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта.

3.6. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, положение о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта <10>.

3.7. Указание в договорах, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения _____ <11>.

(указать идентификатор)

3.8. Иные условия <12>.

IV. Порядок перечисления гранта <13>

4.1. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления гранта:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

4.1.2. на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

V. Возврат гранта

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления гранта, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет города Тобольска в соответствии с Порядком предоставления гранта.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления гранта, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

результаты предоставления гранта <14>.

характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления гранта <15>.

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта <15.1>.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления гранта, характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких результатов, характеристик (показателей) и плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления гранта.

6.1.6. Направлять по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 6.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <15.2>.

6.1.7. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления гранта, характеристики (показатели), (необходимые для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких результатов, характеристик), применять штрафные санкции <16>.

6.1.8. Выполнять иные обязательства <17>.

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта.

6.2.2. Осуществлять перечисление гранта Получателю поэтапно в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств Получателя по заключенным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) <18>.

6.2.3. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия заключения Соглашения.

6.2.4. Осуществлять иные права <19>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления гранта.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного Распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение <20>:

значений результатов предоставления гранта:

(значения результатов предоставления гранта в соответствии с приложением N _____ к Соглашению.

значений характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

_____ значения характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления гранта в соответствии с приложением N _____ к Соглашению.

реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта:

_____ план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в соответствии с приложением __ к Соглашению.

6.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами гранта <21>.

6.3.5. Предоставить Главному распорядителю:

отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению.

отчет (ы) о достижении значений показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению.

отчет (ы) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме установленной Приложением № __ к Соглашению;

отчет(ы) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению <22>.

6.3.6. Выполнять иные обязательства <23>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Осуществлять иные права <24>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <25>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <26>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <27>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае недостижения согласия по условиям, указанным в пункте 6.2.3 настоящего Соглашения <28>.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
-----------------------	------------

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Х. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <29>
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<1> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<3> Указывается наименование программы в случае, если грант предоставляется в рамках реализации соответствующей программы.

<4> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если грант предоставляется в рамках реализации соответствующего проекта (программы).

<5> Указывается размер гранта, определенный в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<6> Указывается год предоставления гранта и сумма средств гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<7> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<8> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на возмещение затрат.

<9> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<10> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

<11> Данный пункт подлежит включению в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, а также в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление гранта подлежит казначейскому сопровождению.

<12> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<13> Подпункты 4.1.1, 4.1.2 являются взаимоисключающими относительно друг друга, при этом обязательно наличие одного из подпунктов.

<14> Данный абзац подлежит включению в случаях:

Грант предоставляется в рамках реализации национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

Грант предоставляется в рамках государственной программы и результаты предоставления гранта установлены Порядком предоставления гранта либо Соглашением.

<15> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления гранта либо Соглашением установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<15.1> В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта главный распорядитель утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме соглашения.

<15.2> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме. Данный пункт подлежит включению в случае направления гранта на финансовое обеспечение затрат.

<16> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<17> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<18> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<19> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные права. Указываются конкретные права.

<20> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления гранта.

Значения результатов предоставления гранта, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких результатов, показателей), устанавливаются в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению.

В случае необходимости в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению устанавливаются результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<21> Данный подпункт подлежит включению в случае направления гранта на финансовое обеспечение затрат.

<22> Срок и форма отчета (ов) устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления гранта. Форма(ы) отчета(ов) оформляются согласно приложениям 4,5,6,7 к настоящей Типовой форме.

<23> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<24> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта установлены иные права. Указываются конкретные права.

<25> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта (при необходимости).

<26> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению N 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<27> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если Порядком предоставления гранта установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<28> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке, установленные Порядком предоставления гранта.

<29> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заключения)

№

_____ (номер)

(наименование главного распорядителя как получателя средств из бюджета города Тобольска, которому на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель средств, в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " ____ " _____ 20 ____ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие (ее) изменения(е) <1>:

2. _____ <2>

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <3>
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
(ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7
СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя как получателя средств из бюджета города Тобольска, которому на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель средств, в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " ____ " _____ 20 ____ N _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:
 - 2.1. _____.
 3. _____ <2>.
4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных

_____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <4>
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления гранта.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением гранта, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<4> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

**План
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии<*>**

на 20__ год

Наименование получателя
субсидии

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование структурного
элемента муниципальной
программы (регионального
проекта)

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...")

Коды	
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
главного
распорядителя
бюджетных средств

(наименовани
е главного
распорядител
я бюджетных
средств)

(должност
ь)

(подпись)

_____)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

контроль ной точки	контроль ной точки	ной точки	вание	ОКЕИ	планово е	фактиче ское	про гно зно е	й	тиче ски й/про гно зны й <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результ ат предост авления субсиди и 1:										
Контроль ная точка 1.1:										
...										
Результ ат предост авления субсиди и 1:										
...										
Результ ат предост авления субсиди и 2:										
Контроль ная точка 2.1:										
...										
Результ ат предост авления субсиди и 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
главного

распорядителя
бюджетных средств

(наименовани
е главного
распорядител
я бюджетных
средств)

(должност
ь)

(подпись)

_____)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Отчет
о достижении значений показателей
(характеристик), необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии<*>

_____ (наименование Получателя)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(отчетная дата)

№ п/п	Наименования результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату	Процент достижения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> указывается при установлении характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	_____	по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии		Единица измерения	Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неисполненный объем финансирования (гр. 10 - гр. 17)			
	код по БК	тип результата			наименование	с даты заключения соглашения		из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 14)	код отклонения	причина отклонения		обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:			0100												
			в том числе:			0200												
Всего:																		

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование Получателя)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

(отчетная дата)

№ п/п	Реквизиты Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии	Размер субсидии, поступившей из областного бюджета	Наименование и плановая сумма расходов за счет субсидии		Израсходовано средств субсидии	Остаток на конец отчетного периода	
			наименование	сумма		Всего (гр. 3 - гр. 6)	В том числе подлежащей возврату в областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____ об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с Соглашением, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью) используются на цели, установленные в Соглашении.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с Соглашением подлежат возврату в бюджет города Тобольска в срок до "__" _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета _____.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество)