



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

«12» *декабря* 2022г.

№ 157

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Tobolska субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3.4.35 Положения о департаменте финансов Администрации города Tobolska утвержденного Решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska субсидий юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение) согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации города Tobolska от 02.11.2020 № 169 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о

предоставлении из бюджета города Тобольска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

Директор департамента



Т.А. Шевченко

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ
ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ)
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" ____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер)

(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от "___" _____ 20__ № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Тобольска в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Получателю субсидии:

_____ (указание цели предоставления субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____

в рамках:

- 1.1.1. _____ <2>.
1.1.2. _____ <3>.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Тобольска в соответствии с Соглашением, составляет <4> _____

(_____)

(сумма прописью)

рублей, в том числе <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

_____.
3.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии <6>.

3.4. Направление Получателем на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема потребности <7>.

3.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора), если Порядком о предоставлении субсидии не установлен

иной способ выражения согласия Получателя.

3.6. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, положение о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства <8>.

3.8. Согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <9>.

3.9. Иные условия <10>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях <11>.

V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления Субсидии;

характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии <12>;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <13> .

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких результатов, характеристик (показателей) и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

6.1.6. Направлять по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 6.3.7 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <14> .

6.1.7. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления Субсидии, характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких характеристик (показателей), применять штрафные санкции <15>.

6.1.8. Выполнять иные обязательства <16>.

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на расходы, указанные в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии <17>.

6.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.3. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия заключения Соглашения.

6.2.4. Осуществлять иные права <18>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить использование Субсидии в срок: _____.

6.3.4. Обеспечить достижение <19>:
значений характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии:

_____.
(указываются значения характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению)

значений результатов предоставления Субсидии:

_____.
(указываются значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению)

плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий:

_____ к
(план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий в соответствии с приложением __ к Соглашению)

6.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

6.3.6. Обеспечить возврат не использованного остатка Субсидии в доход бюджета города Тобольска в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на расходы, указанные в пункте 3.2 Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии <20>.

6.3.7. Предоставить Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Тобольска:

отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению.

отчет (ы) о достижении значений показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению.

отчет (ы) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме установленной Приложением № __ к Соглашению;

отчет(ы) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению <21>.

6.3.8. Выполнять иные обязательства <22>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с расходами, указанными в пункте 3.2 Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения согласно подпункту 6.2.1 Соглашения <23>.

6.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.3. Осуществлять иные права <24>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <25>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <26>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <27>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случаях:

8.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя <28>;

8.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядка предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с 6.1.3 настоящего Соглашения <29>;

8.5.4. недостижения согласия, по условиям указанным в пункте 6.2.3 настоящего Соглашения <30>;

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <31>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование муниципальной программы города Тобольска в случае, если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующей программы.

<3> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующего проекта (программы).

<4> Указывается размер Субсидии, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается год предоставления Субсидии и сумма Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<6> Данный пункт подлежит включению в случае, если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, указанным в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<7> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Данный пункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<11> В случае, если Порядком предусмотрено казначейское сопровождение предоставления субсидии, в Соглашении предусматриваются положения о казначейском сопровождении Субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством.

<12> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии либо Соглашением установлены характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<13> В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий главный распорядитель утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме соглашения.

<14> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<15> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<17> Данный подпункт подлежит исключению в случае, если Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<19> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Значения результатов предоставления Субсидии, а также значения характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких характеристик (показателей), устанавливаются в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению (при необходимости).

В случае необходимости в данном подпункте либо в приложениях к Соглашению устанавливаются результаты предоставления Субсидии и характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<20> Данный подпункт подлежит включению при наличии в Соглашении подпункта 6.2.1.

<21> Срок и форма отчета(ов) устанавливаются Соглашением. Форма(ы) отчета(ов) оформляются согласно приложениям 4,5,6,7 к настоящей Типовой форме.

<22> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<23> Данный подпункт подлежит включению при наличии в Соглашении подпункта 6.2.1.

<24> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<25> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<26> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<27> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В случае если Порядком предоставления субсидии установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<28> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении Главный распорядитель вправе согласовывать новые условия соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

<31> Указывается, если Получатель является юридическим лицом

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "___" _____ 20___ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ее) изменения(е) <1>:

2. _____ <2>.

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <3>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "__" _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:
2.1. _____.
3. _____ <2>.
4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <4>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением Субсидии, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты, подпункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<4> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ПЛАН
мероприятий по достижению результата предоставления субсидии<*>

		Коды	
	на 20__ год	Год	
		ИНН	
		КПП	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	_____	по БК	
Наименование субсидии	_____	по БК	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
главного
распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

_____)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

тавления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
главного
распорядителя
бюджетных средств

_____ (наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

Отчет
о достижении значений показателей (характеристик),
необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии <*>

(наименование Получателя)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

(отчетная дата)

№ п/п	Наименования результата и характеристик (показателей), необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату	Процент достижения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

<*> указывается при установлении характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	_____	по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансирования (гр. 10 - гр. 17)			
	код по БК	тип результата	наименование	наименование		код по ОК ЕИ	с даты заключения соглашения		из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 8) x 100%	отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства в	денежных обязательствах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
			в том числе:			0200												
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование Получателя)
ИНН _____ ОГРН _____
по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(отчетная дата)

№ п/п	Реквизиты Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии	Размер субсидии, поступившей из местного бюджета	Наименование и плановая сумма расходов за счет субсидии		Израсходовано средств субсидии Всего (гр. 3 - гр. 6)	Остаток на конец отчетного периода	
			наименование	сумма		Всего (гр. 3 - гр. 6)	В том числе подлежащей возврату в местный бюджет

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

от "___" _____ 20__ года N _____

г. _____

(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.

N _____

(дата заключения акта)

(номер акта)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,

в лице _____,
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с Соглашением, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
используются на цели, установленные в Соглашении.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с Соглашением подлежат возврату в бюджет города Тобольска в срок до "___" _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета _____.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя

_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ
ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка о предоставлении субсидии юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от "___" _____ 20__ № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Получателю субсидии

_____ (указание цели предоставления субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках:

1.1.1. _____ <2>.

1.1.2. _____ <3>.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, в соответствии с Соглашением, составляет <4>

_____ (сумма прописью)

рублей, в том числе <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Субсидия предоставляется для возмещения следующих расходов (недополученных доходов):
_____.

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора), если Порядком о предоставлении субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.4. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Договору, положение о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенных в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Главным распорядителем предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Иные условия <6>

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком предоставления субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Тобольска в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления Субсидии;

характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии <7> .;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <7.1>.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких результатов, характеристик (показателей) и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

6.1.6. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), применять штрафные санкции <8>.

6.1.7. Выполнять иные обязательства <9>.

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия заключения Соглашения.

6.2.3. Осуществлять иные права <10>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение <11>:

значений характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии:

(указываются значения характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению)

значений результатов предоставления Субсидии:

(указываются значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению)

реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий:

(план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий в соответствии с приложением __ к Соглашению)

6.3.4. Предоставить Главному распорядителю:

отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению.

отчет (ы) о достижении значений показателей (характеристик), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме установленной Приложением № __ к Соглашению.

отчет (ы) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме установленной Приложением № __ к Соглашению <12>.

6.3.5. Выполнять иные обязательства <13>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Осуществлять иные права <14>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <15>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <16>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <17>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случаях:

8.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя <18>;

8.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядка предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с 6.1.3 настоящего Соглашения <19>;

8.5.4. недостижения согласия по условиям, указанным в пункте 6.2.2 настоящего Соглашения <20>;

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
-----------------------	------------

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Х. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____	_____
(должность)	(должность) <21>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование муниципальной программы города Тобольска в случае, если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующей программы.

<3> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующего проекта (программы).

<4> Указывается размер Субсидии, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается год предоставления Субсидии и сумма Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<6> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии установлены иные условия. Указываются конкретные условия.

<7> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии либо Соглашением установлены характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости).

<7.1.> В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий главный распорядитель утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме соглашения.

<8> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<10> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<11> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Значения результатов предоставления Субсидии, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), устанавливаются в приложениях к Соглашению (при необходимости).

<12> Срок и форма отчета(ов) устанавливаются Соглашением. Форма(ы) отчета(ов) оформляются согласно приложениям 4,5,6 к настоящей Типовой форме.

<13> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<14> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<15> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<16> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<17> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В случае если Порядком предоставления субсидии установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<18> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении Главный распорядитель вправе согласовывать новые условия соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

<21> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ)
ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "__" _____

20 _____ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ее) изменения(е) <1>:

1.1. _____.

2. _____ <2>.

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах <4>, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель как получатель	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность) <3>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ)
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ <*>

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер
Дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета города Тобольска, которому в бюджете города Тобольска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "__" _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. _____.

3. _____ <2>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель
_____	_____
(должность)	(должность) <4>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<*> Главный распорядитель вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением Субсидии, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<4> Указывается, если Получатель является юридическим лицом.

ПЛАН
мероприятий по достижению результата предоставления субсидии<*>

		Коды	
	на 20__ год	Год	
		ИНН	
		КПП	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)	_____	по БК <1>	
Наименование субсидии	_____	по БК <2>	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
главного
распорядителя
бюджетных средств

(наименовани
е главного
распорядител
я бюджетных
средств)

(должност
ь)

(подпись)

_____)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

									<7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
главного
распорядителя

бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

_____)

"__" _____ 20__ г.

<*> Рекомендуется заполнять с учетом требований, предусмотренных Приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

Отчет
о достижении значений показателей (характеристик), необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии <*>

(наименование Получателя)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(отчетная дата)

№ п/п	Наименования результата и характеристик (показателей), необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату	Процент достижения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> указывается при установлении характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	по БК	
	Номер соглашения	
	Дата соглашения	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифр
овка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.