

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 марта 2018 г. N 17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНОЙ ТОРГОВЛИ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации города Тобольска от 05.06.2018 N 30)

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях своевременной подготовки и создания условий для обеспечения жителей города Тобольска услугами выездной торговли, повышения культуры обслуживания населения города и предотвращения чрезвычайных ситуаций во время проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска, руководствуясь [ст.ст. 40 и 44](#) Устава города Тобольска, Администрация города постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска согласно приложению 1.
2. Утвердить [форму](#) заявки на торговое место для участия в выездной торговле согласно приложению 2.
3. Утвердить [форму](#) временного разрешения на право торговли согласно приложению 3.
4. Опубликовать постановление в газете "Тобольская правда", [приложения](#) к постановлению разместить на информационных стендах в соответствии с [постановлением](#) Администрации города Тобольска от 01.04.2015 N 24. Постановление с [приложениями](#) разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).
5. Контроль исполнения постановления возложить на И.А. Нефидова, заместителя Главы города.

Глава города
В.В.МАЗУР

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНОЙ ТОРГОВЛИ В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации города Тобольска от 05.06.2018 N 30)

I. Общие положения

1.1. Порядок организации выездной торговли (далее - Порядок) на территории города Тобольска определяет основные требования и условия, предъявляемые к субъектам хозяйственной деятельности, осуществляющим выездную торговлю и услуги общественного питания в дни проведения массовых мероприятий на территории города Тобольска.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение жителей города Тобольска продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства, общественного питания во время проведения культурно-массовых или спортивно-зрелищных мероприятий.

1.3. Выездную торговлю осуществляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - участники).

1.4. Для организации выездной торговли участники используют нестационарные торговые объекты: палатки, лотки, холодильные установки, тележки, зонты, тентовые сборно-разборные конструкции, автокафе.

Нестационарные торговые объекты должны быть заводского изготовления, отвечать требованиям санитарных правил и норм, правил торговли, охраны труда, техники безопасности, эстетическим и эргономическим требованиям.

1.5. Нестационарные торговые объекты, на отведенной для проведения выездной торговли территории, размещаются в соответствии со [Схемой](#) размещения нестационарных торговых объектов на отведенной для проведения выездной торговли территории муниципального образования город Тобольск (далее - Схема размещения).

II. Условия размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Администрация города Тобольска публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте в сети Интернет объявление о проведении массового мероприятия не позднее десяти дней до начала его проведения. В объявлении должна быть отражена информация о дате, месте, профиле проведения массового мероприятия.

2.2. Формирование перечня участников выездной торговли осуществляет комитет экономики Администрации города Тобольска (далее по тексту - Комитет). Перечень участников выездной торговли формируется в порядке очередности в соответствии с номером регистрации заявления в журнале регистрации участников выездной торговли, присвоенным комитетом.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия доверенности, оформленной в установленном порядке, в случае подачи заявления представителем участника;
- копии документов, удостоверяющих безопасность и качество товаров;
- копия личной медицинской книжки сотрудника;
- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявления.

Пакет документов рассматривается в течение трех дней, после чего принимается решение о выдаче временного разрешения выездной торговли по [форме](#), согласно приложению 3, либо об отказе.

При вынесении решения по итогам рассмотрения документов устанавливается приоритет по дате подачи (регистрации) заявления.

Решение об отказе в размещении объекта выездной торговли принимается в случае несвоевременного предоставления вышеуказанных документов, предоставления документов, утративших силу, оформленных ненадлежащим образом или не в полном объеме, отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления представителем участника, наличия задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявления, отсутствия места для размещения участника.

Отказ в размещении объекта выездной торговли не является препятствием для повторного обращения с подобным заявлением после устранения оснований для отказа. (пп. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 05.06.2018 N 30)

2.3. Заявление на участие в выездной торговле направляется не позднее чем за пять дней до проведения мероприятия. (пп. 2.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Тобольска от 05.06.2018 N 30)

2.4. В день проведения на территории города Тобольска культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий Комитет осуществляет регистрацию участников выездной торговли, в соответствии со сформированным перечнем, и осуществляет координацию работы выездной торговли.

2.5. Участники размещают нестационарные торговые объекты на торговых площадках, указанных в [Схеме](#) размещения, после регистрации в Комитете.

2.6. Количество мест, указанных в [Схеме](#) размещения, может изменяться (как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения) в зависимости от проведения культурно-массовых или спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Тобольска, а также в зависимости от количества участников.

2.7. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей на причинение неудобств, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

2.8. Самовольно установленные объекты выездной торговли подлежат демонтажу силами владельца.

III. Требования к организации выездной торговли

3.1. Нестационарные торговые объекты должны быть оснащены:

- вывеской с указанием наименования объекта;
- необходимым торговым и холодильным оборудованием и инвентарем;
- иметь в наличии 2 - 3 столика для посетителей, накрытых скатертями;
- иметь в достаточном количестве посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами.

3.2. Продавцы нестационарных торговых объектов обеспечивают:

- постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта выездной торговли, а также прилегающих территорий в чистоте;
- прием и реализацию товаров с документами, подтверждающими их происхождение, качество и безопасность;
- контроль за соблюдением сроков годности и правил отпуска пищевых продуктов;
- наличие ценников единого образца на реализуемый товар.

3.3. Продавцы должны:

- иметь личную медицинскую книжку;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- носить чистую форменную одежду (фартук, халат, перчатки, а также при реализации пищевых продуктов - специальный головной убор), фирменные нагрудные знаки (бэйджи).

3.4. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается использование при обслуживании бющейся столовой посуды и приборов.

3.5. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя, разместивших объекты выездной торговли в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. После окончания торговли участники обязаны убрать нестационарные торговые объекты и очистить торговые площадки от мусора.

3.7. Контроль за соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящего Порядка осуществляют органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждена
постановлением
Администрации города Тобольска
от 5 марта 2018 г. N 17

Форма заявления

**Председателю Комитета экономики
Администрации города Тобольска
С.А. Новоселову**

(наименование юридического лица/ индивидуального
предпринимателя)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить место для проведения выездной торговли
«__» _____ 201_г. на городском праздновании _____,
со следующим ассортиментом товаров/ услуг: _____,
(наименование культурно-массового/
спортивно-зрелищного мероприятия)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____.

(дата)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Утверждена
постановлением
Администрации города Тобольска
от 5 марта 2018 г. N 17

Форма временного разрешения на право торговли

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на право торговли

Выдано _____
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Дата проведения и наименование мероприятия: **выездная торговля «__» «_____» 20__ г.**

(наименование культурно-массового/
спортивно-зрелищного мероприятия)

Адрес проведения: _____
(адрес проведения культурно-массового/ спортивно-зрелищного мероприятия)

Срок действия: с __. __ час. до __. __ час.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦА ДАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ:

**Требования,
предъявляемые к размещению места выездной праздничной торговли**

Заместитель Главы города _____ М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи _____