

ГЛАВА ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 31 января 2020 г. N 05**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАКУПОК
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Главы города Тобольска от 20.10.2020 N 74,
от 11.01.2022 N 1, от 28.01.2022 N 4)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Тобольской городской Думы от 29.10.2019 N 125 "О структуре Администрации города Тобольска", руководствуясь статьями 35, 39 и 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Положение об управлении закупок Администрации города Тобольска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу с 01.02.2020.

3. Управлению делами Администрации города Тобольска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).



М.В.АФАНАСЬЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Главы города Тобольска от 20.10.2020 N 74,
от 11.01.2022 N 1, от 28.01.2022 N 4)

I. Общие положения

1.1. Управление закупок Администрации города Тобольска (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Тобольска и уполномочен на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Тобольск, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Закон N 44-ФЗ), в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тобольска, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Тобольска и непосредственно подчинено заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Управления (далее - курирующий заместитель Главы города Тобольска).

1.4. Полное наименование Управления: управление закупок Администрации города Тобольска.

Сокращенное наименование Управления: управление закупок города Тобольска.

1.5. Местонахождение Управления: 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, ул. Аптекарская, д. 3.

1.6. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.6 введен распоряжением Главы города Тобольска от 20.10.2020 N 74)

II. Основные задачи

2.1. Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Тобольск в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, за исключением закупок у единственного поставщика и заключения контрактов.

III. Основные функции

3.1. Функции Управления по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Тобольск в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, за исключением закупок у единственного поставщика и заключения контрактов.

3.1.1. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Тобольск в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, за исключением закупок у единственного поставщика и заключения контрактов.

3.1.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиками муниципального образования город Тобольск в порядке, установленном Администрацией города Тобольска.

3.1.3. Разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (здесь и далее - в случае, если Законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) (за исключением описания объекта закупки, проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта), изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

(п. 3.1.3 в ред. распоряжения Главы города Тобольска от 11.01.2022 N 1)

3.1.4. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством на основании предложений, указанных в заявках заказчиков.

3.1.5. Размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством, в пределах своих полномочий с применением централизованной информационно-технической платформы для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации по размещению государственных и муниципальных закупок на базе автоматизированной системы управления процессом организации государственных и муниципальных закупок "АЦК-Госзаказ".

3.1.6. Участвует в пределах своих полномочий при рассмотрении контрольными органами в сфере закупок жалоб в установленном законом порядке на действия (бездействие) уполномоченного органа, заказчиков, комиссий заказчиков по осуществлению закупок для муниципальных нужд, ее членов, должностных лиц контрактных служб, контрактных управляющих, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

(п. 3.1.6 в ред. распоряжения Главы города Тобольска от 28.01.2022 N 4)

3.1.7. Организует проведение совместных закупок в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Утверждает приказом Управления положение о комиссии заказчиков города Тобольска по осуществлению закупок для муниципальных нужд.

(п. 3.1.8 в ред. распоряжения Главы города Тобольска от 28.01.2022 N 4)

3.1.9. Утверждает приказом Управления составы комиссий заказчиков города Тобольска по осуществлению закупок для муниципальных нужд (далее - комиссии).

(п. 3.1.9 в ред. распоряжения Главы города Тобольска от 28.01.2022 N 4)

3.1.10. Организует обеспечение деятельности комиссий при осуществлении закупок конкурентными способами в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

3.1.11. Обеспечивает проверку соответствия участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, соответствия поданной им заявки требованиям Закона N 44-ФЗ, извещению, документации об осуществлении закупки.

3.1.12. Готовит протоколы заседания комиссий в порядке и сроки, предусмотренные Законом N 44-ФЗ.

3.2. Функции Управления по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.2.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска по вопросам реализации положений Закона N 44-ФЗ.

3.2.2. Разрабатывает типовые формы документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Готовит нормативные и методические документы по совершенствованию процесса осуществления закупок.

3.2.4. Организует и осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с положениями Закона N 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов.

3.2.5. Обеспечивает сохранность документов и материалов по проведенным процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и передачу в установленном порядке согласно утвержденной номенклатуре в муниципальный архив г. Тобольска.

3.2.6. Выполняет иные функции муниципального органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

IV. Организация деятельности Управления

4.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются Главой города Тобольска.

4.2. Управление осуществляет деятельность по вопросам своей компетенции во взаимодействии с органами Администрации города Тобольска, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольск.

4.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Тобольска по представлению курирующего заместителя Главы города Тобольска, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4.4. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции либо другой работник Управления на основании распоряжения Администрации города Тобольска.

4.5. Управление имеет следующую структуру:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления;

специалисты Управления.

V. Права и ответственность Управления

5.1. Права и ответственность Управления реализуются начальником и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Права и обязанности работников Управления определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.4. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

5.4.1. Вносить на рассмотрение Главе города Тобольска, курирующему заместителю Главы города Тобольска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

5.4.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от органов Администрации города Тобольска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов государственной власти, а также от иных юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан пояснения, документы, материалы и информацию, в объеме, необходимом для выполнения

возложенных на Управление задач.

5.4.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

5.4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Тобольска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5.5. Начальник Управления:

а) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления, вносит свои предложения по оптимизации деятельности Управления, улучшению качества проведения закупок и взаимодействию Управления с заказчиками;

б) определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Управления, организует разработку должностных инструкций;

в) осуществляет координацию работы сотрудников Управления в выполнении возложенных на них задач и функций;

г) по согласованию с курирующим заместителем Главы города Тобольска вносит на рассмотрение Главе города предложения о численности и категориях должностей Управления. Согласовывает штатное расписание Управления в соответствии с численностью и категориями должностей Управления, утвержденными муниципальным правовым актом. Вносит предложения на поощрение сотрудников Управления, а также по привлечению сотрудников Управления к дисциплинарной и иной ответственности в пределах своей компетенции;

д) действует от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;

е) подписывает документы по вопросам в пределах предоставленных полномочий;

ж) издает по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Управления, в том числе о составе комиссий заказчиков по осуществлению закупок для муниципальных нужд и положения о данных комиссиях заказчиков города Тобольска по осуществлению закупок для муниципальных нужд, муниципальные правовые акты в форме приказов;

(пп. «ж» п. 5.5 в ред. распоряжения Главы города Тобольска от 28.01.2022 N 4)

з) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящим Положением, должностной инструкцией.
