

**Положение
о комиссии заказчиков города Тобольска
по осуществлению закупок для муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии заказчиков города Тобольска по осуществлению закупок для муниципальных нужд (далее соответственно – Положение, комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы комиссии, функции, полномочия и ответственность членов комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - ППИ) при осуществлении закупок конкурентными способами определения ППИ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим Положением.

1.4. Все понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Законом о контрактной системе.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Управления закупок Администрации города Тобольска – Уполномоченным органом по определению ППИ (далее – Уполномоченный орган). Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.3. В состав комиссии включается представитель соответствующего заказчика, по заявке которого осуществляется определение ППИ, а также, в случае необходимости с правом решающего голоса, лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения ППИ, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, осуществляется незамедлительная замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения ППИ и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Одновременно утверждается основной и резервный состав комиссии. Член резервного состава комиссии принимает участие в заседании комиссии, когда член основного состава комиссии не может принять участие в работе комиссии по уважительной причине.

2.8. Включение в состав комиссии представителя (представителей) заказчика осуществляется на основании письменного обращения заказчика.

В письменном обращении заказчик предлагает кандидатуры лиц, подлежащих включению в основной и резервный состав комиссии.

2.9. Замена члена комиссии осуществляется на основании приказа руководителя Уполномоченного органа.

2.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем

видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями нормативных правовых актов и действующего законодательства Российской Федерации, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков;

3.1.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам;

3.1.3. принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с Законом о контрактной системе;

3.1.4. проверять содержание протоколов, формируемых в ходе определения ППИ, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе, в том числе отражение в протоколах своих решений в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке;

3.1.5. подписывать усиленными электронными подписями протоколы, формируемые в ходе определения ППИ, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

3.1.6. не допускать разглашения сведений, ставшими им известными в ходе определения ППИ, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.7. незамедлительно сообщать председателю комиссии о фактах, препятствующих участию в работе комиссии;

3.1.8. не допускать проведения переговоров с участниками закупки до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.2. Члены комиссии вправе:

3.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

3.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3.2.3. обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.3.2. объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

3.3.3. открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы (при необходимости);

3.3.4. ведет переписку от имени комиссии и подписывает документы по переписке сторон;

3.3.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

3.4.2. формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, протокол поведения итогов определения ППИ или иной протокол, предусмотренный Законом о контрактной системе;

3.4.3. отмечает присутствующих на заседании комиссии членов посредством внесения записей в протокол, формируемый в ходе определения ППИ;

3.4.4. осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов и материалов комиссии до передачи их в архив администрации города Тобольска;

3.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

4. Функции членов комиссии

4.1. При осуществлении процедур определения ППИ функциями членов комиссии являются:

4.1.1. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

4.1.2. рассмотрение и оценка (в случае осуществлении процедуры определения ППИ путем проведения электронного конкурса) заявок на участие в определении ППИ;

4.1.3. принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют Закону о контрактной системе, извещению об осуществлении закупки;

4.1.4. присвоение заявкам на участие в закупке порядковых номеров в соответствии с Законом о контрактной системе;

4.1.5. признание определения ППИ несостоявшимся в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

4.1.6. иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на комиссию.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при осуществлении процедур определения ППИ в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия осуществляет один из членов комиссии, по решению присутствующих членов комиссии.

5.3. Решение комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Секретарь комиссии в ходе проведения заседания комиссии осуществляет ведение соответствующего протокола, формируемого в ходе определения ППИ.

5.7. Все протоколы заседаний комиссии должны содержать решение каждого члена комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

5.8. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования). Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5.9. Комиссия рассматривает и проверяет заявки на участие в закупке, в том числе с использованием общедоступных ресурсов и (или) путем подачи запросов в соответствующие органы и организации.

5.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

5.11. Члены комиссии принимают участие в определении победителя закупки путем обсуждения, проведения открытого голосования и принятия единогласного решения.

5.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в соответствующем протоколе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

5.13. Члены комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.14. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях выявления фактов, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения в отношении члена комиссии, член комиссии исключается из состава комиссии на основании приказа руководителя Уполномоченного органа.

6.3. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения ППИ.