



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

25.02.2022 г.

№ 12

О внесении изменений в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska бюджетному или автономному учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом Департамента финансов Администрации города Tobolska от 02.12.2020 № 190

В соответствии с пунктом 6 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, руководствуясь пунктом 3.4.36 Положения о департаменте финансов Администрации города Tobolska, утвержденного решением Tobolskской городской Думы от 31.01.2020 № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Tobolska бюджетному или автономному учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом Департамента финансов Администрации города Tobolska от 02.12.2020 № 190 следующие изменения:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) дополнить приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента

Т.А. Шевченко

Приложение № 5 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета города Тобольска бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Отчет
о реализации Плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии**

		Коды
на _____ 20__ г. <1>	по состоянию	
	Дата	
	ИНН	
	КПП	
	по Сводному реестру	
	номер лицевого счета	
	по Сводному реестру	
	по БК <2>	
Наименование Учреждения		
Наименование Учредителя		
Наименование программы проекта <2>		
Наименование субсидии		
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (наименование Учредителя) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках программы, проекта - указывается наименование программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета в соответствии с соглашением.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", " ...").

<4> Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<5> Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуются формировать на основании показателей граф 1 - 7 Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного Порядком определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - План мероприятий).

<6> Показатели граф 7, 10 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым органом).

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<7> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<8> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.