



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2022 г.

№ 56-пк

Об утверждении положения о предоставлении муниципальных гарантий города Tobolska и порядков, регламентирующих предоставление муниципальной гарантии города Tobolska

В соответствии со статьями 115.2, 115.3 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 40, 44 Устава города Tobolska:

1. Утвердить Положение о предоставлении муниципальных гарантий города Tobolska согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Tobolska, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Tobolska согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городом Tobolsk согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Tobolska в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Управлению делами Администрации города Tobolska опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Tobolska» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Tobolska (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Tobolsk на портале органов

государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города



М.В. Афанасьев



Приложение 1
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 27 июня 2022 г. № 56-пк

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении муниципальных гарантий города Тобольска (далее - Положение) применяется при предоставлении муниципальных гарантий города Тобольска (далее – муниципальная гарантия) юридическим лицам за счет средств бюджета города Тобольска.

1.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется Администрацией города Тобольска на основании решения Тобольской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных правовых актов города Тобольска о предоставлении муниципальной гарантии, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии. В случае если в программе муниципальных гарантий не указаны размеры и конкретные получатели муниципальных гарантий, муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон «О защите конкуренции»).

1.3. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого город Тобольск (далее - гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (далее - бенефициар), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города Тобольска в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (далее - принципал) его обязательств перед бенефициаром.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

1.5. Основанием для предоставления муниципальной гарантии являются решение о предоставлении муниципальной гарантии в форме распоряжения Администрации города Тобольска и договор о предоставлении муниципальной гарантии.

1.6. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.7. Муниципальные гарантии предусматривают субсидиарную

ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.8. Объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии ограничивается суммой основного долга без учета штрафов, комиссий, пеней по основному долгу, просрочки уплаты процентов, и иных санкции за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории города Тобольска и уплачивающих налоги в бюджет города Тобольска.

1.10. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены в обеспечение обязательств юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

II. Порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар представляют на имя Главы города Тобольска в Администрацию города Тобольска заявку на предоставление муниципальной гарантии (далее - заявка), по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, и полного комплекта документов согласно Перечню документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром для предоставления муниципальной гарантии, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Перечень документов).

2.2. Органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, является финансовый орган муниципального образования городской округ город Тобольск (далее - финансовый орган).

Финансовый орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Тобольска заявки и документов для предоставления муниципальной гарантии (далее - документы) проводит проверку полноты представления документов и соответствия их требованиям действующего законодательства и:

1) В случае если документы представлены принципалом и (или) бенефициаром не в полном объеме либо не соответствуют требованиям действующего законодательства, направляет принципалу и (или) бенефициару письменное уведомление о возврате документов с указанием причин возврата.

После устранения причин возврата документов принципал и (или) бенефициар вправе повторно в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения, направить документы в Администрацию города

Тобольска для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной

гарантии;

2) В случае если документы представлены принципалом и (или) бенефициаром в полном объеме и соответствуют требованиям действующего законодательства, заявление и документы рассматриваются по существу.

2.3. Финансовый орган в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Тобольска в полном объеме соответствующих требованиям действующего законодательства документов:

1) проводит анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) и проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 БК РФ (далее - финансовый анализ).

Финансовый анализ осуществляется в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу финансовый анализ не проводится.

2) готовит заключение о финансовом состоянии и о возможности предоставления муниципальной гарантии (далее - финансовое заключение);

3) в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О защите конкуренции» направляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с приложением необходимых документов в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее – Управление ФАС по Тюменской области) (в случае если в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не указаны размеры и конкретные получатели муниципальных гарантий).

2.4. Финансовый орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в финансовый орган решения Управления ФАС по Тюменской области по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и готовности финансового заключения:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии, установленных разделом V настоящего Положения, осуществляет подготовку распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении муниципальной гарантии, направляет принципалу и (или) бенефициару письменное уведомление о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной гарантии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии, установленных разделом V настоящего Положения, направляет принципалу и (или) бенефициару письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причины отказа.

2.5. Администрация города Тобольска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии по формам, установленным финансовым органом.

2.6. Муниципальная гарантия предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договоров, указанных пункте 2.5. настоящего Положения.

2.7. Муниципальная гарантия оформляется в письменном виде с учетом требований пункта 6 статьи 115 БК РФ согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге города Тобольска.

Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) соответствующего обязательства принципала, обеспеченного муниципальной гарантией.

2.9. Финансовый орган осуществляет мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии в соответствии с разделом III настоящего Положения

2.10. Исполнение муниципальной гарантии ведет к возникновению у Администрации города Тобольска права требования в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала.

III. Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) после предоставления муниципальной гарантии

3.1. Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) при предоставлении муниципальной гарантии (далее - предварительный анализ), а также мониторинг финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) после предоставления муниципальной гарантии (далее – последующий анализ) осуществляется финансовым органом.

3.2. Предварительный анализ осуществляется на основании Перечня документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром и в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Тобольска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления

муниципальной гарантии города Тобольска.

3.3. Последующий анализ осуществляется с периодичностью не реже одного раза в полугодие на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Тобольска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Тобольска.

3.4. Результат проведенных предварительного или последующего анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) включается в финансовое заключение.

IV. Обеспечение исполнения обязательств принципала по регрессному требованию

4.1. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ.

4.2. Для обеспечения исполнения обязательств принципала по регрессному требованию проводится проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии при предоставлении муниципальной гарантии (далее - достаточность обеспечения), осуществление контроля за достаточностью обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, включающие:

1) оценку рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества;

2) оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городом Тобольск;

3) определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния.

4.3. Проверка достаточности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов в соответствии с Перечнем документов.

4.4. Проверка достаточности обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется до полного исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, не реже одного раза в полугодие на

основании документов, перечень которых установлен приложением 3 к настоящему Положению.

4.5. Достаточность обеспечения в виде залога имущества определяется финансовым органом на основании отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества.

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ.

Рыночная стоимость залогового имущества должна быть не менее 100 - 120% (в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала) от суммы обязательств по муниципальной гарантии.

Результат проверки достаточности обеспечения в виде залога имущества включается в финансовое заключение.

Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

4.6. Достаточность обеспечения в виде банковской гарантии, поручительства определяется по результатам оценки надежности банковской гарантии, поручительства.

Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым органом в соответствии с Порядком оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городом Тобольск и в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ.

Банковская гарантия должна быть предоставлена на сумму не менее 100% от суммы обязательств по муниципальной гарантии.

Поручительство должно быть предоставлено на сумму не менее 100 - 120% (в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала) от суммы обязательств по муниципальной гарантии.

Результат оценки надежности банковской гарантии, поручительства включается в финансовое заключение.

4.7. Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в соответствии с Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Тобольска в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала.

4.8. При выявлении в течение срока действия муниципальной гарантии недостаточности предоставленного обеспечения или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного

требования гаранта к принципалу залог имущества, банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), финансовый орган в течение 10 рабочих дней после проведения проверки достаточности обеспечения, анализа финансового состояния принципала, оценки надежности банковской гарантии, поручительства направляет принципалу уведомление о необходимости замены обеспечения и (или) о предоставлении дополнительного обеспечения в срок, не превышающий 30 рабочих дней после получения уведомления.

4.9. Принципал обязан в срок, установленный пунктом 4.8. настоящего Положения, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствии с требованиями, установленными БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.10. Неисполнение принципалом обязанности по замене обеспечения приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед гарантом. К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 БК РФ для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед гарантом.

V. Основания отказа в предоставлении муниципальной гарантии

5.1. Муниципальные гарантии в соответствии с настоящим Положением не могут быть предоставлены в следующих случаях:

1) решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий, либо цели, указанные в заявке, не соответствуют целям, утвержденным программой муниципальных гарантий, отсутствует остаток общей суммы муниципальных гарантий;

2) не соблюдены условия предоставления муниципальных гарантий, предусмотренные пунктом 1.1 статьи 115.2 БК РФ (если иное не предусмотрено БК РФ);

3) Управлением ФАС по Тюменской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
муниципальной гарантии города Тобольска

(Оформляется на бланке принципала и (или) бенефициара)

Главе города Тобольска

(Ф.И.О.)

от кого, полное наименование
принципала и (или) бенефициара

Адрес _____
Телефон _____
Факс _____
E-mail _____

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

Прошу рассмотреть возможность предоставления муниципальной гарантии города Тобольска в сумме _____

(цифрами и прописью)

сроком действия _____

(срок действия муниципальной гарантии города Тобольска)

в обеспечение исполнения обязательств перед _____

(наименование бенефициара)

по договору (соглашению) _____

(название договора (соглашения))

Необходимость в муниципальной гарантии города Тобольска возникла в связи с реализацией проекта _____

(название проекта)

Источником исполнения обязательств будет являться _____

(источник исполнения обязательств)

(должность руководителя)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

1. Одновременно с заявкой на предоставление муниципальной гарантии города Тобольска (далее - заявка) принципал и (или) бенефициар представляют в отношении принципала следующие документы:

1.1. Копию Устава со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему.

1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.3. Копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия).

1.4. Копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку.

1.5. Копию карточки с образцами подписей и оттиском печати (при ее наличии).

1.6. Заверенную бенефициаром копию или проект договора (соглашения), в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия города Тобольска.

1.7. Бизнес-план, содержащий расчеты по эффективности сделки, обеспечиваемой муниципальной гарантией города Тобольска.

1.8. Копии бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный год и за последний отчетный период по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа об их принятии.

1.9. Расшифровки основных статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:

основных средств;

финансовых вложений;

дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты

получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов.

1.10. Копию аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

1.11. Оригиналы справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки №2.

1.12. Справку из налогового органа о счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях.

1.13. Справку об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.14. Документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

1.14.1. При предоставлении залога недвижимого имущества:

копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

оригиналы документов, подтверждающих страхование имущества в пользу города Тобольска, в случае принятия распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении муниципальной гарантии города Тобольска.

1.14.2. При предоставлении залога движимого имущества:

перечень движимого имущества, передаваемого в залог;

копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества;

оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

оригиналы документов, подтверждающих страхование имущества в пользу города Тобольска, в случае принятия распоряжения Администрации города Тобольска о предоставлении муниципальной гарантии города Тобольска.

1.14.3. При предоставлении поручительства юридического лица:

документы, установленные подпунктами 1.1 - 1.5, 1.8 - 1.13 пункта 1 настоящего перечня документов для предоставления муниципальной гарантии города Тобольска в отношении поручителя;

оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению поручительства является для поручителя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

1.14.4. При предоставлении банковской гарантии:

оригинал письма кредитной организации о готовности предоставить банковскую гарантию;

проекты банковской гарантии и договора о предоставлении банковской гарантии;

копию Устава кредитной организации со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении кредитной организации;

копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц, правомочных действовать от имени кредитной организации;

копию карточки с образцами подписей и оттиском печати кредитной

организации;

копии лицензий на осуществление банковских операций;

сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Банка России;

информацию о собственных средствах (капитале) кредитной организации на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату, определяемых в соответствии с методикой Банка России;

справку об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах кредитной организации за последний отчетный год и последний отчетный период;

копию аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за последний отчетный год;

информацию о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего перечня документов для предоставления муниципальной гарантии города Тобольска, представляются в Администрацию города Тобольска на бумажных носителях.

Документы, представляемые в отношении принципала, залогодателя, поручителя, заверяются печатью (при наличии) и подписью принципала, залогодателя, поручителя соответственно. Документы, представляемые в отношении гаранта по банковской гарантии, заверяются печатью и подписью гаранта.

Документы, указанные в подпунктах 1.2, 1.12, 1.13, абзацах пятом, одиннадцатом подпункта 1.14.4 пункта 1 настоящего перечня документов для предоставления муниципальной гарантии города Тобольска, должны быть представлены на дату не ранее 10 рабочих дней до дня направления заявки.

Документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.3 - 1.11, абзацах втором, третьем, пятом, шестом подпункта 1.14.1, подпункте 1.14.2, абзаце третьем подпункта 1.14.3, абзацах втором - четвертом, шестом, седьмом подпункта 1.14.4 пункта 1 настоящего перечня документов для предоставления муниципальной гарантии города Тобольска, являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах 1.2, 1.12, 1.13, абзаце четвертом подпункта 1.14.1, абзацах пятом, одиннадцатом подпункта 1.14.4 пункта 1 настоящего перечня документов для предоставления муниципальной гарантии города Тобольска, могут направляться по желанию принципала, при их

отсутствии финансовый орган запрашивает документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области, Управлении Росреестра по Тюменской области в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо путем направления запроса в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

Документы, указанные в абзацах восьмом - десятом, двенадцатом - четырнадцатом подпункта 1.14.4 пункта 1 настоящего перечня документов для предоставления муниципальной гарантии города Тобольска, могут направляться принципалом и (или) бенефициаром по желанию, при их отсутствии финансовый орган использует общедоступную информацию, размещаемую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИНЦИПАЛОМ И (ИЛИ) БЕНЕФИЦИАРОМ,
ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА
ТОБОЛЬСКА В ЦЕЛЯХ ПРОВЕРКИ ДОСТАТОЧНОСТИ, НАДЕЖНОСТИ И
ЛИКВИДНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Документы для проведения проверки достаточности обеспечения (в течение 30 дней после окончания отчетного периода (полугодие)):
 - 1.1. в виде банковской гарантии:
 - 1.1.1. информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на последнюю отчетную дату;
 - 1.1.2. информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале;
 - 1.1.3. справка об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 1.1.4. сведения об участии в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;
 - 1.2. в виде поручительства юридического лица (документы в отношении поручителя):
 - 1.2.1. Копию Устава со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему.
 - 1.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
 - 1.2.3. Копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия).
 - 1.2.4. Копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку.
 - 1.2.5. Копию карточки с образцами подписей и оттиском печати (при ее наличии).
 - 1.2.6. Копии бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный год и за последний отчетный период по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа об их принятии.
 - 1.2.7. Расшифровки основных статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:

основных средств;

финансовых вложений;

дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов.

1.2.8. Копию аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

1.2.9. Оригиналы справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки №2.

1.2.10. Справку из налогового органа о счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях.

1.2.11. Справку об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.3. в виде залога имущества:

отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, переданного в залог, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2. Документы, предоставляемые в отношении принципала, гаранта, поручителя - юридических лиц заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего перечня, должен быть предоставлен на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки и может направляться принципалом и (или) бенефициаром по желанию, при его отсутствии финансовый орган запрашивает документ в Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо путем направления запроса.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего перечня, могут направляться принципалом и (или) бенефициаром по желанию, при их отсутствии финансовый орган использует общедоступную информацию, размещаемую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 настоящего перечня, предоставляется в случае, если с даты проведения оценки рыночной стоимости имущества прошло более одного года.

Приложение 4
к Положению о предоставлении
муниципальной гарантии города Тобольска

(Форма)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
БЕЗ ПРАВА РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ**

г. Тобольск

" __ " _____ 20__ г.

Администрация города Тобольска от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице Главы города Тобольска (ФИО), действующего на основании Устава города Тобольска, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Тобольской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Тобольска на _____ год и на плановый период _____ годов», Распоряжением Администрации города Тобольска от № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии» дает письменное обязательство _____ отвечать _____ за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях.

1. Предмет гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия города Тобольск (далее - гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии города Тобольск от " __ " _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательства (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии), срока действия обязательства или срока исполнения по нему, наименование сторон, иных существенных условий) (далее – кредитный договор, кредит).

1.2. По настоящей гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара за счет средств бюджета муниципального образования города Тобольск в порядке и размере, которые установлены настоящей гарантией и договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____

(_____) руб. в срок до "___" _____ 20__ г. и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) руб.

1.3. Гарантийным случаем (гарантийными случаями) являются просрочка (просрочки) уплаты Принципалом суммы начисленных процентов за пользование кредитом, размер и срок уплаты которых устанавливается кредитным договором, а также просрочка уплаты суммы основного долга по кредитному договору в сроки, предусмотренные кредитным договором.

2. Условия гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по кредитному договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) руб. и начисленные проценты в размере _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, обеспеченных гарантией, на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с даты подписания настоящей гарантии и договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.1, 2.1 настоящей гарантии.

2.5. Срок действия настоящей гарантии заканчивается "___" _____ 20__ г.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из перечисленных событий, указанных в пункте 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в договоре.

3. Условия отзыва гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях, перечисленных в

пункте 11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Уведомление об отзыве настоящей гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в договоре.

3.3. Условия обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта:

4. Исполнение обязательств по гарантии

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по гарантии не ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования города Тобольска, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете муниципального образования города Тобольска на соответствующий год.

4.2.1. Условия обязательства

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность данного требования. Бенефициар представляет к Гаранту требование об исполнении гарантии с момента наступления гарантийного случая, указанного в пункте 1.3 настоящей гарантии, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящей гарантии.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на реквизиты гарантии, договора и кредитного договора;
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара к Гаранту должны быть приложены следующие документы:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принципалу обращения с требованием погашения долга;
- ответ Принципала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его

поступления в Администрацию города Тобольска.

4.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пятнадцати рабочих дней с даты его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 рабочих дней с даты его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения на счет Бенефициара.

4.7. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоответствия требованиям;
- гарантия прекратила действие в соответствии с пунктом 2.6 настоящей гарантии.

4.8. Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, обязан уведомить об этом Бенефициара и Принципала, а Бенефициар и Принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение гарантии, обязаны уведомить об этом Гаранта в __ дневный срок с момента, когда им стало известно о наступлении таких обстоятельств.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи, заключенному между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.

6. Юридический адрес и реквизиты Гаранта

От Гаранта:

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
С ПРАВОМ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ**

г. Тобольск

" __ " _____ 20__ г.

Администрация города Тобольска от имени муниципального образования городской округ город Тобольск, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице Главы города Тобольска (ФИО), действующего на основании Устава города Тобольска, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Тобольской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Тобольска на _____ год и на плановый период _____ годов», Распоряжением Администрации города Тобольска от № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии» дает письменное обязательство отвечать за исполнение

_____,
 именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____,
 именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях.

1. Предмет гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия города Тобольска (далее - гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии города Тобольска от " __ " _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательства (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии), срока действия обязательства или срока исполнения по нему, наименование сторон, иных существенных условий) (далее – кредитный договор, кредит).

1.2. По настоящей гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара за счет средств бюджета муниципального образования города Тобольска в порядке и размере, которые установлены настоящей гарантией и договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату суммы основного долга по кредиту на сумму _____ (_____) руб. и уплате процентов за пользование кредитными средствами по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) руб.

1.3. Гарантийным случаем (гарантийными случаями) являются просрочка (просрочки) уплаты Принципалом суммы начисленных процентов за пользование кредитом, размер и срок уплаты которых устанавливается кредитным договором, а также просрочка уплаты суммы основного долга по кредитному договору в сроки, предусмотренные кредитным договором.

2. Условия гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по возврату суммы по договору без учета штрафов, комиссий, пени за просрочку возврата основного долга по договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) руб. и сумму начисленных процентов за пользование кредитными средствами в размере _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей гарантии и договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящей гарантии.

2.5. Срок действия настоящей гарантии заканчивается " __ " _____ 20__ г.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из перечисленных событий, указанных в пункте 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в договоре.

3. Условия отзыва гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях, перечисленных в пункте 11 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Уведомление об отзыве настоящей гарантии направляется Принципалу

по адресу, указанному в договоре.

3.3. Условия обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта:

4. Исполнение обязательств по гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования города Тобольска, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете муниципального образования города Тобольска на соответствующий год, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Тобольска.

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить Гаранту письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. Бенефициар представляет к Гаранту требование об исполнении гарантии с момента наступления гарантийного случая, указанного в пункте 1.3 настоящей гарантии, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящей гарантии

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на реквизиты договора, настоящей гарантии и кредитного договора;
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара к Гаранту должны быть приложены следующие документы:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принципалу обращения с требованием погашения долга;
- ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию города Тобольска.

4.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пятнадцати

рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения на счет Бенефициара.

4.7. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоответствия требованиям;
- гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 настоящей гарантии.

4.8. Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, обязан уведомить об этом Бенефициара и Принципала, а Бенефициар и Принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение гарантии, обязаны уведомить об этом Гаранта в ___ дневный срок с момента, когда им стало известно о наступлении таких обстоятельств.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи, заключенному между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.

6. Юридический адрес и реквизиты Гаранта

От Гаранта:

М.П.



Приложение 2
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 27 июня 2022 г. № 56-пк

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА, А ТАКЖЕ МОНИТОРИНГА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Тобольска (далее - предварительный анализ), а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Тобольска (далее - последующий анализ).

1.2. Предварительный и последующий анализ осуществляется финансовым органом муниципального образования городской округ город Тобольск.

1.3. Предварительный анализ осуществляется на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов. Перечень документов установлен Положением о предоставлении муниципальных гарантий города Тобольска.

1.4. Последующий анализ осуществляется с периодичностью не реже одного раза в полугодие на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов в соответствии с приложением к данному Порядку.

1.5. Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) включает в себя:

- анализ динамики и структуры статей бухгалтерского баланса;
- состояние расчетов с бюджетами всех уровней;
- оценку финансового состояния;
- оценку и анализ результативности хозяйственной деятельности.

2. Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов)

2.1. Анализ динамики и структуры статей бухгалтерского баланса проводится путем вертикального и горизонтального анализа бухгалтерской отчетности.

Вертикальный анализ состоит в том, что общая сумма активов, пассивов принимается за 100% и каждая статья отчета представляется в виде процентной

доли от принятого базового значения.

Горизонтальный анализ заключается в сопоставлении данных бухгалтерской отчетности за два отчетных периода.

При проведении анализа динамики и структуры бухгалтерского баланса необходимо отразить следующие вопросы:

состав основных средств, их структура, процент износа, стоимость, изменения за анализируемый период;

характеристика дебиторской задолженности: структура дебиторской задолженности, ее изменение за анализируемый период, состав должников (основные дебиторы), сроки образования задолженности, наличие просроченной задолженности;

стоимость запасов товарно-материальных ценностей, их изменение за анализируемый период;

характеристика кредиторской задолженности: структура кредиторской задолженности, ее изменение за анализируемый период, состав кредиторов (основные кредиторы), сроки образования задолженности, наличие просроченной кредиторской задолженности;

наличие задолженности по кредитам и ссудам, их структура по срокам (долгосрочные, краткосрочные), расшифровка с указанием кредиторов, указание сроков погашения, обеспечение;

изменения, динамика изменений прибыли (убытков) за анализируемый период. При наличии убытков - причины их возникновения;

изменения за анализируемый период капитала, резервов.

2.2. Проверка состояния расчетов с бюджетами всех уровней проводится на основании сведений из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Для оценки финансового состояния юридических лиц используются 2 группы индикаторов:

коэффициенты ликвидности;

показатели платежеспособности.

Для расчета коэффициентов ликвидности и показателей платежеспособности используются данные бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») (далее - ф. 0710001).

2.3.1. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

Коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств, определяется как отношение денежных средств к наиболее срочным обязательствам (краткосрочные кредиты, займы, кредиторская задолженность, прочие краткосрочные обязательства, задолженность участникам (учредителям) по

выплате доходов) и рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = \text{стр. 1250} / \text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}).$$

Промежуточный коэффициент покрытия (K2) характеризует способность юридических лиц оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства за счет денежных средств, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений и определяется по следующей формуле:

$$K2 = (\text{стр. 1250} + \text{стр. 1240} + \text{стр. 1230}) / \\ / \text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}).$$

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка статей краткосрочных финансовых вложений, дебиторской задолженности. Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

Коэффициент текущей ликвидности (K3) является обобщающим показателем платежеспособности, он характеризует общую обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности, в расчет которого включаются все активы, в том числе и материальные. Коэффициент определяется по следующей формуле:

$$K3 = \text{стр. 1200} / \text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}).$$

Для расчета коэффициента текущей ликвидности, кроме названных при расчете K2 статей, корректируются статьи дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев, запасы, прочие оборотные активы на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету «Доходы будущих периодов».

2.3.2. Показатель платежеспособности - коэффициент соотношения собственного и заемного капитала (K4) является характеристикой финансовой устойчивости, показывает степень зависимости юридических лиц от займов (кредитов) и рассчитывается по следующей формуле:

$$K4 = \text{стр. 1300} + \text{стр. 1530} + \text{стр. 1540} / \\ / \text{стр. 1410} + \text{стр. 1510}.$$

2.4. Для оценки результативности финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц используются 2 группы индикаторов:

показатели рентабельности;
коэффициенты оборачиваемости.

Для расчета показателей рентабельности и коэффициентов

оборачиваемости используются данные бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - ф. 0710002).

2.4.1. Рентабельность продукции (или рентабельность продаж) К5 определяется по следующим формулам:

для неторговых организаций: отношение прибыли от продаж (стр. 2200 ф. 0710002) к выручке от продажи товаров, продукции, работ (стр. 2110 ф. 0710002);

для торговых организаций: отношение прибыли от продаж (стр. 2200 ф. 0710002) к валовой прибыли (стр. 2100 ф. 0710002).

2.4.2. Рентабельность вложений в организацию определяется как отношение прибыли до налогообложения (стр. 2300 ф. 0710002) к валюте баланса (стр. 1700 ф. 0710001).

2.4.3. При определении показателей оборачиваемости среднее значение активов за период определяется на основе данных бухгалтерского баланса на начало каждого отчетного периода по формуле средней хронологической:

$$\text{Среднее значение актива (A)} = \frac{A1/2 + A2 + \dots + A5/2}{4}$$

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (число оборотов за анализируемый период) (Кооа) и средняя продолжительность оборота (дни) (Тооа) характеризуют эффективность использования оборотных активов и определяются по следующим формулам:

$$\text{Кооа} = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период оборотных активов (стр. 1200 ф. 0710001)}}$$

Тооа = количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90) / Кооа.

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (Кодз) и средняя продолжительность оборота (Тодз) характеризуют скорость погашения (взыскания) дебиторской задолженности и определяются по следующим формулам:

$$\text{Кодз} = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период дебиторской задолженности}}$$

(стр. 1230 ф. 0710001)

Тодз = количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90) / Кодз.

Коэффициент оборачиваемости запасов (Коз) и средняя продолжительность оборота (Тоз) характеризуют скорость движения материальных ценностей и их пополнения и определяются по следующим формулам:

$$\text{Коз} = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период запасов (стр. 1210 ф. 0710001)}}$$

Тоз = количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90) / Коз.

3. Оценка результатов анализа

3.1. Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (К1, К2, К3, К4 и К5) заключается в присвоении принципалу, его гаранту и поручителю - юридическим лицам категории по каждому из этих показателей на основании сравнения полученных значений с установленными достаточными.

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений:

Коэффициенты	1 категория (хорошее значение показателя)	2 категория (удовлетворительное значение показателя)	3 категория (неудовлетворительное значение показателя)
К1	0,2 и выше	0,1 - 0,2	менее 0,1
К2	0,8 и выше	0,5 - 0,8	менее 0,5
К3	2,0 и выше	1,0 - 2,0	менее 1,0
К4			
Для неторговых организаций	1,0 и выше	0,7 - 1,0	менее 0,7
Для торговых	0,6 и выше	0,4 - 0,6	менее 0,4

организаций			
К5	0,15 и выше	менее 0,15	менее 0

Для показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие не устанавливаются оптимальные или критические значения ввиду большой зависимости этих значений от специфики принципала, его гаранта и поручителя отраслевой принадлежности и других конкретных условий. Оценка результатов расчетов этих показателей основана на сравнении их значений в динамике, анализе причин изменения.

На основе категорий определяется значение сводной оценки (S), которая вычисляется по формуле:

$$S = \text{ВесК1} * \text{КатегорияК1} + \text{ВесК2} * \text{КатегорияК2} + \text{ВесК3} * \text{КатегорияК3} + \text{ВесК4} * \text{КатегорияК4} + \text{ВесК5} * \text{КатегорияК5}, \text{ где:}$$

Вес - вес показателя в сводной оценке;

Категория - категория, к которой относится значение показателя.

Категория = 1, 2 или 3.

Таблица весов для каждого из показателей:

Показатель	Вес показателя
К1	0,11
К2	0,05
К3	0,42
К4	0,21
К5	0,21

Результаты финансового состояния принципала, его поручителя (гаранта):

Коэффициент	Значение коэффициента	Категория	Вес показателя	Сводная оценка
К1				
К2				
К3				

К4				
К5				
Сводная оценка				

На основе значения сводной оценки принципал, его поручитель (гарант) - юридические лица относятся к одному из трех классов финансового состояния:

- финансовое состояние является хорошим, если значение S не превышает 1,05;

- финансовое состояние является удовлетворительным, если значение S больше 1,05, но не превышает 2,4;

- финансовое состояние является неудовлетворительным, если значение S больше 2,4.

3.2. Результат проведенного анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) вносится в заключение о результатах проведенного финансового анализа и о возможности предоставления муниципальной гарантии.

3.2.1. Положительное заключение о финансовом состоянии принципала, а также его гаранта и поручителя может быть вынесено, если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, является хорошим или удовлетворительным;

3.2.2. Отрицательное заключение о финансовом состоянии принципала, а также его гаранта и поручителя может быть вынесено, если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, является неудовлетворительным.

Приложение
к Порядку проведения анализа финансового
состояния принципала при предоставлении
муниципальной гарантии города Тобольска, а
также мониторинга финансового состояния
принципала после предоставления
муниципальной гарантии города Тобольска

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИНЦИПАЛОМ И (ИЛИ) БЕНЕФИЦИАРОМ,
ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА
ТОБОЛЬСКА В ЦЕЛЯХ МОНИТОРИНГА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

1. Документы, предоставляемые принципалами (в течение 30 дней после окончания отчетного периода):

1.1. Копия бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный период и последний отчетный год по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налогового органа об их принятии.

1.2. Расшифровка основных статей баланса на последнюю отчетную дату:
основных средств;

финансовых вложений;

дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов.

1.3. Копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку) (в течение 30 дней после окончания отчетного финансового года).

1.4. Оригиналы справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки №2.

1.5. Справка из налогового органа о счетах принципала, его гаранта и поручителя - юридических лиц, открытых в кредитных организациях.

1.6. Справка об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии документов, предоставляемые в отношении принципала, гаранта, поручителя - юридических лиц, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документ, указанный в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего перечня, не предоставляется в случае, если он был ранее предоставлен в текущем календарном году.

Документы, указанные в подпунктах 1.5 - 1.6 пункта 1 настоящего перечня, должны быть представлены на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

Документы, указанные в пункте 1 настоящего перечня, являются обязательными, за исключением документов, указанных в подпунктах 1.5 - 1.6 пункта 1 настоящего перечня, которые могут направляться по желанию принципала, его гаранта и поручителя - юридических лиц; при их отсутствии финансовый орган затребует документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо путем направления запроса.



Приложение 3
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 27 июня 2022 г. № 56-пк

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НАДЕЖНОСТИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ГОРОДОМ ТОБОЛЬСК

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городом Тобольск при предоставлении муниципальной гарантии, а также после ее предоставления.

2. Проведение оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед городом Тобольск, осуществляется финансовым органом муниципального образования городской округ город Тобольск (далее – финансовый орган).

3. Проведение оценки надежности банковской гарантии в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов в соответствии с Перечнем документов для предоставления муниципальной гарантии, установленным Положением о предоставлении муниципальных гарантий города Тобольска.

4. Проведение оценки надежности банковской гарантии после предоставления муниципальной гарантии осуществляется на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром, после предоставления муниципальной гарантии в целях проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, установленным Положением о предоставлении муниципальных гарантий города Тобольска.

5. Банковская гарантия признается надежной, если кредитная организация соответствует следующим требованиям:

1) наличие универсальной лицензии в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

3) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее минимального, установленного Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

4) соблюдение обязательных нормативов, установленных Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

6) отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

7) наличие кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации не ниже уровня «A-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и кредитного рейтинга не ниже уровня «ruA-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

6. Результат оценки надежности банковской гарантии, поручительства вносится финансовым органом в заключение о результатах проведенного финансового анализа и о возможности предоставления муниципальной гарантии.



Приложение 4
к постановлению
Администрации города Тобольска
от 27 июня 2022 г. № 56-пк

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА (СУММЫ)
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО
УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К
ПРИНЦИПАЛУ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ
ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала (далее - минимальный объем обеспечения) по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Тобольска в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также в течение срока действия муниципальной гарантии.

2. Определение минимального объема (суммы) обеспечения осуществляется финансовым органом муниципального образования городской округ город Тобольск.

3. Минимальный объем обеспечения в виде поручительства, залога имущества соответствует:

уровню 100 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии города Тобольска в случае, если по результатам анализа финансового состояния принципала, его поручителя финансовое состояние принципала, поручителя, проведенного в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Тобольска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Тобольска, является хорошим (значение сводной оценки не превышает 1,05), удовлетворительным (значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,2);

уровню 120 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии города Тобольска в случае, если по результатам анализа финансового состояния принципала, его поручителя финансовое состояние принципала, поручителя является удовлетворительным (значение сводной оценки больше 2,2, но не превышает 2,4).

4. Минимальный объем обеспечения в виде банковской гарантии соответствует уровню 100 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии города Тобольска.

5. При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения

исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему обеспечения:

поручительства юридических лиц, банковские гарантии, государственные (муниципальные) гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены;

имущество, передаваемое (переданное) в залог, учитывается по рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.