

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением  
администрации города Тобольска  
от 22 ноября 2012 г. №2817

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 3-12/ОТ**  
**по проведению конкурсного отбора**  
**на право заключения договора по выполнению**  
**пассажирских перевозок по муниципальным**  
**маршрутам регулярных перевозок г.Тобольска**

Тобольск - 2012 г.

**Информационное извещение  
о проведении конкурсного отбора на право заключения договора  
по выполнению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок г.Тобольска**

**Информация о Заказчике конкурса:**

Администрация г.Тобольска, место нахождения: 626152, г.Тобольск ул. С.Ремезова, д. 24, тел. (3456) 251366

**Информация об Организаторе конкурса:**

Отдел транспорта администрации города Тобольска, далее "Организатор конкурса"

Место нахождения: 626152, г.Тобольск, 8 микрорайон, д. 32, каб.209, тел. (3456) 251234

**Прием документов осуществляется по адресу:**

626152; г.Тобольск, 8 микрорайон, д. 32, каб.209

**Время приема документов:** с 26 ноября 2012 года по 25 декабря 2012 года с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (время местное)

**Контактное лицо:** Духно Фёдор Евгеньевич, тел. (3456) 251234

Условия и требования по выполнению пассажирских перевозок по городским маршрутам отражены в конкурсной документации. Краткие характеристики маршрутов, указаны в Конкурсной документации.

**Адрес портала, на котором размещена конкурсная документация:**

конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации города Тобольска в сети Интернет [www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru) раздел – отдел транспорта, вкладка конкурсы.

**Время окончания приема заявок:** 25 декабря 2012 года 17 ч. 00 мин. (время местное).

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Место: Администрация г.Тобольска 626152, г.Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24, каб. 216

Дата: 26 декабря 2012 года

Время: 11 ч. 00 мин. (время местное).

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

Место: Администрация г.Тобольска 626152, г.Тобольск, ул.С.Ремезова, д. 24

с 26 декабря 2012 года по 27 декабря 2012 года

**Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

Место: Администрация г.Тобольска 626152, г.Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24, 27 декабря 2012 года.

Время: 14 ч. 00 мин. (время местное)

**Предмет конкурса:** право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

**Форма конкурса:** по форме проведения конкурс является открытым.

Целью проведения конкурсного отбора на право заключения договора по выполнению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок г.Тобольска является подбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее приемлемые и безопасные условия перевозки пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков, удовлетворение потребностей населения в сфере пассажирских перевозок и качества обслуживания населения.

Пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок г.Тобольска осуществляются в соответствии с техническим заданием (приложение 1).

Договор на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок заключается с победителем конкурса сроком на 3 года, с 1 января 2013 года по 31 декабря 2015 года.

**В случае если при проведении конкурса единственный претендент признан его участником, конкурс признается несостоявшимся и договор на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок заключается с единственным участником конкурса сроком на 3 года.**

Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

Организатор конкурса в праве отменить объявленный конкурс не менее чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Оценка участников осуществляется по следующим критериям:

Критериями оценки являются:

- критерий № 1 – процент снижения нормативов эксплуатационных затрат по лоту, рассчитанных в соответствии с Методикой формирования тарифов на услуги перевозки пассажиров автомобильным транспортом в разрезе маршрутов, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области (далее - Методика) или снижение провозной платы (руб);
- критерий № 2 – срок эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту;
- критерий № 3 – вместимость транспортного средства, предназначенного для выполнения перевозок по конкурсному лоту, в том числе комфортность транспорта и соответствие вместимости транспорта прогнозируемому пассажиропотоку;
- критерий № 4 – показатели отражающие качество, безопасность и стабильность транспортного обслуживания.

**Информация о предмете договора:**

Выполнение пассажирских перевозок автобусами по городским маршрутам:

**Лот № 1**

№ п.п.	Номер и наименование маршрута	Класс автобуса	Количество автобусов
1	№ 21 "ТЦ Ермак - ТЦ Керама"	Особо малый	3

Дотации по лоту №1 рассчитываются согласно методике утвержденной постановлением правительства Тюменской области, выплата дотаций производится отдельным соглашением к договору о выполнении пассажирских перевозок автобусами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Компенсация расходов по лотам связанных с перевозкой граждан льготной категории осуществляется в пределах утвержденных бюджетных лимитов, выплата компенсации производится согласно договора о компенсации расходов связанных с перевозкой отдельных категорий граждан имеющих право льготного проезда.

Обязательное условие допуска к участию в Конкурсе является наличие на маршруте 1 ед. резервного транспорта. К резервному транспорту предъявляются те же требования, что и к основному, согласно конкурсной документации.

**Конкурсная документация**  
**Порядок проведения конкурса и определения лица, выигравшего конкурс:**

1. К участию в конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок допускаются перевозчики, обеспеченные транспортными средствами с учетом резервных транспортных средств, оснащенными предусмотренным действующим законодательством оборудованием для контроля времени труда и отдыха водителей, а также навигационно-связным оборудованием с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS или гарантирующие в случае победы на конкурсе установку на транспортные средства такого оборудования в течении двух месяцев, готовые оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа автобусами в соответствии с требованиями конкурсной документации и техническим заданием.

2. К участию в конкурсе допускаются все перевозчики, желающие выполнять перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в г.Тобольске.

3. Публично в день, во время и в месте, указанные в информационном извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участники конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с документами на участие в конкурсе.

4. Конкурсной комиссией при вскрытии каждого конверта с заявкой и документами на участие в конкурсе оглашается наименование претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя), зачитывается заявка на участие в конкурсе и сверяется наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом, по описи. Данные сведения заносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Содержание и правильность оформления документов конкурсной комиссией на данном этапе не рассматриваются.

5. Протокол об итогах вскрытия конвертов ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол должен быть подготовлен не позднее одного дня после вскрытия конвертов.

6. После проведения процедуры вскрытия конвертов конкурсная комиссия:  
рассматривает представленные претендентами заявки и документы на участие в конкурсе;  
проверяет содержание, правильность оформления представленных документов и их соответствие перечню, указанному в приложении;

проверяет соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 14 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Основное заседание конкурсной комиссии проводится в один день в два этапа: на первом этапе конкурсная комиссия определяет претендентов, допущенных к участию в конкурсе, на втором – проводится непосредственно конкурс. При этом не допускается изменение претендентом на участие в конкурсе положений представленной им заявки на участие в конкурсе и (или) иной документации.

Основное заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 14 календарных дней с момента оформления протокола вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе.

8. На первом этапе оглашаются результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из претендентов.

Конкурсной комиссией выносятся на голосование вопрос о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

По итогам голосования конкурсная комиссия принимает решение о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса и допуске претендента для участия в конкурсе или об отказе претенденту в допуске на конкурс, как не соответствующему установленным требованиям с указанием причин отказа. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии доводится до сведения претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе.

Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:

несоответствие заявки форме, установленной приложением №2 конкурсной документации;  
несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 раздела «Порядок оформления участия в конкурсе» конкурсной документации;

несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке, конкурсной документации;  
непредставление документа (документов), предусмотренного (предусмотренных) п.1 раздела «Порядок оформления участия в конкурсе» конкурсной документации.

9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных участником конкурса в соответствии с п.1 раздела «Порядок

оформления участия в конкурсе» конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10. Претенденты, допущенные к участию в конкурсе по результатам проведения первого этапа основного заседания конкурсной комиссии, приглашаются на второй этап основного заседания конкурсной комиссии.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении №3 на основании данных, представленных участниками, содержащихся в документах, указанных в п.1 раздела «Порядок оформления участия в конкурсе» конкурсной документации, по балльной системе.

Критериями оценки являются:

1) процент снижения нормативов эксплуатационных затрат по лоту, рассчитанных в соответствии с Методикой формирования тарифов на услуги перевозки пассажиров автомобильным транспортом в разрезе маршрутов, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области (далее - Методика) на датируемых маршрутах или снижение провозной платы на не датируемых маршрутах (руб);

2) срок эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту;

3) вместимость транспортного средства, предназначенного для выполнения перевозок по конкурсному лоту, в том числе комфортность транспорта и соответствие вместимости транспорта прогнозируемому пассажиропотоку;

4) показатели отражающие качество, безопасность и стабильность транспортного обслуживания.

11. Каждый член комиссии заполняет по каждому участнику конкурса документ по форме, установленной в приложении №3, присваивая баллы от 0 до 10 по каждому оценочному критерию. По каждому участнику конкурса определяется сумма количества баллов участника по каждому критерию, сформированная из оценок всех членов конкурсной комиссии, и удельного веса критериев. Оценка всех заявок на участие в конкурсе проводится согласно приложению №4. Каждой заявке относительно других присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, которая по итогам балльной оценки получила максимальное количество баллов, присваивается номер один. Далее, среди оставшихся заявок проводится аналогичный отбор и заявке присваивается номер два. Таким образом, всем заявкам присваиваются номера по порядку от одного до номера, соответствующего количеству участников конкурса.

12. Победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13. При равенстве сумм баллов нескольких участников по результатам балльной оценки победителем среди них признаётся участник, имеющий наименьшее количество учтенных дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине водителей-работников участника конкурса, и предписаний управления государственного автодорожного надзора по Тюменской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

14. В случае равной оценки участников конкурса согласно п.13 раздела «Порядок проведения конкурса и определения лица, выигравшего конкурс» конкурсной документации победителем среди них признается участник, подавший заявку ранее остальных участников.

15. В протокол об итогах конкурса, который составляется в течение 3 календарных дней и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;

- о проведении балльной оценки по специальным оценочным критериям, с приложением оценочного листа всех участников (Приложение №4);

- о признании конкурса несостоявшимся.

16. Участнику конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победителе на конкурсе) путем вручения под роспись либо направления по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении).

17. Организатор конкурса в срок не позднее 7 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса подготавливает и подписывает проект договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и в трехдневный срок направляет (вручает) его победителю конкурса для подписания. При непредставлении победителем конкурса организатору конкурса в течение 7 календарных дней подписанного договора на выполнение пассажирских перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

18. Срок действия договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок заключается с победителем конкурса сроком на 3 года.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Организатор конкурса в течение 7 календарных дней направляет (вручает) проект договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок для подписания участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договор подписывается и возвращается Организатору конкурса вышеуказанным участником в течение 5 календарных дней.

19. В случае, если в конкурсе участвовал только один участник, конкурс признается несостоявшимся и договор на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок заключается с единственным участником конкурса сроком на 3 года.

20. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

21. Информация о результатах проведения конкурсов публикуется Организатором конкурса на том же официальном сайте в сети Интернет, где было опубликовано информационное извещение о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

#### **Порядок оформления участия в конкурсе:**

1. Для участия в конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты) представляют следующие документы:

1.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению №2 конкурсной документации;

1.2. Подлинник либо нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет (либо на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области) информационного извещения о проведении конкурса;

1.3. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности); в случае если от имени претендента действует иное лицо – также доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей);

1.4. Справка произвольной формы (подписывается руководителем и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей) об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

1.5. Справка о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по оплате труда, подписанная руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

1.6. Справка инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии или наличии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;

1.7. Справка по форме Приложения №5 конкурсной документации о транспортных средствах с учетом резервных транспортных средств, выставляемых на лот, с указанием марки (модели), вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, наличия (обязательства установки) специального оборудования и систем, повышающих безопасность, комфортность и уровень управления пассажирских перевозок. Справка представляется отдельно по каждому лоту в разрезе маршрутов (рейсов) и подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства на каждую единицу;

- в случае привлечения транспортных средств, прилагаются копии договоров аренды (лизинга) или других документов, подтверждающих право Участника использовать подвижной состав в течение срока действия договора, с приложением копии ПТС.

1.8. Справка произвольной формы, наиболее полно содержащая сведения о водителях, которые будут осуществлять перевозки пассажиров по конкурсному лоту: ФИО, водительский стаж по категории D (с момента открытия категории), прочую информацию, которую перевозчик считает нужным указать;

- копия водительского удостоверения по каждому водителю (старого образца с двух сторон)

1.9. Заверенная копия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- копия лицензионной карточки на каждое транспортное средство, заявленное на участие в конкурсе, в случае привлечения транспортного средства с экипажем, лицензионные карточки оформляются на арендодателя;

1.10. Справка Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по месту нахождения претендента об отсутствии или наличии учтенных дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств претендента с указанием последствий ДТП за год, предшествующий году, в котором проводится конкурсный **отбор (с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года)**;

1.11. Справка произвольной формы, подтверждающая наличие (обязательство установки) специального оборудования и систем на транспортных средствах, оценка наличия которых производится в соответствии с Приложением №3 конкурсной документации;

1.12. Заверенная копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности либо заверенная копия соответствующего договора претендента с организацией, выполняющей медицинское освидетельствование (переосвидетельствование) и медицинский осмотр водителей сторонней организацией с приложением копии лицензии организации оказывающей медицинские услуги;

1.13. Справка Управления государственного автодорожного надзора по Тюменской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации об отсутствии или наличии нарушений лицензионных требований за год, предшествующий году, в котором проводится конкурсный отбор (с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года);

1.14. Копии документов подтверждающие право собственности или пользования базой для хранения и ремонта заявленных транспортных средств;

1.15. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем по форме Приложения №6 конкурсной документации. Опись подшивается перед заявкой на участие в конкурсе приложение №2, далее подшиваются документы в указанной выше последовательности.

2. Документы, указанные в описи, должны составлять один том заявки, быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны (руководителем – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей). Конкурсная заявка может состоять из нескольких томов.

Документы, указанные в пункте 1 раздела «Порядок оформления участия в конкурсе» конкурсной документации, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте. Заявка и документы, представленные Претендентом, должны быть написаны на русском языке.

На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, места нахождения (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не требуется.

Подчистки и исправления не допускаются. Документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе подается в одном экземпляре для Организатора конкурса.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

4. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент подает Организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявки по форме, установленной в Приложении №7 конкурсной документации. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) претендента (для юридических лиц), подписано индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом претендента по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается, до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по месту нахождения Организатора конкурса. После получения заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивает номер заявки на участие в конкурсе, присвоенный им в момент приема заявки, и номер, указанный в заявлении об отзыве заявки. В случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отзывается. Заявки на участие в конкурсе отозванные до начала вскрытия заявок, считаются не поданными.

5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе», с указанием названия конкурса, номера и названия лота (если предмет конкурса разделен на лоты), номера заявки, присвоенного заказчиком конкурса в момент приема последней. Изменения должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по месту нахождения Организатора конкурса до начала вскрытия конвертов с заявками. В случае если конверт не маркирован, не запечатан в вышеуказанном порядке, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

6. Заявление об отзыве заявки, направленное участником конкурса посредством почтовой и факсимильной связи, Организатором конкурса не рассматривается.

7. Заказчик, организатор конкурсного отбора, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса, вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в конкурсную документацию, не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурсного отбора не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения, такие изменения соответственно опубликовываются на официальном сайте в сети интернет, где было размещено первоначальное информационное извещение о проведении конкурсного отбора, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам конкурсного отбора, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтоб со дня размещения на официальном сайте изменений в информационное извещение, конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок, такой срок составил не менее пятнадцати дней. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации. Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, опубликованными надлежащим образом.

8. Конкурсный отбор может быть отменен заказчиком, организатором не позднее, чем за пять дней до даты проведения конкурсного отбора.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### (ЛОТ №1)

Номер и наименование маршрута	Класс автобуса	Время работы на линии, с ____ час:мин до ____ час:мин	Интервал движения			Количество рейсов в день	Дни следования	Протяженность маршрута,км	Предполагаемый объем перевозок на маршруте за год, тыс.пасс.км.	Количество автобусов
			в час «пик»	в течение дня	после 20 час					
<b>Городские:</b>										
№ 21 «ТЦ Ермак – ТЦ Керама»	Особо малый	с 7:02 до 20:30	18	23	20	66	1,2,3,4,5,6,7	8,30	330,03	3

1. Администрация г.Тобольска оставляет за собой право внесения изменений в графики движения, в классы автобусов, в маршрутную сеть вызванные изменением пассажиропотока, закрытием движения и иными обстоятельствами влияющими на движение автобусов по маршрутам города, в пределах общей маршрутной сети, а также выделенных на текущей год денежных средств.
2. Перевозчик обязан перевозить граждан льготной категории имеющих льготы на федеральном областном и муниципальном уровне.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (местонахождение)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прочие реквизиты)

предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок по лоту № \_\_\_\_\_, процент снижения нормативов эксплуатационных затрат по лоту, рассчитанных в соответствии с Методикой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (% цифрами и прописью)

База для хранения и ремонта заявленных транспортных средств, находится в собственности, (Да/Нет)	
База для хранения и ремонта заявленных транспортных средств, находится в пользовании на праве лизинга/аренды, (Да/Нет)	
Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности, (Да/нет)	
Осуществление медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) и медицинского осмотра водителей сторонней организацией по договору, (Да/нет)	
Наличие предписаний управления государственного автодорожного надзора по Тюменской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, (Да/нет)	
Количество учтенных дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине водителей-работников предприятия-претендента, ед.	

Изучив документацию о конкурсе, принимая установленные в нём требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе № \_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, заключить договор в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ**

1	<b>Процент снижения нормативов эксплуатационных затрат по конкурсному лоту, рассчитанных в соответствии с Методикой, предложенный претендентом в его конкурсной заявке, при котором он готов осуществлять транспортное обслуживание по данному лоту или уменьшение провозной платы (руб)</b>			<b>Баллы</b>	
	Процент снижения нормативов эксплуатационных затрат/уменьшение провозной платы (руб) по лоту:				
	0/0			0	
	5/0,5			4	
	10/1			7	
15/1,5			10		
<b>Итого баллов по данному критерию</b>					
2	<b>Срок эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту</b>		<b>Баллы на одно транспортное средство</b>	<b>Количество транспортных средств</b>	<b>Баллы</b>
	До 1 года		10		
	От 1 года до 10 лет		8		
	Свыше 10 лет		5		
<b>Всего (транспортных средств, баллов)</b>					
<b>Итого баллов по данному критерию (всего баллов/количество транспортных средств). Результат округлять до десятых долей.</b>					
3	<b>Вместимость транспортного средства, предназначенного для выполнения перевозок по конкурсному лоту, в том числе соответствие вместимости транспорта прогнозируемому пассажиропотоку</b>		<b>Баллы на одно транспортное средство</b>	<b>Количество транспортных средств</b>	<b>Баллы</b>
	Соответствует заявленной минимальной вместимости, указанной в конкурсной документации		8		
	Больше заявленной минимальной вместимости в конкурсной документации		10		
<b>Всего (транспортных средств, баллов)</b>					
<b>Итого баллов по данному критерию (всего баллов/количество транспортных средств). Результат округлять до десятых долей.</b>					
4	<b>Показатели отражающие качество, безопасность и стабильность транспортного обслуживания.</b>		<b>Баллы на одно транспортное средство</b>	<b>Количество транспортных средств</b>	<b>Баллы</b>
	а) повышающих безопасность пассажирских перевозок (оборудование для наружного и внутреннего видеонаблюдения)				
	Наличие оборудования		3		
	Обязательство установки в течение трех месяцев с момента заключения договора		2		
	Обязательство отсутствует		0		
	<b>Всего (транспортных средств, баллов)</b>				
	<b>Средний балл по пункту «а» (всего баллов/количество транспортных средств). Результат округлять до десятых долей.</b>				
	б) повышающих комфортность пассажирских перевозок (телевизор, кондиционер, туалет, холодильник)				
	Наличие двух и более видов оборудования		2		
	Обязательство установки в течение трех месяцев с момента заключения договора двух и более видов оборудования или наличие одного вида оборудования		1		
	Обязательство отсутствует		0		
	<b>Всего (транспортных средств, баллов)</b>				
	<b>Средний балл по пункту «б» (всего баллов/количество транспортных средств). Результат округлять до десятых долей.</b>				
	в) повышающих уровень управления пассажирскими перевозками (автоматизированные системы оплаты проезда и мониторинга пассажиропотока)				
	Наличие одной из систем		5		
	Обязательство установки в течение трех месяцев с момента заключения договора одной из систем		3		
	Обязательство отсутствует		0		
<b>Всего (транспортных средств, баллов)</b>					
<b>Средний балл по пункту «в» (всего баллов/количество транспортных средств). Результат округлять до десятых долей.</b>					
г) основания владения базой для хранения и ремонта заявленных транспортных средств					
Право собственности				5	
Аренда / лизинг				3	
<b>Итого баллов по пункту «г»</b>					
д) основания привлечения специалистов к проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей					
Наличие лицензии				5	
По договору				1	
<b>Итого баллов по пункту «д»</b>					
е) основание владения участником конкурса заявленными транспортными средствами					
Право собственности				10	
Лизинг				8	
Аренда				5	
<b>Итого баллов по пункту «е»</b>					
<b>Итого баллов по данному критерию (сумма баллов по пунктам «а», «б», «в», «г», «д», «е»).</b>					

(Ф.И.О./Подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Критерий, (К)	Удельный вес в оценке
К <sub>1</sub> - процент снижения нормативов эксплуатационных затрат по конкурсному лоту, рассчитанных в соответствии с Методикой, предложенный претендентом в его конкурсной заявке, при котором он готов осуществлять транспортное обслуживание по данному лоту	0,3
К <sub>2</sub> - срок эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения перевозок по конкурсному лоту	0,3
К <sub>3</sub> - вместимость транспортного средства, предназначенного для выполнения перевозок по конкурсному лоту, в том числе соответствие вместимости транспорта прогнозируемому пассажиропотоку	0,2
К <sub>4</sub> - показатели отражающие качество, безопасность и стабильность транспортного обслуживания	0,2

	Баллы по критериям членов комиссии					Сумма баллов по критериям, (P <sub>kn</sub> )	Сумма баллов по критериям x удельный вес критерия	Итого баллов по участнику, (Q <sub>kn</sub> )	Номер конкурсной заявки
<b>Участник 1</b>									
Критерий 1									
Критерий 2									
Критерий 3									
Критерий 4									
<b>Участник 2</b>									
Критерий 1									
Критерий 2									
Критерий 3									
...									

$$Q_{kn} = K_1 * P_{k1n} + K_2 * P_{k2n} + K_3 * P_{k3n} + K_4 * P_{k4n}$$

Q<sub>kn</sub>- рассчитываемая итоговая величина суммы баллов участника по критериям с учетом удельного веса по содержащемуся в конкурсном предложении критерию;

K – критерий;

n – участник;

P<sub>kn</sub>- величина суммы баллов участника по критериям содержащимся в конкурсном предложении участника n;

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./Подпись)

**СПРАВКА О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ С УЧЕТОМ РЕЗЕРВНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,  
ВЫСТАВЛЯЕМЫХ ПО ЛОТУ № \_\_\_\_\_**

Марка (модель) транспортного средства	Вместимость*	Год выпуска	Государственный регистрационный знак	Основание владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда)	Наличие (обязательство установки) специального оборудования и систем, повышающих безопасность, комфортность и уровень управления пассажирских перевозок
Маршрут № «наименование маршрута»					
1.					
2.					
3.					
...					
Маршрут № «наименование маршрута»					
1.					
2.					
3.					
...					
Резервные транспортные средства по лоту					
1.					
2.					
3.					
...					

\* указывается общая вместимость на городских (внутрипоселковых) и пригородных маршрутах.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./Подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./Подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Заявление об отзыве  
заявки участника конкурса**

№ исх. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника конкурса)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и направляет своего сотрудника (представителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные), которому доверяет отозвать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении доверенности и документа удостоверяющего личность) по лоту № \_\_\_\_\_ (лотам №№ \_\_\_\_\_).

Приложение:  
доверенность на право отзыва заявки на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

\*(для юридических лиц заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе заполняется на фирменном бланке организации)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о выполнении пассажирских перевозок**  
**автобусами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в г. Тобольске**

г.Тобольск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Администрация города Тобольска, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы администрации города \_\_\_\_\_, действующего на основании устава г.Тобольска, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, (далее Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Предметом настоящего договора является предоставление Перевозчику права на выполнение пассажирских перевозок автобусами по городскому маршруту № \_\_\_\_\_ сроком на 3 года в соответствии с протоколом об итогах конкурсного отбора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Маршрут № \_\_\_\_\_

№ п/п	Марка транспортного средства	Год выпуска	Класс вместимость

Провозная плата по маршруту № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. 00коп. (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), с предоставлением неограниченного количества мест для льготной категории пассажиров.

**2. Права и обязанности Заказчика**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Перевозчиком требований в соответствии с Федеральными законами, приказами Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации, нормативно правовыми актами органа местного самоуправления, за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Выписывать Перевозчику письменное предупреждение о необходимости устранения выявленных нарушений.

2.1.3. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, охраны труда, культуры и качества обслуживания пассажиров, соблюдения графиков и маршрутов движения.

2.1.4. Проводить в установленном порядке обследование пассажиропотоков на маршруте, требовать от Перевозчика соответственного увеличения (уменьшения) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте и заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему договору.

В случае отказа Перевозчика от заключения дополнительного соглашения на увеличение количества подвижного состава заключить с другим перевозчиком до проведения конкурсного отбора договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршруту дополнительным количеством подвижного состава, необходимым для полного удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании по данному маршруту.

2.1.5. Вносить изменения в маршрут и график движения в случае необходимости и в интересах населения, для улучшения качества обслуживания пассажиров.

2.1.6. Заказчик имеет право принять решение о расторжении настоящего договора при систематическом нарушении (более двух раз в год) Перевозчиком условий настоящего договора.

2.1.7. Осуществлять контроль по исполнению графиков движения и количества автобусов на линии согласно настоящего договора.

2.1.8. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств перевозчиком.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Согласовать в установленном порядке, схему движения маршрута, график работы автобусов Перевозчика на линии и в течение 3 дней после подписания настоящего договора, выдать Разрешение на право выполнения пассажирских перевозок на указанных маршрутах установленного образца.

2.2.2. Устанавливать предельно допустимую плату за перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах городского сообщения.

2.2.3. Немедленно информировать Перевозчика о проводимых дорожно-строительных работах, условиях движения на маршруте.

2.2.4. Рассматривать обращения Перевозчика по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте и при необходимости заключать соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору, предусматривающее соответственно увеличение (уменьшение) количества или вместимости транспортных средств на маршруте, в течении 30 дней с момента поступления такого обращения, либо принять решение об отказе в его заключения с указанием мотивов отказа.

2.2.5. Разрабатывать и утверждать маршрутную сеть в муниципальном сообщении по городу Тобольску.

2.2.6. Ежегодно, не реже 2х раз в год (к осеннее – зимнему и весеннее – летнему периоду) в порядке, установленном законодательством проводить обследование трассы маршрута на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

### **3. Права и обязанности Перевозчика**

#### **3.1. Перевозчик имеет право:**

3.1.1. Перевозчик имеет право вносить предложения Заказчику по изменению маршрута, графика движения, направленные на улучшение обслуживания пассажиров.

3.1.2. Прекращать работу на маршруте, в случае возникновения угрозы безопасности пассажиров, с немедленным уведомлением Заказчика.

3.1.3. В случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте обратиться в Уполномоченный орган с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственное увеличение (уменьшение) количества и (или) замены транспортных средств по вместимости на маршруте либо изменении графика движения.

3.1.4. Требовать от Администрации выполнения условий настоящего договора.

#### **3.2. Перевозчик обязан:**

3.2.1. Принять на себя обязательства по обеспечению населения пассажирскими перевозками автобусами малой вместимости по городским маршрутам и качественному транспортному обслуживанию.

3.2.2. Обеспечить на маршрутах обслуживание пассажиров с соблюдением условий настоящего договора.

3.2.3. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с утвержденным Заказчиком расписанием движения автобусов (Приложение №2).

3.2.4. Обеспечить своевременное прохождение технического осмотра в объеме ТО-1 и ТО-2 подвижного состава, проведение предрейсового технического контроля транспортных средств.

3.2.5. Проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

3.2.6. Иметь в наличии на линии в подвижном составе лицензионную карточку, выданную в соответствии с Лицензией Перевозчика, а также соответствующую путевую документацию.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение правил безопасности перевозки пассажиров в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в РФ, Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами и другими нормативно-правовыми актами.

3.2.8. Допускать к работе на маршрутах подвижной состав только чистым, с убраным салоном, исправными сидениями, исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона.

Допускать к рейсу опрятного водителя (чистые руки, отсутствие отросших ногтей, расчесанные волосы, отсутствие щетины, чистая отутюженная одежда).

3.2.9. Размещать в салоне транспортного средства следующую информацию:

а). разрешение администрации города на право выполнения пассажирских перевозок на указанном маршруте;

б). табличку с фамилией, именем и отчеством водителя;

в). схему маршрута (Приложение №3);

г). график движения;

д). сведения о стоимости проезда и провоза багажа;

е). номер телефона и почтовый адрес организации, обслуживающей маршрут;

ж). для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество владельца транспортного средства;

з). наименование и номера телефонов контролирующих предприятий (ОГИБДД, транспортная инспекция, отдел транспорта администрации города Тобольска);

и). выписку из Правил перевозок пассажиров и багажа (порядок и условия проезда);

к). памятку для пассажира по вопросу предотвращения террористических актов.

3.2.10. Экипировать подвижной состав указателями маршрута на передних, боковых и задних стеклах салона в соответствии с Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3.2.11. Обеспечить выпуск проездных билетов для граждан льготной категории, а так же школьников и студентов СУЗов и ВУЗов.

3.2.12. Ежемесячно представлять в органы статистики города Тобольска сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта по Форме № 1-автотранс (срочная), на 3 день после отчетного периода.

3.2.13. Ежемесячно представлять в отдел транспорта администрации города Тобольска сведения о работе пассажирского транспорта по Форме указанной в Приложении № 1 к договору, на 3 день после отчетного периода.

3.2.14. Предоставлять заказчику информацию о изменении дорожных условий на маршруте в т.ч. о фактах неисправности улично – дорожного освещения, выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатков в состоянии дорожного покрытия и т.п.

3.2.15. В целях требований действующего законодательства, оснастить все Автобусы в том числе резервные:

-навигационной системой ГЛОНАСС. Установка системы на автомобили должна быть согласована с предприятием осуществляющим техническую поддержку в г.Тобольске.

-оборудованием, осуществляющим контроль режима труда и отдыха водителей автобусов.

3.2.16. При технической неисправности основного транспорта, выводить на линию резервный, который должен соответствовать всем требованиям в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.17. Производить изучение пассажиропотока на маршрутах.

3.2.18. Организовать контроль:

- за выполнением расписания движения автобусов на маршрутах;
- за соблюдением финансовой дисциплины экипажем автобуса;
- за выполнением требований безопасности перевозки пассажиров;
- за техническим состоянием автобусов.

3.2.19. Принимать меры по недопущению:

- срывов рейсов;
- опоздания автобуса в рейс, из рейса;
- опережения графика движения автобуса по маршруту;
- незаезда в пункты, указанные в расписании движения автобуса по маршруту;
- самостоятельного изменения расписания движения автобусов.

3.2.20. Обеспечить размещение расписания движения по маршрутам обслуживаемым перевозчикам на остановочных комплексах маршрута следования.

3.2.21. Предоставить заказчику доступ к базам данных содержащим информацию о маршрутах и времени следования автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по маршрутам, являющимся предметом настоящего договора, полученную по результатам мониторинга ГЛОНАСС.

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Каждая из сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой стороне.

4.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

4.5. Заказчик не несет материальную ответственность за убытки Перевозчика при работе на маршрутах.

4.6. Перевозчик несет ответственность за несвоевременное предоставление транспортного средства на комиссионный осмотр для определения соответствия условиям договора.

#### **5. Изменение и расторжение договора.**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

5.1.1. по истечении срока договора;

5.1.2. по соглашению сторон;

5.1.3. досрочно - по решению Заказчика - при систематическом нарушении Перевозчиком условий настоящего договора. Систематическим нарушением настоящего договора стороны признают неоднократное нарушение его условий (более двух раз в год), в том числе:

- работа транспортного средства без Разрешения администрации города на право выполнения пассажирских перевозок на маршруте;

- несанкционированное изменение схемы движения маршрута;

- выход на линию водителя без предрейсового медицинского осмотра;

- выход на линию транспортного средства без технического контроля;

- нарушение графика движения на маршруте;

- отсутствие заполненной в установленном порядке путевой документации;

-установление провозной платы не соответствующей настоящему договору;

- провоз пассажиров сверх количества мест для сидения для автобусов категории м2;

- отсутствие билетно-учетной документации;

- отсутствие навигационной системы ГЛОНАСС;

- отсутствие аншлагов.

Факт нарушения устанавливается:

- в результате контрольной проверки Заказчиком;

- по обоснованным жалобам пассажиров;

- по информации ОГИБДД МОВД «Тобольский», Тобольского представительства УГАДН по ТО, и налоговых органов.

5.2. Все изменения и дополнения, включенные в договор по согласованию сторон, являются неотъемлемой частью договора.

5.3. Договор может быть изменен по взаимному соглашению сторон.

5.4. В случае изменения условий договора стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за 15 дней до предложенной даты изменения договора.

#### **6. Разрешение споров.**

6.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

6.2. В случаях невозможности разрешения спора путем переговоров, заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение в судебном порядке.

#### **7. Дополнительные условия.**

7.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

#### **8. Срок действия договора.**

8.1. Настоящий договор вступает в законную силу с 1 января 2013 года и действует по 31 декабря 2015.

#### **9. Адреса и реквизиты сторон.**

**«Заказчик»:** Администрация города Тобольска, юридический адрес: 626152 Тюменская область, г.Тобольск ул. Ремезова, 24 тел/факс 24-65-96, ИНН 7206006802, КПП 720601001, ОКПО 020821108, ОКАТО 71410000000, ОКТМО 71710000, ОКПОФ 81, ОКФС 14, Лицевой счет: Л/С 0300100285 АДМИ в комитете финансов администрации города Тобольска банковские реквизиты: Р/С 40204810400000000634, БИК 047102001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской области г.Тюмень.

**«Перевозчик»:** \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

**Заказчик:**

**Перевозчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Маршрутная сеть**

№ маршрута	Наименование маршрута	Марка автобуса (или аналог)	Время отправления		Дни следования	Протяженность маршрута, км.	Время в пути, час, мин.
			от начального пункта	от конечного пункта			
<b>Муниципальные маршруты с возмещением расходов, связанных с регулированием тарифов и перевозкой граждан, имеющих право на льготный проезд</b>							
<i>Городские:</i>							
<i>Пригородные до садоводческих товариществ:</i>							

Организатор конкурса

Перевозчик

**Отчет**  
**об объемах перевозок пассажиров и фактически выполненных рейсах**  
**автобусами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок г.Тобольска**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов, ед.		% исполнения	Кол-во невыполненных рейсов, ед.	Причина невыполнения	Кол-во перевезенных пассажиров, тыс.чел.		Пассажирооборот, тыс.пасс.км		Доходы от продажи билетов  руб.
		план	факт				всего	в т.ч. льготных категорий граждан	всего	в т.ч. льготных категорий граждан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Городские маршруты</b>											
<b>Пригородные до садоводческих товариществ:</b>											
<b>Итого:</b>											

Администрация г.Тобольска  
\_\_\_\_\_ В.М. Плесовских  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перевозчик  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Заместителю Главы администрации  
города Тобольска  
В.М. Плесовских

*от директора  
(индивидуального предпринимателя)  
(наименование организации)  
Ф.И.О.  
(адрес для обратной связи)*

Исх. N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Запрос на разъяснение  
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

N п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

**Ответ на запрос прошу:  
(необходимо выбрать вариант получения письменного ответа Заказчика)**

- передать под расписку уполномоченному представителю;  
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;  
либо
- направить по факсу (указывается номер факса)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.